

NOTA DINAS

Nomor: 529/BSPJI-Manado/PR/IV/2023

Yth : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado
Hal : Laporan Triwulan I TA. 2023 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev
Lampiran : Satu berkas
Tanggal : 6 April 2023

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor: 705/BSKJI.1/PR/III/2023 tanggal 29 Maret 2023, bersama ini kami sampaikan Laporan Triwulan I TA. 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado.

Demikian, atas perhatian disampaikan terima kasih.

Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Manado,

Henry Pajow



**LAPORAN PENGENDALIAN
DAN EVALUASI TRIWULAN I (PP-39)
TAHUN 2023**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan yang maha kuasa, atas Rahmat dan Anungerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan I Tahun 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 31 Maret 2023

Kepala BSPJI Manado



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan	1
1.3. Struktur Organisasi.	2
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....	3
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023	3
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	8
3.1 Hasil Yang Telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja.....	8
3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja.....	13
a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas.....	20
b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.....	21
c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.	23
d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.	31
e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.	32
f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional.....	33
g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.	36
h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi	37
3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.	41
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	48
3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja	48
3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan	49
3.3. Langkah Tindak Lanjut	50
3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin).....	50
3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan	50
BAB IV PENUTUP.....	52
LAMPIRAN	53
FORM A Triwulan I	53

FORM Pengukuran Rencana Aksi.....	57
FORM ALKI.....	65
FORM MONITORING KEPEGAWAIAN.....	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado 2

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023	3
Tabel 2. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023	4
Tabel 3. Output Kegiatan	7
Tabel 4. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	8
Tabel 5. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA. 2023	13
Tabel 6. Sasaran Kegiatan I	20
Tabel 7. Sasaran Kegiatan II	21
Tabel 8. Sasaran Kegiatan III	23
Tabel 9. Sasaran Kegiatan IV.....	31
Tabel 10.Sasaran Kegiatan V.....	32
Tabel 11. Sasaran Strategis VI.....	33
Tabel 12. Sasaran Strategis VII.....	36
Tabel 13. Sasaran Kegiatan VIII.....	37
Tabel 14. Realisasi capaian kinerja Triwulan I berdasarkan Output kegiatan	41
Tabel 15. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri.....	42
Tabel 16. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.....	45

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: **Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.**

Dalam menjalankan tugas tersebut, **Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI)** menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultansi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

1.2. Latar Belakang Kegiatan.

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasarkan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standar di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustri R.I, dengan kegiatan dan programnya yakni **Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri** dan **Program Dukungan Manajemen**, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri

terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

1.3. Struktur Organisasi.

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksna teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023.

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2022 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2023. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tiga belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan, sebagaimana pada Tabel 1 dan 2.

Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	6 persen
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order
		Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56 Nilai

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 Nilai
		Nilai minimal laporan keuangan	90 Nilai

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2023 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.2.247246/2023 Tanggal 30 November 2022. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah Rp. 12.100.188.000,- (DIPA awal), selanjutnya mengalami revisi 01 blokir anggaran dan revisi 02 (pengalihan program DAPATI) sebesar Rp 12.207.073.000 dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp. 11.116.940.000,- dan PNBP sebesar Rp. 1.090.133.000,-.

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| 1. Belanja Pegawai | : | Rp. 7.572.916.000,- |
| 2. Belanja Barang | : | Rp. 4.383.977.000,- |
| 3. Belanja Modal | : | <u>Rp. 250.180.000,-</u> |
| Jumlah : Rp. 12.207.073.000,- | | |

Dengan rincian program kegiatan dan pagu anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 2.

Tabel 2. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	936,441,000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	936,441,000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	48,488,000
AEF.002	Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis	48,488,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	548,888,000
BAD.012	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	436,560,000
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	70.740.000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	41,588,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	232,180,000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	232,180,000
6077.QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	106,885,000
QDI.002	Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi	106,885,000
KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
WA	Program Dukungan Manajemen	11,270,632,000
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	11,270,632,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,725,706,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	4,550,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EBA.962	Layanan Umum	12,940,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	10,708,216,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	18,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	18,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	200,480,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	200,480,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	326,446,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	21,880,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	25,370,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	25,010,000
EBD.965	Layanan Audit Internal	254,186,000
	Total	12,207,073,000

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan di Renstra Tahun 2020-2024, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai pada tahun 2023 baik dalam Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado maupun dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2023. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2023, maka aktifitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN)

Sasaran kegiatan dan indikator perjajian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2023 seperti pada Tabel 1 dan 2, dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya adalah produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target sebesar 6 persen.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerjanya melalui peningkatan peran balai dalam pengembangan industri 4.0 dan standardisasi industri dengan target 1 perusahaan.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerjanya yaitu:
 - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dengan target 6 persen.
 - Meningkatnya PNBP layanan jasa industri dengan target 4 persen

- Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri sebanyak 750 SPK/Order
 - Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri dengan target 1 ruang lingkup.
 - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 43 persen.
4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerjanya rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 92,5 persen.
5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerjanya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 indeks.
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional dengan indikator kinerjanya yaitu rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 72 indeks.
7. Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerjanya Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,56 nilai.
8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
- Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 80,4 nilai.
 - Nilai minimal laporan keuangan dengan target 90 nilai.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan (pembahasan pada BAB selanjutnya). Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2023

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Output Kegiatan

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 Orang
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	1 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	2 Industri
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	237 Industri
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	3 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	1 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	5 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	4 Dokumen

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil Yang Telah Dicapai Dan Analisis Capaian Kinerja.

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2023 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei - Melakukan komunikasi ke instansi terkait secara formal maupun informal - Melakukan pencarian data untuk kegiatan yang dimaksud - Melaksanakan sosialisasi secara informal 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan kolaborasi - Melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kolaborasi - Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi - Membuat Laporan Kegiatan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 Perusahaan	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei peluang penerapan Industri 4.0. 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pendataan Industri yang memiliki peluang untuk penerapan Industri 4.0 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan monitoring-Evaluasi - Membuat Laporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang	6 Persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan/komunikasi dengan industri mengenai proposal, 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei/penandatanganan MOU 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengujian laboratorium - Pembuatan Laporan Akhir

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
	jasa dalam negeri	memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi			<p>yaitu mengenai ruang lingkup kegiatan, RAB dan perubahannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Penajaman Proposal DAPATI - Melakukan Rapat Tim Kerja - Melakukan Survei dan Supervisi ke lokasi 		<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas: - Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk. - Sosialisasi teknologi proses - Observasi peralatan proses - Pendampingan produksi - Pembuatan alat pengasapan - Penyusunan SOP Tim Arang - Sosialisasi - Pengujian sampel sebelum pendampingan - Pendampingan pembuatan tungku - Uji Coba Tungku - Pengujian sampel setelah pendampingan - Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan 		<p>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk. - Sosialisasi teknologi proses - Observasi peralatan proses - Pendampingan produksi - Pembuatan alat pengasapan - Penyusunan SOP Tim Arang - Sosialisasi - Pengujian sampel sebelum pendampingan - Pendampingan pembuatan tungku - Uji Coba Tungku - Pengujian sampel setelah pendampingan - Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan 		<ul style="list-style-type: none"> - Seminar akhir Monitoring dan Evaluasi

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian - Melakukan kegiatan pengawasan (Surveilen) - Melakukan kegiatan resertifikasi - Melakukan kegiatan sertifikasi awal - Melakukan kegiatan sampling lingkungan 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian dan pengujian parameter lingkungan. 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan
		Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan identifikasi produk untuk pengajuan PRL - Menyiapkan dokumen PRL - Membuat permohonan PRL ke KAN 	50	<p>Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL</p> <p>Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen</p>	75	<p>Melakukan komunikasi dengan asesor terkait tindakan perbaikan/tutup temuan yang telah dilakukan</p>	100	Terakreditasinya pengajuan PRL Air Limbah, Air Bersih dan Air Sungai (58 parameter)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen	25	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	50	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	75	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	100	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen	100	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam audit kinerja - Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi audit - Menyampaikan laporan hasil tindaklanjut	-	-	-	-	100	-
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks		- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% (Realisasi bulan Januari-Februari sebesar 94%)		- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%		- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%	100	- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survei - Membuat laporan - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	25	- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA	50	- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA	75	- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA,	100	- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Mengunggah dokumen ke aplikasi - Melakukan rapat evaluasi

Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW I 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
							- Mengunggah dokumen ke aplikasi		- Mengunggah dokumen ke aplikasi		- Penyusunan Laporan
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56	25	- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial	50	- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial	75	- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial	100	- Internal assesment - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi nilai layanan - Sosialisasi layanan jasa lewat website dan media sosial
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	40	- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP TA. 2021 - Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2021 - Membuat publikasi dokumen SAKIP - Menyiapkan dokumen penilaian - Mengikuti penilaian SAKIP TA. 2022	60	- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP Ta. 2022 - Melakukan tindaklanjut rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2022 - Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP	80	- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP - Menyiapkan dokumen pendukung	100	- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP - Penyusunan laporan
		Nilai minimal laporan keuangan	90	40	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan	60	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan Penyusunan laporan keuangan semester I	80	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III)	100	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan - Penyusunan laporan keuangan semester II

3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Tabel 5. Pengukuran Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA. 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	
					Target		Realisasi			
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen		25	- Melakukan survei - Melakukan komunikasi ke instansi terkait secara formal maupun informal - Melakukan pencarian data untuk kegiatan yang dimaksud - Melaksanakan sosialisasi secara informal	25	- Survei, komunikasi dan sosialisasi tentang diversifikasi pengolahan nira menjadi produk seperti gula semut, gula batok, gula cair dengan Balai Taman Nasional Bogani Nani Wartabone di Bolaang Mongondow serta Dinas Perindustrian, dan Tenaga Kerja Kota Kotamobagu.	-	
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 perusahaan		25	- Melakukan survei peluang penerapan Industri 4.0.	25	- Pelaksanaan rapat dan persiapan untuk pemilihan objek pelaksanaan kegiatan. - Adanya permintaan konsultansi standardisasi produk dari PT. V-Pol Jailolo, Halmahera Selatan		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	6 Persen		25	- Melakukan persiapan/komunikasi dengan industri mengenai proposal, yaitu mengenai ruang lingkup kegiatan, RAB dan perubahannya.	30	- Sudah dilakukan survei lapangan Bersama tim reviewer dari POPTIKJI - Diskusi terkait penempatan lokasi pembuatan tungku arang tempurung kelapa, serta alat pengering ikan asap.		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	
					Target		Realisasi			
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
					- Mengikuti Penajaman Proposal DAPATI - Melakukan Rapat Tim Kerja Melakukan Survei dan Supervisi ke lokasi			- Penandatanganan nota kesepakatan (MOU) untuk program DAPATI antara: 1. BSPJI Manado dengan CV Indosari 2. BSPJI Manado dengan IKM Frozen Seas.		
					Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen	25	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian - Melakukan kegiatan pengawasan (Surveilen) - Melakukan kegiatan resertifikasi - Melakukan kegiatan sertifikasi awal - Melakukan kegiatan sampling lingkungan	91,22	
					Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	25	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian dan	33,6	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	
					Target		Realisasi			
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri	1 ruang lingkup		25	pengujian parameter lingkungan.	25	Melakukan pengajuan penambahan parameter uji, yaitu: 1. Air mineral dengan penambahan 1 parameter; 2. Air Demineral dengan penambahan 1 parameter 3. Air Limbah dengan penambahan 14 parameter 4. Air Sungai dengan penambahan 4 parameter fisika dan 21 parameter kimia 5. Air bersih dengan penambahan 6 parameter fisika dan 12 parameter kimia		
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen		25	Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	25	B01: - Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri - Melakukan input Aplikasi SIRUP B02: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri B03: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri Tindak lanjut: Sudah dikirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor	Kendala: Beberapa barang belanja modal tidak diproduksi di dalam negeri (Impor). Tindak lanjut: Sudah dikirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan I				Kendala/Permasalahan	
					Target		Realisasi			
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan Internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen		100	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam audit kinerja - Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi audit - Menyampaikan laporan hasil tindaklanjut 	100	B01: Sudah dilaksanakan audit oleh Irjen B02: Tindaklanjut rekomendasi hasil audit sudah ditindaklanjuti 100 persen B03: Sudah menyampaikan hasil tindaklanjut ke Sekertaris BSKJI tembusan Inspektur 3		
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 indeks		25	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner 	25	- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 88 kuesioner Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3,55		
					25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% - (Realisasi bulan Januari-Februari sebesar 94%) 	25	- Ketepatan waktu pengujian hingga Maret 2023: 95,19%		
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72 indeks		25	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA 	25	B01: Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online B02: <ul style="list-style-type: none"> - Sudah dilaksanakan Training ISO 19011:2015 dan Audit berbasis Risiko pada tanggal 28-28 Februari 2023 yang diikuti oleh 15 orang 		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	
					Target		Realisasi			
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
								<ul style="list-style-type: none"> - Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, Pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun online - Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Februari <p>B03:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah dilaksanakan Training ISO 19011 dan Audit berbasis Risiko pada tanggal 1 Maret 2023 yang diikuti oleh 15 orang - Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun online <p>Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Maret</p>		
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56		25	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media social - 	25	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dikembangkan layanan tracking order untuk pengujian laboratorium - Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan Layanan sertifikasi produk telah digitalisasi, namun masih diinput oleh personil LSPro 		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	
					Target		Realisasi			
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai		40	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP TA. 2021 - Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2021 - Membuat publikasi dokumen SAKIP - Menyiapkan dokumen penilaian - Mengikuti penilaian SAKIP TA. 2022 	40	B01: Telah disusun rencana aksi perjanjian kinerja BSPJI Manado B02: Menyiapkan dokumen untuk penilaian SAKIP B03: <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dan melengkapi dokumen SAKIP - Mengunggah dokumen penilaian SAKIP ke google drive Proses penilaian sementara dilakukan oleh APIP		
		Nilai minimal laporan keuangan	90 nilai		40	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan 	80	B01: <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022 pada 31 Januari 2023 - Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK B02: <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022 pada 1-2 Februari 2023 - Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK B03:		

Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW I 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Triwulan I				Kendala/ Permasalahan	
					Target		Realisasi			
					Target Antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi Antara (%)	Realisasi Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
								- Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK		

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan I TA. 2023 untuk sasaran strategis dengan hasil *progress* fisik adalah sebagai berikut:

a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

Tabel 6. Sasaran Kegiatan I

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei - Melakukan komunikasi ke instansi terkait secara formal maupun informal - Melakukan pencarian data untuk kegiatan yang dimaksud - Melaksanakan sosialisasi secara informal 	25	<ul style="list-style-type: none"> - Survei, komunikasi dan sosialisasi tentang diversifikasi pengolahan nira menjadi produk seperti gula semut, gula batok, gula cair dengan Balai Taman Nasional Bogani Nani Wartabone di Bolaang Mongondow serta Dinas Perindustrian, dan Tenaga Kerja Kota Kotamobagu. 	-	

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

1) Indikator 1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.

Menghitung jumlah kegiatan kolaborasi berdasarkan SPK/bukti lain yang mencerminkan peningkatan kapabilitas dengan basis kolaborasi pada tahun ketika pengukuran dilakukan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah melakukan survei, melakukan komunikasi ke instansi terkait secara formal maupun informal, melakukan pencarian data untuk kegiatan yang dimaksud, serta melaksanakan sosialisasi secara informal.

Realisasi di Triwulan 1 dari kegiatan tersebut yaitu: Telah melakukan survei, komunikasi dan sosialisasi tentang diversifikasi pengolahan nira menjadi produk

seperti gula semut, gula batok, gula cair dengan Balai Taman Nasional Bogani Nani Wartabone di Bolaang Mongondow serta Dinas Perindustrian, dan Tenaga Kerja Kota Kotamobagu.

Dari data diatas, realisasi yang dicapai sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun. Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini

c) Rekomendasi

Kegiatan ini telah dilaksanakan sesuai rencana kegiatan yang telah dibuat untuk target pada triwulan 1.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

Tabel 7. Sasaran Kegiatan II

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 perusahaan	25	Melakukan survei peluang penerapan Industri 4.0.	25	- Pelaksanaan rapat dan persiapan untuk pemilihan objek pelaksanaan kegiatan. - Adanya permintaan konsultansi standardisasi produk dari PT. V-Pol Jailolo, Halmahera Selatan		

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

1) Indikator Kinerja II.1: Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri 4.0 dan standardisasi industri.

Indikator kerja ini berupa menghitung perusahaan yang diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil

konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan pengembangan industri ini termasuk kegiatan konsultasi untuk mendorong implementasi teknologi industri 4.0. Data yang dihimpun berupa permintaan jasa konsultansi atau SPK.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini adalah 1 perusahaan. Realisasi kegiatan sebesar 25%.

Adapun rencana kegiatan pada triwulan I adalah melakukan survei tentang peluang penerapan Industri 4.0.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Telah dilaksanakan rapat dan persiapan untuk pemilihan objek pelaksanaan kegiatan.
- Adanya permintaan konsultansi standardisasi produk dari PT. V-Pol Jailolo, Halmahera Selatan

Berdasarkan data diatas, lewat perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya. Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Kegiatan ini telah berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun untuk triwulan

1. Hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Tabel 8. Sasaran Kegiatan III

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	6 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan/komunikasi dengan industri mengenai proposal, yaitu mengenai ruang lingkup kegiatan, RAB dan perubahannya. - Mengikuti Penajaman Proposal DAPATI - Melakukan Rapat Tim Kerja - Melakukan Survei dan Supervisi ke lokasi 	30	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah dilakukan survei lapangan Bersama tim reviewer dari POPTIKJI - Diskusi terkait penempatan lokasi pembuatan tungku arang tempurung kelapa, serta alat pengering ikan asap. - Penandatanganan nota kesepakatan (MOU) untuk program DAPATI antara: <ol style="list-style-type: none"> 1. BSPJI Manado dengan CV Indosari 2. BSPJI Manado dengan IKM Frozen Seas. 		
	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian - Melakukan kegiatan pengawasan (Surveilen) - Melakukan kegiatan resertifikasi - Melakukan kegiatan sertifikasi awal - Melakukan kegiatan sampling lingkungan 	91,22	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pelanggan per 31 Maret sebanyak 130 pelanggan - Jumlah sampel per 31 Maret sebanyak 484 sampel - Kegiatan pengawasan (Surveilen) oleh LsPro terhadap klien/perusahaan = 4 perusahaan - Kegiatan resertifikasi (SPPT-SNI) terhadap klien/perusahaan = 2 perusahaan - Kegiatan verifikasi awal terkait permohonan 		

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
						SPPT-SNI oleh perusahaan = 1 perusahaan - Kegiatan permintaan sampling lingkungan = 7 perusahaan - Jumlah PNBP per 31 Maret 2023 : Rp. 331.863.639 per 31 Maret 2022: 173.543.632 (91,22%)		
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	750 SPK/Order	25	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian dan pengujian parameter lingkungan.	33,6	- Jumlah permintaan uji/order sebanyak 252		
	Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri	1 Ruang Lingkup	25	- Melakukan identifikasi produk untuk pengajuan PRL - Menyiapkan dokumen PRL - Membuat permohonan PRL ke KAN	25	Melakukan pengajuan penambahan parameter uji, yaitu: 1. Air mineral dengan penambahan 1 parameter; 2. Air Demineral dengan penambahan 1 parameter 3. Air Limbah dengan penambahan 14 parameter 4. Air Sungai dengan penambahan 4 parameter fisika dan 21 parameter kimia - 5. Air bersih dengan penambahan 6 parameter fisika dan 12 parameter kimia		

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen	25	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	25	B01: - Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri - Melakukan input Aplikasi SIRUP B02: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri B03: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri	Kendala: Beberapa barang belanja modal tidak diproduksi di dalam negeri (Impor). Tindak lanjut: Sudah dikirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor	

SK III yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi.

Menghitung rata-rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan IV TA. 2022 target fisik dari indikator ini 20% dengan realisasi 30%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah melakukan persiapan/komunikasi dengan industri mengenai proposal, yaitu mengenai ruang lingkup kegiatan, RAB dan perubahannya, mengikuti Penajaman Proposal DAPATI, melakukan Rapat Tim Kerja dan melakukan Survei dan Supervisi ke lokasi.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

Januari-Maret:

- Sudah dilakukan survei lapangan Bersama tim reviewer dari POPTIKJI
- Diskusi terkait penempatan lokasi pembuatan tungku arang tempurung kelapa, serta alat pengering ikan asap.
- Penandatanganan nota kesepakatan (MOU) untuk program DAPATI yaitu:
 1. BSPJI Manado dengan CV Indosari
 2. BSPJI Manado dengan IKM Frozen Seas.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mengirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor dan melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2022 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 91,22%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah melakukan kegiatan pemasaran dan promosi, melakukan kegiatan pengujian, melakukan kegiatan pengawasan

(Surveilen), melakukan kegiatan resertifikasi, melakukan kegiatan sertifikasi awal, melakukan kegiatan sampling lingkungan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

Januari-Maret:

- Jumlah pelanggan per 31 Maret sebanyak 130 pelanggan
- Jumlah sampel per 31 Maret sebanyak 484 sampel
- Kegiatan pengawasan (Surveilen) oleh LsPro terhadap klien/perusahaan = 4 perusahaan
- Kegiatan resertifikasi (SPPT-SNI) terhadap klien/perusahaan = 2 perusahaan
- Kegiatan verifikasi awal terkait permohonan SPPT-SNI oleh perusahaan = 1 perusahaan
- Kegiatan permintaan sampling lingkungan = 7 perusahaan
- Jumlah PNBP per 31 Maret 2023: Rp. 331.863.639 dan per 31 Maret 2022: 173.543.632 (91,22%)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan, meskipun narasi indikatornya berbeda.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri

Menghitung jumlah SPK/Order layanan jasa industri pada tahun berjalan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 33,6%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah:

- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi
- Melakukan kegiatan pengujian dan pengujian parameter lingkungan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

Januari-Maret:

- Jumlah permintaan uji/order sebanyak 252 uji/order.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Untuk indikator kinerja ini tidak dapat dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, karena narasi indikatornya sama namun dengan cara perhitungan yang berbeda, sehingga belum ada data yang bisa dibandingkan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

4. Indikator Kinerja III.3: Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri

Menghitung jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi yang dimiliki balai pada tahun berjalan (B) dengan jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi pada periode tahun sebelumnya (A).

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah melakukan identifikasi produk untuk pengajuan PRL, menyiapkan dokumen PRL dan membuat permohonan PRL ke KAN.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

Januari-Maret:

- Melakukan pengajuan penambahan parameter uji, yaitu:
 1. Air mineral dengan penambahan 1 parameter;
 2. Air Demineral dengan penambahan 1 parameter;
 3. Air Limbah dengan penambahan 14 parameter;
 4. Air Sungai dengan penambahan 4 parameter fisika dan 21 parameter kimia.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan sudah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

5. Indikator Kinerja III.3: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.

Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN$$

Keterangan:

RP3DN= Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI

RAP3DN= Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN= Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan I adalah perencanaan pengadaan dan pengadaan barang dan jasa.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

Januari-Maret: Perencanaan pengadaan dan pengadaan barang dan jasa.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Kendala yang dihadapi pada kegiatan ini yaitu beberapa barang belanja modal tidak diproduksi di dalam negeri (Impor). Sudah dikirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mengirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor dan melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.**Tabel 9. Sasaran Kegiatan IV**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92 persen	100	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam audit kinerja - Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi audit Menyampaikan laporan hasil tindaklanjut 	100	B01: Sudah dilaksanakan audit oleh Irjen B02: Tindaklanjut rekomendasi hasil audit sudah ditindaklanjuti 100 persen B03: Sudah menyampaikan hasil tindaklanjut ke Sekertaris BSKJI tembusan Inspektur 3		

Sasaran Kegiatan IV yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja IV.1: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.

Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di bagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah menyiapkan dokumen yang diperlukan dalam rangka evaluasi kegiatan oleh APIP/evaluator.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan,

Januari-Maret: Menyiapkan dokumen.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.

Tabel 10.Sasaran Kegiatan V

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGE T	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	25	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner - Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% - (Realisasi bulan Januari-Februari sebesar 94%) 	25	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 88 kuesioner - Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3,55 - Ketepatan waktu pengujian hingga Maret 2023: 95,19% 		

Sasaran Kegiatan V yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja V.1: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.

Merupakan indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh dengan cara mengitung rata-rata hasil survei kepuasan pelanggan yang diisi lewat kuesioner yang diberikan kepada pelanggan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah membuat kuesioner, mendistribusikan kuesioner ke pelanggan, mengolah data kuesioner, melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% (Realisasi bulan Januari-Februari sebesar 94%)

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar *touchscreen* di ruang pelayanan publik sebanyak 88 kuesioner
- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai sebesar 3,55
- Ketepatan waktu pengujian hingga Maret 2023: 95,19%

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional.

Tabel 11. Sasaran Strategis VI

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	25	- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA	25	B01: Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online B02: - Sudah dilaksanakan Training ISO 19011:2015		

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
						<p>dan Audit berbasis Risiko pada tanggal 28-28 Februari 2023 yang diikuti oleh 15 orang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, Pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun online - Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Februari <p>B03:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah dilaksanakan Training ISO 19011 dan Audit berbasis Risiko pada tanggal 1 Maret 2023 yang diikuti oleh 15 orang - Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun online <p>Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Maret</p>		

Sasaran Kegiatan VI yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja VI.1: Rata-rata indeks profesionalitas ASN.

Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di Baristand Industri Manado, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah peningkatan dan pengembangan Kompetensi SDM, melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

Januari: Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online

Februari:

- Sudah dilaksanakan Training ISO 19011:2015 dan Audit berbasis Risiko pada tanggal 28-28 Februari 2023 yang diikuti oleh 15 orang
- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, Pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun online
- Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Februari

Maret:

- Sudah dilaksanakan Training ISO 19011 dan Audit berbasis Risiko pada tanggal 1 Maret 2023 yang diikuti oleh 15 orang
- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun onlin
- Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Maret

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.

Tabel 12. Sasaran Strategis VII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN
			TARGET		REALISASI		
2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56	25	- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media social	25	- Telah dikembangkan layanan tracking order untuk pengujian laboratorium - Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan - Layanan sertifikasi produk telah digitalisasi, namun masih diinput oleh personil LSPro	

Sasaran Strategis VII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja VII.1: Nilai minimal indeks layanan publik.

Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB No.17 Tahun 2017. Indeks Pelayanan Publik adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Aspek Profesionalisme SDM, Aspek Sarana Prasarana, Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik, Aspek Konsultasi dan Pengaduan serta Aspek Inovasi.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2022 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan dan sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

Januari-Maret:

- Telah dikembangkan layanan tracking order untuk pengujian laboratorium
- Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan
- Layanan sertifikasi produk telah digitalisasi, namun masih diinput oleh personil LSPRO

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi .

Tabel 13. Sasaran Kegiatan VIII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	40	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP TA. 2021 - Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2021 	40	B01: Telah disusun rencana aksi perjanjian kinerja BSPJI Manado B02: Menyiapkan dokumen untuk penilaian SAKIP B03: <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dan melengkapi dokumen SAKIP - Mengunggah dokumen penilaian 		

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SAMPAI TRIWULAN I				KENDALA/PERMASALAHAN	
			TARGET		REALISASI			
			Target antara (%)	Rencana kegiatan	Realisasi antara (%)	Realisasi kegiatan		
2	3	4	5	6	7	8	9	
				<ul style="list-style-type: none"> - Membuat publikasi dokumen SAKIP - Menyiapkan dokumen penilaian - Mengikuti penilaian SAKIP TA. 2022 		<ul style="list-style-type: none"> - SAKIP ke google drive - Proses penilaian sementara dilakukan oleh APIP 		
			90	40	Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan	80	<p>B01:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022 pada 31 Januari 2023 - Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK <p>B02:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022 pada 1-2 Februari 2023 - Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK <p>B03:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK 	

Sasaran Kegiatan VIII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja.

Merupakan hasil Penilaian SAKIP Baristand Industri Manado oleh Inspektorat Jenderal.

Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 40%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah

- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP TA. 2021
- Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2021
- Membuat publikasi dokumen SAKIP
- Menyiapkan dokumen penilaian
- Mengikuti penilaian SAKIP TA. 2022.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

Januari: Telah disusun rencana aksi perjanjian kinerja BSPJI Manado

Februari: Menyiapkan dokumen untuk penilaian SAKIP

Maret:

- Menyiapkan dan melengkapi dokumen SAKIP
- Mengunggah dokumen penilaian SAKIP ke *google drive*
- Proses penilaian sementara dilakukan oleh APIP

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

2. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal laporan keuangan.

Merupakan hasil penilaian laporan keuangan oleh Tim Biro Keuangan. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan desk review dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan desk evaluation atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Internal.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2023 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 40%.

Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu bulan:

Januari:

- Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022 pada 31 Januari 2023
- Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN
- Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK

Februari:

- Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022 pada 1-2 Februari 2023
- Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN
- Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK

Maret:

- Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN
- Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan I tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.

Pada tahun anggaran 2023, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari 2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri. Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan Baristand Industri Manado tersebut pada Triwulan I tahun 2023 (1 Januari s/d 31 Maret 2023) berdasarkan pada kinerja output kegiatan yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

Tabel 14. Realisasi capaian kinerja Triwulan I berdasarkan Output kegiatan

Output	Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
	S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	-	-	-	-	-	-
BAD Pelayanan Publik kepada industri	17.95	18.63	18.89	18.89	17.95	18.63	18.89	18.89
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	-	-	-	-
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	1.09	1.61	2.00	2.00	1.09	1.61	2.00	2.00
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	17.27	16.53	19.06	19.06	17.27	16.53	19.06	19.06

Output	Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
	S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	10.20	10.48	10.70	10.70	10.20	10.48	10.70	10.70
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	3.91	4.48	4.08	4.08	3.91	4.48	4.08	4.08
Jumlah	16.27	15.67	17.9	17.9	16.27	15.67	17.9	17.9

Kegiatan pada Triwulan I TA. 2023 mengacu pada form A seperti pada tabel diatas. Selanjutnya analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dengan perbandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 15. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output I	Pagu (Rp. 000)	Triwulan I			
		Keuangan		Fisik	
		S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	48,488	-	-	-	-
BAD Pelayanan Publik kepada industri	548,888	17.95	18.63	18.89	18.89
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	232,180	-	-	-	-
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	106,885	1.09	1.61	2.00	2.00
Jumlah	936,441	0.82	0.85	0.87	0.87

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Rincian Ouput (RO) yang terdiri dari :

- 1) Sosialisasi dan Diseminasi
- 2) Pelayanan Publik kepada industri
- 3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan
- 4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Untuk RO Sosialisasi dan Diseminasi dan Sarana Bidang Industri dan Perdagangan belum terdapat realisasi pada Triwulan I tahun 2023. Sementara untuk RO Pelayanan Publik kepada Industri dan Fasilitasi dan Pembinaan Industri, total realisasi fisik sudah mencapai sasaran.

Sampai triwulan I total realisasi keuangan mencapai sasaran untuk output Pelayanan Publik kepada industri dan Fasilitasi dan Pembinaan Industri. Total realisasi fisik mencapai sasaran untuk output Pelayanan Publik kepada industri dan Fasilitasi dan Pembinaan Industri. Realisasi keuangan dan fisik tertinggi terdapat pada rincian RO Pelayanan Publik kepada industri.

Realisasi fisik dari *kegiatan ini* secara umum adalah:

- Melaksanakan pengujian rutin sampel uji yang masuk, menerbitkan Laporan Hasil Uji, mencetak kertas LHU.
- Melaksanakan sampling rutin dan sampling atas permintaan pelanggan. Pelaksanaan sampling keluar daerah dan dalam kota.
- Melaksanakan jaminan mutu laboratorium penguji berupa pemeliharaan peralatan uji, pengukuran ketidakpastian pengujian dan verifikasi serta validasi hasil uji.
- Pengadaan bahan kimia.
- Pembayaran biaya pencetakan bahan promosi dan pemasaran
- Pembayaran biaya uji banding contoh air mineral.
- Melaksanakan pengambilan sampel pada CV. Cuppu Papua Jaya di Kab. Bolaang Mongondow Selatan
- Melaksanakan pengambilan sampel pada perusahaan Prof. Desy Mantiri di Kab. Minahasa Utara
- Melaksanakan pengambilan sampel pada PT. Tri Mustika Cocominaesa di Amurang, Kab. Minahasa Selatan
- Melaksanakan pengambilan sampel pada PT Serasi Autoraya (Trac Manado) di Kota Manado
- Melaksanakan pengambilan sampel pada PT Unggul Sejati Abadi di Lembeh Selatan, Kota Bitung
- Melaksanakan Surveilan I dan Penambahan Kemasan pada CV. Segarindo Utama Airmadidi
- Melaksanakan Surveilan I pada CV. Berkah Mujahid
- Melaksanakan Survailen I, Perubahan Merek, dan Penambahan Kemasan pada CV. Miaoxy Air Mineral
- Melaksanakan Resertifikasi pada PT. Halut Mandiri BUMD

- Melaksanakan Sertifikasi Awal pada PT. VPOL Tirta Sejahtera
- Melaksanakan Resertifikasi pada CV. Monrow Tirta Sejahtera
- Melaksanakan Surveilan 1 dan Penambahan Kemasan pada CV. Segarindo Utama Pineleng.
- Melaksanakan survei, kunjungan lapangan awal untuk program DAPATI tahun 2023..
- Melakukan penandatanganan kerjasama untuk program DAPATI tahun 2023 antara BSPJI Manado dengan CV Indosari
- Melakukan penandatanganan kerjasama untuk program DAPATI tahun 2023 antara BSPJI Manado dengan IKM Frozen Seas
- Mengikuti LPK Mendukung Bina UMK
- Mengikuti In House Training SNI ISO/IEC ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko
- Mengikuti ujian kompetensi pendamping UMKM
- Mengikuti Pertemuan Teknis Laboratorium dan Penyelenggara Uji Profisiensi Tahun 2023
- Mengikuti Webinar Sistem Keamanan Pangan
- Mengikuti Webinar Manajemen Risiko ISO 17025
- Mengikuti webinar Manajemen Peralatan Laboratorium
- Mengikuti Webinar Good Chromatography Practice
- Mengikuti Bimtek dan Sosialisasi Tanaman Pangan : Strategi penyediaan Bahan Pangan Pokok, secara berkelanjutan untuk menjaga Stabilitas Ketahanan Pangan Nasional
- Mengikuti Webinar " Ada Apa dengan Kopi? Strategi Menguasai Pasar Kopi Dunia"
- Mengikuti Bimbingan Teknis Verifikasi Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri Untuk Industri Kecil
- Mengikuti Pelatihan Teknis Analisis Logam dalam Berbagai Matriks Sampel
- Mengikuti Webinar Penilaian Kesesuaian Persyaratan bagi Lembaga Penyelenggara Audit dan Sertifikasi Sistem Manajemen SNI ISO/IEC 17021-1:2015
- Mengikuti Webinar Media Mikrobiologi Halal untuk Laboratorium di Industri Makanan dan Minuman

2) Kendala

Kendala pada kegiatan ini antara lain tidak tercapainya sasaran hingga triwulan I karena belum dilaksanakan kegiatan optimalisasi penerapan teknologi ke IKM. Belum melaksanakan pengadaan bahan peralatan gelas, pengadaan peralatan laboratorium dan alat penolong. Belanja jasa lainnya kalibrasi peralatan. Secara fisik kegiatan telah dilaksanakan dengan dukungan pembiayaan RM yang ada di Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri, kegiatan RO Sosialisasi dan Diseminasi, Pelayanan Publik kepada industri, Sarana Bidang Industri dan Perdagangan dan Fasilitasi dan Pembinaan Industri.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah keuangan tidak mencapai sasaran. Sedangkan realisasi fisik mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan optimalisasi penerapan teknologi ke IKM. Menggunakan anggaran dari PNBP yang telah tersedia untuk melaksanakan penyelenggaraan laboratorium dengan belanja barang persediaan barang konsumsi antara lain: pengadaan bahan kimia, peralatan gelas, ATK dan komputer supplies, bahan dan alat penolong dan peralatan gelas. Melaksanakan perjalanan dinas untuk audit dan pengambilan contoh ke industri dalam rangka sertifikasi produk. Belanja jasa lainnya antara lain uji profisiensi dan kalibrasi peralatan. Melakukan pengadaan belanja modal peralatan dan mesin yaitu pengadaan peralatan laboratorium. Melakukan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Tabel 16. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Output II		Pagu (Rp 000)	Triwulan I			
			Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,725,706	17.27	16.53	19.06	19.06
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	18,000	-	-	-	-
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	200,480	10.20	10.48	10.70	10.70

Output II		Pagu (Rp 000)	Triwulan I			
			Keuangan		Fisik	
			S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	326,446	3.91	4.48	4.08	4.08
	Jumlah	11,270,632	15.45	14.82	17.03	17.03

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Rincian Output (RO) yang terdiri dari:

- 1) Layanan Dukungan Manajemen Internal
- 2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal
- 3) Layanan Manajemen SDM Internal
- 4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi keuangan tertinggi pada rincian RO Layanan Manajemen SDM Internal, realisasi fisik tertinggi pada RO Layanan Dukungan Manajemen Internal. Sedangkan, realisasi keuangan terendah pada RO Layanan Sarana dan Prasarana Internal dan realisasi fisik terendah pada RO Layanan Sarana dan Prasarana Internal (belum terdapat target dan capaian).

Realisasi fisik dari *kegiatan ini* secara umum adalah:

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan bulan Januari– Maret 2023.
- Perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja, lembur bulan Januari– Februari 2023 dan uang makan bulan Januari-Februari 2023.
- Pembayaran langganan listrik, Air, telepon dan internet bulan Januari-Maret 2023.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBP, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan Januari-Februari 2023.
- Pembayaran honorarium PPNPN bulan Januari-Februari.
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.

- Pembayaran belanja barang pemeliharaan/perawatan 2 kendaraan dinas dan operasional.
- Pembayaran belanja barang penambah daya tahan tubuh personil laboratorium bulan Januari-Maret.
- Pembayaran biaya pelatihan In House Training.
- Pembayaran iuran tahunan tahun 2023 LS-Pro BSPJI Manado
- Melaksanakan rapat kaji ulang manajemen laboratorium.
- Pengadaan persediaan ATK, komputer supplies, barang rumah tangga, macam-macam bahan bakar dan pelumas, keperluan sehari-hari perkantoran.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembelian bahan pencegahan penularan Covid-19 (APD, desinfektan, handsanitiser dan masker).
- Pembayaran bahan penolong untuk kebutuhan laboratorium.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran biaya honor tenaga medis/dokter untuk bulan Januari-Maret.
- Pembayaran belanja barang obat-obatan dan vitamin.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan IV, Lakip dan Reviu Lakip.
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan Januari-Maret 2023 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan I TA. 2023.
- Memperbarui data emonev SMART DJA.
- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di website dan media sosial BSPJI

- Pembayaran jasa akreditasi penilaian kompetensi asesmen LPK pemohonan awal/ulang perluasan ruang lingkup
- Menyelenggarakan pelatihan ISO 19011:2015 dan Audit berbasis risiko
- Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022
- Mengikuti Workshop IKPA 2023 Seri I: "Implementasi IKPA Tahun 2023"
- Mengikuti Bimbingan Teknis Pembendaharaan dan Pengelolaan Keuangan

2) Kendala

Kendala realisasi tidak mencapai sasaran sampai triwulan I , ada kegiatan yang hanya dilaksanakan secara online sehingga kegiatan yang memiliki anggaran tidak mengalami penyerapan untuk membiayai perjalanan dinas ke luar daerah. Belum dilaksanakan belanja pralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data dan komunikasi yaitu laptop. Terdapat beberapa kegiatan yang belum mengalami penyerapan anggaran karena kegiatan tersebut belum dilaksanakan.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan adalah keuangan belum mencapai sasaran. Sedangkan realisasi fisik mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mengoptimalkan perjalanan dinas dalam rangka bimtek, pelatihan, FGD, sosialisasi dan survei ke luar kota. Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data: laptop. Mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan. Melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan I tahun 2022 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

- Kendala yang dihadapi pada indikator ini yaitu belanja modal tidak diproduksi di dalam negeri (Impor).
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

- Kendala pada kegiatan ini antara lain tidak tercapainya sasaran hingga triwulan I karena belum dilaksanakan kegiatan optimalisasi penerapan teknologi ke IKM. Belum melaksanakan pengadaan bahan peralatan gelas, pengadaan peralatan laboratorium dan alat penolong. Belanja jasa lainnya kalibrasi peralatan. Secara fisik kegiatan telah dilaksanakan dengan dukungan pembiayaan RM yang ada di Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri, kegiatan RO Sosialisasi dan Diseminasi, Pelayanan Publik kepada industri, Sarana Bidang Industri dan Perdagangan dan Fasilitasi dan Pembinaan Industri.

b. Kegiatan III: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- Kendala realisasi tidak mencapai sasaran sampai triwulan I , ada kegiatan yang hanya dilaksanakan secara online sehingga kegiatan yang memiliki anggaran tidak mengalami penyerapan untuk membiayai perjalanan dinas ke luar daerah. Belum dilaksanakan belanja pralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data dan komunikasi yaitu laptop. Terdapat beberapa kegiatan yang belum mengalami penyerapan anggaran karena kegiatan tersebut belum dilaksanakan.

3.3. Langkah Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin)

a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

- Sudah dikirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor dan melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan

a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan optimalisasi penerapan teknologi ke IKM. Menggunakan anggaran dari PNBP yang telah tersedia untuk melaksanakan penyelenggaraan laboratorium dengan belanja barang persediaan barang konsumsi antara lain: pengadaan bahan kimia, peralatan gelas, ATK dan komputer supplies, bahan dan alat penolong dan peralatan gelas. Melaksanakan perjalanan dinas untuk audit dan pengambilan contoh ke industri dalam rangka sertifikasi produk. Belanja jasa lainnya antara lain uji profisiensi dan kalibrasi peralatan. Melakukan pengadaan belanja modal peralatan dan mesin yaitu pengadaan peralatan laboratorium. Melakukan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

b. Kegiatan III: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mengoptimalkan perjalanan dinas dalam rangka bimtek, pelatihan, FGD, sosialisasi dan survei ke luar kota. Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data: laptop. Mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan. Melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan yang telah dilaksanakan BSPJI Manado pada Triwulan I ini adalah:

1. Laporan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan pembangunan (PP 39) Triwulan I BSPJI Manado Tahun Anggaran 2022 merupakan salah satu target dan realisasi yang harus dicapai dalam mewujudkan rencana kerja BSPJI Manado selama Tahun 2023.
2. Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan I Tahun 2023 terfokus pada 2 (dua) program dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri yakni: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.
3. Pagu BSPJI Manado TA 2023 Rp 12,207,073,000,- Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan I ini sebesar Rp 1,912,183,439,- realisasi keuangan 15,67% dan realisasi fisik sebesar 17,9%.
4. Target PNBP BSPJI Manado TA 2023 sebesar Rp 1.150.000.000,- dan realisasi penerimaan PNBP pada Triwulan I ini sebesar Rp 332,233,639,- atau 28,9 (%) dari target.
5. Peningkatan Penerapan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (PP 39) Triwulan I Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2023 untuk pemberdayaan kebijakan internal Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang diwujudkan kedalam sasaran dan realisasi kinerja program/kegiatan yang dicapai pada tahun 2023.
6. Pada terget perjanjian kinerja tahun 2023 sasaran strategis dan indikator kinerja mencapai target yang telah ditetapkan.
7. Dalam pencapaian target kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan pada periode Triwulan I.
8. Untuk triwulan berikutnya perlu dilakukan perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada.

LAMPIRAN**FORM A Triwulan I****FORM A****FORMULIR A**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022
BALAI RISET DAN STANDARISASI INDUSTRI MANADO**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BARISTAND INDUSTRI MANADO
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Ir. Henry Pajow, M.Si
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23 Manado 95112
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : DIPA-019.07.2.247246/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	-	48,488	48,488	48,488	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangnya dan Layanan Teknis	30 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri	-	548,888	548,888	548,888	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	237 Industri
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	232,180	232,180	232,180	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	1 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	106,885	106,885	106,885	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	2 Industri, IKM, Miliar USD
Total	-	936,441	936,441			

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA	
BAD	Pelayanan Publik kepada Industri	-	-	-	-	17.95	18.63	18.89	18.89	17.95	18.63	18.89	SULAWESI UTARA	
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA	
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	1.09	1.61	2.00	2.00	1.09	1.61	2.00	SULAWESI UTARA	
Jumlah		-	-	-	-	0.82	0.85	0.87	0.87	0.82	0.85	0.87	0.87	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No.	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	- Sosialisasi dan Diseminasi - Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Untuk KRO Sosialisasi dan Diseminasi serta Sarana Bidang Industri dan Perdagangan belum ada sasaran dan realisasi karena rencana dan kegiatannya akan dilaksanakan di Triwulan selanjutnya (Belanja modal).	Kegiatan terkait akan dilaksanakan akan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.	



Manado, 31 Maret 2023

Kepala BSPJI Manado

Ir. Henry Pajow, M.Si.

FORM A

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022
BALAI RISET DAN STANDARISASI INDUSTRI MANADO**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BARISTAND INDUSTRI MANADO
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan :
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 1/1
 Kegiatan/Tahun Ke : Ir. Henry Pajow, M.Si
 8. Penanggung Jawab Kegiatan :
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23 Manado 95112
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : DIPA-019.07.2.247246/2022

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	10,725,706	10,725,706	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	18,000	18,000	Jumlah sarana dan prasarana internal	1 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	200,480	200,480	Jumlah SDM	5 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	326,446	326,446	Jumlah layanan manajemen kinerja internal	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	11,270,632	11,270,632		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	-	-	17.27	16.53	19.06	19.06	17.27	16.53	19.06	19.06	SULAWESI UTARA
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	-	-	10.20	10.48	10.70	10.70	10.20	10.48	10.70	10.70	SULAWESI UTARA
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	-	-	3.91	4.48	4.08	4.08	3.91	4.48	4.08	4.08	SULAWESI UTARA
Jumlah		-	-	-	-	15.45	14.82	17.03	17.03	15.45	14.82	17.03	17.03	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No.	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Untuk KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal belum ada sasaran dan realisasi karena rencana dan kegiatannya akan dilaksanakan di Triwulan selanjutnya (Belanja modal).	Kegiatan terkait akan dilaksanakan akan direalisasikan pada Triwulan berikutnya.	



Manado, 31 Maret 2023
Kepala BSPJI Manado

Ir. Henry Palow, M.Si

FORM Pengukuran Rencana Aksi

Tabel Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan I TA. 2023
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Triwulan I					
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi (%)	Realisasi Kegiatan	Kendala	Tindak lanjut
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei - Melakukan komunikasi ke instansi terkait secara formal maupun informal - Melakukan pencarian data untuk kegiatan yang dimaksud - Melaksanakan sosialisasi secara informal 	25	<ul style="list-style-type: none"> - Survei, komunikasi dan sosialisasi tentang diversifikasi pengolahan nira menjadi produk seperti gula semut, gula batok, gula cair dengan Balai Taman Nasional Bogani Nani Wartabone di Bolaang Mongondow serta Dinas Perindustrian, dan Tenaga Kerja Kota Kotamobagu. 		
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri	1 Perusahaan	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei peluang penerapan Industri 4.0. 	25	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan rapat dan persiapan untuk pemilihan objek pelaksanaan kegiatan. - Adanya permintaan konsultansi standardisasi produk dari PT. V-Pol Jailolo, Halmahera Selatan 		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri	6 Persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan persiapan/komunikasi dengan industri mengenai proposal, yaitu mengenai ruang 	30	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah dilakukan survei lapangan Bersama tim reviewer dari POPTIKJI 		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Triwulan I					
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi (%)	Realisasi Kegiatan	Kendala	Tindak lanjut
		melalui jasa konsultansi			<ul style="list-style-type: none"> lingkup kegiatan, RAB dan perubahannya. - Mengikuti Penajaman Proposal DAPATI - Melakukan Rapat Tim Kerja - Melakukan Survei dan Supervisi ke lokasi 		<ul style="list-style-type: none"> - Diskusi terkait penempatan lokasi pembuatan tungku arang tempurung kelapa, serta alat pengering ikan asap. - Penandatanganan nota kesepakatan (MOU) untuk program DAPATI antara: <ol style="list-style-type: none"> 1. BSPJI Manado dengan CV Indosari 2. BSPJI Manado dengan IKM Frozen Seas. 		
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian - Melakukan kegiatan pengawasan (Surveilen) - Melakukan kegiatan resertifikasi - Melakukan kegiatan sertifikasi awal - Melakukan kegiatan sampling lingkungan 	91,22	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pelanggan per 31 Maret sebanyak 130 pelanggan - Jumlah sampel per 31 Maret sebanyak 484 sampel - Kegiatan pengawasan (Surveilen) oleh LsPro terhadap klien/perusahaan = 4 perusahaan - Kegiatan resertifikasi (SPPT-SNI) terhadap klien/perusahaan = 2 perusahaan - Kegiatan verifikasi awal terkait permohonan SPPT-SNI oleh perusahaan = 1 perusahaan 		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Triwulan I					
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi (%)	Realisasi Kegiatan	Kendala	Tindak lanjut
							<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan permintaan sampling lingkungan = 7 perusahaan Jumlah PNBP per 31 Maret 2023 : Rp. 331.863.639 per 31 Maret 2022: 173.543.632 (91,22%) 		
				750 SPK/Order	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian dan pengujian parameter lingkungan. 	33,6	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah permintaan uji/order sebanyak 252 	
				1 Ruang Lingkup	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan identifikasi produk untuk pengajuan PRL - Menyiapkan dokumen PRL - Membuat permohonan PRL ke KAN 	25	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengajuan penambahan parameter uji, yaitu: - Air mineral dengan penambahan 1 parameter; - Air Demineral dengan penambahan 1 parameter - Air Limbah dengan penambahan 14 parameter - Air Sungai dengan penambahan 4 parameter fisika dan 21 parameter kimia - Air bersih dengan penambahan 6 parameter fisika dan 12 parameter kimia 	

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Triwulan I					
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi (%)	Realisasi Kegiatan	Kendala	Tindak lanjut
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	43 persen	25	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	25	B01: - Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri - Melakukan input Aplikasi SIRUP B02: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri B03: Melakukan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri	- Kendala: - Beberapa barang belanja modal tidak diproduksi di dalam negeri (Impor).	- Tindak lanjut: Sudah dikirimkan surat permohonan ijin untuk pengadaan belanja modal impor
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,5 persen	100	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam audit kinerja - Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi audit - Menyampaikan laporan hasil tindaklanjut	100	B01: Sudah dilaksanakan audit oleh Irjen B02: Tindaklanjut rekomendasi hasil audit sudah ditindaklanjuti 100 persen B03: Sudah menyampaikan hasil tindaklanjut ke Sekertaris BSKJI tembusan Inspektur 3		
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	25	- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner	25	- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 88 kuesioner		-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Triwulan I					
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi (%)	Realisasi Kegiatan	Kendala	Tindak lanjut
					<ul style="list-style-type: none"> - Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3,55 		<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan waktu pengujian hingga Maret 2023: 95,19% 		
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	72	25	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA 	25	<p>B01: Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online</p> <p>B02:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah dilaksanakan Training ISO 19011:2015 dan Audit berbasis Risiko pada tanggal 28-28 Februari 2023 yang diikuti oleh 15 orang - Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, Pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun online - Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI 	-	-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Triwulan I					
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi (%)	Realisasi Kegiatan	Kendala	Tindak lanjut
							Manado pada apel bulan Februari B03: - Sudah dilaksanakan Training ISO 19011 dan Audit berbasis Risiko pada tanggal 1 Maret 2023 yang diikuti oleh 15 orang - Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop, pelatihan dan Bimtek baik secara offline maupun online - Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Maret		
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56	25	- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media social	25	- Telah dikembangkan layanan tracking order untuk pengujian laboratorium - Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan - Layanan sertifikasi produk telah digitalisasi, namun masih diinput oleh personil LSPro	-	-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Triwulan I					
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi (%)	Realisasi Kegiatan	Kendala	Tindak lanjut
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	80,4 nilai	40	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP TA. 2021 - Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2021 - Membuat publikasi dokumen SAKIP - Menyiapkan dokumen penilaian - Mengikuti penilaian SAKIP TA. 2022 	40	<p>B01: Telah disusun rencana aksi perjanjian kinerja BSPJI Manado</p> <p>B02: Menyiapkan dokumen untuk penilaian SAKIP</p> <p>B03:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dan melengkapi dokumen SAKIP - Mengunggah dokumen penilaian SAKIP ke google drive - Proses penilaian sementara dilakukan oleh APIP 	-	-
		Nilai minimal laporan keuangan	90	40	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan 	80	<p>B01:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022 pada 31 Januari 2023 - Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK <p>B02:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022 	-	-

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi					
				Triwulan I					
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Realisasi (%)	Realisasi Kegiatan	Kendala	Tindak lanjut
							<p>pada 1-2 Februari 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK <p>B03:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rekonsiliasi bulanan ke KPPN - Laporan keuangan 2022 sudah dilakukan perbaikan dan sedang diaudit oleh BPK 		

FORM ALKI

Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Balai Riset dan Standarisasi Industri Manado TA. 2022 Posisi per tanggal 31 Maret 2023

Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 12.026.817.000

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Promosi dan Pemasaran	23.436.000	0%	0%	0%	0%
2.	Optimalisasi Penerapan Teknologi Industri ke IKM di Sulawesi Utara	25.052.000	0%	0%	0%	0%
3.	Penyelenggaraan Laboratorium	436.560.000	20%	20,7%	21%	21%
4.	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	70.740.000	16%	16,8%	17%	17%
5.	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	41.588.000	0%	0%	0%	0%
6.	Pengadaan Alat Laboratorium	232.180.000	0%	0%	0%	0%
7.	Layanan SIL dan Website Baristand Industri Manado	4.550.000	0%	0%	0%	0%
8.	Pengelolaan Kepegawaian	12.940.000	3%	4%	4%	4%
9.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	7.572.916.000	18%	20,4%	20%	20%
10.	Poliklinik / Obat-obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	30.000.000	10%	10,4%	12%	12%
11.	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai/Tenaga Laboratorium dan Bengkel	37.628.000	0%	0%	0%	0%
12.	Perawatan Kendaraan Dinas	78.990.000	14%	15,3%	16%	16%
13.	Langganan Daya dan Jasa	279.600.000	16%	16,5%	17%	17%
14.	Jasa Pos dan Giro	4.200.000	18%	20,7%	21%	21%
15.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2.167.322.000	15%	15,1%	16%	16%
16.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	18.000.000	0%	0%	0%	0%
17.	In House Training SNI 17025:2017	25.140.000	0%	0%	0%	0%
18.	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	55.020.000	15%	15,6%	16%	16%
19.	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	70.320.000	17%	17,6%	18%	18%
20.	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	50.000.000	0%	0%	0%	0%
21.	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	21.880.000	30%	30,1%	30%	30%
22.	Monitoring dan Evaluasi	25.370.000	0%	0%	0%	0%
23.	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di Baristand Industri Manado	25.010.000	0%	0%	0%	0%

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
24.	Peningkatan Kemampuan LS-Pro Baristand Industri Manado	21.250.000	7%	7,1%	8%	8%
25.	Peningkatan Kemampuan Laboratorium Baristand Industri Manado	180.256.000	0%	0%	0%	0%
26.	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi Baristand Industri Manado	29.750.000	16%	16,8%	17%	17%
27.	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	22.930.000	0%	0%	0%	0%
28.	Perawatan Gedung Kantor	234.900.000	25%	25,9%	27%	27%
29.	Perawatan Sarana Gedung Kantor	302.660.000	18%	18,3%	18%	18%
30.	Optimalisasi Teknologi Proses Pengasapan Ikan dan Pendampingan Penerapan GMP	48.275.000	1%	1,5%	2%	2%
31.	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa	58.610.000	1%	1,7%	2%	2%

FORM MONITORING KEPEGAWAIAN

DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI

PERIODE : Januari-Maret 2023

NO	NAMA	JENIS/NAMA PELATIHAN	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
1	Judith Henny Mandei	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		LPK Mendukung Bina UMK	BSN	28 Maret 2023		7,5
		In House Training SNI ISO/IEC ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari -1 Maret 2023	Bersertifikat	20
2	Nova Patra Kumolontang	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		LPK Mendukung Bina UMK	BSN	28 Maret 2023	Bersertifikat	7,5
3	Anton Muis	Bimbingan Teknis Pendamping / Konsultan Industri untuk Program DAPATI	Pusat Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri dan Kebijakan Jasa Industri	16-23 Februari 2023	Bersertifikat	40
		ujian kompetensi pendamping UMKM	STAR TRAINING & CONSULTING, LSP-K NUSANTARA	24 Februari 2023	Bersertifikat/Kompeten	7,5
		In House Training SNI ISO/IEC ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari -1 Maret 2023	Bersertifikat	20
4	Henry Pajow	Telomerase dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5

NO	NAMA	JENIS/NAMA PELATIHAN	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
		In House Training SNI ISO 19011:2012 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari -1 Maret 2023	Bersertifikat	20
		Pertemuan Teknis Laboratorium dan Penyelenggara Uji Profisiensi Tahun 2023	BSN	2 Maret 2023	Bersertifikat	7,5
		Sosialisasi SNI Bina UMK	BSN	28 Maret 2023	Bersertifikat	7,5
5	Supardi Manurung	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		LPK Mendukung Bina UMK	BSN	28 Maret 2023		7,5
6	Ahmad Sukron	Pelatihan ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	Spring Institute	27 Februari - 01 Maret 2023	Bersertifikat	20
7	Alim Mahawan Nuryadi	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		Pelatihan ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	Spring Institute	27 Februari - 01 Maret 2023	Bersertifikat	20
		Sistem Keamanan Pangan	Propaktani	10 Januari	Bersertifikat	7,5
8	Jalmi Sulistyorini	Webinar Good Chromatography Practice	Labmania	13 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar Complete Solutions for Wastewater Analysis by Using Our Versatile Instruments	PT Maja Bintang	7 Februari 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar Manajemen Risiko ISO 17025	Globeconsulindo	23 Februari 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Sosialisasi PermenLHK 23 Tahun 2020 dan Pedoman KAN K.01.10	SGS WLN	23 Februari 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar Manajemen Peralatan Laboratorium	Labmania	27 Februari 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar Pentingnya Akurasi Data Pemantauan Lingkungan dalam	PT Unilab Perdana	20 Maret 2023	Belum ada sertifikat	7,5

NO	NAMA	JENIS/NAMA PELATIHAN	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
		Pemenuhan Aspek Ketaatan Penilaian Proper				
		Webinar Teknologi dan Inovasi Pengujian Produk Halal	PT Wiralab Analitika Solusindo	21 Maret 2023	Bersertifikat	7,5
9	Ardi Kurniawan Makalalag	In House Training SNI ISO/IEC ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari -1 Maret 2023	Bersertifikat	20
10	Yeldi Bremana Barus	Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022	BSKJI	31 Januari - 2 Februari 2023	Tidak ada sertifikat	35
11	Meity Tampinongkol	Workshop IKPA 2023 Seri I: "Implementasi IKPA Tahun 2023"	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	22 Februari 2023	Bersertifikat	3,9
		Teknologi dan Inovasi Pengujian Produk Halal	PT Wiralab Analitika Solusindo	21 Maret 2023	Bersertifikat	7,5
12	Munirah Muchtar	Pelatihan ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari - 01 Maret 2023	Bersertifikat	20
13	Samuel	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		Manajemen Peralatan Laboratorium	Labmania	27 February 2023	Bersertifikat	7,5
14	Mariati Edam	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7.5
		LPK mendukung Bina UMK	BSN	28 Maret 2023		7.5
		Pelatihan ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari - 01 Maret 2023	Bersertifikat	20
15	I Made Dharmawan	Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2022	BSKJI	31 Januari - 2 Februari 2023	Tidak ada sertifikat	35

NO	NAMA	JENIS/NAMA PELATIHAN	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
		Sosialisasi Perdirjen Perbendaharaan Nomor PER-7/PB/2021 dan Penrapannya di Kementerian Perindustrian	Spring Institute	14 Februari 2023	Bersertifikat	3
		Workshop IKPA 2023 Seri I: "Implementasi IKPA Tahun 2023"	Direktorat Pelaksanaan Anggaran, DJPB	22 Februari 2023	Bersertifikat	3,9
16	Asriani Olivianti	Pelatihan ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari - 01 Maret 2023	Bersertifikat	20
17	Hasrah	Pelatihan ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari - 01 Maret 2023	Bersertifikat	20
18	Lukman Pujianto	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
19	Atikah Salmah Azis	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		Good Chromatography Practice	Labmania	13 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
20	Nicolas Tumbel	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7.5
21	Harist Oktavian	Sosialisasi PermenLHK 23 Tahun 2020 dan Pedoman KAN K.01.10	SGS WLN	23 Februari 2023	Bersertifikat	7,5
22	Kolinug Reffan Yurgenry	Good Chromatography Practice	Labmania	13 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
23	Yunita Filia Assah	Bimtek dan Sosialisasi Tanaman Pangan : Strategi penyediaan Bahan Pangan Pokok, secara berkelanjutan untuk menjaga Stabilitas Ketahanan Pangan Nasional	Ditjen Tanaman Pangan Kementerian Pertanian	12 Januari 2023	Bersertifikat	7.5
		Pelatihan ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari - 01 Maret 2023	Bersertifikat	20

NO	NAMA	JENIS/NAMA PELATIHAN	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
		Bimtek dan Sosialisasi Tanaman Pangan: Potensi dan Tren Pangan Lokal di Pasar Global	Ditjen Tanaman Pangan Kementerian Pertanian	8 Maret 2023	Bersertifikat	7.5
		Webinar " Ada Apa dengan Kopi? Strategi Menguasai Pasar Kopi Dunia"	Pusat Riset Ekonomi Perilaku dan Sirkuler, BRIN	20 Maret 2023	Bersertifikat	7.5
		Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7.5
		Webinar Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan Nasional	Pusat Riset Ekonomi Perilaku dan Sirkuler, BRIN dan Badan Pangan Nasional	23 Februari 2023	Bersertifikat	7.5
		Bimbingan Teknis Verifikasi Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri Untuk Industri Kecil	Direktorat Jenderal IKMA, Kementerian Perindustrian	30-31 Januari 2023	Tidak Ada sertifikat	15
		Sosialisasi SNI Bina UMK	BSN	28 Maret 2023	Bersertifikat	
24	Nur'ain Syuhadaini	Bimbingan Teknis Pembendaharaan dan Pengelolaan Keuangan	BSKJI	2 Maret 2023	Tidak Ada sertifikat	7.5
25	Olivia Yohana Silalahi	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
26	Hetty L M Siwi	Bimbingan Teknis Pembendaharaan dan Pengelolaan Keuangan	BSKJI	2 Maret 2023	Tidak Ada sertifikat	7.5
27	Masmuliadi	Pelatihan Teknis Analisis Logam dalam Berbagai Matriks Sampel	Balai Diklat PMB Pusdiklat Kemendag	15-21 Februari 2023	Ada Sertifikat	40

NO	NAMA	JENIS/NAMA PELATIHAN	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
28	Yustin	Webinar Media Mikrobiologi Halal untuk Laboratorium di Industri Makanan dan Minuman	Labmania	15 Februari 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar Manajemen Peralatan Laboratorium Sesuai ISO IEC 2017	Labmania	27 Februari 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar Pentingnya Akurasi Data Pemantauan Lingkungan dalam Pemenuhan Aspek Ketaatan Penilaian Proper	PT Unilab Perdana	20 Maret 2023	Belum ada sertifikat	7,5
		Webinar Penilaian Kesesuaian Persyaratan bagi Lembaga Penyelenggara Audit dan Sertifikasi Sistem Manajemen SNI ISO/IEC 17021-1:2015	P3MB	27 Maret 2023	Belum ada sertifikat	7,5
29	Desriana Magdalena Silitonga	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		Media Mikrobiologi Halal untuk Laboratorium di Industri Makanan dan Minuman	Labmania	15 Februari 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar Manajemen Peralatan Laboratorium Sesuai ISO IEC 2017	Labmania	27 Februari 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar Pentingnya Akurasi Data Pemantauan Lingkungan dalam Pemenuhan Aspek Ketaatan Penilaian Proper	PT Unilab Perdana	20 Maret 2023	Belum ada sertifikat	7,5
30	Ruth Debhora Saragh	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5

NO	NAMA	JENIS/NAMA PELATIHAN	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
31	Shinta Wahyu Apriyani	Telomerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		Bimbingan Teknis Verifikasi Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri Untuk Industri Kecil	Direktorat Jenderal IKMA, Kementerian Perindustrian	30-31 Januari 2023	Bersertifikat	8
		Pelatihan ISO 19011 dan Audit Berbasis Risiko	The Spring Institute	27 Februari - 01 Maret 2023	Bersertifikat	20
		Sosialisasi SNI Bina UMK	BSN	28 Maret 2023	Bersertifikat	7,5
32	Sjamsiwarni Reny Sjarif	Webinar “Telomerasi (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alami Dikawasan IKN”	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		In House Training SNI 19011 dan Audit Basis Risiko	The Spring Institute	27 Februari- 1 Maret		20
		Bimtek dan Sosialisasi Tanaman Pangan “Pembangunan Sistem Logistik Pangan Berkelanjutan	Kementrian Pertanian	20 Maret 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar “Teknologi dan Inovasi Pengujian Produk Halal”	PT Wiralab Analitika Solusindo	21 Maret 2023	Bersertifikat	3
		Sosialisasi LPK Mendukung bina UMK	BSN	28 Maret 2023		7.5
33	Laily Halimatus Sa'diyah	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
		Media Mikrobiologi Halal untuk Laboratorium di Industri Makanan dan Minuman	Labmania	15 Februari 2023	Bersertifikat	7,5
		Webinar Manajemen Peralatan Laboratorium Sesuai ISO IEC 2017	Labmania	27 Februari 2023	Bersertifikat	7,5

NO	NAMA	JENIS/NAMA PELATIHAN	PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	KETERANGAN	JUMLAH JAM PELAJARAN
		Webinar Pentingnya Akurasi Data Pemantauan Lingkungan dalam Pemenuhan Aspek Ketaatan Penilaian Proper	PT Unilab Perdana	20 Maret 2023	Belum ada sertifikat	7,5
34	Gehazi Layantara	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
35	Septian Dwi Putranto	Telemerase (Si Enzim Penunda Penuaan) dari Potensi Bahan Alam di Kawasan IKN	BSPJI Samarinda	30 Januari 2023	Bersertifikat	7,5
36	Wajtahida	Webinar Pentingnya Akurasi Data Pemantauan Lingkungan dalam Pemenuhan Aspek Ketaatan Penilaian Proper	PT Unilab Perdana	20 Maret 2023	Bersertifikat	7,5

DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE : Januari-Maret 2023

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
	Yanto Karaseran, S.Kom	Penata Muda/IIIa	Penata Muda Tkt.I/IIIb

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE : Januari-Maret 2023

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.			

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI
PERIODE : Januari-Maret 2023

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.			
2.			
3.			
4.			

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : Januari-Maret 2023

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERIODE : Januari-Maret 2023

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Pertama	5
		Pembina Industri Muda	2
		Pembina Industri Madya	2
2	Perekayasa	Perekayasa Madya	2
		Perekayasa Pertama	1
3	Pedal	Pedal Muda	1

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
4	AMMI	Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama	4
		AMMI Ahli Muda	1
5	PMB	PMB ahli pertama	8
		PMB ahli muda	1
		PMB Penyelia	1
		PMB Terampil	10
6	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
7	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
8	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
PERIODE : Januari-Maret 2023**

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	2
	D-I	1
2	D-III	14
3	S1	23
4	S2	12
5	S3	1

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT
PERIODE : Januari-Maret 2023**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI
PERIODE : Januari-Maret 2023**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING
PERIODE : Januari-Maret 2023**

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

DATA PRESTASI
PERIODE : Januari-Maret 2023

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN
PERIODE : Januari-Maret 2023

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-

KEGIATAN LSPRO
PERIODE : Januari-Maret 2023

NO.	NAMA PERUSAHAAN	JENIS KEGIATAN	KET
1.	CV. Segarindo Utama Airmadidi	Audit dan PPC	Surveilan 1 dan Penambahan Kemasan
2.	CV. Berkah Mujahid	Audit dan PPC	Surveilan 1
3.	CV. Miaoxy Air Mineral	Audit dan PPC	Survailen I, Perubahan Merek, dan Penambahan Kemasan
4.	PT. Halut Mandiri BUMD	Audit dan PPC	Re-Sertifikasi
5.	PT. VPOL Tirta Sejahtera	Audit dan PPC	Sertifikat Awal
6.	CV. Monrow Tirta Sejahtera	Audit dan PPC	Re-Sertifikasi
7.	CV. Segarindo Utama Pineleng	Audit dan PPC	Surveilan 1 dan Penambahan Kemasan