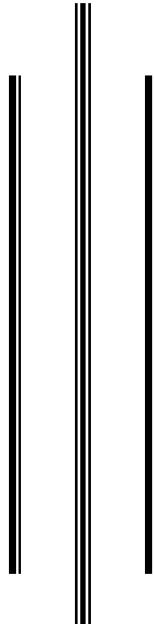




## LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI TRIWULAN I (PP – 39)

TAHUN 2019



MENTERIAN PERINDUSTRIAN  
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI  
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI MANADO  
Jln. Diponegoro No. 21 – 23 Kotak Pos 1084,  
Telp. 0431-852395, 852396, Fax. 0431-852396  
**MANADO 95112**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan yang maha kuasa, atas Rahmat dan Anungerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2019 Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan I Tahun 2019 Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2019 Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 31 Maret 2019

Kepala Balai Riset dan Standardisasi  
Industri Manado



Dr. Ir. Broerie Pojoh, M.Sc.  
NIP.196211021988021001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b>	i
<b>DAFTAR ISI</b>	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
<b>1.1. Tugas Pokok dan Fungsi</b>	1
<b>1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program</b>	1
<b>1.3. Struktur Organisasi</b>	2
<b>BAB II RENCANA PROGRAM / KEGIATAN</b>	
<b>2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2019</b>	4
<b>2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan</b>	5
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
<b>3.1. Hasil Yang Telah Dicapai &amp; Analisis Capaian Kinerja</b>	8
<b>3.1.1. Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja</b>	9
a. Sasaran Kegiatan I : Meningkatnya hasil-hasil litbang yang dimanfaatkan oleh Industri	11
b. Sasaran Kegiatan II : Meningkatnya publikasi ilmiah hasil Litbang	16
c. Sasaran Kegiatan III : Meningkatnya kualitas pelayanan Public	18
d. Sasaran Kegiatan IV : Meningkatnya penerapan reformasi Birokrasi	20
e. Sasaran Kegiatan V : Meningkatnya jasa teknis industri	21
f. Sasaran Kegiatan VI : Meningkatnya fasilitas riset dan Standardisasi industri	23
g. Sasaran Kegiatan VII : Meningkatnya pelayanan administrasi Dan rumah tangga	25
h. Sasaran Kegiatan VIII : Meningkatnya kualitas perencanaan dan program	26
<b>3.1.2. Hasil yang telah dicapai dan Analisis Capaian Kinerja berdasarkan Indikator pada Kinerja <i>Output</i> Kegiatan</b>	27
a. <i>Output I</i> : Hasil pengembangan dan pemanfaatan teknologi Industri	28
b. <i>Output II</i> : Pengembangan kelembagaan Baristand Industri	29
c. <i>Output III</i> : Teknologi industri yang dikembangkan dan Diterapkan untuk meningkatkan daya saing industri nasional	29
d. <i>Output IV</i> : Gedung fasilitas pelayanan public dan fasilitas litbang di kota Manado	31
e. <i>Output V</i> : Layanan manajemen satker	31

f. <i>Output VI</i> : Layanan internal (overhead)	32
g. <i>Output VII</i> : Layanan perkantoran	32
h. <i>Output VIII</i> : Layanan jasa teknis dan pelatihan SDM industri	33
<b>3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan</b>	<b>35</b>
<b>3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja</b>	<b>35</b>
<b>3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan <i>Output</i> Kegiatan</b>	<b>35</b>
<b>3.3. Langkah Tindak Lanjut</b>	<b>36</b>
<b>3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Perjanjian Kinerja</b>	<b>36</b>
<b>3.3.2 Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kinerja <i>Output</i> Kegiatan</b>	<b>37</b>
<b>BAB IV PENUTUP</b>	<b>39</b>
<b>LAMPIRAN :</b>	
- FORM A	41
- FORM PENGUKURAN RENCANA AKSI	43
- FORM ALKI	45
- FORM MONITORING KEPEGAWAIAN	47

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**1.1. Tugas Pokok dan Fungsi.**

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perindustrian Nomor: 49/M-IND/PER/6/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Riset dan Standardisasi Industri mempunyai tugas: **Melaksanakan riset dan standardisasi serta sertifikasi di bidang industri.**

Untuk menjalankan tugas tersebut, **fungsi Balai Riset dan Standardisasi Industri adalah:**

1. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan teknologi industri di bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk, serta penanggulangan pencemaran industri.
2. Penyusunan program dan pengembangan kompetensi di bidang jasa/ riset/litbang.
3. Perumusan dan penerapan standar, pengujian dan sertifikasi dalam bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk.
4. Pemasaran, kerjasama, promosi, pelayanan informasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil riset/penelitian, penelitian dan pengembangan.
5. Pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, tata persuratan, perlengkapan, karsipan, rumah tangga, koordinasi penyusunan bahan rencana dan program, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan Baristand Industri.

**1.2. Latar Belakang Kegiatan.**

Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado (Baristand Industri Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis riset dan standardisasi. Oleh karena itu penting bagi Baristand Industri Manado untuk terus meningkatkan hasil riset dan pengembangannya serta penerapan standar, sertifikasi, dan pemasarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) baik melalui hasil riset makro (produk) maupun hasil riset mikro (terapan) seperti hasil riset produk dan teknik produksi, standardisasi dan sertifikasi, rancang bangun dan perekayasaan, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam pengembangan riset dan standardisasi di sektor industri, Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Penelitian dan Pengembangan Industri , Kementerian Perindustri R.I, dengan programnya yakni **Riset dan Standardisasi Bidang Industri**, dengan fokus Kelapa dan Palma lainnya, mempunyai tugas melaksanakan kegiatan Riset dan Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri serta pemasarakatan hasil-hasil riset, seperti hasil kajian dan pengembangan teknologi, rekayasa dan rancang bangun dalam rangka menunjang pengembangan sektor industri khususnya IKM. Disamping itu, upaya penerapan Standar Nasional Indonesia (SNI)

terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri, juga merupakan kegiatan penting yang dilaksanakan oleh Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado.

Selanjutnya sebagai unit riset dan Jasa Pelayanan Teknis (JPT), Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado diupayakan mampu melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai unit riset yang dapat meningkatkan penguasaan teknologi dan inovasi yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha, sehingga pada akhirnya dapat meningkatkan Jasa Pelayanan Teknis. Pemberian jasa pelayanan teknis kepada pengguna hasil riset atau dunia usaha diharapkan dapat memberikan dukungan dalam menumbuhkembangkan suatu industri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor di luar industri.

### **1.3. Struktur Organisasi.**

Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado (Baristand Industri Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan Industri

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado memiliki susunan organisasi terdiri dari:

1. Sub bagian Tata Usaha.
2. Seksi Teknologi Industri.
3. Seksi Program dan Pengembangan Kompetensi.
4. Seksi Standardisasi dan Sertifikasi.
5. Seksi Pengembangan Jasa Teknik.
6. Kelompok Jabatan Fungsional.

*Sub Bagian Tata Usaha* mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, inventarisasi barang milik negara, tata persuratan, perlengkapan, kearsipan, rumah tangga, koordinasi penyusunan bahan rencana dan program, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan Baristand Industri, serta pengelolaan perpustakaan.

*Seksi Teknologi Industri* mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penelitian dan pengembangan teknologi industri bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk, serta penanggulangan pencemaran industri.

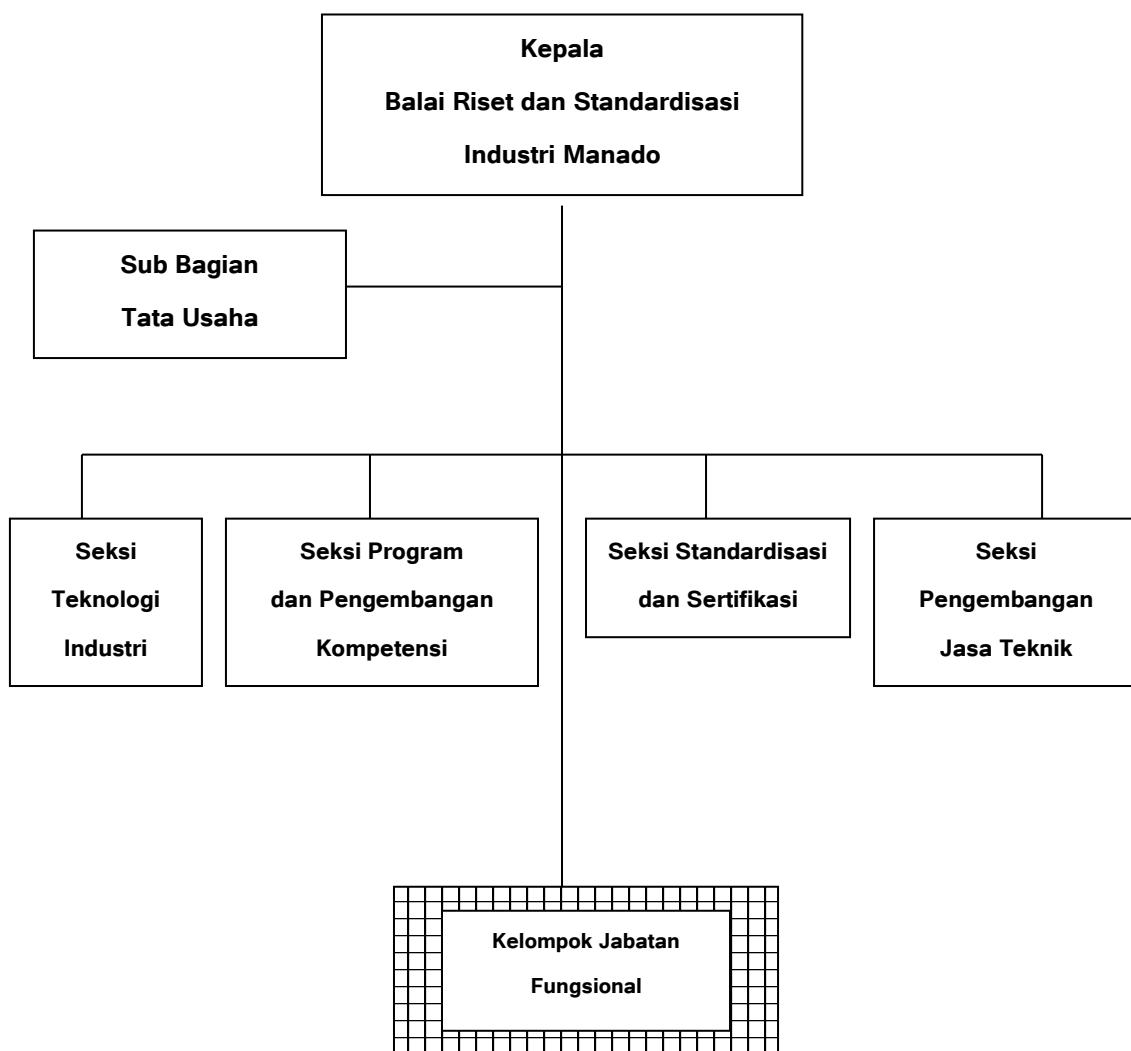
*Seksi Program dan Pengembangan Kompetensi* mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program dan pengembangan kompetensi di bidang jasa riset/litbang.

*Seksi Standardisasi dan Sertifikasi* mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan perumusan dan penerapan standar, pengujian dan sertifikasi dalam bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk.

*Seksi Pengembangan Jasa Teknik* mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemasaran, kerjasama, promosi, pelayanan informasi, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil penelitian dan pengembangan.

*Kelompok Jabatan Fungsional* mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **Struktur Organisasi Baristand Industri Manado**



**BAB II****RENCANA PROGRAM/KEGIATAN****2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2019.**

Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Penelitian dan Pengembangan Industri melalui programnya : ***Riset dan Standardisasi Bidang Industri***, mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2019 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.2.247246/2019 Tanggal 05 Desember 2018.

1. Departemen / Lembaga : (019) KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
2. Unit Organisasi : (07) BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI.
3. Propinsi : (17) SULAWESI UTARA
4. Kode/Nama Satker : (247246) BARISTAND INDUSTRI MANADO

Kode	Uraian	Anggaran
04 EKONOMI		Rp. 43.504.583.000,-
04.07 INDUSTRI DAN KONSTRUKSI		Rp. 43.504.583.000,-
10 PENDIDIKAN		Rp. 572.750.000,-
10.04 PENDIDIKAN NON-FORMAL DAN INFORMAL		Rp. 572.750.000,-
04.07.12 PROGRAM PENGEMBANGAN TEKNOLOGI DAN KEBIJAKAN INDUSTRI		Rp. 44.077.333.000,-
3986 RISET DAN STANDARDISASI BIDANG INDUSTRI		Rp. 43.504.583.000,-
3986.002 HASIL PENGEMBANGAN DAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INDUSTRI		Rp. 160.040.000,-
3986.004 KELEMBAGAAN BARISTAND INDUSTRI		Rp. 319.226.000,-
3986.005 TEKNOLOGI INDUSTRI YANG DIKEMBANGKAN DAN DITERAPKAN UNTUK MENINGKATKAN DAYA SAING INDUSTRI NASIONAL [PN]		Rp. 320.000.000,-
3986.006 GEDUNG PERKANTORAN, FASILITAS LITBANG, DAN FASILITAS PELAYANAN PUBLIK DI KOTA MANADO [PN]		Rp. 30.105.091.000,-
3986.010 LAYANAN MANAJEMEN SATKER		Rp. 242.995.000,-
3986.951 LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL		Rp. 2.876.470.000,-
3986.994 LAYANAN PERKANTORAN		Rp. 9.480.761.000,-
4932 PENGEMBANGAN KOMPETENSI SDM RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI		Rp. 572.750.000,-
4932.001 LAYANAN JASA TEKNIS DAN PELATIHAN SDM INDUSTRI		Rp. 572.750.000,-
Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Baristand Industri Manado Tahun Anggaran 2019 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :		
1. Belanja Pegawai	:	Rp. 7.280.761.000,-
2. Belanja Barang	:	Rp. 3.686.111.000,-
3. Belanja Modal	:	<u>Rp. 33.110.461.000,-</u>
Jumlah :		Rp. 44.077.333.000,-

Anggaran Baristand Industri Manado Tahun 2019 adalah Rp. 44.077.333.000,- dengan PNBP sebesar Rp. 950.000.000,-

## **2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.**

Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2019, maka aktifitas/kegiatan yang akan dilaksanakan Baristand Industri Manado terdiri dari 8 output, 19 komponen dan 37 sub komponen.

Didalam mendukung tercapainya sasaran yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja maka Baristand Industri Manado memperoleh dana melalui Anggaran DIPA 2019 dengan rumusan kegiatan/aktifitas yang akan dilaksanakan serta indikator kinerja yang akan dicapai adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan Minuman Mikroemulsi VCO, dengan indikator kinerja 1 (satu) Teknologi Pembuatan Minuman Mikroemulsi VCO.
2. Proses Pengolahan Gula Cair dari Nira Aren, dengan indikator kinerja 1 (satu) Teknologi Proses Pengolahan Gula Cair dari Nira Aren.
3. Teknologi Pembuatan Daging Analog Berbahan Konsentrat Protein Blondo, dengan indikator kinerja 1 (satu) Teknologi Pembuatan Daging Analog Berbahan Konsentrat Protein Blondo.
4. Pameran hasil litbang, promosi dan pemasaran, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan pengembangan dan pemanfaatan teknologi industri.
5. Diseminasi dan Bimbingan Teknis Hasil Litbang, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan diseminasi dan bimbingan hasil litbang untuk pengembangan dan pemanfaatan teknologi industri.
6. Penerbitan Jurnal Ilmiah dan Majalah Komunikasi, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan pengembangan dan pemanfaatan teknologi industri.
7. Peningkatan Kemampuan LS-Pro Baristand Industri Manado, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan pengembangan kelembagaan LS-Pro Baristand Industri Manado.
8. Peningkatan Kemampuan Laboratorium Baristand Industri Manado, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan pengembangan kemampuan laboratorium Baristand Industri Manado.
9. Peningkatan kemampuan ISO 9001 : 2015 Baristand Industri Mando, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan pengembangan kelembagaan ISO 9001 : 2015 di Baristand Industri Manado.
10. Pengembangan Laboratorium Kalibrasi Baristand Industri Manado, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan pengembangan laboratorium kalibrasi Baristand Industri Manado.
11. Akreditasi Pranata Litbang, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan Akreditasi pranata litbang.

12. Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan pelatihan peningkatan kompetensi SDM jasa teknis industri yang ada di lembaga Baristand Industri Manado.
13. Pelatihan Peingkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan pelatihan peingkatan motivasi SDM jasa teknis industri.
14. Pemanfaatan Air Kelapa sebagai Konsentrat Mineral Isotonik dengan Teknologi Separasi Membran, dengan indikator kinerja 1 (satu) teknologi pemanfaatan air kelapa sebagai konsentrat mineral isotonik dengan teknologi separasi membran.
15. Pembangunan Gedung Perkantoran, Fasilitas Litbang dan Fasilitas Pelayanan Publik Baristand Industri Manado Tahap II, dengan indikator kinerja 7.500 m<sup>2</sup> bangunan gedung perkantoran, fasilitas litbang dan fasilitas pelayanan publik Baristand Industri Manado tahap II
16. Penyusunan Program dan Rencana Kerja, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan internal (overhead) penyusunan program dan rencana kerja teknis tahun 2019.
17. Monitoring dan Evaluasi, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan internal (overhead) monitoring dan evaluasi tahun 2019.
18. Inhouse Training SNI 17025 : 2017, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan inhouse training SNI 17025 : 2017.
19. Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan pelatihan teknis mengikuti diklat.
20. Pengadaan Pengelolaan Kepegawaian, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan administrasi dan pengelolaan kepegawaian.
21. Pembangunan Zona Integritas menuju WBK di Baristand Industri Manado, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan internal (overhead) pembangunan zona Integritas menuju WBK di Baristand Industri Manado.
22. Layanan SIL dan Website Baristand Industri Manado, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan SIL dan website Baristand Industri Manado.
23. Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan internal (overhead) pengadaan 7 (tujuh) unit alat pengolah data dan komunikasi.
24. Pengadaan Peralatan Laboratorium, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan internal (overhead) pengadaan 7 (tujuh) unit peralatan laboratorium.
25. Pengadaan Meubelair, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan internal (overhead) pengadaan 1 (satu) paket meubelair sebagai fasilitas perkantoran.
26. Pembayaran Gaji dan Tunjangan, dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layanan gaji pegawai pada layanan perkantoran.

27. Poliklinik/Obat-obatan (termasuk honorarium dokter), dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layan poliklinik/obat-obatan untuk pegawai.
28. Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai/Tenaga Laboratorium dan Bengkel, dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layanan pegawai untuk pengadaan 46 (empat puluh enam) stel kebutuhan pakaian teknis.
29. Perawatan Gedung Kantor, dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layanan perkantoran untuk merawat 500 m<sup>2</sup> dinding/ruang kantor.
30. Perawatan Kendaraan Dinas, dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layanan untuk perawatan ke 5 unit kendaraan dinas (3 unit roda 2 dan 2 unit roda 4).
31. Perawatan Sarana Gedung Kantor, dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layanan perkantoran untuk perawatan sarana gedung kantor.
32. Langganan Daya dan Jasa, dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layanan untuk membiayai langganan listrik, telepon, air dan internet.
33. Jasa Pos dan Giro, dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layanan belanja pengiriman surat.
34. Operasional Perkantoran dan Pimpinan, dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layanan operasional perkantoran dan pimpinan.
35. Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan sertifikasi produk untuk mendapatkan tanda SNI.
36. Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM, dengan indikator kinerja 1 (satu) layanan penyelenggaraan bimbingan teknis IKM.
37. Penyelenggaraan Laboratorium, dengan indikator kinerja 12 (dua belas) bulan layanan penyelenggaraan laboratorium.

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 3.1 Hasil Yang Telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja.

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2019 yang telah disepakati antara Kepala Baristand Industri Manado dan Kepala Badan Penelitian Dan Pengembangan Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2019 adalah sebagai berikut:

#### RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya hasil-hasil Litbang yang dimanfaatkan oleh industri	Hasil litbang prioritas yang dikembangkan	1 Penelitian	20	Persiapan penelitian.	60	Pelaksanaan penelitian.	90	Penyusunan laporan penelitian	100	Analisis teknometer.
		Hasil litbang yang telah diimplementasikan	1 Penelitian	20	Identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri.	40	Sosialisasi hasil litbang Baristand Manado ke industri.	80	Pembuatan dokumen kerja sama pemanfaatan hasil litbang MoU, Kontrak, dan lain-lain).	100	Evaluasi dan monitoring penggunaan teknologi hasil riset Baristand Manado oleh industri dan pembuatan laporan.
		Hasil teknologi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri (Problem Solving)	1 Paket teknologi	20	Identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri.	40	Menawarkan teknologi industri yang dapat menyelesaikan permasalahan industri.	80	Desiminasi teknologi ke industri yang membutuhkan dan membuat dokumen (MoU, Kontrak kerjasama, dan dokumen lainnya).	100	Evaluasi dan monitoring penggunaan teknologi oleh industri.
		Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten	1 Paten	10	Persiapan pengusulan untuk paten	40	Pengajuan pengusulan untuk paten	80	Proses pengusulan paten	100	Evaluasi dan monitoring pengusulan paten
2	Meningkatnya publikasi ilmiah hasil litbang	Karya tulis ilmiah (KTI) yang diterbitkan di prosiding Internasional	1 KTI	10	Pengajuan naskah karya tulis ilmiah dari peneliti.	40	Proses review karya tulis	70	Proses review dan editing karya tulis	100	Penerbitan karya tulis ilmiah diprosiding internasional
		Karya tulis ilmiah yang diterbitkan di jurnal Nasional terakreditasi	8 KTI	10	Pengajuan naskah karya tulis ilmiah dari peneliti.	40	Proses review karya tulis	70	Proses review dan editing karya tulis	100	Karya tulis ilmiah diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW I 2019**

3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Tingkat kepuasan pelanggan	Indeks 3,6	25	Rapat internal untuk kusioner	50	Distribusi kusioner dan survey	75	Distribusi kusioner dan tindak lanjut keluhan.	100	Final kusioner & kepuasan pelanggan
4	Meningkatnya penerapan Reformasi Birokrasi	Tingkat maturitas SPIP	Indeks 3,5	25	Mengidentifikasi dokumen	50	Melengkapi dokumen	75	Penerapan	100	Evaluasi
5	Meningkatnya jasa teknis industri	Peningkatan jumlah perusahaan industri yang memperoleh SPPT-SNI.	1 SPPT-SNI	15	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian laboratorium, proses pemenuhan hasil audit	40	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian laboratorium, proses pemenuhan hasil audit	65	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian laboratorium, proses pemenuhan hasil audit	100	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian laboratorium, proses pemenuhan hasil audit, dan pemberian sertifikat.
		Peningkatan jumlah SDM industri yang terlatih.	20 Orang (SDM)	50	Persiapan kegiatan, identifikasi dan rekruitmen peserta.	40	pelaksanaan pelatihan di industri.	10	Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan.	-	
		Terpenuhinya target PNBP	100%	25	Usaha peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.	60	Usaha peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.	90	Usaha peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.	100	Usaha peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.
6	Meningkatnya fasilitas riset dan standardisasi industri	Tersedianya sarana, prasarana perkantor	1 Paket Pekerjaan Konstruksi (tahap 2)	10	Pelaksanaan lelang perencanaan dan manajemen konstruksi	30	Pelaksanaan konstruksi	70	Pelaksanaan konstruksi	100	Pelaksanaan konstruksi dan pembuatan laporan
		Tersedianya sarana dan prasarana litbang dan JPT	1 Paket Peralatan	25	Penyiapan dokumen pengadaan	50	Pelaksanaan pengadaan	80	Pelaksanaan pengadaan dan Penyusunan laporan	100	-
7	Meningkatnya pelayanan administrasi dan rumah tangga	Tersedianya pelayanan administrasi dan rumah tangga	1 Paket Pelayanan	10	Pelayanan administrasi dan rumah tangga	40	Pelayanan administrasi dan rumah tangga	70	Pelayanan administrasi dan rumah tangga	100	Pelayanan administrasi dan rumah tangga
8	Meningkatnya kualitas perencanaan dan program	Berkurangnya jumlah revisi DIPA	Maksimal 4	25	Penyiapan dokumen revisi 1 dan pengajuan revisi	50	Penyiapan dokumen revisi 2 dan pengajuan revisi	75	Penyiapan dokumen revisi 3 dan pengajuan revisi	100	Penyiapan dokumen revisi 4 dan pengajuan revisi

### 3.1.1 Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

#### Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA. 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	
					Target		Realisasi			
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Target Antara (%)	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Meningkatnya hasil-hasil Litbang yang dimanfaatkan oleh industri	Hasil litbang prioritas yang dikembangkan	1 Penelitian	1 Penelitian	20	Persiapan penelitian.	20	Susunan Tim penelitia, proposal penelitian, studi banding, pembahasan, perancangan peralatan dan data kebutuhan riset.		
		Hasil litbang yang telah diimplementasikan	1 Penelitian	1 Penelitian	20	Identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri.	20	Hasil identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri		
		Hasil teknologi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri (Problem Solving)	1 Paket teknologi	1 Paket teknologi	20	Identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri.	20	Hasil identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri yang mendesak.		
		Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten	1 Paten	1 Paten	10	Persiapan pengusulan untuk paten	10	Persiapan pengusulan untuk paten		
		Kerjasama litbang dengan instansi/lembaga/industri.	1 Kerjasama	1 Kerjasama	20	Penyusunan dokumen kerjasama riset.	20	Dokumen hasil riset yang akan ditawarkan ke industri		
2	Meningkatnya publikasi ilmiah hasil litbang	Karya tulis ilmiah (KTI) yang diterbitkan di prosiding Internasional	1 KTI	1 KTI	10	Pengajuan naskah karya tulis ilmiah dari peneliti.	10	Naskah/karya tulis yang siap untuk diperiksa dan diteliti.		
		Karya tulis ilmiah yang diterbitkan di jurnal Nasional terakreditasi	8 KTI	8 KTI	10	Pengajuan naskah karya tulis ilmiah dari peneliti, persiapan akreditasi, pengajuan DOI.	10	Terkumpul 2 KTI, melaksanakan persiapan pengajuan akreditasi dan telah diperolehnya prefix DOI.		
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Tingkat kepuasan pelanggan	Indeks 3,6	Indeks 3,6	25	Rapat internal untuk kuesioner	25	Draft kuesioner untuk survei kepuasan pelanggan		
4	Meningkatnya penerapan Reformasi Birokrasi	Tingkat maturitas SPIP	Indeks 3,5	Indeks 3,5	25	Mengidentifikasi dokumen	25	Dokumen perencanaan penerapan Reformasi birokrasi		
5	Meningkatnya jasa teknis Industri	Peningkatan jumlah perusahaan industri yang	1 SPPT-SNI	1 SPPT-SNI	15	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian	15	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian lab,		

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW I 2019**

		memperoleh SPPT-SNI.			laboratorium, proses pemenuhan hasil audit, dan pemberian sertifikat.		pemenuhan hasil audit, dan pemberian sertifikat kepada 1 Perusahaan.	
		Peningkatan jumlah SDM industri yang terlatih.	20 Orang (SDM)	20 Orang (SDM)	50 Persiapan kegiatan, identifikasi dan rekruitmen peserta pelatihan	90	Pelaksanaan pelatihan di industri	
		Terpenuhinya target PNBP	100%	100%	25 Usaha peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.	25	Peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.	
6	Meningkatnya fasilitas riset dan standardisasi industri	Tersedianya sarana, prasarana perkantoran	1 Paket Pekerjaan Konstruksi (tahap 2)	1 Paket Pekerjaan Konstruksi (tahap 2)	10 Pelaksanaan lelang perencanaan dan manajemen konstruksi	10	Dokumen DIPA Revisi, Dokumen Lelang dan SPK Perencanaan dan Manajemen konstruksi	
		Tersedianya sarana dan prasarana litbang dan JPT	1 Paket Peralatan	1 Paket Peralatan	25 Penyiapan dokumen pengadaan	25	Dokumen pengadaan dan dokumen rencana pengadaan.	
7	Meningkatnya pelayanan administrasi dan rumah tangga	Tersedianya pelayanan administrasi dan rumah tangga	1 Paket Pelayanan	1 Paket Pelayanan	10 Pelayanan administrasi dan rumah tangga	10	Pelayanan administrasi dan rumah tangga	
8	Meningkatnya kualitas perencanaan dan program	Berkurangnya jumlah revisi DIPA	Maksimal 4	Maksimal 4	25 Penyiapan dokumen revisi 1 dan pengajuan revisi	25	Penyiapan dokumen revisi 1 dan pengajuan revisi, hasil revisi DIPA.	Masih terdapat anggaran yang diblokir

**Kegiatan Riset Dan Standardisasi Bidang Industri Baristand Industri Manado pada Triwulan I TA. 2019 untuk sasaran strategis dengan hasil *progress* fisik adalah sebagai berikut:**

**a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya hasil-hasil Litbang yang dimanfaatkan oleh industri.**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I			
				TARGET		REALISASI	
				Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya hasil-hasil Litbang yang dimanfaatkan oleh industri	Hasil litbang prioritas yang dikembangkan	1 Penelitian	20	Persiapan penelitian: Penyusunan proposal, pembahasan dan pengajuan	20	Susunan Tim penelitia, proposal penelitian, studi banding, pembahasan, perancangan

				kebutuhan penelitian.		peralatan dan data kebutuhan riset.
	<b>Hasil litbang yang telah diimplementasikan</b>	1 Penelitian	20	Identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri.	20	Hasil identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri
	<b>Hasil teknologi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri (<i>problem solving</i>)</b>	1 Paket Teknologi	20	Identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri	20	Hasil identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri yang mendesak.
	<b>Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten</b>	1 Paten	10	Persiapan pengusulan untuk paten	10	Persiapan pengusulan untuk paten
	<b>Kerjasama litbang dengan instansi/lembaga/industri.</b>	1 Kerjasama	20	Penyusunan dokumen kerjasama riset	20	Dokumen hasil riset yang akan ditawarkan ke industri

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

### 1) Hasil litbang prioritas yang dikembangkan

Hasil Litbang pada TA. 2019 yang mendukung industri prioritas berdasarkan Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional (RIPIN), dan hasil litbang /perekayasaan yang *Technology Readiness Level* (TRL) telah mencapai angka minimal skala 6.

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 20% dengan realisasi 20%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah Persiapan penelitian, Penyusunan proposal, pembahasan dan pengajuan kebutuhan penelitian telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu Susunan Tim penelitian, pembahasan proposal penelitian oleh tim peneliti. Perancangan peralatan yang akan digunakan sesuai dengan yang digambarkan oleh flowchart penelitian, melakukan studi banding ke perusahaan yang memproduksi peralatan filtrasi RO dan mendapatkan pengetahuan baru tentang cara perakitan peralatan untuk sistem RO yang akan diterapkan pada penelitian yang dilakukan. Dalam proses persiapan alat dan bahan masih menunggu perakitan peralatan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, karena pada triwulan I TA. 2018, realisasi fisik indikator ini mencapai target (20%), yaitu sebesar 20%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah dilakukan percepatan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**2) Hasil litbang yang telah diimplementasikan**

Hasil litbang/perekayasaan yang telah diterapkan di dunia usaha/industri pada TA. 2019, terdapat bukti kerja sama berupa kontrak atau MoU, dan hasil litbang telah digunakan untuk berproduksi oleh industri tersebut.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 20% dengan realisasi 20%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu hasil kebutuhan teknologi oleh industri.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, karena pada triwulan I TA. 2018, realisasi fisik indikator ini mencapai target ( 20%), yaitu sebesar 20 %.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan sudah berjalan dengan baik, ini dapat dilihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah dilakukan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**3) Hasil teknologi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri (*problem solving*)**

Merupakan jasa konsultasi teknologi industri yang diberikan kepada industri atas dasar permasalahan yang dihadapi oleh industri dan dilaksanakan pada TA. 2019, hasil konsultasi teknologi industri dibayai oleh Baristand Industri Manado.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 10% dengan realisasi 10%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah pelaksanaan identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu hasil identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri yang mendesak.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, karena pada triwulan I TA. 2018, realisasi fisik indikator ini mencapai target (20%), yaitu sebesar 20%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**4) Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan hak paten**

Merupakan Hasil Litbang yang diusulkan untuk mendapatkan hak paten dari HKI.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 20% dengan realisasi 20%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah persiapan pengusulan paten telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu persiapan pengusulan paten.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, realisasi fisik untuk sasaran strategis ini tidak dapat dibandingkan, karena pada TA. 2018 sasaran strategis ini tidak masuk ke dalam Perjanjian Kinerja.

**d) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi

**e) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah dilakukan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**5) Kerja sama litbang instansi dengan industri/instansi/lembaga terkait**

Merupakan kerja sama litbang/perekayasaan dengan instansi/ lembaga/ industri yang dilaksanakan pada TA. 2019, kerja sama litbang merupakan kelanjutan dari kegiatan litbang yang siap diterapkan dan berupa kerja sama dengan industri sampai dengan tahap pembiayaan, dan kerja sama tersebut telah berjalan dan menghasilkan paket teknologi dan pengembangan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 20% dengan realisasi 20%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah penyusunan dokumen kerjasama riset telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu dokumen hasil riset yang akan ditawarkan ke industri.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya realisasi fisik untuk indikator ini sama jika dilihat dari segi tercapai atau tidaknya target, karena pada triwulan I TA. 2018, relisasi fisik indikator ini mencapai target (20%), yaitu sebesar 20%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan sudah berjalan dengan baik, ini dapat dilihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah akan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**b. Sasaran Strategis II: Meningkatnya publikasi ilmiah hasil litbang.**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I			
				TARGET		REALISASI	
				Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Meningkatnya publikasi ilmiah hasil litbang	Karya tulis ilmiah (KTI) yang diterbitkan di prosiding Internasional	1 KTI	10	Pengajuan naskah karya tulis ilmiah dari peneliti.	10	Naskah/karya tulis yang siap untuk diperiksa dan diteliti.
		Karya tulis ilmiah yang diterbitkan di jurnal Nasional terakreditasi	8 KTI	10	Pengajuan naskah karya tulis ilmiah dari peneliti, persiapan akreditasi, pengajuan DOI.	10	Terkumpul 2 KTI, melaksanakan persiapan pengajuan akreditasi dan telah diperolehnya prefix DOI.

Sasaran Strategis II yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Karya tulis ilmiah yang diterbitkan di prosiding internasional.**

Merupakan karya tulis ilmiah yang diterbitkan di prosiding Internasional yang terdaftar ISSN.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 10% dengan realisasi 10%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah pengajuan naskah karya tulis ilmiah (KTI) dari peneliti telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu naskah/karya tulis yang siap untuk diperiksa dan diteliti.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, tetapi target yang ditetapkan pada TA 2019 (10%) lebih rendah dari TA 2018, dan realisasi fisik TA 2018 mencapai target ( 20%), yaitu sebesar 20%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**2. Karya tulis ilmiah diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi.**

Karya tulis ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi, merupakan hasil litbangtasa yang dilaksanakan pada TA. 2018 dan telah dilaksanakan dengan menghasilkan karya tulis ilmiah (KTI).

### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 10% dengan realisasi 10%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah pengajuan naskah karya tulis ilmiah (KTI) dari peneliti telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu terkumpul 2 KTI, melaksanakan persiapan pengajuan akreditasi dan telah diperolehnya prefix DOI.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, tetapi target yang ditetapkan pada TA 2019 (10%) lebih rendah dari TA 2018, dan realisasi fisik TA 2018 mencapai target ( 20%), yaitu sebesar 20%.

### b) Kendala

Tidak terdapat kendala realisasi.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

### c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kualitas pelayanan publik.

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I			
				TARGET		REALISASI	
				Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Tingkat kepuasan pelanggan	Indeks 3,6	25	Rapat internal untuk kusioner	25	Draft kuesioner untuk survei kepuasan pelanggan

Sasaran stategis III adalah meningkatnya kualitas pelayanan publik, merupakan taget tingkat kepuasaan pelanggan yang akan dicapai oleh satker merupakan hasil survei kepuasan pelanggan menggunakan metode tertentu dengan menggunakan kuesioner yang diuji validitasnya sehingga dapat diukur. Minimal indeks 3,6 dengan skala indeks 1-4.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah melaksanakan rapat internal untuk kuesioner telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu draft kuisioner untuk survei kepuasan pelanggan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, target yang ditetapkan pada TA 2019 sama dengan TA 2018, realisasi fisik TA 2018 mencapai target ( 25%), yaitu sebesar 25%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**d. Sasaran Strategis IV: Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I			
				TARGET		REALISASI	
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Meningkatnya penerapan Reformasi Birokrasi	Tingkat maturitas SPIP	Indeks 3,6	25	Mengidentifikasi dokumen	25	Dokumen perencanaan penerapan Reformasi birokrasi

Sasaran strategis IV adalah Meningkatnya penerapan Reformasi Birokrasi, merupakan target tingkat maturitas SPIP yang akan dicapai oleh Satker merupakan hasil penilaian yang dilakukan oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (**APIP**) yang bertujuan melaksanakan pengawasan intern (audit intern) di lingkungan pemerintah pusat dan/atau pemerintah daerah. Minimal indeks 3,6 dengan skala indeks 1-5.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah mengidentifikasi dokumen telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu dokumen perencanaan penerapan reformasi birokrasi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, target yang ditetapkan pada TA 2019 sama dengan TA 2018, realisasi fisik TA 2018 mencapai target ( 25%), yaitu sebesar 25%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**e. Sasaran Strategis V: Meningkatnya Jasa Teknis Industri.**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I			
				TARGET		REALISASI	
				Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
5	<b>Meningkatnya Jasa Teknis Industri</b>	Peningkatan jumlah Perusahaan industri yang memperoleh SPPT-SNI.	1 SPPT-SNI	25	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian laboratorium, dan pemenuhan hasil audit.	25	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian lab, pemenuhan hasil audit, dan pemberian sertifikat kepada 1 Perusahaan.
		Peningkatan jumlah SDM yang terlatih.	20 Orang (SDM)	50	Persiapan kegiatan, identifikasi dan rekruitmen peserta pelatihan.	90	Pelaksanaan pelatihan di industri
		Terpenuhinya target PNBP	100%	15	Usaha peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.	19,10	Peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.

Sasaran strategis V adalah meningkatnya jasa teknis industri Baristand Manado yang merupakan jasa teknis industri yang dilaksanakan oleh Baristand Industri Manado pada TA. 2019 dengan indikator kinerja:

**1. Peningkatan jumlah perusahaan industri yang memperoleh sertifikat SPPT-SNI.**

Merupakan peningkatan jumlah perusahaan industri yang memperoleh sertifikat SPPT-SNI dengan target 1 SPPT-SNI.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 60% dengan realisasi 90%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah persiapan kegiatan, identifikasi dan rekruitmen peserta pelatihan telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, target yang ditetapkan pada TA 2019 sama dengan TA 2018, realisasi fisik TA 2018 mencapai target ( 25%), yaitu sebesar 25%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**2. Peningkatan jumlah SDM industri yang terlatih.**

Peningkatan jumlah SDM industri yang terlatih merupakan orang/SDM industri (non ASN) yang terlatih lewat pelatihan industri yang dilaksanakan oleh Baristand Industri Manado.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 90%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah persiapan kegiatan, identifikasi dan rekrutmen peserta pelatihan telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu telah dilaksanakan pelatihan teknologi pengolahan aren di Desa Wanga Amongena, Kabupaten Minsel yang diikuti oleh 35 orang peserta.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, target yang ditetapkan pada TA 2019 lebih besar dari target TA 2018 (10%), realisasi fisik TA 2018 mencapai target (10%), yaitu sebesar 10%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan ini dengan membuat evaluasi dan penyusunan laporan.

**3. Tercapainya target PNBP.**

Tercapainya target PNBP merupakan target penerimaan PNBP tahun 2019 sebesar 100% (Rp. 950.000.000,-).

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 15% dengan realisasi 19,10% sebesar Rp 181.407.500.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah usaha peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu dokumen perencanaan penerapan reformasi birokrasi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, target yang ditetapkan pada TA 2019 lebih rendah dari TA 2018, realisasi fisik TA 2018 melebihi target ( 25%), yaitu sebesar 49,9% (Rp 390.121.250).

**a) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**b) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**f. Sasaran Strategis VI: Meningkatnya Fasilitas Riset dan Standardisasi Industri.**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I			
				TARGET		REALISASI	
				Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
6	<b>Meningkatnya fasilitas riset dan standardisasi industri</b>	Tersedianya sarana, prasarana perkantoran	1 Paket pekerjaan Konstruksi (tahap 2)	10	Pelaksanaan lelang perencanaan dan manajemen konstruksi	10	Dokumen DIPA Revisi, Dokumen Lelang dan SPK Perencanaan dan Manajemen konstruksi
		Tersedianya sarana dan prasarana litbang JPT	1 Paket Peralatan	25	Penyiapan dokumen pengadaan	25	Dokumen pengadaan dan dokumen rencana pengadaan.

Sasaran strategis VI adalah meningkatnya jasa teknis industri Baristand Manado merupakan sarana, prasarana perkantoran yang dilaksanakan pada TA.2018 dengan indikator kinerja:

**1. Tersedianya sarana, prasarana perkantoran.**

Tersedianya sarana, prasarana perkantoran merupakan sarana dan prasarana perkantoran dengan target 1 paket pekerjaan konstruksi (tahap 2) gedung perkantoran, fasilitas litbang dan fasilitas pelayanan publick di Kota Manado.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 10% dengan realisasi 10%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah pelaksanaan lelang perencanaan telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu dokumen DIPA Revisi I, Dokumen Lelang, SPK Perencanaan dan Manajemen konstruksi.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, target yang ditetapkan pada TA 2019 lebih tinggi dari TA 2018 (5%), realisasi fisik TA 2018 mencapai target ( 5%), yaitu sebesar 5%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan lelang konstruksi.

**2. Tersedianya sarana dan prasarana litbang JPT.**

Tersedianya sarana dan prasarana litbang JPT merupakan penyediaan 1 paket peralatan litbang dan JPT.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah penyiapan dokumen pengadaan telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu dokumen pengadaan dan dokumen rencana pengadaan.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya dari segi pencapaian realisasi fisik untuk indikator ini baik, target yang ditetapkan pada TA 2019 sama dengan TA 2018 25%, realisasi fisik TA 2018 mencapai target ( 25%), yaitu sebesar 25%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

### g. Sasaran Strategis VII: Meningkatnya pelayanan administrasi dan rumah tangga.

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I			
				TARGET		REALISASI	
				Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Meningkatnya pelayanan administrasi dan rumah tangga	Tersedianya pelayanan administrasi dan rumah tangga	1 Paket Pelayanan	10	Pelayanan administrasi dan rumah tangga	10	Pelayanan administrasi dan rumah tangga

Sasaran stategis VII adalah meningkatnya pelayanan administrasi dan rumah tangga, merupakan layanan administrasi dan rumah tangga pada TA. 2019.

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 10% dengan realisasi 10%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah pelayanan administrasi dan rumah tangga telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu pelayanan administrasi dan rumah tangga.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, realisasi fisik untuk sasaran strategis ini tidak dapat dibandingkan, karena pada TA. 2018 sasaran strategis ini tidak masuk ke dalam Perjanjian Kinerja.

#### b) Kendala

Tidak terdapat kendala realisasi.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

### h. Sasaran Strategis VIII: Meningkatnya kualitas perencanaan dan program.

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I			
				TARGET		REALISASI	
				Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Meningkatnya kualitas perencanaan dan program	Berkurangnya jumlah revisi DIPA	Maksimum 4	25	Penyiapan dokumen revisi 1 dan pengajuan revisi	25	Penyiapan dokumen revisi 1 dan pengajuan revisi serta hasil revisi DIPA

Sasaran strategis VIII adalah meningkatnya kualitas perencanaan dan program, merupakan kualitas perencanaan dan program TA. 2019.

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2019 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah penyiapan dokumen revisi 1 dan pengajuan revisi telah berhasil dilaksanakan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu penyiapan dokumen revisi 1 dan pengajuan revisi serta hasil revisi DIPA.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, realisasi fisik untuk sasaran strategis ini tidak dapat dibandingkan, karena pada TA. 2018 sasaran strategis ini tidak masuk ke dalam Perjanjian Kinerja.

#### b) Kendala

Tidak terdapat kendala realisasi.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

#### **3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.**

Pada bagian ini menjelaskan mengenai capaian realisasi keuangan dan realisasi fisik *Output Kegiatan* pada Triwulan I tahun 2019 dengan mengacu pada form A pada ALKI dengan melakukan analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dilengkapi dengan pembandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

Kegiatan Riset Dan Standardisasi Bidang Industri pada Triwulan I tahun 2019 (1 Januari s/d 31 Maret 2019) terdiri dari *output*:

##### **1. *Output I: Hasil Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri.***

<b>Output I</b>	<b>Pagu</b> (Rp. 000)	<b>Triwulan I</b>			
		<b>Keuangan</b>		<b>Fisik</b>	
		<b>S</b> (%)	<b>R</b> (%)	<b>S</b> (%)	<b>R</b> (%)
<b>Hasil Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri.</b>	<b>160.040</b>	<b>6,66</b>	<b>7,18</b>	<b>6,90</b>	<b>6,90</b>

##### **1) Hasil yang dicapai Analisis capaian kinerja**

*Output Hasil Penelitian Dan Pengembangan Teknologi* pada Triwulan I realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari *output* adalah Pembuatan minuman mikroemulsi VCO: penyusunan tim; pembuatan jadwal; survei; pengambilan sampel; kajian literatur. Proses pengolahan gula cair dari nira aren: survei; pengambilan sampel; identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri; kajian literatur. Teknologi pembuatan daging analog berbahan konsentrat protein blondo: survei; identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri. Pameran hasil litbang, promosi dan pemasaran: promosi

jasa pelayanan teknis. Diseminasi dan bimbingan teknis hasil litbang: survei lokasi; penyiapan SDM pelatihan; persiapan materi dan bahan pelatihan; penyiapan alat; pelaksanaan pelatihan teknologi industri pengolahan aren. Penerbitan jurnal ilmiah dan majalah komunikasi: persiapan akreditasi; pengurusan DOI; mendapatkan prefix DOI; terkumpul 2 artikel KTI yang disubbbmit lewat OJS.

## 2) Kendala

Tidak terdapat kendala realisasi.

## 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan output ini adalah keuangan mencapai sasaran. Sedangkan realisasi fisik *Output Hasil Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri* mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

## 2. *Output II: Kelembagaan Baristand Industri.*

Output II	Pagu (Rp. 000)	Triwulan I			
		Keuangan		Fisik	
		S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
Kelembagaan Baristand industri.	319.226	2,03	2,04	2,03	2,03

## 1) Hasil yang dicapai Analisis capaian kinerja

*Output Kelembagaan Baristand Industri* pada Triwulan I realisasi keuangan **mencapai** sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari *output* adalah Peningkatan kemampuan LSPro BI Manado dan Laboratorium uji BI Manado: penyiapan dokumen kelembagaan. Peningkatan kemampuan ISO 9001:2015 BI Manado: penyiapan dokumen; penyiapan peralatan. Pengembangan Laboratorium kalibrasi BI Manado. Pelatihan peningkatan kompetensi SDM jasa teknis industri BI Manado: mengikuti Latsar dan orientasi CPNS; mengikuti pelatihan pengujian mutu barang; mengikuti pelatihan assesor manajemen industri. Pelatihan peningkatan motivasi SDM jasa teknis industri BI Manado: penyiapan SDM Teknologi industri.

## 2) Kendala

Tidak terdapat kendala relisasi.

## 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan output ini adalah keuangan mencapai sasaran.

Sedangkan realisasi fisik *Output Kelembagaan Baristand Industri* mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

### **3. *Output III: Teknologi Industri yang Dikembangkan dan Diterapkan Untuk Meningkatkan Daya Saing Industri Nasional.***

<i>Output III</i>	Pagu (Rp. 000)	Triwulan I			
		Keuangan		Fisik	
		S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
Teknologi Industri Yang Dikembangkan dan Diterapkan Untuk Meningkatkan Daya Saing Industri Nasional	320.000	6,00	6,94	7,00	7,00

## 1) Hasil yang dicapai Analisis capaian kinerja

*Output Teknologi Industri yang Dikembangkan dan Diterapkan untuk Meningkatkan Daya Saing Industri Nasional* pada Triwulan I realisasi keuangan **mencapai** sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari *output* adalah Pemanfaatan air kelapa sebagai konsentrat mineral isotonik dengan teknologi separasi membran: penyusunan tim; rapat tim; penyusunan PS; usulan kebutuan riset; study banding; melakukan penelitian awal.

## 2) Kendala

Tidak terdapat kendala realisasi.

## 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan output ini adalah keuangan mencapai sasaran.

Sedangkan realisasi fisik *Output Teknologi Industri yang Dikembangkan dan Diterapkan untuk Meningkatkan Daya Saing Industri Nasional* mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**4. Output IV: Gedung Perkantoran, Fasilitas Libang dan Fasilitas Pelayanan Publik di Kota Manado.**

Output IV	Pagu (Rp. 000)	Triwulan I			
		Keuangan		Fisik	
		S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
Gedung Perkantoran, Fasilitas Libang dan Fasilitas Pelayanan Publik di Kota Manado	30.105.091	-	-	-	-

**1) Hasil yang dicapai Analisis capaian kinerja**

*Output* Gedung Perkantoran, Fasilitas Libang dan Fasilitas Pelayanan Publik di Kota Manado pada Triwulan I realisasi keuangan **belum memiliki** sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik belum memiliki sasaran.

Realisasi fisik dari *output* adalah melaksanakan proses lelang pekerjaan manajemen perencanaan dan pekerjaan konstruksi gedung perkantoran, fasilitas libang dan fasilitas pelayanan publik di Kota Manado tahap II yang merupakan Program Prioritas Nasional tahun 2019.

**2) Kendala**

Kendala realisasi belum ada sasaran dan realisasi baik keuangan maupun fisik pada Triwulan I karena adanya pemblokiran anggaran membuat rencana kegiatan mengalami perubahan jadwal kegiatan.

**3) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan *output* ini adalah kegiatan lelang manajemen perencanaan dan pekerjaan konstruksi telah dilaksanakan oleh ULP Kemenperin. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

**5. Output V: Layanan Manajemen Satker**

Output V	Pagu (Rp. 000)	Triwulan I			
		Keuangan		Fisik	
		S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
Layanan Manajemen Satker	242.995	3,07	3,20	3,51	3,51

### 1) Hasil yang dicapai Analisis capaian kinerja

*Output* Layanan Manajemen Satker pada Triwulan I realisasi keuangan **mencapai** sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari *output* adalah Penyusunan program dan evalap: melaksanakan rapat Seksi Program dan TI; menyiapkan bahan dan kebutuhan penyusunan program. Monitoring dan evaluasi: menyusun tim monitoring. Inhouse training SNI 17025:2017: menyiapkan dokumen dan bahan training. Pelatihan teknis mengikuti diklat. Pengelolaan kepegawaian: membuat DUK; menyiapkan dokumen pegawai yang akan pensiun; menyiapkan dokumen pegawai yang akan naik pangkat; menyiapkan data-data kepegawaian. Pembangunan zona integritas menuju WBK di BI Manado. Layanan SIL dan website BI Manado: melakukan pengelolaan SIL; melakukan pengelolaan web.

### 2) Kendala

Tidak terdapat kendala realisasi.

### 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan output ini adalah keuangan mencapai sasaran. Sedangkan realisasi fisik *Output* Layanan Manajemen Satker mencapai sasaran. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

## 6. *Output VI: Layanan Sarana dan Prasarana Internal*

<i>Output VI</i>	Pagu (Rp. 000)	Triwulan I			
		Keuangan		Fisik	
		S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	2.876.470	-	-	-	-

### 1) Hasil yang dicapai Analisis capaian kinerja

*Output* Layanan Sarana dan Prasarana Internal pada Triwulan I realisasi keuangan **belum memiliki** sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik belum memiliki sasaran.

Realisasi fisik dari *output* belum ada.

## 2) Kendala

Kendala realisasi belum ada sasaran dan realisasi baik keuangan maupun fisik pada Triwulan I karena adanya pemblokiran anggaran membuat rencana kegiatan mengalami perubahan jadwal kegiatan.

## 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan output ini adalah kegiatan belum dapat dilaksanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan yang tertunda akibat pemblokiran anggaran.

## 7. *Output VII: Layanan Perkantoran*

<i>Output VII</i>	Pagu (Rp. 000)	Triwulan I			
		Keuangan		Fisik	
		S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
Layanan Perkantoran	9.480.761	18,81	18,04	22,92	22,92

### 1) Hasil yang dicapai Analisis capaian kinerja

*Output* Layanan Perkantoran pada Triwulan I realisasi keuangan **tidak mencapai** sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari *output* adalah Pembayaran gaji dan tunjangan: telah dilakukan pembayaran gaji, uang makan dan tunjangan kinerja untuk 58 pegawai, selama 3 bulan (Januari s/d Maret 2019). Poliklinik/obat-obatan: pemeriksaan dokter; obat-obatan. Langganan daya dan jasa: langganan listrik; langganan telepon; langganan air; langganan intenet. Jasa pos dan giro: pengiriman surat dan bahan cetakan. Operasional perkantoran dan pimpinan: konsumsi rapat; pengadaan makanan penambah daya tubuh; pembayaran honor; pembelian ATK dan bahan penolong.

## 2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran pada Triwulan I karena honor pengelola kegiatan bulan Januari-Maret belum dibayarkan akibat dari masih terdapat anggaran yang diblokir. Demikian juga dengan pembayaran uang lembur pegawai.

## 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan *output* ini adalah realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sedangkan realisasi fisik *Output* Layanan Perkantoran mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan pembayaran honor pengelola kegiatan disaat anggaran telah tersedia. Melakukan pembayaran uang lembur pegawai.

#### **8. Output VIII: Layanan Jasa Teknis dan Pelatihan SDM Industri**

<i>Output VIII</i>	Pagu (Rp. 000)	Triwulan I			
		Keuangan		Fisik	
		S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
Layanan Jasa Teknis dan Pelatihan SDM Industri	572.750	6,29	6,64	8,25	8,25

##### **1) Hasil yang dicapai Analisis capaian kinerja**

*Output* Layanan Jasa Teknis dan Pelatihan SDM Industri pada Triwulan I realisasi keuangan **mencapai** sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari *output* adalah Layanan Sertifikasi: terselesaikan sertifikat untuk produk AMDK PT. Venus Kumersot Raya; terlaksanakan Audit Resertifikasi produk AMDK PT. Intim; PT; terlaksanakan Survailen ke perusahaan AMDK PT. Adikarya Distriboga, Halut Mandiri BUMD, PT. Miront dan UD. Murni. Layanan Pelatihan: memberikan bimbingan teknis kepada IKM antara lain: Pelatihan pelaku usaha “Cara Pengolahan Pangan yang Baik” di Desa Batu Kab. Minut; Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa di Kab. Boltim Prov. Sulut Tahun 2019 “Penerapan Teknologi Tepat Guna”. Layanan Pengujian: pelayanan pengujian kepada IKM; pengujian produk industri; laboratorium untuk produk industri; melakukan uji profisiensi; perencanaan perluasan parameter uji; melakukan sampling ke Kabupaten/Kota (Desa Tawaang, Kab. Minsel).

##### **2) Kendala**

Tidak terdapat kendala realisasi.

##### **3) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan output ini adalah realisasi keuangan mencapai sasaran. Sedangkan realisasi fisik *Output* Layanan Jasa Teknis dan Pelatihan SDM Industri mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

### **3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.**

Baristand Industri Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan I tahun 2019 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

#### **3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja**

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya hasil-hasil litbang yang dimanfaatkan oleh Industri. Tidak terdapat kendala realisasi.
- b. Sasaran Strategis II: Meningkatnya publikasi ilmiah hasil litbang. Tidak terdapat kendala realisasi.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik. Tidak terdapat kendala realisasi.
- d. Sasaran Strategis IV: Meningkatnya penerapan reformasi birokrasi. Tidak terdapat kendala realisasi.
- e. Sasaran Strategis V: Meningkatnya Jasa Teknis Industri Barsitand Manado. Tidak terdapat kendala realisasi.
- f. Sasaran Strategis VI: Meningkatnya fasilitas riset dan standardisasi industri.
- g. Sasaran Strategi VII: Meningkatnya pelayanan administrasi dan rumah tangga. Tidak terdapat kendala realisasi.
- h. Sasaran Strategi VIII: Meningkatnya kualitas perencanaan dan program. Tidak terdapat kendala realisasi.

#### **3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Output Kegiatan**

- a. **Output I: Hasil Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri.**
  - Tidak terdapat kendala realisasi.
- b. **Output II: Kelembagaan Baristand Industri.**
  - Tidak terdapat kendala realisasi.
- c. **Output III: Teknologi industri yang dikembangkan dan diterapkan untuk meningkatkan daya saing indutri nasional**
  - Tidak terdapat kendala realisasi.
- d. **Output IV: Gedung perkantoran, fasilitas litbang, dan fasilitas pelayanan publik di kota Manado.**
  - Masih terdapat pagu anggaran yang di blokir sehingga menghambat pekerjaan.
- e. **Output V: Layanan Manajemen Satker.**
  - Tidak terdapat kendala realisasi.

**f. Output VI: Layanan Sarana dan Prasarana Internal.**

- Masih terdapat pagu anggaran yang diblokir sehingga menghambat pekerjaan.

**g. Output VII: Layanan Perkantoran.**

- Tidak terdapat kendala realisasi.

**h. Output VIII: Jasa Teknis Industri dan Pelatihan SDM Industri.**

- Tidak terdapat kendala realisasi.

**3.3. Langkah Tindak Lanjut****3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin)****a. Sasaran StrategisI: Meningkatnya hasil-hasil litbang yang dimanfaatkan oleh Industri.**

Mendorong kepada Koordinator Pokja litbang untuk melaksanakan litbang dengan persyaratan untuk memperoleh teknometer 6. Perlu untuk menginventarisir teknologi yang siap untuk di perkenalkan kepada masyarakat industri agar teknologi tersebut dapat digunakan industri didalam berproduksi. Perlu untuk melaksanakan sosialisasi teknologi yang telah teruji dapat memecahkan masalah industri kepada masyarakat industri. Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**b. Sasaran Strategis II: Meningkatnya publikasi ilmiah hasil litbang.**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah menyiapkan jurnal untuk akreditasi, memenuhi semua persyaratan akreditasi, melakukan submit KTI ke Jurnal terakreditasi, melakukan submit artikel ke prosiding internasional dan menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**c. Sasaran Strategis III: Meningkatkan kualitas pelayanan publik.**

Rencana untuk triwulan berikutnya melakukan kegiatan survei kepuasan pelanggan sebaiknya dilaksanakan oleh professional yang independent dan dialokasikan kebutuhan dana dalam DIPA. Menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**d. Sasaran Strategis IV: Meningkatnya penerapan reformasi birokrasi**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah memberikan edukasi dan arahan-arahan yang berisifat membangun kepada seluruh karyawan Baristand Industri Manado untuk selalu meningkatkan maturitas SPIP. Menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**e. Sasaran Strategis V: Meningkatnya jasa teknis industri**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah kemampuan Baristand Manado harus terus ditingkatkan dengan mempersiapkan SDM, fasilitas riset dan standardisasi yang lebih baik dan berkualitas yang memungkinkan untuk dapat memberikan layanan jasa yang di butuhkan industri. Menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**f. Sasaran Strategis VI: Meningkatnya fasilitas riset dan standardisasi industri**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya yaitu mendorong pengambil kebijakan untuk mempercepat realisasi pengadaan peralatan pengujian di laboratorium maupun saran penunjang aktifitas karyawan Baristand Industri Manado sehingga lebih mengoptimalkan pendapatan maupun produktifitas kerja. Menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**g. Sasaran Strategi VII: Meningkatnya pelayanan administrasi dan rumah tangga.**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**h. Sasaran Strategi VIII: Meningkatnya kualitas perencanaan dan program**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah mengajukan revisi DIPA buka blokir anggaran dan menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan *Output* Kegiatan****a. *Output* I: Hasil Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri.**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**b. *Output* II: Kelembagaan Baristand Industri.**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**c. *Output* IV: Teknologi Industri yang dikembangkan dan diterapkan untuk Meningkatkan Daya Saing Industri Nasional.**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

**d. *Output* V: Gedung Perkantoran, Fasilitas Litbang, dan Fasilitas Pelayanan Publik di Kota Manado.**

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah mengajukan revisi DIPA buka blokir,

melakukan penandatanganan kontrak manajemen perencanaan dan pekerjaan konstruksi dengan pihak pemenang lelang. Menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

e. ***Output V: Layanan Manajemen Satker.***

Rencana triwulan berikutnya adalah menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

f. ***Output VI: Layanan Sarana dan Prasarana Internal.***

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah mengajukan revisi DIPA buka blokir anggaran, melakukan pengadaan barang dan peralatan. Menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

g. ***Output VII: Layanan Perkantoran.***

Rencana perbaikan triwulan berikutnya adalah melakukan pembayaran uang lembur pegawai, melakukan pembayaran honor pengelola kegiatan, melakukan pembayaran kenaikan gaji dan selisih gaji Januari-April. Menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

h. ***Output VIII: Jasa Teknis Industri dan Pelatihan SDM Industri.***

Rencana triwulan berikutnya adalah menjalankan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

---

---

**BAB IV**  
**P E N U T U P**

Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan yang telah dilaksanakan Baristand Industri Manado pada triwulan I ini adalah:

1. Laporan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan pembangunan (PP 39) Triwulan I Baristand Industri Manado Tahun Anggaran 2019 merupakan salah satu target dan realisasi yang harus dicapai dalam mewujudkan rencana kerja Baristand Industri Manado selama Tahun 2019.
2. Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan I Tahun 2019 terfokus pada 1 (satu) program dari Badan Penelitian dan Pengembangan Industri yakni: Program Riset dan Standardisasi Bidang Industri dan Pengembangan Kompetensi SDM Riset dan Standardisasi Industri, dengan kegiatan Riset dan Standardisasi Bidang Industri dengan fokus Industri Kelapa dan Palma lain, dengan 8 output, 19 komponen, dan 37 sub komponen.
3. Pagu Baristand Industri Manado TA 2019 terdapat anggaran yang masih diblokir sebesar Rp 32.668.091.000,- yang berasal dari RM dan Rp 18.000.000,- yang berasal dari PNBP. Realisasi sampai dengan triwulan I ini sebesar 3,99% dengan realisasi fisik sebesar 5,04%.
4. Target PNBP Baristand Industri Manado TA 2019 sebesar Rp 950.000.000,- dan realisasi penerimaan PNBP pada triwulan II ini sebesar Rp 181.407.500,- (19,10%).
5. Peningkatan Penerapan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (PP 39) Triwulan I Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado Tahun 2019 untuk pemberdayaan kebijakan internal Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado yang diwujudkan kedalam sasaran dan realisasi kinerja program/kegiatan yang dicapai pada tahun 2019.
6. Pada terget perjanjian kinerja tahun 2019 sasaran strategis dan indikator kinerja mencapai target yang telah ditetapkan.
7. Dalam pencapaian target output kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan pada periode triwulan II
8. Untuk triwulan berikutnya perlu dilakukan perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada.

**LAMPIRAN :****FORM A Triwulan I****FORM A****FORMULIR A**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2019  
BALAI RISET DAN STANDARISASI INDUSTRI MANADO**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BARISTAND INDUSTRI MANADO  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.12. Program Pengembangan Teknologi dan Kebijakan Industri  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **3986 - Riset dan Standardisasi Bidang Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan :  
 Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dr. Ir. Broerie Pojoh, M.Sc.  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23 Manado 95112  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : DIPA-019.07.2.247246/2019

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
002 Hasil Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri		-	160,040	160,040	Kerjasama riset, penelitian, promosi, jurnal dan majalah penelitian	6 Laporan
004 Kelembagaan Baristand Industri		-	319,226	319,226	Peningkatan kemampuan jasa layanan	7 Layanan
005 Teknologi Industri yang dikembangkan dan diterapkan untuk Meningkatkan Daya Saing Industri Nasional		-	320,000	320,000	Teknologi untuk meningkatkan daya saing industri nasional	1 Paket Teknologi
006 Gedung Perkantoran, Fasilitas Litbang, dan Fasilitas Pelayanan Publik di Kota Manado		-	30,105,091	30,105,091	Gedung Perkantoran, Fasilitas Litbang dan Fasilitas Pelayanan Publik Baristand Industri Manado Tahap II	7500 m2
010 Layanan Manajemen Satker		-	242,995	242,995	Peningkatan perencanaan program dan evalap	6 Layanan
951 Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	2,876,470	2,876,470	Peningkatan kemampuan sarana dan prasarana pendukung kegiatan	11 Layanan
994 Layanan Perkantoran		-	9,480,761	9,480,761	Layanan gaji dan operasional perkantoran	9 Layanan
<b>Total</b>		-	<b>43,504,583</b>	<b>43,504,583</b>		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)					Triwulan Ini (%)					S.D. Triwulan Ini (%)					Lokasi Kegiatan
	Keuangan		Fisik			Keuangan		Fisik			Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14
002 Hasil Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi Industri	-	-	-	-	6.66	7.18	6.90	6.90	6.66	7.18	6.90	6.90	SULAWESI UTARA			
004 Kelembagaan Baristand Industri	-	-	-	-	2.03	2.04	2.03	2.03	2.03	2.04	2.03	2.03	SULAWESI UTARA			
005 Teknologi Industri yang dikembangkan dan diterapkan untuk	-	-	-	-	6.00	6.94	7.00	7.00	6.00	6.94	7.00	7.00	SULAWESI UTARA			
006 Gedung Fasilitas Pelayanan Publik dan Fasilitas Litbang di Kota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA		
010 Layanan Manajemen Satker	-	-	-	-	3.07	3.20	3.51	3.51	3.07	3.20	3.51	3.51	SULAWESI UTARA			
951 Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA		
994 Layanan Perkantoran	-	-	-	-	18.81	18.04	22.92	22.92	18.81	18.04	22.92	22.92	SULAWESI UTARA			
Jumlah	-	-	-	-	4.15	3.99	5.04	5.04	4.15	3.99	5.04	5.04				

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan		Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah			
			1	2	3	4	5	
		TIDAK ADA KENDALA						

Manado, 31 Maret 2019

Kepala Balai Riset dan Standardisasi  
Industri Manado



Dr. Ir. Broerie Pojoh, M.Sc.

NIP.196211021988021001

## FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2019  
BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI MANADO**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BARISTAND INDUSTRI MANADO  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 10. Pendidikan  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 10.04. Pendidikan Non-formal Dan Informal  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 10.04.12. Program Pengembangan Teknologi dan Kebijakan Industri  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **4932 - Pengembangan Kompetensi SDM Riset dan Standardisasi Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dr. Ir. Broerie Pojoh, M.Sc.  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : DIPA-019.07.2.247246/2019

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
001 Layanan Jasa Teknis dan Pelatihan SDM Industri		-	572,750	572,750	Peningkatan layanan sertifikasi, pengujian dan pelatihan	3 Layanan
<b>Total</b>		-	<b>572,750</b>	<b>572,750</b>		

**III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT**

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
001 Layanan Jasa Teknis dan Pelatihan SDM Industri	-	-	-	-	6.29	6.64	8.25	8.25	6.29	6.64	8.25	8.25	SULAWESI UTARA	
Jumlah	-	-	-	-	0.08	0.09	0.11	0.11	0.08	0.09	0.11	0.11		

**IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN**

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan		Pihak yang Diharapkan Dapat membantu Penyelesaian Masalah
			1	2	
1	2	3	4	5	
.	.	TIDAK ADA KENDALA	-	-	

Manado, 31 Maret 2019

Kepala Balai Riset dan Standardisasi  
Industri ManadoDr. Ir. Broerie Pojoh, M.Sc.

NIP.196211021988021001

**FORM Pengukuran Rencana Aksi**

**Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan I TA. 2019**  
**Balai Riset dan Standardisasi Industri Manado**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	Tindak Lanjut		
					(% Fisik)		Kegiatan					
					Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Meningkatnya hasil-hasil Litbang yang dimanfaatkan oleh industri	Hasil litbang prioritas yang dikembangkan	1 Penelitian	1 Penelitian	20	20	Persiapan penelitian.	Susunan Tim penelitia, proposal penelitian, studi banding, pembahasan, perancangan peralatan dan data kebutuhan riset.				
		Hasil litbang yang telah diimplementasikan	1 Penelitian	1 Penelitian	20	20	Identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri.	Hasil identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri				
		Hasil teknologi yang dapat menyelesaikan permasalahan industri (Problem Solving)	1 Paket teknologi	1 Paket teknologi	20	20	Identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri.	Hasil identifikasi kebutuhan teknologi oleh industri yang mendesak.				
		Hasil litbang yang diusulkan untuk mendapatkan paten	1 Paten	1 Paten	10	10	Persiapan pengusulan untuk paten	Persiapan pengusulan untuk paten				
		Kerjasama litbang dengan instansi/lembaga/industri.	1 Kerjasama	1 Kerjasama	20	20	Penyusunan dokumen kerjasama riset.	Dokumen hasil riset yang akan ditawarkan ke industri				
2	Meningkatnya publikasi ilmiah hasil litbang	Karya tulis ilmiah (KTI) yang diterbitkan di prosiding internasional	1 KTI	1 KTI	10	10	Pengajuan naskah karya tulis ilmiah dari peneliti.	Naskah/karya tulis yang siap untuk diperiksa dan diteliti.				
		Karya tulis ilmiah yang diterbitkan di jurnal Nasional terakreditasi	8 KTI	8 KTI	10	10	Pengajuan naskah karya tulis ilmiah dari peneliti.	Terkumpul 2 KTI, melaksanakan persiapan pengajuan akreditasi dan telah diperolehnya prefix DOI.				
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Tingkat kepuasan pelanggan	Indeks 3,6	Indeks 3,6	25	25	Rapat internal untuk kusioner	Draft kuesioner untuk survei kepuasan pelanggan				
4	Meningkatnya penerapan Reformasi Birokrasi	Tingkat maturitas SPIP	Indeks 3,5	Indeks 3,5	25	25	Mengidentifikasi dokumen	Dokumen perencanaan penerapan Reformasi birokrasi				
5	Meningkatnya kasa teknis industri	Peningkatan jumlah perusahaan industri yang memperoleh SPPT-SNI.	1 SPPT-SNI	1 SPPT-SNI	15	15	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian laboratorium, proses pemenuhan hasil audit, dan pemberian sertifikat.	Audit dan pengambilan contoh produk, pengujian lab, pemenuhan hasil audit, dan pemberian sertifikat kepada 1 Perusahaan.				
		Peningkatan jumlah SDM industri yang terlatih.	20 Orang (SDM)	20 Orang (SDM)	90	90	Persiapan kegiatan, identifikasi dan rekrutmen peserta pelatihan	Susunan Tim penelitia, proposal penelitian, pembahasan dan data kebutuhan riset.				

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW I 2019**

		Terpenuhinya target PNBP	100%	100%	25	25	Usaha peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.	Peningkatan fasilitas dan kualitas layanan publik Baristand Manado.		
6	Meningkatnya fasilitas riset dan standardisasi industri	Tersedianya sarana, prasarana perkantoran	1 Paket Pekerjaan Konstruksi (tahap 2)	1 Paket Pekerjaan Konstruksi (tahap 2)	10	10	Pelaksanaan lelang perencanaan dan manajemen konstruksi	Dokumen DIPA Revisi, Dokumen Lelang dan SPK Perencanaan dan Manajemen konstruksi	Masih terdapat anggaran yang diblokir	
		Tersedianya sarana dan prasarana litbang dan JPT	1 Paket Peralatan	1 Paket Peralatan	25	25	Penyiapan dokumen pengadaan	Dokumen pengadaan dan dokumen rencana pengadaan.	Masih terdapat anggaran yang diblokir	
7	Meningkatnya pelayanan administrasi dan rumah tangga	Tersedianya pelayanan administrasi dan rumah tangga	1 Paket Pelayanan	1 Paket Pelayanan	10	10	Pelayanan administrasi dan rumah tangga	Pelayanan administrasi dan rumah tangga		
8	Meningkatnya kualitas perencanaan dan program	Berkurangnya jumlah revisi DIPA	Maksimal 4	Maksimal 4	25	25	Penyiapan dokumen revisi 1 dan pengajuan revisi	Penyiapan dokumen revisi 1 dan pengajuan revisi, hasil revisi DIPA 1	Masih terdapat anggaran yang diblokir	

**FORM ALKI**

**Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Balai Riset dan Standarisasi Industri Manado TA. 2019**  
**Posisi per tanggal 31 Maret 2019**

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 44.077.333.000

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1	Pembuatan Minuman Mikroemulsi VCO	28,900,000	5%	5.7%	5%	5%
2	Proses Pengolahan Gula Cair dari Nira Aren	30,000,000	7%	7.3%	7%	7%
3	Teknologi Pembuatan Daging Analog Berbahan Konsentrat Protein Blondo	29,600,000	5%	5.6%	5%	5%
4	Pameran Hasil Litbang, Promosi dan Pemasaran	16,250,000	0%	0%	0%	0%
5	Diseminasi dan Bimbingan Teknis Hasil Litbang	17,720,000	0%	0%	0%	0%
6	Penerbitan Jurnal Ilmiah dan Majalah Komunikasi	37,570,000	15%	16%	16%	16%
7	Peningkatan Kemampuan LS-Pro Baristand Industri Manado	17,500,000	37%	37.1%	37%	37%
8	Peningkatan Kemampuan Laboratorium Baristand Industri Manado	146,586,000	0%	0%	0%	0%
9	Peningkatan Kemampuan ISO 9001 : 2015 Baristand Industri Manado	19,300,000	0%	0%	0%	0%
10	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi Baristand Industri Manado	18,550,000	0%	0%	0%	0%
11	Akkreditasi Pranata Litbang	8,990,000	0%	0%	0%	0%
12	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	70,300,000	0%	0%	0%	0%
13	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	38,000,000	0%	0%	0%	0%
14	Pemanfaatan Air Kelapa sebagai Konsentrat Mineral Isotonik dengan Teknologi Separasi Membran	320,000,000	6%	6.9%	7%	7%
15	Gedung Perkantoran, Fasilitas Litbang dan Fasilitas Pelayanan Publik Baristand Industri Manado Tahap II (lanjutan pembangunan untuk tahun 2019)	30,105,091,000	0%	0%	0%	0%

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW I 2019**

16	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	106,520,000	<b>7%</b>	7.3%	<b>8%</b>	8%
17	Monitoring dan Evaluasi	32,770,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
18	Inhouse Training SNI 17025 : 2017	23,125,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
19	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	22,680,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
20	Pengelolaan Kepegawaian	17,300,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
21	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di Baristand Industri Manado	35,850,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
22	Layanan SIL dan Website Baristand Industri Manado	13,750,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
23	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	73,000,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
24	Pengadaan Peralatan Laboratorium	303,470,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
25	Pengadaan Meubleair	2,500,000,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
26	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	7,280,761,000	<b>21%</b>	22.9%	<b>25%</b>	25%
27	Poliklinik / Obat - Obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	37,100,000	<b>24%</b>	24.3%	<b>25%</b>	25%
28	Pengadaan Toga / Pakaian Kerja Pegawai / Tenaga Laboratorium dan Bengkel	16,800,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
29	Perawatan Gedung Kantor	76,100,000	<b>1%</b>	1.4%	<b>5%</b>	5%
30	Perawatan Kendaraan Dinas	67,100,000	<b>14%</b>	14.7%	<b>15%</b>	15%
31	Perawatan Sarana Gedung Kantor	228,200,000	<b>4%</b>	4.3%	<b>5%</b>	5%
32	Langganan Daya dan Jasa	259,800,000	<b>17%</b>	17.2%	<b>18%</b>	18%
33	Jasa Pos dan Giro	11,240,000	<b>7%</b>	7.1%	<b>8%</b>	8%
34	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	1,503,660,000	<b>15%</b>	15.3%	<b>18%</b>	18%
35	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	76,740,000	<b>12%</b>	12.8%	<b>15%</b>	15%
36	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	49,450,000	<b>0%</b>	0%	<b>0%</b>	0%
37	Penyelenggaraan Laboratorium	446,560,000	<b>6%</b>	6.3%	<b>8.0%</b>	8%

**FORM MONITORING KEPEGAWAIAN  
(UNTUK KEPERLUAN PANTAUAN REFORMASI BIROKRASI)**

**DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI  
PERIODE : Januari - Maret 2019**

NO.	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL
1.	Yanto Karesaran	1. Orientasi dan Penguatan Kompetensi Bidang Tugas CPNS Tahun 2019 di Lingkungan Kementerian Perindustrian Angkatan II 2. Pelatihan Dasar Calon PNS (Latsar CPNS) Golongan III dan II Kementerian Perindustrian 2019	23 Februari – 20 Maret 2019
2.	Masmuliadi	Diklat Jabatan Fungsional Pengujian Mutu Barang Kategori Keahlian	1 Maret – 15 April 2019
3.	Hasrah	1. Pembekalan dan Orientasi CPNS Angkatan III 2. Pelatihan Dasar Calon PNS (Latsar CPNS) Golongan III dan II Kementerian Perindustrian 2019	20 Maret – 16 April 2019

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT  
PERIODE : Januari - Maret 2019**

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1.	Frelly R. M. Kaunang, S.T., M.T.	Penata Tkt I, III/d	Pembina, IV/a

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
PERIODE : Januari - Maret 2019**

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.	-	-	-

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI  
PERIODE : Januari - Maret 2019**

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.	-	-	-

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN  
PERIODE : Januari - Maret 2019**

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN
1.	-	-

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**

PERIODE : Januari - Maret 2019

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Peneliti	Peneliti Pertama	9
		Peneliti Muda	2
		Peneliti Madya	3
2	Perekayasa	Perekayasa Madya	1
		Perekayasa Pertama	1
3	Pedal	Pedal Muda	1
4	Teknis Litkayasa	Teknis Litkayasa Pelaksana Lanjutan	1
5	Penyuluh Perindustrian	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Pelaksana Lanjutan	1

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**

PERIODE : Januari - Maret 2019

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	16
2	D-III	6
3	S1	24
4	S2	10
5	S3	2

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT**

PERIODE : Januari - Maret 2019

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI**

PERIODE : Januari - Maret 2019

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING**

PERIODE : Januari - Maret 2019

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

**DATA PRESTASI**  
**PERIODE : Januari - Maret 2019**

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

**DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN**  
**PERIODE : Januari - Maret 2019**

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-