

NOTA DINAS

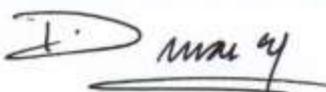
Nomor: 1391/BSPJI-Manado/PR/X/2023

Yth : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri  
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado  
Hal : Laporan Triwulan III TA. 2023 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev  
Lampiran : Satu berkas  
Tanggal : 06 Oktober 2023

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 1798/BSKJI.1/PR/IX/2023 tanggal 22 September 2023, bersama ini kami sampaikan Laporan Triwulan III TA. 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado.

Demikian, atas perhatian disampaikan terima kasih.

Kepala Balai Standardisasi dan  
Pelayanan Jasa Industri Manado,



Dimas Wibisono Prakoso



**LAPORAN PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI TRIWULAN III (PP-39)  
TAHUN 2023**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI  
2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan III Tahun 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 30 September 2023

Kepala BSPJI Manado



Dimas Wibisono Prakoso

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| KATA PENGANTAR .....  | i  |
| DAFTAR ISI.....   | ii |
| DAFTAR GAMBAR DAN TABEL .....   | iv |
| BAB I PENDAHULUAN .....   | 1  |
| 1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program.....   | 1  |
| 1.3. Struktur Organisasi .....  | 2  |
| BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN .....   | 3  |
| 2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023 .....   | 3  |
| 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan .....  | 7  |
| BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....  | 9  |
| 3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....  | 9  |
| 3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja ..... | 18 |
| a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas.....  | 23 |
| b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.....  | 24 |
| c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri. ....                               | 26 |
| d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien. ...                                     | 33 |
| e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan. ....              | 34 |
| f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional.....  | 35 |
| g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik. ....   | 36 |
| h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi . ....   | 38 |
| 3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan. ....     | 40 |
| 3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....  | 48 |
| 3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja.....   | 48 |
| 3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan .....  | 48 |
| 3.3. Langkah Tindak Lanjut.....   | 49 |
| 3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin) .....   | 49 |
| 3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan .....   | 50 |
| BAB IV PENUTUP .....  | 51 |
| LAMPIRAN .....  | 52 |

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| FORM A Triwulan III.....          | 52 |
| FORM Pengukuran Rencana Aksi..... | 58 |
| FORM ALKI.....                    | 63 |
| FORM MONITORING KEPEGAWAIAN.....  | 69 |

## DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

|  |    |
|--|----|
| Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado .....   | 2  |
| Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023 .....  | 3  |
| Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 beserta Revisinya .....                                     | 4  |
| Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023 .....  | 5  |
| Tabel 4. Output Kegiatan .....   | 8  |
| Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 .....  | 9  |
| Tabel 7. Sasaran Kegiatan I .....  | 23 |
| Tabel 8. Sasaran Kegiatan II .....   | 24 |
| Tabel 9. Sasaran Kegiatan III .....  | 26 |
| Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV .....  | 33 |
| Tabel 11. Sasaran Kegiatan V .....   | 34 |
| Tabel 12. Sasaran Strategis VI .....   | 35 |
| Tabel 13. Sasaran Strategis VII .....  | 36 |
| Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII .....  | 38 |
| Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan III berdasarkan Output kegiatan .....                         | 40 |
| Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri .....                                    | 41 |
| Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri ..... | 44 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: **Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.**

Dalam menjalankan tugas tersebut, **Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI)** menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultansi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

#### **1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustri R.I, dengan kegiatan dan programnya yakni **Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen**, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian

Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

### 1.3. Struktur Organisasi

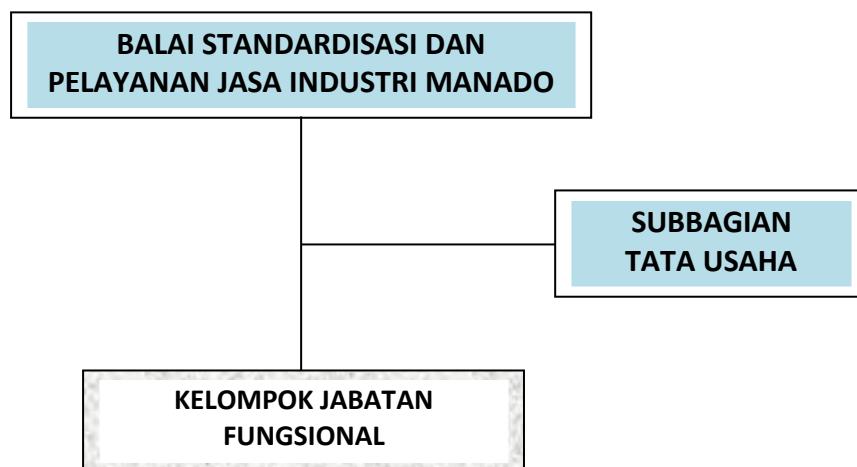
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

*Sub Bagian Tata Usaha* mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, ororganisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustaan, karsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

*Kelompok Jabatan Fungsional* mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksna teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

## BAB II

### RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

#### **2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2022 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2023. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tiga belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan, sebagaimana pada Tabel 1 dan 2.

**Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023**

| NO. | SASARAN STRATEGIS  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET          |
|-----|--|---|-----------------|
| 1   | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas         | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi                                     | 6 persen        |
| 2   | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0                  | Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri                           | 1 perusahaan    |
| 3   | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 6 persen        |
|     |  | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri   | 4 persen        |
|     |  | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri   | 750 SPK/Order   |
|     |  | Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri  | 1 Ruang Lingkup |
|     |  | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa                   | 43 persen       |

| NO. | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET      |
|-----|---|---|-------------|
| 4   | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien                        | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 92,5 persen |
| 5   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri               | 3,6 Indeks  |
| 6   | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional   | Rata-rata indeks profesionalitas ASN                                    | 72 Indeks   |
| 7   | Penguatan Layanan Publik  | Nilai minimal indeks layanan publik                                     | 3,56 Nilai  |
| 8   | Penguatan Akuntabilitas Organisasi  | Nilai minimal akuntabilitas kinerja                                     | 80,4 Nilai  |
|     |   | Nilai minimal laporan keuangan  | 90 Nilai    |

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2023 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.2.247246/2023 Tanggal 30 November 2022. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah Rp. 12.100.188.000,- (DIPA awal) dengan *blokir anggaran* sebesar Rp 745.719.000,- pada belanja pegawai.

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :Rp

1. Belanja Pegawai : Rp. 7.572.916.000 , -
  2. Belanja Barang : Rp. 4.277.092.000,-
  3. Belanja Modal : Rp. 250.180.000,-
- Jumlah : Rp. 12.100.188.000,-**

Selanjutnya mengalami revisi anggaran sebanyak 5 kali sampai dengan Triwulan III yang disajikan melalui Tabel 2, yaitu:

**Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 beserta Revisinya**

| Nomor Surat Pengesahan DIPA  | Revisi ke | Tanggal          | Pagu                 | Rincian Pagu                                      |
|------------------------------|-----------|------------------|----------------------|---|
| SP DIPA-019.07.2.247246/2023 | 0         | 30 November 2022 | Rp. 12.100.188.000,- | RM: Rp. 11.010.055.000<br>PNBP: Rp. 1.090.133.000 |

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW III 2023**

|                                     |    |  |                      |   |
|-------------------------------------|----|--|----------------------|---|
| <u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u> | 01 | 26 Desember 2022   | Rp. 12.100.188.000,- | RM:<br>Rp. 11.010.055.000<br>PNBP:<br>Rp. 1.090.133.000   |
| <u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u> | 02 | 21 Februari 2023   | Rp 12.207.073.000    | RM:<br>Rp. 11.116.940.000<br>PNBP:<br>Rp 1.090.133.000<br><br><i>*Penambahan dari Pengalihan Program DAPATI sebesar Rp. 106.885.000</i> |
| <u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u> | 03 | 13 April 2023 (Revisi Kanwil, pemutakhiran Halaman III DIPA) | Rp 12.207.073.000    | RM:<br>Rp. 11.116.940.000<br>PNBP:<br>Rp 1.090.133.000  |
| <u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u> | 04 | 11 Juli 2023 (Revisi Kanwil, Pemutakhiran Halaman III DIPA)  | Rp 12.207.073.000    | RM:<br>Rp. 11.116.940.000<br>PNBP:<br>Rp 1.090.133.000  |
| <u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u> | 05 | 25 Juli 2023 (Revisi DJA)                                    | Rp 11.461.354.000    | RM:<br>Rp 10.371.221.000<br>PNBP:<br>Rp 1.090.133.000<br><br><i>*Penghapusan blokir AA sebesar Rp. 745.719.000</i>                      |

Dengan rincian program kegiatan berupa Pagu Efektif dan pagu blokir anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 3.

**Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023**

| KODE     | OUTPUT/RINCIAN AKUN  | Pagu Efektif       | Pagu Blokir | PAGU               |
|----------|--|--------------------|-------------|--------------------|
| EC       | <b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>                    | <b>936,441,000</b> |             | <b>936,441,000</b> |
| EC.6077  | Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri                         | 936,441,000        |             | 936,441,000        |
| 6077.AEF | Sosialisasi dan Diseminasi   | 48,488,000         |             | 48,488,000         |
| AEF.002  | Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, | 48,488,000         |             | 48,488,000         |

| KODE     | OUTPUT/RINCIAN AKUN  | Pagu Efektif          | Pagu Blokir        | PAGU                  |
|----------|--|-----------------------|--------------------|-----------------------|
|          | Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis  |                       |                    |                       |
| 6077.BAD | Pelayanan Publik kepada industri   | 548,888,000           |                    | 548,888,000           |
| BAD.012  | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian  | 436,560,000           |                    | 436,560,000           |
| BAD.036  | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi  | 70.740.000            |                    | 70.740.000            |
| BAD.058  | Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri                              | 41,588,000            |                    | 41,588,000            |
| 6077.CAH | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan   | 232,180,000           |                    | 232,180,000           |
| CAH.021  | Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan                                      | 232,180,000           |                    | 232,180,000           |
| 6077.QDI | Fasilitasi dan Pembinaan Industri  | 106,885,000           |                    | 106,885,000           |
| QDI.002  | Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi                      | 106,885,000           |                    | 106,885,000           |
| KODE     | OUTPUT/RINCIAN AKUN  | PAGU                  |                    | PAGU                  |
| WA       | <b>Program Dukungan Manajemen</b>  | <b>10,524,913,000</b> | <b>745,719,000</b> | <b>10,524,913,000</b> |
| WA.6042  | Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri | 10,524,913,000        |                    | 10,524,913,000        |
| 6042.EBA | Layanan Dukungan Manajemen Internal  | 9,979,987,000         |                    | 9,979,987,000         |
| EBA.958  | Layanan Hubungan Masyarakat  | 4,550,000             |                    | 4,550,000             |
| EBA.962  | Layanan Umum   | 12,940,000            |                    | 12,940,000            |
| EBA.994  | Layanan Perkantoran  | 9,962,497,000         | 745,719,000        | 9,962,497,000         |
| 6042.EBB | Layanan Sarana dan Prasarana Internal  | 18,000,000            |                    | 18,000,000            |
| EBB.951  | Layanan Sarana Internal  | 18,000,000            |                    | 18,000,000            |
| 6042.EBC | Layanan Manajemen SDM Internal   | 200,480,000           |                    | 200,480,000           |
| EBC.996  | Layanan Pendidikan dan Pelatihan   | 200,480,000           |                    | 200,480,000           |
| 6042.EBD | Layanan Manajemen Kinerja Internal   | 326,446,000           |                    | 326,446,000           |
| EBD.952  | Layanan Perencanaan dan Penganggaran   | 21,880,000            |                    | 21,880,000            |
| EBD.953  | Layanan Pemantauan dan Evaluasi  | 25,370,000            |                    | 25,370,000            |
| EBD.961  | Layanan Reformasi Kinerja  | 25,010,000            |                    | 25,010,000            |
| EBD.965  | Layanan Audit Internal   | 254,186,000           |                    | 254,186,000           |
|          | <b>Total</b>   | <b>11,461,354,000</b> | <b>745,719,000</b> | <b>11,461,354,000</b> |

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan di Renstra Tahun 2020-2024, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai pada tahun 2023 baik dalam Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado maupun dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2023. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2023, maka aktifitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

### Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN)

Sasaran kegiatan dan indikator perjanjian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2023 seperti pada Tabel 1 dan 2, dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya adalah produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target sebesar 6 persen.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerjanya melalui peningkatan peran balai dalam pengembangan industri 4.0 dan standardisasi industri dengan target 1 perusahaan.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dengan target 6 persen.
  - Meningkatnya PNBP layanan jasa industri dengan target 4 persen
  - Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri sebanyak 750 SPK/Order
  - Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri dengan target 1 ruang lingkup.
  - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 43 persen.
4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerjanya rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 92,5 persen.
5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerjanya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 indeks.
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional dengan indikator kinerjanya yaitu rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 72 indeks.
7. Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerjanya Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,56 nilai.
8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 80,4 nilai.

- 
- Nilai minimal laporan keuangan dengan target 90 nilai.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan (pembahasan pada BAB selanjutnya). Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

#### **Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2023**

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 3.

**Tabel 4. Output Kegiatan**

| <b>Kode dan Kegiatan</b> |  | <b>Indikator KRO</b>  | <b>Satuan Unit</b> |
|--------------------------|--|---|--------------------|
| AEF                      | Sosialisasi dan Diseminasi             | Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis | 30 Orang           |
| CAH                      | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab  | 1 Unit             |
| QDI                      | Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina   | 2 Industri         |
| BAD                      | Pelayanan Publik kepada Industri       | Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa   | 237 Industri       |
| EBA                      | Layanan Dukungan Manajemen Internal    | Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker  | 3 Layanan          |
| EBB                      | Layanan Sarana dan Prasarana Internal  | Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal   | 1 Unit             |
| EBC                      | Layanan Manajemen SDM Internal         | Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya  | 5 Orang            |
| EBD                      | Layanan Manajemen Kinerja Internal     | Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal   | 4 Dokumen          |

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2023 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

**Unit Organisasi : Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado**

| No. | Sasaran Kegiatan                                     | Indikator Kinerja  | Target   | Rencana Aksi      |   |                   |  |                   |   |                   |  |
|-----|--|--|----------|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|---|-------------------|--|
|     |  |  |          | Triwulan I        |   | Triwulan II       |  | Triwulan III      |   | Triwulan IV       |  |
|     |  |  |          | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   |
| 1   | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | Produktivitas /efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi | 6 persen | 25                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei</li> <li>- Melakukan komunikasi ke instansi terkait secara formal maupun informal</li> <li>- Melakukan pencarian data untuk kegiatan yang dimaksud</li> <li>- Melaksanakan sosialisasi</li> </ul> | 50                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan kolaborasi</li> <li>- Melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan</li> </ul> | 75                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kolaborasi</li> <li>- Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan</li> </ul> | 100               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi</li> <li>- Membuat Laporan Kegiatan</li> </ul> |

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target       | Rencana Aksi      |  |                   |  |                   |   |                   |  |
|-----|--|--|--------------|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|---|-------------------|--|
|     |  |  |              | Triwulan I        |  | Triwulan II       |  | Triwulan III      |   | Triwulan IV       |  |
|     |  |  |              | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   |
|     |  |  |              | secara informal   |  |                   |  |                   |   |                   |  |
| 2   | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0                  | Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri                            | 1 Perusahaan | 25                | - Melakukan survei peluang penerapan Industri 4.0.   | 50                | - Melakukan pendataan Industri yang memiliki peluang untuk penerapan Industri 4.0  | 75                | - Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0  | 100               | - Melakukan kegiatan monitoring-Evaluasi<br>- Membuat Laporan  |
| 3   | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | Produktivitas /efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 6 Persen     | 25                | - Melakukan persiapan/komunikasi dengan industri mengenai proposal, yaitu mengenai ruang lingkup kegiatan, RAB dan perubahannya .<br>- Mengikuti Penajaman Proposal DAPATI | 50                | - Melakukan survei/penandatanganan MOU<br>- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:<br>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.<br>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.<br>- Sosialisasi teknologi proses | 75                | - Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:<br>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.<br>- Sosialisasi teknologi proses | 100               | - Melakukan pengujian laboratorium<br>- Pembuatan Laporan Akhir<br>- Seminar akhir Monitoring dan Evaluasi |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi      |   |                   |  |                   |  |                   |                  |
|-----|------------------|-------------------|--------|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|------------------|
|     |                  |                   |        | Triwulan I        |   | Triwulan II       |  | Triwulan III      |  | Triwulan IV       |                  |
|     |                  |                   |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan |
|     |                  |                   |        |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Rapat Tim Kerja</li> <li>- Melakukan Survei dan Supervisi ke lokasi</li> </ul> |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi teknologi proses</li> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP</li> </ul> <p>Tim Arang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi</li> <li>- Pengujian sampel sebelum pendampingan</li> <li>- Pendampingan pembuatan tungku</li> <li>- Uji Coba Tungku</li> <li>- Pengujian sampel setelah pendampingan</li> <li>- Pembuatan Laporan</li> </ul> |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP</li> </ul> <p>Tim Arang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi</li> <li>- Pengujian sampel sebelum pendampingan</li> <li>- Pendampingan pembuatan tungku</li> <li>- Uji Coba Tungku</li> <li>- Pengujian sampel setelah pendampingan</li> <li>- Pembuatan Laporan</li> </ul> |                   |                  |

| No. | Sasaran Kegiatan                        | Indikator Kinerja | Target   | Rencana Aksi      |  |                   |  |                   |  |                   |  |
|-----|---|-------------------|----------|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|
|     |   |                   |          | Triwulan I        |  | Triwulan II       |  | Triwulan III      |  | Triwulan IV       |  |
|     |   |                   |          | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan                           | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   |
|     |   |                   |          |                   |  |                   | Pendahuluan dan Kemajuan                   |                   | Pendahuluan dan Kemajuan<br>- Pembuatan Laporan Kemajuan |                   |  |
|     |   |                   |          | 25                | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi<br>- Melakukan kegiatan pengujian<br>- Melakukan kegiatan pengawasan (Surveilen)<br>- Melakukan kegiatan resertifikasi<br>- Melakukan kegiatan sertifikasi awal<br>- Melakukan kegiatan sampling lingkungan | 50                | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi | 75                | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi               | 100               | - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi<br>- Menyusun laporan |
|     | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri |                   | 4 persen |                   |  |                   |  |                   |  |                   |  |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja   | Target          | Rencana Aksi      |  |                   |   |                   |   |                   |  |
|-----|------------------|---|-----------------|-------------------|--|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|--|
|     |                  |   |                 | Triwulan I        |  | Triwulan II       |   | Triwulan III      |   | Triwulan IV       |  |
|     |                  |   |                 | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   |
|     |                  | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri                           | 750 SPK/Order   | 25                | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi<br>- Melakukan kegiatan pengujian dan pengujian parameter lingkungan.   | 50                | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi  | 75                | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi  | 100               | - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi<br>- Menyusun laporan                       |
|     |                  | Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri                                  | 1 Ruang Lingkup | 25                | - Melakukan identifikasi produk untuk pengajuan PRL<br>- Menyiapkan dokumen PRL<br>- Membuat permohonan PRL ke KAN | 50                | Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL<br>Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan yang telah dilakukan | 75                | Melakukan komunikasi dengan asesor terkait tindakan perbaikan/tutup temuan yang telah dilakukan | 100               | Terakreditasi sebagai pengajuan PRL Air Limbah, Air Bersih dan Air Sungai (58 parameter) |
|     |                  | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 43 persen       | 25                | - Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%                                    | 50                | - Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%                                     | 75                | - Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%                 | 100               | - Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%          |

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target      | Rencana Aksi  |   |   |   |  |                  |  |                  |
|-----|---|---|-------------|---|---|---|---|--|------------------|--|------------------|
|     |   |   |             | Triwulan I  |   | Triwulan II   |   | Triwulan III   |                  | Triwulan IV  |                  |
|     |   |   |             | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%)   | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan | Target Antara (%)  | Rencana Kegiatan |
| 4   | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien                        | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 92,5 persen | 100   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam audit kinerja</li> <li>- Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi audit</li> <li>- Menyampaikan laporan hasil tindaklanjut</li> </ul> | -   | -   | -  | -                | 100  | -                |
| 5   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri               | 3,6 Indeks  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kuesioner</li> <li>- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan</li> <li>- Mengolah data kuesioner</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kuesioner</li> <li>- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan</li> <li>- Mengolah data kuesioner</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kuesioner</li> <li>- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan</li> <li>- Mengolah data kuesioner</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% (Realisasi bulan Januari-Februari sebesar 94%)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%</li> </ul> | 100              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survey</li> <li>- Membuat laporan</li> </ul> |                  |
|     |   |   |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%</li> </ul>  |   |   |   |  |                  |  |                  |

| No. | Sasaran Kegiatan                                | Indikator Kinerja                    | Target | Rencana Aksi      |   |                   |  |                   |  |                   |   |
|-----|---|--------------------------------------|--------|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|---|
|     |   |                                      |        | Triwulan I        |   | Triwulan II       |  | Triwulan III      |  | Triwulan IV       |   |
|     |   |                                      |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan   | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  |
| 6   | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professionalitas ASN | Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 72     | 25                | - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM<br>- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA                            | 50                | - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM<br>- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA<br>- Mengunggah dokumen ke aplikasi | 75                | - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM<br>- Melengkapi administrasi/do kumen penilaian IPA,<br>- Mengunggah dokumen ke aplikasi | 100               | - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM<br>- Mengunggah dokumen ke aplikasi<br>- Melakukan rapat evaluasi<br>- Penyusunan Laporan         |
| 7   | Penguatan Layanan Publik                        | Nilai minimal indeks layanan publik  | 3,56   | 25                | - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan<br>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial | 50                | - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan<br>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial          | 75                | - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan<br>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial            | 100               | - Internal assesment<br>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi nilai layanan<br>- Sosialisasi layanan jasa lewat website dan media sosial |

| No. | Sasaran Kegiatan                   | Indikator Kinerja                   | Target     | Rencana Aksi      |   |                   |   |                   |   |                   |   |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|
|     |                                    |                                     |            | Triwulan I        |   | Triwulan II       |   | Triwulan III      |   | Triwulan IV       |   |
|     |                                    |                                     |            | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  |
| 8   | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 80,4 nilai | 40                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP TA. 2021</li> <li>- Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2021</li> <li>- Membuat publikasi dokumen SAKIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen penilaian</li> <li>- Mengikuti penilaian SAKIP TA. 2022</li> </ul> | 60                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP Ta. 2022</li> <li>- Melakukan tindaklanjut rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2022</li> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> </ul> | 80                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen pendukung</li> </ul> | 100               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> <li>- Penyusunan laporan</li> </ul> |
|     |                                    | Nilai minimal laporan keuangan      | 90         | 40                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan</li> </ul>   | 60                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan</li> </ul>   | 80                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan</li> </ul>                         | 100               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan</li> </ul>      |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | Rencana Aksi      |                  |                   |   |                   |                         |                   |   |
|-----|------------------|-------------------|--------|-------------------|------------------|-------------------|---|-------------------|-------------------------|-------------------|---|
|     |                  |                   |        | Triwulan I        |                  | Triwulan II       |   | Triwulan III      |                         | Triwulan IV       |   |
|     |                  |                   |        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan  | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan        | Target Antara (%) | Rencana Kegiatan                          |
|     |                  |                   |        | -                 | laporan keuangan | -                 | laporan keuangan Penyusunan laporan keuangan semester I | -                 | keuangan (Triwulan III) | -                 | - Penyusunan laporan keuangan semester II |

### 3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II TA. 2023

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target       | SAMPAI TRIWULAN III |         |         |           |   |  |
|-----|--|---|--------------|---------------------|---------|---------|-----------|---|--|
|     |  |   |              | Realisasi           | Capaian | % FISIK |           | REALISASI   |  |
|     |  |   |              |                     |         | Target  | Realisasi | Rencana Kegiatan TRIWULAN III   | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III  |
| 1   | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas         | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi                                     | 6 persen     |                     |         | 75      | 90        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kolaborasi</li> <li>- Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan</li> </ul>   | <p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan diskusi dengan pihak Dinas Perindustrian terkait penyelenggaraan pelatihan</li> </ul> <p>B08:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan Kegiatan Sosialisasi/Pelatihan</li> </ul> <p>B09:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) dan Pelatihan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO).</li> </ul> |
| 2   | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0                  | Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri                           | 1 Perusahaan | 2 Perusahaan        |         | 75      | 95        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0.</li> <li>-</li> </ul>  | <p>B07:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Sosialisasi Penerapan Standardisasi produk dan Digital Marketing pada UKM Pengolahan Kue Tradisional Bangket (UKM RT Tokin),</li> <li>- Melakukan Sosialisasi Penerapan Standar produk UMKM pada Kelompok IKM Pengolahan Nenas Lobong.</li> </ul> <p>B08-B09 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi internal tim dan persiapan pembuatan Laporan akhir</li> </ul>             |
| 3   | Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 6 Persen     |                     |         | 75      | 70        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: <u>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas</u></li> <li>- Identifikasi mesin peralatan, bahan</li> </ul> | <u>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas</u><br><p>B07 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan penetapan rancangan/desain alat</li> <li>- Pengadaan material alat</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan.</li> <li>- Pendampingan pembuatan alat.</li> </ul> <p>B08:</p>   |

| No. | Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target | SAMPAI TRIWULAN III                     |          |         |           |   |   |
|-----|------------------|-------------------|--------|---|----------|---------|-----------|---|---|
|     |                  |                   |        | Realisasi                               | Capaian  | % FISIK |           | REALISASI   |   |
|     |                  |                   |        |   |          | Target  | Realisasi | Rencana Kegiatan TRIWULAN III   | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III   |
|     |                  |                   |        |   |          |         |           | baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.<br>- Sosialisasi teknologi proses<br>- Observasi peralatan proses<br>- Pendampingan produksi<br>- Pembuatan alat pengasapan<br>- Penyusunan SOP<br><b><u>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</u></b><br>- Sosialisasi<br>- Pengujian sampel sebelum pendampingan<br>- Pendampingan pembuatan tungku<br>- Uji Coba Tungku<br>- Pengujian sampel setelah pendampingan<br>- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan | - Pelaporan Kemajuan<br>- Lanjutan pembuatan alat<br>- Observasi/pendampingan pembuatan alat pengasapan<br><b>B09:</b><br>- Diskusi untuk kegiatan persiapan ujicoba alat, pendampingan produksi, dan persiapan sosialisasi |
|     |                  |                   |        | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri | 4 persen | 75      | 72        | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi  | - Jumlah pelanggan hingga September 2023 sebanyak <b>393</b><br>- Jumlah sampel hingga September 2023 sebanyak <b>1313</b>  |

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target          | SAMPAI TRIWULAN III                |                                    |         |           |   |  |  |
|-----|--|---|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|---------|-----------|---|--|--|
|     |  |   |                 | Realisasi                          | Capaian                            | % FISIK |           | REALISASI   |  |  |
|     |  |   |                 |                                    |                                    | Target  | Realisasi | Rencana Kegiatan TRIWULAN III   | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III  |  |
|     |  | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri                           | 750 SPK/Order   | 698                                | 93%                                | 75      | 80        | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah PNBP s/d 30 September 2023: <b>Rp. 828.831.500</b> (72%)</li> </ul>  |  |
|     |  | Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri                                  | 1 Ruang Lingkup | 5 ruang lingkup (58 parameter uji) | 5 ruang lingkup (58 parameter uji) | 75%     | 100%      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL</li> <li>- Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- B07: Tindakan perbaikan tutup temuan telah memenuhi</li> <li>- B08: Pelaksanaan rapat panitia teknis oleh KAN</li> <li>- B09: Hasil survailen dari KAN mempertahankan status akreditasi laboratorium penguji dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji)</li> </ul> |  |
|     |  | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 43 persen       | 98,078 persen                      |                                    | 75      | 75        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.</li> <li>- Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : <b>98,078%</b>.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>B07 – B09:</li> <li>- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.</li> <li>- Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : <b>98,078%</b>.</li> </ul>                    |  |
| 4   | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker                 | 92,5 persen     | 100                                | 100                                | 100     | 100       |   |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target     | SAMPAI TRIWULAN III |         |         |           |   |  |                               |                                 |
|-----|---|---|------------|---------------------|---------|---------|-----------|---|--|-------------------------------|---------------------------------|
|     |   |   |            | Realisasi           | Capaian | % FISIK |           | REALISASI   |  | Rencana Kegiatan TRIWULAN III | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III |
|     |   |   |            |                     |         | Target  | Realisasi |   |  |                               |                                 |
| 5   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,6 Indeks | 3,62 indeks         | 99%     | 75      | 75        | - Membuat kuesioner.<br>- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan.<br>- Mengolah data kuesioner<br>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% | - Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak <b>278 kuesioner</b> .<br>- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai <b>3.62</b> .<br>- Ketepatan waktu pengujian <b>86% (12 Hari Kerja)</b>   |                               |                                 |
| 6   | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional   | Rata-rata indeks profesionalitas ASN                      | 72         | 78,24               |         | 75      | 75        | - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM<br>- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA<br>- Mengunggah dokumen ke aplikasi                  | B07-B09 :<br>- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online<br>- pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Juli – September 2023   |                               |                                 |
| 7   | Penguatan Layanan Publik  | Nilai minimal indeks layanan publik                       | 3,56       |                     |         | 75      | 75        | - Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan<br>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial                           | - Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji<br>- Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan.<br>- B09: Telah dilakukan sosialisasi layanan jasa lewat keikutsertaan pada pameran pembangunan dalam rangka HUT ke 59 Provinsi Sulawesi Utara. |                               |                                 |

| No. | Sasaran Kegiatan                   | Indikator Kinerja                   | Target     | SAMPAI TRIWULAN III |         |         |           |   |   |                               |                                 |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------|------------|---------------------|---------|---------|-----------|---|---|-------------------------------|---------------------------------|
|     |                                    |                                     |            | Realisasi           | Capaian | % FISIK |           | REALISASI   |   | Rencana Kegiatan TRIWULAN III | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III |
|     |                                    |                                     |            |                     |         | Target  | Realisasi |   |   |                               |                                 |
| 8   | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 80,4 nilai | 76,80               | 76,80   | 80      | 100       | - Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP<br>- Menyiapkan dokumen pendukung       | - Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80  |                               |                                 |
|     |                                    | Nilai minimal laporan keuangan      | 90         | 97                  | 100%    | 80      | 100       | - Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III) | - Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97. |                               |                                 |

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan III TA. 2023 untuk sasaran strategis dengan hasil *progress* fisik adalah sebagai berikut:

**a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

**Tabel 7. Sasaran Kegiatan I**

| SASARAN KEGIATAN                                     | INDIKATOR KINERJA   | TARGET   | Realisasi | Capaian | SAMPAI TRIWULAN III |           |   |  |
|--|---|----------|-----------|---------|---------------------|-----------|---|--|
|  |   |          |           |         | % Fisik             |           | REALISASI   |  |
|  |   |          |           |         | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan  | Realisasi kegiatan   |
| 1  | 2   | 3        | 4         | 5       | 6                   | 7         | 8   | 9  |
| Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi | 6 persen |           |         | 75                  | 90        | - Melakukan kolaborasi<br>- Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan | B07:<br>- Melakukan diskusi dengan pihak Dinas Perindustrian terkait penyelenggaraan pelatihan<br><br>B08:<br>- Persiapan Kegiatan Sosialisasi/Pelatihan<br><br>B09:<br>- Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) dan Pelatihan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO). |

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

**Indikator 1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.**

Menghitung jumlah kegiatan kolaborasi berdasarkan SPK/bukti lain yang mencerminkan peningkatan kapabilitas dengan basis kolaborasi pada tahun ketika pengukuran dilakukan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 90%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah melakukan kegiatan kolaborasi, melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan.

Realisasi di Triwulan 3 dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Juli 2023: Melakukan diskusi dengan pihak Dinas Perindustrian dan tenaga Kerja Kotamobagu terkait penyelenggaraan pelatihan yang akan dilaksanakan.
- Bulan Agustus 2023 : Komunikasi dengan Pihak Dinas Perindustrian terkait persiapan kegiatan Pelatihan yang akan dilaksanakan, dengan target pelaku usaha di bidang pengolahan kelapa dan nenas.
- Bulan September 2023 :
  1. Pelaksanaan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) yang dilaksanakan pada Tanggal 11-14 September 2023.
  2. Pelaksanaan Pelatihan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO) yang dilaksanakan pada Tanggal 11-14 September 2023.

Dari data diatas, realisasi yang dicapai sesuai dengan rencana kegiatan yang telah disusun.

#### b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini

#### c) Rekomendasi

Kegiatan ini telah dilaksanakan sesuai rencana kegiatan yang telah dibuat untuk target pada triwulan III. Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah akan melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

### b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

**Tabel 8. Sasaran Kegiatan II**

| SASARAN KEGIATAN                            | INDIKATOR KINERJA   | TARGET       | Realisasi    | Capaian | SAMPAI TRIWULAN III |           |   |  |
|---|---|--------------|--------------|---------|---------------------|-----------|---|--|
|   |   |              |              |         | % Fisik             |           | REALISASI   |  |
|   |   |              |              |         | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan  | Realisasi kegiatan   |
| 1   | 2   | 3            | 4            | 5       | 6                   | 7         | 8   | 9  |
| Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 | Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri | 1 Perusahaan | 2 Perusahaan |         | 75                  | 95        | - Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0. | B07:<br>- Melakukan Sosialisasi Penerapan Standardisasi produk dan Digital Marketing pada UKM Pengolahan Kue Tradisional Bangket (UKM RT Tokin),<br>- Melakukan Sosialisasi Penerapan Standar produk |

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | Realisasi | Capaian | SAMPAI TRIWULAN III |           |                  |   |
|------------------|-------------------|--------|-----------|---------|---------------------|-----------|------------------|---|
|                  |                   |        |           |         | % Fisik             |           | REALISASI        |   |
|                  |                   |        |           |         | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi kegiatan  |
| 1                | 2                 | 3      | 4         | 5       | 6                   | 7         | 8                | 9   |
|                  |                   |        |           |         |                     |           |                  | UMKM pada Kelompok IKM Pengolahan Nenas Lobong. B08-B09 :<br>- Diskusi internal tim dan persiapan pembuatan Laporan akhir |

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

**Indikator Kinerja II: Peningkatan peran balai dalam pengembangan industri 4.0 dan standardisasi industri.**

Indikator kerja ini berupa menghitung perusahaan yang diukur dari seberapa besar peningkatan produktivitas/efisiensi yang didapatkan setelah penerapan teknologi hasil konsultasi dibandingkan dengan kondisi sebelum penerapan. Kegiatan pengembangan industri ini termasuk kegiatan konsultasi untuk mendorong implementasi teknologi industri 4.0. Data yang dihimpun berupa permintaan jasa konsultansi atau SPK.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini adalah 75% dan realisasi kegiatan sebesar 95%.

Adapun rencana kegiatan pada triwulan III adalah Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan Juli 2023 :
  1. Melakukan Sosialisasi Penerapan Standardisasi produk dan Digital Marketing pada UKM Pengolahan Kue Tradisional Bangket (UKM RT Tokin),
  2. Melakukan Sosialisasi Penerapan Standar produk UMKM pada Kelompok IKM Pengolahan Nenas Lobong.
- Bulan Agustus – September 2023:

Diskusi internal tim dan persiapan pembuatan Laporan akhir

Berdasarkan data diatas, lewat perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan.

### c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Tabel 9. Sasaran Kegiatan III

| SASARAN KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET   | Realisasi | Capaian | SAMPAI TRIWULAN III |           |   |  |
|--|---|----------|-----------|---------|---------------------|-----------|---|--|
|  |   |          |           |         | % Fisik             |           | REALISASI   |  |
|  |   |          |           |         | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan  | Realisasi kegiatan   |
| 1  | 2   | 3        | 4         | 5       | 6                   | 7         | 8   | 9  |
| Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi | 6 persen |           |         | 75                  | 70        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu:</li> <li><b>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan penetapan rancangan/desain alat</li> <li>- Pengadaan material alat</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan.</li> <li>- Pendampingan pembuatan alat.</li> </ul> </li> <li><b>B07:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.</li> <li>- Sosialisasi teknologi proses</li> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP</li> </ul> </li> <li><b>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Diskusi untuk kegiatan persiapan ujicoba alat, pendampingan produksi, dan persiapan sosialisasi</li> </ul> </li> </ul> | <u>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas</u><br><u>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan penetapan rancangan/desain alat</li> <li>- Pengadaan material alat</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan.</li> <li>- Pendampingan pembuatan alat.</li> </ul> <b>B08:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.</li> <li>- Sosialisasi teknologi proses</li> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP</li> </ul> <u>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Diskusi untuk kegiatan persiapan ujicoba alat, pendampingan produksi, dan persiapan sosialisasi</li> </ul> |

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA   | TARGET          | Realisasi                          | Capaian                            | SAMPAI TRIWULAN III |           |   |   |
|------------------|---|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-----------|---|---|
|                  |   |                 |                                    |                                    | % Fisik             |           | REALISASI   |   |
|                  |   |                 |                                    |                                    | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan  | Realisasi kegiatan  |
| 1                | 2   | 3               | 4                                  | 5                                  | 6                   | 7         | 8   | 9   |
|                  |   |                 |                                    |                                    |                     |           | sebelum pendampingan<br>- Pendampingan pembuatan tungku<br>- Uji Coba Tungku<br>- Pengujian sampel setelah pendampingan<br>- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan | - B07: Melakukan penyelesaian pembuatan tungku<br>- B08: Melakukan ujicoba tungku pembakaran<br>- Pelaporan Kemajuan<br>- B09. Melakukan pengujian sampel arang tempurung kelapa.               |
|                  | Meningkatnya PNBP layanan jasa industri                       | 4 persen        |                                    |                                    | 75                  | 72        | -Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi   | - Jumlah pelanggan hingga September 2023 sebanyak <b>393</b><br>- Jumlah sampel hingga September 2023 sebanyak <b>1313</b><br>- Jumlah PNBP s/d 30 September 2023: <b>Rp. 828.831.500 (72%)</b> |
|                  | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri | 750 SPK/Order   | 698                                | 93%                                | 75                  | 80        | -Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi   | - Jumlah permintaan uji/order sebanyak <b>698</b>   |
|                  | Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri        | 1 Ruang Lingkup | 5 ruang lingkup (58 parameter uji) | 5 ruang lingkup (58 parameter uji) | 75%                 | 100%      | -Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL<br>- Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen  | -B07: Tindakan perbaikan tutup temuan telah memenuhi<br>-B08: Pelaksanaan rapat paniti teknis oleh KAN<br>-B09: Hasil survailen dari KAN mempertahankan status                                  |

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA   | TARGET    | Realisasi            | Capaian | SAMPAI TRIWULAN III |           |   |  |
|------------------|---|-----------|----------------------|---------|---------------------|-----------|---|--|
|                  |   |           |                      |         | % Fisik             |           | REALISASI   |  |
|                  |   |           |                      |         | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan  | Realisasi kegiatan   |
| 1                | 2   | 3         | 4                    | 5       | 6                   | 7         | 8   | 9  |
|                  | Percentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 43 persen | <b>98,078 persen</b> |         | <b>75</b>           | 75        | Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90% | akreditasi laboratorium penguji dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji)<br><br>Kendala:<br>- Evaluasi untuk perbaikan di Triwulan Selanjutnya:<br><br>B07 – B09:<br>- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri. Untuk Percentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : <b>98,078%</b> .<br>- |
|                  |   |           |                      |         |                     |           |   |  |

SK III yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi.**

Menghitung rata-rata nilai ukuran performansi yang diukur sebelum pendampingan (A) dan nilai ukuran performansi sesudah pendampingan (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 70%. Untuk indicator kinerja ini diambil dari kegiatan DAPATI tahun 2023.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup kegiatan DAPATI 2023, yaitu:

**Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:**

- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.
- Sosialisasi teknologi proses
- Observasi peralatan proses
- Pendampingan produksi
- Pembuatan alat pengasapan
- Penyusunan SOP

**Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa**

- Sosialisasi
- Pengujian sampel sebelum pendampingan
- Pendampingan pembuatan tungku
- Uji Coba Tungku
- Pengujian sampel setelah pendampingan
- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan
- Pembuatan Laporan Kemajuan

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

**Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas**

- Bulan Juli 2023:
  1. Melaksanakan penetapan rancangan/desain alat pengasapan ikan.
  2. Melakukan pengadaan material untuk pembuatan alat pengasapan ikan.
  3. Melakukan pembuatan alat pengasapan melalui proses pendampingan.
- Bulan Agustus 2023:
  1. Lanjutan proses pembuatan alat pengasapan ikan.
  2. Observasi proses pembuatan alat pengasapan ikan
  3. Pembuatan Laporan Kemajuan dan Presentasi Laporan Kemajuan kegiatan.
- Bulan September 2023:
  1. Mengadakan diskusi dengan pihak IKM untuk kegiatan lanjutan, yaitu sosialisasi.
  2. Persiapan ujicoba alat dan pendampingan produksi
  3. Persiapan kegiatan sosialisasi pada Oktober 2023.

**Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa**

- Bulan Juli 2023
  1. Melakukan penyelesaian pembuatan tungku pembakaran arang tempurung kelapa berbentuk beehive.
- Bulan Agustus 2023
  1. Melakukan ujicoba tungku yang pertama pada minggu I bulan agustus 2023.
  2. Melakukan uji coba tungku yang kedua di minggu IV bulan agustus 2023.
  3. Pembuatan Laporan Kemajuan dan Presentasi Laporan Kemajuan Kegiatan.
  4. Pengambilan sampel serta pengujian sampel arang tempurung hasil pembakaran pada kegiatan uji coba di bulan Agustus 2023.
- Bulan September 2023
  1. Observasi serta pendampingan kegiatan pembakaran tempurung kelapa ke pekerja di IKM.

**b) Kendala**

Untuk Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas, kegiatan sosialisasi mengalami penundaan, sehubungan dengan koordinasi dengan tim dan IKM yang baru mendapat kesepakatan waktu untuk dilaksanakan pada awal bulan Oktober 2023. Untuk Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa tidak terdapat kendala.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, meskipun realisasi yang dicapai masih kurang dari target, namun untuk realisasi dari tim DAPATI Pengolahan arang tempurung kelapa sudah memenuhi target yang telah direncanakan untuk Triwulan II.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan tahapan proses sosialisasi pada kegiatan DAPATI untuk tim Ikan Asap Frozen Seas. Untuk tim Arang Tempurung, akan dilakukan optimasi serta pengukuran terhadap kinerja tungku dalam rangka pembuatan laporan akhir kegiatan.

**2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP layanan jasa industri**

Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 72%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah melakukan kegiatan pemasaran dan promosi.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Bulan September 2023:
    1. Kegiatan Resertifikasi di CV. Cahaya Lamena tanggal 23-25 September 2023
    2. Kegiatan Surveilen 1 di PT. Inzulita Tirta Mandiri tanggal 7-8 September 2023
    3. Kegiatan Surveilen 2 di PT. Intim Karya Tama tanggal 12-13 September 2023
    4. Kegiatan Surveilen 2 di CV. Top Bello Indonesia tanggal 14-16 September 2023
    5. Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kotamobagu, tanggal 11-14 September 2023
    6. Kegiatan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO) bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kotamobagu, tanggal 11-14 September 2023
  - Jumlah pelanggan sampai dengan bulan September 2023 sebanyak 393 pelanggan
  - Jumlah sampel pengujian yang masuk hingga bulan September 2023 sebanyak 1313 sampel
  - Jumlah PNBP sampai dengan September 2023 adalah sebesar Rp. 828.831.500,- (72%).
- Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan kegiatan dalam rangka peningkatan PNBP layanan jasa industri, meski realisasi fisik PNBP masih sebesar 72%.

**b) Kendala**

Kendala realisasi PNBP tidak mencapai target karena beberapa hal, antara lain:

1. Permintaan pelaihan hingga September 2023 baru 1 pelatihan
2. Permintaan PPC menurun.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik, meskipun dari sisi PNBP masih kurang dari target yang ingin dicapai.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

**3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri**

Menghitung jumlah SPK/Order layanan jasa industri pada tahun berjalan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 80%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah:

- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi

Realisasi dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- Bulan September 2023 : Mengikuti kegiatan Pameran Pembangunan dalam rangka HUT ke- 59 Provinsi Sulawesi Utara
- Jumlah permintaan uji/order sampai dengan September 2023 sebanyak 698 permintaan uji.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Untuk indikator kinerja ini tidak dapat dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, karena narasi indikatornya sama namun dengan cara perhitungan yang berbeda, sehingga belum ada data yang bisa dibandingkan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

**4. Indikator Kinerja III.4: Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industri di dalam negeri**

Menghitung jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi yang dimiliki balai pada tahun berjalan (B) dengan jumlah ruang lingkup/parameter layanan dalam negeri (DN) terakreditasi pada periode tahun sebelumnya (A).

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

- Bulan Juli 2023 : Melakukan Tindakan perbaikan tutup temuan, dan hasilnya telah memenuhi
- Bulan Agustus 2023 : Pelaksanaan rapat Panitia Teknis oleh KAN
- Bulan September 2023 : Mendapatkan Hasil survailen dari KAN mempertahankan status akreditasi laboratorium penguji dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil berhasil dilaksanakan kegiatan Peningkatan jumlah lingkup layanan jasa industry di dalam negeri di BSPJI Manado, yang selesai pada Triwulan III Tahun 2023.

**b) Kendala**

Tidak ada Kendala

**d) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan tersebut sudah selesai pada waktu yang telah ditetapkan.

Tidak ada Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya karen kegiatan sudah terlaksana.

**5. Indikator Kinerja III.5: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa.**

Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN$$

*Keterangan:*

*RP3DN= Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI*

*RAP3DN= Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.*

*TotAP3DN= Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.*

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan III adalah Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Juli - September 2023:

- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.

Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : 98,078%.

Dari data tersebut, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%, untuk menunjang

pencapaian persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa, pada Triwulan III Tahun 2023.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada Triwulan IV.

**d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.**

**Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV**

| SASARAN KEGIATAN   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET    | Realisasi | Capaian | SAMPAI TRIWULAN III |           |                  |                    |
|--|---|-----------|-----------|---------|---------------------|-----------|------------------|--------------------|
|  |   |           |           |         | % Fisik             |           | REALISASI        |                    |
|  |   |           |           |         | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi kegiatan |
| 1  | 2   | 3         | 4         | 5       | 6                   | 7         | 8                | 9                  |
| Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker | 92 persen | 100       | 100     | 100                 | 100       | -                | -                  |

Sasaran Kegiatan IV yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja IV: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.**

Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di bagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III sudah tidak ada karena telah terealisasi 100%.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

**e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.**

**Tabel 11.Sasaran Kegiatan V**

| SASARAN KEGIATAN  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET     | Realisasi   | Capaian | SAMPAI TRIWULAN II |           |   |   |
|---|---|------------|-------------|---------|--------------------|-----------|---|---|
|   |   |            |             |         | % Fisik            |           | REALISASI   |   |
|   |   |            |             |         | Target             | Realisasi | Rencana Kegiatan  | Realisasi kegiatan  |
| 1   | 2   | 3          | 4           | 5       | 6                  | 7         | 8   | 9   |
| Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,6 Indeks | 3,62 indeks | 99%     | 75                 | 75        | -Membuat kuesioner.<br>-Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan.<br>-Mengolah data kuesioner<br>-Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% | -Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak <b>278 kuesioner.</b><br>-Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai <b>3.62.</b><br>-Ketepatan waktu pengujian <b>86%</b> (12 Hari Kerja) |

Sasaran Kegiatan V yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**Indikator Kinerja V: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.**

Merupakan indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh dengan cara mengitung rata-rata hasil survei kepuasan pelanggan yang diisi lewat kuesioner yang diberikan kepada pelanggan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah:

- Membuat kuesioner
- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan
- Mengolah data kuesioner
- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak 278 kuesioner
- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai 3.62
- Ketepatan waktu pengujian di laboratorium sampai dengan Juni 2023 sebesar 86% (12 hari kerja)

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

**f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional.**

**Tabel 12. Sasaran Strategis VI**

| SASARAN KEGIATAN                        | INDIKATOR KINERJA                    | TARGET | Realisasi | Capaian | SAMPAI TRIWULAN II |           |   |  |
|---|--------------------------------------|--------|-----------|---------|--------------------|-----------|---|--|
|   |                                      |        |           |         | % Fisik            |           | REALISASI   |  |
|   |                                      |        |           |         | Target             | Realisasi | Rencana Kegiatan  | Realisasi kegiatan   |
| 1                                       | 2                                    | 3      | 4         | 5       | 6                  | 7         | 8   | 9  |
| Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional | Rata-rata indeks profesionalitas ASN | 72     | 78,24     |         | 75                 | 75        | -Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM<br>-Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA<br>-Mengunggah dokumen ke aplikasi | B07-B09 :<br>-Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online<br>-pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Juli – September 2023 |

Sasaran Kegiatan VI yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**Indikator Kinerja VI: Rata-rata indeks profesionalitas ASN.**

Menghitung rata-rata indeks profesional ASN di BSPJI Manado, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah:

- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM
- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA
- Mengunggah dokumen ke aplikasi.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Juli - September 2023:

- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online
- Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Juli - September 2023

Terkait administrasi dokumen penilaian IPA sudah selesai dilakukan pada Triwulan II.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

Bila dibandingkan Triwulan II tahun anggaran sebelumnya, capaian realisasi indikator kinerja ini realisasinya juga mencapai target yang ditentukan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

**g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.**

**Tabel 13. Sasaran Strategis VII**

| SASARAN KEGIATAN         | INDIKATOR KINERJA                   | TARGET | Realisasi | Capaian | SAMPAI TRIWULAN II |           |   |  |
|--------------------------|-------------------------------------|--------|-----------|---------|--------------------|-----------|---|--|
|                          |                                     |        |           |         | % Fisik            |           | REALISASI   |  |
|                          |                                     |        |           |         | Target             | Realisasi | Rencana Kegiatan  | Realisasi kegiatan   |
| 1                        | 2                                   | 3      | 4         | 5       | 6                  | 7         | 8   | 9  |
| Penguatan Layanan Publik | Nilai minimal indeks layanan publik | 3,56   |           |         | 75                 | 75        | -Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan<br>-Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial | -Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji<br>-Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan.<br>-B09: Telah dilakukan sosialisasi layanan jasa lewat |

| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET | Realisasi | Capaian | SAMPAI TRIWULAN II |           |                  |  |
|------------------|-------------------|--------|-----------|---------|--------------------|-----------|------------------|--|
|                  |                   |        |           |         | % Fisik            |           | REALISASI        |  |
|                  |                   |        |           |         | Target             | Realisasi | Rencana Kegiatan | Realisasi kegiatan   |
| 1                | 2                 | 3      | 4         | 5       | 6                  | 7         | 8                | 9  |
|                  |                   |        |           |         |                    |           |                  | keikutsertaan pada pameran pembangunan dalam rangka HUT ke 59 Provinsi Sulawesi Utara. |

Sasaran Strategis VII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**Indikator Kinerja VII: Nilai minimal indeks layanan publik.**

Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB No.17 Tahun 2017. Indeks Pelayanan Publik adalah indeks yang digunakan untuk mengukur kinerja pelayanan publik di lingkungan kementerian, lembaga, dan pemerintah daerah di Indonesia berdasarkan Aspek Kebijakan Pelayanan, Aspek Profesionalisme SDM, Aspek Sarana Prasarana, Aspek Sistem Informasi Pelayanan Publik, Aspek Konsultasi dan Pengaduan serta Aspek Inovasi.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2022 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan dan sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji
- Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan
- Telah dilakukan sosialisasi layanan jasa lewat keikutsertaan pada pameran pembangunan dalam rangka HUT ke 59 Provinsi Sulawesi Utara, pada Tanggal 23 September 2023.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

## **h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi .**

**Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII**

| SASARAN KEGIATAN                   | INDIKATOR KINERJA                   | TARGET     | Realisasi    | Capaian      | SAMPAI TRIWULAN II |           |  |   |
|------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------|--------------|--------------------|-----------|--|---|
|                                    |                                     |            |              |              | % Fisik            |           | REALISASI  |   |
|                                    |                                     |            |              |              | Target             | Realisasi | Rencana Kegiatan   | Realisasi kegiatan  |
| 1                                  | 2                                   | 3          | 4            | 5            | 6                  | 7         | 8  | 9   |
| Penguatan Akuntabilitas Organisasi | Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 80,4 nilai | <b>76,80</b> | <b>76,80</b> | <b>80</b>          | 100       | -Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP<br>-Menyiapkan dokumen pendukung        | -Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80   |
|                                    | Nilai minimal laporan keuangan      | 90         | <b>97</b>    | <b>100%</b>  | <b>80</b>          | 100       | -Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III) | Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97. |

Sasaran Kegiatan VIII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

### **1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja.**

Merupakan hasil Penilaian SAKIP BSPJI Manado oleh Inspektorat Jenderal. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 80% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah :

- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP
- Menyiapkan dokumen pendukung

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80. Hasil penilaian telah keluar sejak Triwulan II.

Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya, meskipun nilainya turun menjadi 76,80.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, meskipun hasil yang didapatkan lebih rendah dari target [target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

**2. Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan.**

Merupakan hasil penilaian laporan keuangan oleh Tim Biro Keuangan. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan *desk evaluation* atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Internal.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan III TA. 2023 target fisik dari indikator ini 80% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan III adalah : Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III).

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.  
Dari data diatas, perbandingan realisasi dengan target maka telah berhasil dilaksanakan pada setiap tahapan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah dibuat sebelumnya.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

### 3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.

Pada tahun anggaran 2023, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari 2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri. Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan BSPJI Industri Manado tersebut pada Triwulan III tahun 2023 (1 Juli s/d 30 September 2023) berdasarkan pada kinerja output kegiatan yang dijelaskan pada tabel dibawah ini.

**Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan III berdasarkan Output kegiatan**

| Output                                     | Triwulan Ini (%) |              |              |              | S.D. Triwulan Ini (%) |              |              |              |
|--|------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
|  | Keuangan         |              | Fisik        |              | Keuangan              |              | Fisik        |              |
|  | S                | R            | S            | R            | S                     | R            | S            | R            |
| 1  | 2                | 3            | 4            | 5            | 6                     | 7            | 8            | 9            |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi             | 28.07            | 28.54        | 29.87        | 29.87        | 58.59                 | 59.57        | 61.40        | 61.40        |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri       | 22.47            | 22.50        | 23.62        | 23.62        | 48.98                 | 50.14        | 51.48        | 51.48        |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 21.00            | -            | 22.00        | 22.00        | 21.00                 | -            | 22.00        | 22.00        |
| QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | 39.02            | 37.89        | 38.97        | 38.97        | 58.17                 | 58.90        | 60.26        | 60.26        |
| EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal    | 22.93            | 23.40        | 26.37        | 26.37        | 73.04                 | 71.57        | 74.17        | 74.17        |
| EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal  | -                | -            | -            | -            | -                     | -            | -            | -            |
| EBC Layanan Manajemen SDM Internal         | 5.35             | 2.95         | 5.08         | 5.08         | 50.81                 | 48.32        | 52.00        | 52.00        |
| EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal     | 12.70            | 11.89        | 13.21        | 13.21        | 51.37                 | 51.21        | 52.96        | 52.96        |
| <b>Jumlah</b>                              | <b>22.40</b>     | <b>22.32</b> | <b>25.49</b> | <b>25.49</b> | <b>69.52</b>          | <b>67.83</b> | <b>70.74</b> | <b>70.74</b> |

Kegiatan pada Triwulan III TA. 2023 mengacu pada form A seperti pada tabel diatas. Selanjutnya analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dengan perbandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

## 1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

**Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

| Output I | Pagu<br>(Rp. 000)                      | Target  | Realisasi                         | Triwulan III |          |          |          |       |
|----------|--|---------|-----------------------------------|--------------|----------|----------|----------|-------|
|          |  |         |                                   | Keuangan     |          | Fisik    |          |       |
|          |  |         |                                   | S<br>(%)     | R<br>(%) | S<br>(%) | R<br>(%) |       |
|          |  |         |                                   | (%)          | (%)      | (%)      | (%)      |       |
| AEEF     | Sosialisasi dan Diseminasi             | 48,488  | 30 orang                          |              | 28.07    | 28.54    | 29.87    | 29.87 |
| BAD      | Pelayanan Publik kepada industri       | 548,888 | 237 Industri                      |              | 22.47    | 22.50    | 23.62    | 23.62 |
| CAH      | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan | 232,180 | 1 Unit                            |              | 21.00    | -        | 22.00    | 22.00 |
| QDI      | Fasilitasi dan Pembinaan Industri      | 106,885 | 2 Industri,<br>IKM,<br>Miliar USD |              | 39.02    | 37.89    | 38.97    | 38.97 |
|          | Jumlah                                 | 936,441 |                                   |              | 1.98     | 1.55     | 2.07     | 2.07  |

### 1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (RO) yang terdiri dari :

#### 1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Kegiatan Optimalisasi Penerapan Teknologi Industri ke IKM RT Tokin, Desa Tokin, Kab. Minahasa Selatan, Tanggal 11 Juli 2023
- Kegiatan Optimalisasi Penerapan teknologi Industri ke IKM Pengolahan Selai Nenas Lobong, Kab. Bolaang Mongondow, 12 Juli 2023
- Pembayaran biaya pencetakan bahan promosi dan pemasaran
- Melakukan kegiatan Rapat pembahasan persiapan survei dan kunjungan lapangan serta penetapan IKM yang akan menjadi tujuan kegiatan Optimalisasi Tahun 2024, pada Bulan Agustus dan September 2023.

#### 2) Pelayanan Publik kepada industri

- Pembayaran Pembelian Bahan Kimia
- Pembayaran biaya Uji Profisiensi Komoditi Air bersih, air limbah, Air Sungai, biskuit.
- Pembayaran Pembelian Alat Gelas Laboratorium.
- Melaksanakan pengujian rutin sampel uji yang masuk, menerbitkan Laporan Hasil Uji, mencetak kertas LHU.

- Melaksanakan sampling rutin dan sampling atas permintaan pelanggan. Pelaksanaan sampling keluar daerah dan dalam kota.
  - Melaksanakan jaminan mutu laboratorium pengujian
  - Melakukan Uji Profisiensi Komoditi Air bersih dengan BSPJI4T Bandung
  - Melakukan Uji Profisiensi Air limbah dengan PT Penilai Standar Uji
  - Melakukan Uji Profisiensi Air Sungai dengan Badan Standardisasi Nasional
  - Melakukan Uji Profisiensi Komoditi biskuit dengan BBSPJIA Bogor
  - Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Sarana Bitung Utama pada Tanggal 4 Juli 2023
  - Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Rancang Bangun Konstruksi pada Tanggal 12 Juli 2023
  - Melaksanakan Pengambilan Contoh pada CV Karya Mulia Indah pada Tanggal 18 Juli 2023
  - Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Hexindo Adiperkasa, Tbk, pada Tanggal 20 Juli 2023
  - Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Gading Murni Perkasa pada Tanggal 28 Juli 2023
  - Melaksanakan Pengambilan Contoh pada Proyek Pembangunan Bendungan Bulango Ulu, Tanggal 9-13 Agustus 2023
  - Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Astra Daihatsu, tanggal 4 September 2023
  - Melaksanakan Pengambilan Contoh pada PT Blue Ocean Grace International, tanggal 27 September 2023
  - Kegiatan Resertifikasi di CV. Cahaya Lamena tanggal 23-25 September 2023
  - Kegiatan Surveilen 1 di PT. Inzulita Tirta Mandiri tanggal 7-8 September 2023
  - Kegiatan Surveilen 2 di PT. Intim Karya Tama tanggal 12-13 September 2023
  - Kegiatan Surveilen 2 di CV. Top Bello Indonesia tanggal 14-16 September 2023
  - Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kotamobagu, tanggal 11-14 September 2023
  - Kegiatan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO) bekerjasama dengan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kotamobagu, tanggal 11-14 September 2023
  -
- 3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Namun Realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah: Belanja Modal Pengadaan peralatan Laboratorium, yaitu:

- 1 Unit Oven
- 1 Unit Impinger
- 2 Unit Mikropipet
- 1 Unit Turbidity Meter

- 1 Unit pH Meter

#### 4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan III Total realisasi Keuangan tidak mencapai sasaran, namun untuk realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pelaksanaan Rapat koordinasi persiapan kegiatan Uji coba kinerja tungku pada tim DAPATI Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa, bulan Juli 2023.
- Pembayaran Jasa pembuatan tungku pembakaran arang tempurung kelapa pada tim DAPATI Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa, bulan Juli 2023.
- Analisa Laboratorium tahap kedua untuk produk Arang Tempurung Kelapa yang merupakan produk kegiatan DAPATI 2023, pada bulan Agustus - September 2023.
- Pelaksanaan Rapat koordinasi persiapan kegiatan tim DAPATI Ikan Asap Frozen Seas, bulan Juli - September 2023.
- Pembayaran Bahan baku untuk pembuatan peralatan pengasapan pada tim DAPATI Ikan Asap Frozen Seas, bulan Juli – Agustus 2023.

#### 2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai triwulan III karena beberapa hal, yaitu:

- a. Untuk KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan, realisasi fisik berupa pengadaan peralatan Laboratorium sudah tercapai, namun realisasi keuangan belum mencapai sasaran. Hal ini dikarenakan barang baru tiba di akhir September (akhir Triwulan III), sehingga Surat Perintah Membayar baru bisa dikeluarkan pada bulan berikutnya (Triwulan IV). Selain itu, belanja modal belum terealisasi semuanya hingga akhir triwulan III. Hal ini dikarenakan harga beli alat lebih rendah dari pagu yang disiapkan.
- b. Untuk KRO Fasilitasi dan Pembinaan Industri, realisasi keuangan belum mencapai sasaran hingga Triwulan III. Hal ini dipengaruhi oleh total realisasi keuangan pada kegiatan DAPATI 2023 untuk tim Pengasapan Ikan di IKM Frozen seas yang belum mencapai target. Hal ini terjadi karena ada beberapa kegiatan yang baru akan dilaksanakan pada bulan Oktober 2023 (Triwulan IV)

#### 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik untuk KRO Sosialisasi dan Diseminasi serta Pelayanan Publik kepada Industri sudah mencapai sasaran. Untuk KRO sarana bidang industri dan perdagangan baru mencapai realisasi fisik, sementara untuk KRO Fasilitasi dan Pembinaan Industri, realisasi keuangannya belum mencapai sasaran hingga Triwulan III.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, dan penyelesaian kegiatan untuk Triwulan IV .

## 2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

**Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

| Output II |                                       | Pagu (Rp 000) | Target   | Realisasi | Triwulan III |       |       |       |
|-----------|---------------------------------------|---------------|--|-----------|--------------|-------|-------|-------|
|           |                                       |               |  |           | Keuangan     |       | Fisik |       |
|           |                                       |               |  |           | S (%)        | R (%) | S (%) | R (%) |
| EBA       | Layanan Dukungan Manajemen Internal   | 10,725,706    | 3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit |           | 22.93        | 23.40 | 26.37 | 26.37 |
| EBB       | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | 18,000        | 1 Unit, m <sup>2</sup> , Paket                 |           | -            | -     | -     | -     |
| EBC       | Layanan Manajemen SDM Internal        | 200,480       | 5 Orang, Layanan, Rekomendasi                  |           | 5.35         | 2.95  | 5.08  | 5.08  |
| EBD       | Layanan Manajemen Kinerja Internal    | 326,446       | 4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi       |           | 12.70        | 11.89 | 13.21 | 13.21 |
| Jumlah    |                                       | 11,270,632    |  |           | 20.42        | 20.76 | 23.42 | 23.42 |

### 1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (RO) yang terdiri dari:

#### 1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan dan Fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan bulan Juli - September 2023.
- Perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja, lembur bulan Juni – Agustus 2023 dan uang makan bulan Juni - Agustus 2023.
- Pembayaran langganan listrik, Air, telepon dan internet bulan Juli - September 2023
- Pembelian kebutuhan Kantor
- Pembelian Bahan Pendukung
- Penataan Arsip
- Pembelian bahan untuk perawatan Kantor

- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik
- Pembayaran Honor Dokter bulan Juli - September 2023
- Pembayaran Biaya Baliho/Spanduk
- Pembayaran Biaya Servis AC
- Pembayaran Biaya Servis kendaraan Dinas Operasional.
- Pembayaran biaya makanan penambah daya tahan tubuh untuk tenaga teknis
- Pembayaran pembelian komputer supplies
- Pembayaran biaya Penjilidan Laporan Laboratorium
- Pembayaran Pembelian Pakaian Kerja Tenaga Laboratorium
- Pembayaran Biaya Servis Genset
- Pembayaran Pembelian Barang Persediaan
- Pembayaran Pembelian Materai
- Pembayaran Pembelian Bahan Persediaan Laboratorium.
- Pembayaran Biaya Rohaniwan.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBP, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan Juni - Agustus 2023.
- Pembayaran honorarium PPNPN bulan Maret- Mei 2023.
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja barang pemeliharaan/perawatan 2 kendaraan dinas dan operasional.
- Pengadaan persediaan ATK, komputer supplies, barang rumah tangga, macam-macam bahan bakar dan pelumas, keperluan sehari-hari perkantoran.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembayaran bahan penolong untuk kebutuhan laboratorium.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran biaya honor tenaga medis/dokter untuk bulan Juli – September 2023.
- Pembayaran belanja barang obat-obatan dan vitamin.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan III Tahun 2023.
- Pembelian barang untuk penggantian inventaris lama.
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan Juli - September 2023 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan III TA. 2023.
- Memperbarui data emonev SMART DJA.

- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di website dan media sosial BSPJI Manado.
- Layanan SIL dan Website.
- Melakukan kegiatan Pengelolaan kepegawaian (Pengurusan Kenaikan Pangkat, dll),
- Perjalanan Dinas Pimpinan
- Pembayaran Tunjangan Honorer

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik Tidak mencapai sasaran.

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Mengikuti Webinar Bioactivity of Fermented Rice Bran pada Tanggal 23 Agustus 2023.
- Mengikuti Webinar Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium pada Tanggal 6 Juli 2023
- Mengikuti Webinar Validasi Metode Pengujian Non-Standar Rapid Test Kit Nitrit tanggal 27 Juli 2023
- Mengikuti Mni Course Pengendalian Mutu, Kalibrasi dan Verifikasi Metode Pengukuran pH tanggal 31 Agustus 2023
- Mengikuti Workshop Penyusunan Kajian Kelembagaan Sentra IKM Tongkaina pada Tanggal 19-20 September 2023
- Mengikuti Webinar Sosialisasi PMK Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran serta Akuntasi dan Pelaporan Keuangan tanggal 13 Juli 2023
- Mengikuti Webinar Pengelolaan Gas Rumah Kaca pada Tanggal 20 Juli 2023
- Mengikuti Webinar Workshop IKPA Seri III 2023: Kinerja dan Probis Proyeksi Target Capaian Output pada Aplikasi SAKTI dan OMSPLAN 2023 pada Tanggal 7 Juli 2023
- Mengikuti Workshop Penyusunan RKBMN TA 2025 pada Satker di Lingkungan BSKJI tanggal 31 Agustus – 1 September 2023
- Mengikuti In house training pengambilan dan pengujian sampel parameter lingkungan pada Tanggal 12-14 September 2023
- Mengikuti Online Training "Pengenalan CPPOB dan HACCP untuk UMK Pangan" pada Tanggal 10 Agustus 2023
- Mengikuti Bimbingan Teknis dan Sosialisasi Tanaman Pangan : Jaminan Mutu Pangan pada Tanggal 7 September 2023

- Mengikuti Pelatihan Teknis Kalibrasi Anak Timbangan dan Timbangan Analitik pada Tanggal 15-20 Agustus 2023
- Mengikuti Sosialisasi Redesain Sistem Perencanaan Penganggaran pada Tanggal 12-14 Juli 2023
- Mengikuti Bimbingan Teknis ketentuan dan Tata Cara Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pada tanggal 3-5 Juli 2023

#### 4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan III total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat Monitoring Evaluasi bulanan
- Rapat Revisi Triwulan II
- Rapat-Rapat pimpinan dan tim kerja yang dilaksanakan secara mingguan/bulanan.
- Rapat persiapan pengajuan Lembaga Pemeriksa Halal dan Laboratorium Kalibrasi pada Bulan Juli – September 2023.
- Rapat Monitoring Evaluasi Tahun 2022 secara daring pada tanggal 8 Agustus 2023.

#### 2) Kendala

- KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal: Pengadaan peralatan pada kegiatan ini dimbil anggaran dari PNBP, namun karena target PNBP belum mencapai sasaran hingga Triwulan III, maka prioritas penggunaan diberikan untuk kegiatan lainnya.
- KRO Layanan Manajemen SDM Internal : Banyak kegiatan pengembangan SDM yang dilaksanakan secara Online. Selain itu, Belanja Jasa untuk diklat belum terealisasi hingga Triwulan III.
- KRO Manajemen Kinerja Internal : Pengajuan LPH dan Lab Kalibrasi masih sementara dilakukan, yang fasilitasnya belum dilengkapi, khususnya untuk besaran massa dan volumetric. Kegiatan Monitoring Evaluasi Tahun 2022 sudah dilaksanakan secara Online pada Triwulan III, sehingga terdapat belanja Perjalanan Dinas yang tidak terealisasi.

#### 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi keuangan dan fisik dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal telah mencapai sasaran. Untuk KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal, belum ada realisasi keuangan dan fisik hingga Triwulan III. Untuk KRO Layanan Manajemen SDM Internal dan Layanan Manajemen Kinerja Internal, realisasi keuangan belum mencapai sasaran, namun realisasi fisik sudah mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mengoptimalkan perjalanan dinas dalam rangka bimtek, pelatihan, FGD, sosialisasi dan survei ke luar kota. Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data yaitu laptop, mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan, serta melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan untuk Triwulan IV.

### **3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.**

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan III tahun 2023 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

#### **3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja**

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.
  - Pada Indikator Kinerja III.1, terdapat kendala pada Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas, dimana kegiatan sosialisasi mengalami penundaan, sehubungan dengan koordinasi dengan tim dan IKM yang baru mendapat kesepakatan waktu untuk dilaksanakan pada awal bulan Oktober 2023.
  - Pada Indikator Kinerja III.2, terdapat kendala realisasi PNPB tidak mencapai target karena beberapa hal, antara lain: Permintaan pelatihan hingga September 2023 baru 1 pelatihan; Permintaan PPC menurun.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

#### **3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan**

##### **a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

- Untuk KRO Sarana Bidang Industri dan Perdagangan, realisasi fisik berupa pengadaan peralatan Laboratorium sudah tercapai, namun realisasi keuangan belum mencapai sasaran. Hal ini dikarenakan barang baru tiba di akhir September (akhir Triwulan III), sehingga Surat Perintah Membayar baru bisa dikeluarkan pada bulan berikutnya

(Triwulan IV). Selain itu, belanja modal belum terealisasi semuanya hingga akhir triwulan III. Hal ini dikarenakan harga beli alat lebih rendah dari pagu yang disiapkan.

- Untuk KRO Fasilitasi dan Pembinaan Industri, realisasi keuangan belum mencapai sasaran hingga Triwulan III. Hal ini dipengaruhi oleh total realisasi keuangan pada kegiatan DAPATI 2023 untuk tim Pengasapan Ikan di IKM Frozen seas yang belum mencapai target. Hal ini terjadi karena ada beberapa kegiatan yang baru akan dilaksanakan pada bulan Oktober 2023 (Triwulan IV)

**b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- KRO Lyanan Sarana dan Prasarana Internal: Pengadaan peralatan pada kegiatan ini dimbil anggaran dari PNBP, namun karena target PNBP belum mencapai sasaran hingga Triwulan III, maka prioritas penggunaan diberikan untuk kegiatan lainnya.
- KRO Layanan Manajemen SDM Internal : Banyak kegiatan pengembangan SDM yang dilaksanakan secara Online. Selain itu, Belanja Jasa untuk diklat belum terealisasi hingga Triwulan III.
- KRO Manajemen Kinerja Internal : Pengajuan LPH dan Lab Kalibrasi masih sementara dilakukan, yang fasilitasnya belum dilengkapi, khususnya untuk besaran massa dan volumetric. Kegiatan Monitoring Evaluasi Tahun 2022 sudah dilaksanakan secara Online pada Triwulan III, sehingga terdapat belanja Perjalanan Dinas yang tidak terealisasi.

### 3.3. Langkah Tindak Lanjut

#### 3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin)

**a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

- melakukan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan untuk Triwulan IV.

**b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

**c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.**

- Melakukan tahapan proses sosialisasi pada kegiatan DAPATI untuk tim Ikan Asap Frozen Seas. Untuk tim Arang Tempurung, akan dilakukan optimasi serta pengukuran terhadap kinerja tungku dalam rangka pembuatan laporan akhir kegiatan.
- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan

**d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

**e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

**f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

**g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik**

- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi**
- Melanjutkan kegiatan sesuai target yang telah ditentukan.

### **3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan**

#### **a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, dan penyelesaian kegiatan untuk Triwulan IV .

#### **b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Keskretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah:

- Mengoptimalkan perjalanan dinas dalam rangka bimtek, pelatihan, FGD, sosialisasi dan survei ke luar kota.
- Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data: laptop.
- Mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan.
- Melanjutkan kegiatan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

## BAB IV

### PENUTUP

Laporan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan pembangunan (PP 39) Triwulan III BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 merupakan salah satu target dan realisasi yang harus dicapai dalam mewujudkan rencana kerja BSPJI Manado selama Tahun 2023. Laporan ini terfokus pada 2 (dua) program dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri yakni: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Pagu BSPJI Manado TA 2023 hasil Revisi 05 dengan nomor : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023 tanggal 25 Juli 2023, sebesar Rp 11.461.354.000,- Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan III ini sebesar Rp 7.770.491.635,- realisasi keuangan 67,80% dan realisasi fisik sebesar 70,74%. Target PNBP BSPJI Manado TA 2023 sebesar Rp 1.150.000.000,- dan realisasi penerimaan PNBP sampai dengan Triwulan III ini sebesar Rp 828.831.500 ,- atau 72(%) dari target.

Sampai Triwulan III, target Perkin yang telah tercapai ada pada Indikator Rata-Rata Indeks Profesionalitas ASN, dengan update nilai hingga 19 September 2023 adalah 78,24. Sementara itu, untuk nilai Keuangan TA 2022, BSPJI Manado mendapatkan nilai 97. Pada Triwulan III Tahun 2023 ini, BSPJI Manado telah berhasil mendapatkan hasil survailen dari KAN untuk mempertahankan status akreditasi laboratorium penguji dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji). Pelayanan Publik BSPJI Manado juga semakin berupaya mengembangkan lingkup pelayanan dengan mempersiapkan Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Pemeriksa Halal.

Dalam pencapaian target kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan pada periode Triwulan III, antara lain kegiatan DAPATI 2023 yang pelaksanaannya mengalami penundaan pada tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas; Permintaan pelatihan yang belum mencapai sasaran hingga Triwulan III; penurunan permintaan PPC; SPM untuk peralatan laboratorium yang baru bisa dikeluarkan pada Triwulan IV bulan Oktober 2023; serta pengajuan LPH dan Laboratorium Kalibrasi yang masih sementara dilakukan.

Untuk triwulan IV, BSPJI Manado berupaya untuk perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada, teristimewa untuk penyelesaian program DAPATI 2023, pelaksanaan kegiatan Pelatihan/pembinaan kepada Industri, serta upaya untuk tindak lanjut pembentukan LPH dan Laboratorium Kalibrasi.

**LAMPIRAN****FORM A Triwulan III****FORMULIR A**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

**DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN  
II. PER OUTPUT KEGIATAN**

| Nomor Kode dan Nama Output                 | Anggaran (Rp. 000) |      |                |                | Indikator Keluaran (Output)   | Satuan (Unit)               |
|--|--------------------|------|----------------|----------------|---|-----------------------------|
|  | No. Loan           | PHLN | Rupiah         | Total          |   |                             |
| 1  | 2                  | 3    | 4              | 5              | 6   | 7                           |
| AEF Sosialisasi dan Diseminasi             |                    | -    | 48,488         | 48,488         | Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis | 30 orang                    |
| BAD Pelayanan Publik kepada industri       |                    | -    | 548,888        | 548,888        | Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab  | 237 Industri                |
| CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan |                    | -    | 232,180        | 232,180        | Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina   | 1 Unit                      |
| QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri      |                    | -    | 106,885        | 106,885        | Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa   | 2 Industri, IKM, Miliar USD |
| <b>Total</b>                               |                    | -    | <b>936,441</b> | <b>936,441</b> |   |                             |

**III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT**

| Output   | S.D. Triwulan Lalu (%) |             |             |             | Triwulan Ini (%) |             |             |             | S.D. Triwulan Ini (%) |             |             |             | Lokasi Kegiatan |  |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|--|
|  | Keuangan               |             | Fisik       |             | Keuangan         |             | Fisik       |             | Keuangan              |             | Fisik       |             |                 |  |
|  | S                      | R           | S           | R           | S                | R           | S           | R           | S                     | R           | S           | R           |                 |  |
| 1  | 2                      | 3           | 4           | 5           | 6                | 7           | 8           | 9           | 10                    | 11          | 12          | 13          | 14              |  |
| AEF<br>Sosialisasi<br>dan<br>Diseminasi                | 30.52                  | 31.04       | 31.53       | 31.53       | 28.07            | 28.54       | 29.87       | 29.87       | 58.59                 | 59.57       | 61.40       | 61.40       | SULAWESI UTARA  |  |
| BAD<br>Pelayanan<br>Publik<br>kepada<br>industri       | 26.51                  | 27.64       | 27.86       | 27.86       | 22.47            | 22.50       | 23.62       | 23.62       | 48.98                 | 50.14       | 51.48       | 51.48       | SULAWESI UTARA  |  |
| CAH<br>Sarana<br>Bidang<br>Industri dan<br>Perdagangan | -                      | -           | -           | -           | 21.00            | -           | 22.00       | 22.00       | 21.00                 | -           | 22.00       | 22.00       | SULAWESI UTARA  |  |
| QDI<br>Fasilitasi dan<br>Pembinaan<br>Industri         | 19.15                  | 21.00       | 21.29       | 21.29       | 39.02            | 37.89       | 38.97       | 38.97       | 58.17                 | 58.90       | 60.26       | 60.26       | SULAWESI UTARA  |  |
| <b>Jumlah</b>  | <b>1.58</b>            | <b>1.65</b> | <b>1.67</b> | <b>1.67</b> | <b>1.98</b>      | <b>1.55</b> | <b>2.07</b> | <b>2.07</b> | <b>3.56</b>           | <b>3.20</b> | <b>3.73</b> | <b>3.73</b> |                 |  |

**IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN**

| No | Output                                       | Kendala  | Tindak Lanjut yang Diperlukan                   | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah       |
|----|--|--|---|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   |
| 1  | Sosialisasi dan Diseminasi (AEF)             | -  | -   | -   |
| 2  | Pelayanan Publik Kepada Industri (BAD)       | -  | -   | -   |
| 3  | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (CAH) | Pengadaan barang berupa alat Laboratorium baru tiba di akhir September (akhir Triwulan III), sehingga Surat Perintah Membayar baru bisa dikeluarkan pada bulan berikutnya (Triwulan IV). | Pembayaran SPM pada Bulan Oktober 2023          | Pejabat Pengadaan, bendahara.                                   |
| 4  | Fasilitasi dan Pembinaan Industri (QDI)      | Total realisasi keuangan pada kegiatan DAPATI 2023 untuk tim Pengasapan Ikan di IKM Frozen seas yang belum mencapai target   | Pelaksanaan Sosialisasi pada bulan Oktober 2023 | Tim DAPATI tahun 2023, pemilik IKM Pengasapan Ikan Frozen Seas. |



Manado, 30 September 2023

Kepala BSPJI Manado

Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

**FORM A****FORMULIR A****FORMULIR A****LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN****TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023****BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO****I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

**DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR****II. KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

| Nomor Kode dan Nama Output                | Anggaran (Rp. 000) |      |                   |                   | Indikator Keluaran (Output)                  | Satuan (Unit)                                  |
|---|--------------------|------|-------------------|-------------------|--|--|
|   | No. Loan           | PHLN | Rupiah            | Total             |  |  |
| 1   | 2                  | 3    | 4                 | 5                 | 6  | 7  |
| EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal   |                    | -    | 9,979,987         | 9,979,987         | Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal   | 3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit |
| EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal |                    | -    | 18,000            | 18,000            | Jumlah layanan sarana dan prasarana internal | 1 Unit, m <sup>2</sup> , Paket                 |
| EBC Layanan Manajemen SDM Internal        |                    | -    | 200,480           | 200,480           | Jumlah SDM                                   | 5 Orang, Layanan, Rekomendasi                  |
| EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal    |                    | -    | 326,446           | 326,446           | Jumlah layanan manajemen kinerja internal    | 4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi       |
| <b>Total</b>                              |                    | -    | <b>10,524,913</b> | <b>10,524,913</b> |  |  |

**III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT**

| Output        | S.D. Triwulan Lalu (%)                |              |              |              | Triwulan Ini (%) |              |              |              | S.D. Triwulan Ini (%) |              |              |              | Lokasi Kegiatan |                |
|---------------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------------|
|               | Keuangan                              |              | Fisik        |              | Keuangan         |              | Fisik        |              | Keuangan              |              | Fisik        |              |                 |                |
|               | S                                     | R            | S            | R            | S                | R            | S            | R            | S                     | R            | S            | R            |                 |                |
| 1             | 2                                     | 3            | 4            | 5            | 6                | 7            | 8            | 9            | 10                    | 11           | 12           | 13           | 14              |                |
| EBA           | Layanan Dukungan Manajemen Internal   | 50.12        | 48.17        | 47.81        | 47.81            | 22.93        | 23.40        | 26.37        | 26.37                 | 73.04        | 71.57        | 74.17        | 74.17           | SULAWESI UTARA |
| EBB           | Layanan Sarana dan Prasarana Internal | -            | -            | -            | -                | -            | -            | -            | -                     | -            | -            | -            | -               | SULAWESI UTARA |
| EBC           | Layanan Manajemen SDM Internal        | 45.45        | 45.37        | 46.92        | 46.92            | 5.35         | 2.95         | 5.08         | 5.08                  | 50.81        | 48.32        | 52.00        | 52.00           | SULAWESI UTARA |
| EBD           | Layanan Manajemen Kinerja Internal    | 38.67        | 39.31        | 39.75        | 39.75            | 12.70        | 11.89        | 13.21        | 13.21                 | 51.37        | 51.21        | 52.96        | 52.96           | SULAWESI UTARA |
| <b>Jumlah</b> |                                       | <b>45.54</b> | <b>43.86</b> | <b>43.58</b> | <b>43.58</b>     | <b>20.42</b> | <b>20.76</b> | <b>23.42</b> | <b>23.42</b>          | <b>65.96</b> | <b>64.62</b> | <b>67.01</b> | <b>67.01</b>    |                |

**IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN**

| No | Output                                      | Kendala  | Tindak Lanjut yang Diperlukan   | Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah                                     |
|----|---|--|---|---|
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5   |
| 1. | Layanan Dukungan Manajemen Internal (EBA)   | -  | -   | -   |
| 2. | Layanan Sarana dan Prasarana Internal (EBB) | Pengadaan peralatan pada kegiatan ini dimiliki anggaran dari PNBP, namun karena target PNBP belum mencapai sasaran hingga Triwulan III, maka prioritas penggunaan diberikan untuk kegiatan lainnya.  | Melakukan kegiatan pengadaan belanja peralatan dan mesin yaitu pengadaan alat pengolah data pada Triwulan IV.                               | Pejabat Pengadaan, Bendahara Pengeluaran.   |
| 3. | Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)        | Banyak kegiatan pengembangan SDM yang dilaksanakan secara Online. Selain itu, Belanja Jasa untuk diklat belum terealisasi hingga Triwulan III.   | Mengoptimalkan penyerapan kegiatan serta penggunaan anggaran dalam rangka Bimtek, Pelatihan, FGD, dan survei.                               | TU, PPK, Bendahara, serta pegawai BSPJI Manado yang akan mengikuti kegiatan pengembangan SDM. |
| 4. | Layanan Manajemen Kinerja Internal (EBD)    | Pengajuan LPH dan Lab Kalibrasi masih sementara dilakukan, yang fasilitasnya belum dilengkapi, khususnya untuk besaran massa dan volumetric. Kegiatan Monitoring Evaluasi Tahun 2022 sudah dilaksanakan secara Online pada Triwulan III, sehingga terdapat belanja Perjalanan Dinas yang tidak terealisasi | Mengoptimalkan Tindak lanjut pengajuan LPH dan Laboratorium Kalibrasi, mengoptimalkan penyerapan terhadap kegiatan yang belum dilaksanakan. | TU, Bendahara, pegawai yang terkait dengan kegiatan Pengujian dan Sertifikasi.                |

Manado, 30 September 2023  
Kepala BSPJI Manado

Pimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

## FORM Pengukuran Rencana Aksi

**Tabel Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan III TA. 2023**  
**Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado**

| No. | Sasaran Kegiatan                                     | Indikator Kinerja   | Target       |              |         | SAMPAI TRIWULAN III |           |  |   |
|-----|--|---|--------------|--------------|---------|---------------------|-----------|--|---|
|     |  |   |              | Realisasi    | Capaian | % FISIK             |           | REALISASI  |   |
|     |  |   |              |              |         | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan TRIWULAN III  | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III   |
| 1   | Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi           | 6 persen     |              |         | 75                  | 90        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kolaborasi</li> <li>- Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan</li> </ul>              | B07: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan diskusi dengan pihak Dinas Perindustrian terkait penyelenggaraan pelatihan</li> </ul> B08: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan Kegiatan Sosialisasi/Pelatihan</li> </ul> B09: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Produk Nenas (Dodol dan Sirup) dan Pelatihan Pengolahan Kelapa Dalam (Minyak Goreng dan VCO).</li> </ul> |
| 2   | Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0          | Peningkatan peran balai dalam penerapan industri 4.0 dan standardisasi industri | 1 Perusahaan | 2 Perusahaan |         | 75                  | 95        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0.</li> <li>-</li> </ul> | B07: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan Sosialisasi Penerapan Standardisasi produk dan Digital Marketing pada UKM Pengolahan Kue Tradisional Bangket (UKM RT Tokin),</li> <li>- Melakukan Sosialisasi Penerapan Standar produk UMKM pada Kelompok IKM Pengolahan Nenas Lobong.</li> </ul> B08-B09 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi internal tim dan persiapan pembuatan Laporan akhir</li> </ul>      |
| 3   | Meningkatnya kemampuan industri barang               | Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan                   | 6 Persen     |              |         | 75                  | 70        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: <u>Tim</u></li> </ul>                           | <u>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas</u><br>B07 :   |

| No. | Sasaran Kegiatan      | Indikator Kinerja                           | Target |           |         | SAMPAI TRIWULAN III |           |  |  |
|-----|-----------------------|---|--------|-----------|---------|---------------------|-----------|--|--|
|     |                       |   |        | Realisasi | Capaian | % FISIK             |           | REALISASI  |  |
|     |                       |   |        |           |         | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan TRIWULAN III  | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III  |
|     | dan jasa dalam negeri | teknologi industri melalui jasa konsultansi |        |           |         |                     |           | <p><b><u>Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.</li> <li>- Sosialisasi teknologi proses</li> <li>- Observasi peralatan proses</li> <li>- Pendampingan produksi</li> <li>- Pembuatan alat pengasapan</li> <li>- Penyusunan SOP</li> </ul> <p><b><u>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sosialisasi</li> <li>- Pengujian sampel sebelum pendampingan</li> <li>- Pendampingan pembuatan tungku</li> <li>- Uji Coba Tungku</li> <li>- Pengujian sampel setelah pendampingan</li> <li>- Pembuatan Laporan Pendahuluan dan Kemajuan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan penetapan rancangan/desain alat</li> <li>- Pengadaan material alat</li> <li>- Pembuatan <b>alat pengasapan</b>.</li> <li>- Pendampingan <b>pembuatan alat</b>.</li> </ul> <p><b>B08:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaporan Kemajuan</li> <li>- Lanjutan pembuatan alat</li> <li>- Observasi/pendampingan pembuatan alat pengasapan</li> </ul> <p><b>B09:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskusi untuk kegiatan persiapan ujicoba alat, pendampingan produksi, dan persiapan sosialisasi</li> </ul> <p><b><u>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B07: Melakukan penyelesaian pembuatan tungku</li> <li>- B08: Melakukan ujicoba tungku pembakaran, Pelaporan Kemajuan</li> <li>- B09: Melakukan pengujian sampel arang tempurung kelapa.</li> </ul> |

| No. | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja   | Target          | SAMPAI TRIWULAN III                |                                    |         |           |  |  |  |  |
|-----|--|---|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|---------|-----------|--|--|--|--|
|     |  |   |                 | Realisasi                          | Capaian                            | % FISIK |           | REALISASI  |  |  |  |
|     |  |   |                 |                                    |                                    | Target  | Realisasi | Rencana Kegiatan TRIWULAN III  | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III  |  |  |
|     |  | Meningkatnya PNPB layanan jasa industri   | 4 persen        |                                    |                                    | 75      | 72        | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi   | - Jumlah pelanggan hingga September 2023 sebanyak <b>393</b><br>- Jumlah sampel hingga September 2023 sebanyak <b>1313</b><br>- Jumlah PNBP s/d 30 September 2023: <b>Rp. 828.831.500 (72%)</b>  |  |  |
|     |  | Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri                           | 750 SPK/Order   | 698                                | 93%                                | 75      | 80        | - Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi   | - Jumlah permintaan uji/order sebanyak <b>698</b>  |  |  |
|     |  | Peningkatan jumlah ruang lingkup layanan jasa industri                                  | 1 Ruang Lingkup | 5 ruang lingkup (58 parameter uji) | 5 ruang lingkup (58 parameter uji) | 75%     | 100%      | - Terlaksananya kegiatan survailen dalam rangka PRL<br>- Melakukan tindakan perbaikan/tutup temuan dari hasil asesmen  | - B07: Tindakan perbaikan tutup temuan telah memenuhi<br>- B08: Pelaksanaan rapat panitia teknis oleh KAN<br>- B09: Hasil survailen dari KAN mempertahankan status akreditasi laboratorium penguji dengan penambahan ruang lingkup 5 produk (58 parameter uji) |  |  |
|     |  | Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa | 43 persen       | 98,078 persen                      |                                    | 75      | 75        | - Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.<br>- Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : <b>98,078%</b> . | B07 – B09:<br>- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.<br>- Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan III : <b>98,078%</b> .                   |  |  |
| 4   | Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker                 | 92,5 persen     | 100                                | 100                                | 100     | 100       |  |  |  |  |

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target     | SAMPAI TRIWULAN III |         |         |           |   |  |   |  |
|-----|---|---|------------|---------------------|---------|---------|-----------|---|--|---|--|
|     |   |   |            | Realisasi           | Capaian | % FISIK |           | REALISASI   |  |   |  |
|     |   |   |            |                     |         | Target  | Realisasi | Rencana Kegiatan TRIWULAN III   | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III  |   |  |
| 5   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri | 3,6 Indeks | 3,62 indeks         | 99%     | 75      | 75        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat kuesioner.</li> <li>- Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan.</li> <li>- Mengolah data kuesioner</li> <li>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sebanyak <b>278 kuesioner</b>.</li> <li>- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai <b>3.62</b>.</li> <li>- Ketepatan waktu pengujian <b>86% (12 Hari Kerja)</b></li> </ul>   |   |  |
| 6   | Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional   | Rata-rata indeks profesionalitas ASN                      | 72         | 78,24               |         | 75      | 75        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA</li> <li>- Mengunggah dokumen ke aplikasi</li> </ul>                        | B07-B09 :  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online</li> <li>- pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Juli – September 2023</li> </ul> |  |
| 7   | Penguatan Layanan Publik  | Nilai minimal indeks layanan publik                       | 3,56       |                     |         | 75      | 75        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji</li> <li>- Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan.</li> <li>- B09: Telah dilakukan sosialisasi layanan jasa lewat keikutsertaan pada pameran pembangunan dalam rangka HUT ke 59 Provinsi Sulawesi Utara.</li> </ul> |   |  |

| No. | Sasaran Kegiatan                   | Indikator Kinerja                   | Target     |           |         | SAMPAI TRIWULAN III |           |   |   |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|---------|---------------------|-----------|---|---|
|     |                                    |                                     |            | Realisasi | Capaian | % FISIK             |           | REALISASI   |   |
|     |                                    |                                     |            |           |         | Target              | Realisasi | Rencana Kegiatan TRIWULAN III   | Realisasi Kegiatan TRIWULAN III   |
| 8   | Penguatan Akuntabilitas Organisasi | Nilai minimal akuntabilitas kinerja | 80,4 nilai | 76,80     | 76,80   | 80                  | 100       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen pendukung</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80</li> </ul>  |
|     |                                    | Nilai minimal laporan keuangan      | 90         | 97        | 100%    | 80                  | 100       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan III)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.</li> </ul> |

**FORM ALKI**

**Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado TA. 2023**  
**Posisi per tanggal 30 September 2023**

**Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 11.461.354.000,-**

| No. | Kegiatan   | Pagu          | Target Keuangan | Realisasi Keuangan | Target Fisik | Realisasi Fisik |
|-----|--|---------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------|
| 1.  | Promosi dan Pemasaran  | 23.436.000    | 46%             | 46,6%              | 49%          | 49%             |
| 2.  | Optimalisasi Penerapan Teknologi Industri ke IKM di Sulawesi Utara   | 25.052.000    | 70%             | 71,7%              | 73%          | 73%             |
| 3.  | Penyelenggaraan Laboratorium   | 436.560.000   | 53%             | 54,6%              | 56%          | 56%             |
| 4.  | Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI               | 70.740.000    | 43%             | 44,1%              | 45%          | 45%             |
| 5.  | Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM                                 | 41.588.000    | 13%             | 13,5%              | 15%          | 15%             |
| 6.  | Pengadaan Alat Laboratorium  | 232.180.000   | 21%             | 21,1%              | 22%          | 22%             |
| 7.  | Layanan SIL dan Website BSPJI Industri Manado                        | 4.550.000     | 0%              | 0%                 | 0%           | 0%              |
| 8.  | Pengelolaan Kepegawaian  | 12.940.000    | 30%             | 31,4%              | 33%          | 33%             |
| 9.  | Pembayaran Gaji dan Tunjangan  | 6.827.197.000 | 80%             | 80,4%              | 80%          | 80%             |
| 10. | Poliklinik / Obat-obatan (Termasuk Honorarium Dokter)                | 30.000.000    | 45%             | 47,1%              | 47%          | 47%             |
| 11. | Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai/Tenaga Laboratorium dan Bengkel | 37.628.000    | 65%             | 66,0%              | 68%          | 68%             |
| 12. | Perawatan Kendaraan Dinas  | 78.990.000    | 64%             | 67,0%              | 68%          | 68%             |
| 13. | Langganan Daya dan Jasa  | 279.600.000   | 63%             | 67,2%              | 67%          | 67%             |
| 14. | Jasa Pos dan Giro  | 4.200.000     | 55%             | 57,1%              | 59%          | 59%             |
| 15. | Operasional Perkantoran dan Pimpinan                                 | 2.141.922.000 | 56%             | 57,7%              | 58%          | 58%             |
| 16. | Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi                          | 18.000.000    | 0%              | 0%                 | 0%           | 0%              |

| No. | Kegiatan  | Pagu        | Target Keuangan | Realisasi Keuangan | Target Fisik | Realisasi Fisik |
|-----|---|-------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------|
| 17. | In House Training SNI 17025:2017  | 25.140.000  | 10%             | 3,3%               | 10%          | 10%             |
| 18. | Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat   | 55.020.000  | 25%             | 16,1%              | 25%          | 25%             |
| 19. | Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Industri Manado | 70.320.000  | 51%             | 52,9%              | 54%          | 54%             |
| 20. | Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Industri Manado   | 50.000.000  | 100%            | 100%               | 100%         | 100%            |
| 21. | Penyusunan Program dan Rencana Kerja  | 21.880.000  | 49%             | 50,3%              | 52%          | 52%             |
| 22. | Monitoring dan Evaluasi   | 25.370.000  | 19%             | 11,5%              | 21%          | 21%             |
| 23. | Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di BSPJI Industri Manado                 | 25.010.000  | 0%              | 0%                 | 0%           | 0%              |
| 24. | Peningkatan Kemampuan LS-Pro BSPJI Industri Manado                              | 3.750.000   | 46%             | 46,8%              | 48%          | 48%             |
| 25. | Peningkatan Kemampuan Laboratorium BSPJI Industri Manado                        | 197.756.000 | 72%             | 73,3%              | 74%          | 74%             |
| 26. | Pengembangan Laboratorium Kalibrasi BSPJI Industri Manado                       | 29.750.000  | 26%             | 21,8%              | 27%          | 27%             |
| 27. | Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal  | 22.930.000  | 0%              | 0%                 | 0%           | 0%              |
| 28. | Perawatan Gedung Kantor   | 309.900.000 | 79%             | 79,5%              | 82%          | 82%             |
| 29. | Perawatan Sarana Gedung Kantor  | 253.060.000 | 59%             | 60,0%              | 62%          | 62%             |
| 30. | Optimalisasi Teknologi Proses Pengasapan Ikan dan Pendampingan Penerapan GMP    | 48.275.000  | 43%             | 44,4%              | 46%          | 46%             |
| 31. | Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa                                     | 58.610.000  | 70%             | 70,8%              | 72%          | 72%             |

APLIKASI EMONEV BAPPENAS



# LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN  
RENCANA PEMBANGUNAN  
TAHUN BERJALAN

TRIWULAN III  
2023



#247246  
BARISTAND INDUSTRI MANADO

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

## REKAP PELAPORAN KOMPONEN

### TRIWULAN III (KUMULATIF)

Tahun : 2023

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I: 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

| NO  | NOMENKLATUR KOMPONEN                                 | STATUS PELAKSANAAN |   |         | FISIK   |      |       | FISIK Ril | ANGGARAN      |               |        | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN      |                        |
|---|--|--------------------|---|---------|---------|------|-------|-----------|---------------|---------------|--------|--------------------|-------------------|------------------------|
|   |  | Status             | Keterangan  | Progres | Satuan  | Vol. | Real. |           | Alokasi       | Real.         | %      |                    | Kategori          | Keterangan             |
| <b>6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi</b> |  |                    |   |         |         |      |       |           |               |               |        |                    |                   |                        |
| 1   | 051 Pengelolaan Data dan Informasi                   | Persiapan          | Persiapan layanan hubungan masyarakat dan informasi                 | 17.00   | Layanan | 1    | 0     |           | 4,550,000     | 0             | 0.00%  | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6042.EBA.962 - Layanan Umum</b>                              |  |                    |   |         |         |      |       |           |               |               |        |                    |                   |                        |
| 2   | 051 Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga            | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Kepegawaian                        | 32.00   | Layanan | 1    | 0     |           | 12,940,000    | 4,062,500     | 31.39% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran</b>                       |  |                    |   |         |         |      |       |           |               |               |        |                    |                   |                        |
| 3   | 001 Gaji dan Tunjangan                               | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Pembayaran Gaji Dan Tunjangan                           | 81.00   | Layanan | 1    | 1     | 1 Bulan   | 6,827,197,000 | 5,490,880,691 | 80.43% | Sudah              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| 4   | 002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor              | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Kegiatan Operasional Dan Pemeliharaan Kantor            | 62.00   | Layanan | 1    | 0     | 1 Bulan   | 3,135,300,000 | 1,916,225,995 | 61.12% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal</b>                   |  |                    |   |         |         |      |       |           |               |               |        |                    |                   |                        |
| 5   | 052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi | Persiapan          | Persiapan Kegiatan Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi | 16.00   | Unit    | 1    | 0     |           | 18,000,000    | 0             | 0.00%  | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>          |  |                    |   |         |         |      |       |           |               |               |        |                    |                   |                        |
| 6   | 051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM      | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm    | 77.00   | Orang   | 5    | 3     |           | 200,480,000   | 96,875,507    | 48.32% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>      |  |                    |   |         |         |      |       |           |               |               |        |                    |                   |                        |

| NO   | NOMENKELATUR KOMPONEN  | STATUS PELAKSANAAN |   |         | FISIK    |      |       | FISIK Ril   | ANGGARAN    |             |        | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN      |                        |
|--|--|--------------------|---|---------|----------|------|-------|-------------|-------------|-------------|--------|--------------------|-------------------|------------------------|
|  |  | Status             | Keterangan  | Progres | Satuan   | Vol. | Real. |             | Alokasi     | Real.       | %      |                    | Kategori          | Keterangan             |
| 7  | 051<br>Penyusunan Rencana Program dan Anggaran   | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran  | 53.00   | Dokumen  | 1    | 0     |             | 21,880,000  | 11,013,309  | 50.34% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi</b>  |  |                    |   |         |          |      |       |             |             |             |        |                    |                   |                        |
| 8  | 051<br>Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi   | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi  | 32.00   | Laporan  | 1    | 0     |             | 25,370,000  | 2,930,000   | 11.55% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja</b>  |  |                    |   |         |          |      |       |             |             |             |        |                    |                   |                        |
| 9  | 051<br>Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP                                     | Persiapan          | Persiapan Kegiatan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP  | 17.00   | Dokumen  | 1    | 0     |             | 25,010,000  | 0           | 0.00%  | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6042.EBD.965 - Layanan Audit Internal</b>   |  |                    |   |         |          |      |       |             |             |             |        |                    |                   |                        |
| 10   | 051<br>Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan                          | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Kegiatan Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan                                 | 61.00   | Dokumen  | 1    | 0     |             | 254,186,000 | 151,720,272 | 59.69% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6077.AEF.001 - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis</b> |  |                    |   |         |          |      |       |             |             |             |        |                    |                   |                        |
| 11   | 051<br>Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis | Pelaksanaan        | Telah dilaksanakan kegiatan Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis | 67.00   | Orang    | 30   | 8     |             | 48,488,000  | 28,886,700  | 59.57% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian</b>  |  |                    |   |         |          |      |       |             |             |             |        |                    |                   |                        |
| 12   | 051<br>Jasa Pelayanan Teknis Pengujian   | Pelaksanaan        | Telah dilaksanakan kegiatan Jasa Pelayanan Teknis Pengujian   | 56.00   | Industri | 230  | 150   | 20 Industri | 436,560,000 | 238,384,837 | 54.61% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi</b>  |  |                    |   |         |          |      |       |             |             |             |        |                    |                   |                        |
| 13   | 051<br>Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi   | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi   | 45.00   | Industri | 4    | 1     |             | 70,740,000  | 31,195,300  | 44.10% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri</b>  |  |                    |   |         |          |      |       |             |             |             |        |                    |                   |                        |
| 14   | 051<br>Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri                                 | Pelaksanaan        | Persiapan pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri  | 26.00   | Industri | 3    | 1     | 1 Industri  | 41,588,000  | 5,600,000   | 13.47% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan</b>  |  |                    |   |         |          |      |       |             |             |             |        |                    |                   |                        |

| NO  | NOMENKELATUR KOMPONEN                                    | STATUS PELAKSANAAN |   |         | FISIK        |      |       | FISIK Rill | ANGGARAN    |            |        | Status Kemanfaatan | PERMASALAHAN      |                        |
|---|--|--------------------|---|---------|--------------|------|-------|------------|-------------|------------|--------|--------------------|-------------------|------------------------|
|   |  | Status             | Keterangan  | Progres | Satuan       | Vol. | Real. |            | Alokasi     | Real.      | %      |                    | Kategori          | Keterangan             |
| 15  | 051<br>Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan                   | 26.00   | Unit / Paket | 1    | 1     |            | 232,180,000 | 49,000,000 | 21.10% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |
| <b>6077.QDI.002 - Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi</b> |  |                    |   |         |              |      |       |            |             |            |        |                    |                   |                        |
| 16  | 053<br>Jasa konsultasi program DAPATI                    | Pelaksanaan        | Pelaksanaan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi melalui Program DAPATI | 61.00   | Industri     | 2    | 0     |            | 106,885,000 | 62,946,450 | 58.89% | Belum              | Tidak Ada Masalah | Tidak ada permasalahan |

## FORM MONITORING KEPEGAWAIAN

### DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI

**PERIODE : Juli - September 2023**

| No | Nama                    | Judul Kegiatan   | Jenis Kegiatan | Penyelenggara                                    | Tanggal Pelaksanaan | Keterangan    | Jumlah JP |
|----|-------------------------|--|----------------|--|---------------------|---------------|-----------|
| 1  | Judith Henny Mandei     | Bioactivity of Fermented Rice Bran   | Webinar        | Research Center for Biomass and Bioproducts BRIN | 23 Agustus 2023     | Bersertifikat | 7,5       |
| 2  | Kolinug Reffan Yurgenry | Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium                             | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                       | 06 Juli 2023        | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                         | Validasi Metode Pengujian Non-standar Rapid Test Kit Nitrit                              | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                       | 27 Juli 2023        | Bersertifikat | 7,5       |
| 3  | Yustin                  | Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium                             | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                       | 06 Juli 2023        | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                         | Validasi Metode Pengujian Non-standar Rapid Test Kit Nitrit                              | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                       | 27 Juli 2023        | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                         | Bagaimana Cara Perawatan dan Penentuan pH Meter yang Tepat Sesuai Kebutuhan Laboratorium | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                       | 24 Agustus 2023     | Bersertifikat | 7,5       |
| 4  | Jalmi Sulistyorini      | Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium                             | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                       | 6 Juli 2023         | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                         | Waktunya Beralih dari Titrasi Manual menjadi Titrasi Otomatis                            | Webinar        | PT Metrohm Indonesia                             | 12 Juli 2023        | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                         | Validasi Metode Pengujian Non-Standar Rapid Test Kit Nitrit                              | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                       | 27 Juli 2023        | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                         | Bagaimana Cara Perawatan dan Penentuan pH meter yang tepat                               | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                       | 24 Agustus 2023     | Bersertifikat | 7,5       |

| No | Nama             | Judul Kegiatan   | Jenis Kegiatan | Penyelenggara                              | Tanggal Pelaksanaan  | Keterangan    | Jumlah JP |
|----|------------------|--|----------------|--|----------------------|---------------|-----------|
|    |                  | sesuai kebutuhan di Laboratorium   |                |  |                      |               |           |
|    |                  | Pengendalian Mutu, Kalibrasi dan Verifikasi Metode Pengukuran pH   | Mini Course    | PT Lichem Center Indonesia                 | 31 Agustus 2023      | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                  | Titrator Manual vs Titrator Otomatis, Mana yang Lebih Efisien?   | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                 | 27 September 2023    | Bersertifikat | 7,5       |
| 5  | Nova Kumolontang | Penyusunan Kajian Kelembagaan Sentra IKM Tongkaina   | Workshop       | Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Manado | 19-20 September 2023 |               |           |
| 6  | I Made Dharmawan | Workshop IKPA Seri III 2023: Kinerja dan Probis Proyeksi Target Capaian Output pada Aplikasi SAKTI dan OMSPAN 2023           | Webinar        | Direktorat Pelaksanaan Anggaran, Kemenkeu  | 07 Juli 2023         | Bersertifikat | 3,9       |
|    |                  | Sosialisasi PMK Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran serta Akuntasi dan Pelaporan Keuangan | Webinar        | Direktorat Jenderal Anggaran, Kemenkeu     | 13 Juli 2023         | Bersertifikat | 3         |
|    |                  | FGD Refreshment Penyusunan Laporan Keuangan-Penyelesaian Rekonsiliasi Semester II Tahun 2023                                 | Webinar        | KPPN Manado                                | 28 Agustus 2023      | Bersertifikat | 7         |
| 7  | Henry Pajow      | Pengelolaan Gas Rumah Kaca   | Webinar        | BBSPJIKKP Yogyakarta                       | 20 Juli 2023         | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                  | Peluang Kopi Indonesia Meraup Untung di Negara Ekspor  | Webinar        | Badan Standardisasi Nasional               | 23 Agustus 2023      | Bersertifikat | 7,5       |

| No | Nama                | Judul Kegiatan  | Jenis Kegiatan | Penyelenggara                             | Tanggal Pelaksanaan           | Keterangan          | Jumlah JP |
|----|---------------------|---|----------------|---|-------------------------------|---------------------|-----------|
|    |                     | Melalui Penerapan SNI   |                |   |                               |                     |           |
| 8  | Yeldi Bremana Barus | Workshop IKPA Seri III 2023: Kinerja dan Probis Proyeksi Target Capaian Output pada Aplikasi SAKTI dan OMSPAN 2023      | Webinar        | Direktorat Pelaksanaan Anggaran, Kemenkeu | 07 Juli 2023                  | Tidak Bersertifikat | 3,9       |
|    |                     | Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Pelaporan Target/Proyeksi Output   | Webinar        | Kanwil DJPb                               | 26 Juli 2023                  | Tidak Bersertifikat | 3,30      |
|    |                     | Undangan Workshop Penilaian Laporan Keuangan TA 2022  | Workshop       | Biro Keuangan                             | 10 Agustus 2023               | Tidak Bersertifikat | 6,5       |
|    |                     | Sosialisasi Implementasi Fitur Baru Modul Komitmen SAKTI dan Sosialisasi Aspek Perpajakan Instansi Pemerintah           | Sosialisasi    | KPPN Manado                               | 09 Agustus 2023               | Tidak Bersertifikat | 2,5       |
|    |                     | Undangan Bimtek TTE   | Bimtek         | Biro Keuangan                             | 22 Agustus 2023               | Tidak Bersertifikat | 3         |
|    |                     | Undangan FGD Asistensi Penyusunan Laporan Keuangan Edisi 7 Tahun 2023- Penyelesaian Rekonsiliasi Semester II Tahun 2023 | FGD            | KPPN Manado                               | 28 Agustus 2023               | Tidak Bersertifikat | 2         |
|    |                     | Undangan Workshop Penyusunan RKBMN TA 2025 pada Satker di Lingkungan BSKJI  | Workshop       | BSKJI                                     | 31 Agustus - 1 September 2023 | Tidak Bersertifikat | 13,5      |
|    |                     | Undangan FGD Asistensi Penyusunan Laporan   | FGD            | KPPN Manado                               | 25 September 2023             | Tidak Bersertifikat | 1,15      |

| No | Nama                 | Judul Kegiatan  | Jenis Kegiatan | Penyelenggara   | Tanggal Pelaksanaan | Keterangan          | Jumlah JP |
|----|----------------------|---|----------------|---|---------------------|---------------------|-----------|
|    |                      | Keuangan Edisi 9<br>Tahun 2023-<br>Kapitalisasi Aset Tetap                    |                |   |                     |                     |           |
|    |                      | Undangan Sosialisasi Tata Cara Perhitungan Pajak Penghasilan PPPK (P3K)       | Sosialisasi    | Biro Keuangan   | 27 September 2023   | Tidak Bersertifikat | 3         |
| 9  | Ruth Debhora Saragih | Pelatihan Teknis Kalibrasi Volumetrik Gelas Ukur                              | Pelatihan      | Kementerian Perdagangan   | 18 - 20 Juni 2023   | Bersertifikat       | 40        |
| 10 | Septian Dwi Putranto | In house training pengambilan dan pengujian sampel parameter lingkungan       | Pelatihan      | BSPJI Ambon   | 12-14 September     | Bersertifikat       | 30        |
| 11 | Harist Oktavian      | Mengenal Water Purifier System untuk Analisa di Laboratorium                  | Webinar        | Lichem Center Indonesia   | 06 Juli 2023        | Bersertifikat       | 7,5       |
| 12 | Yunita Filia Assah   | Bimbingan Teknis dan Sosialisasi tanaman Pangan : Inovasi Teknologi Pertanian | Webinar        | Kementerian Pertanian   | 5 Juli 2023         |                     |           |
|    |                      | Online Training "Pengenalan CPPOB dan HACCP untuk UMK Pangan"                 | Webinar        | Departemen Ilmu dan Teknologi Pertanian, Fakultas Teknologi Pertanian, IPB University | 10 Agustus 2023     | Bersertifikat       | 7,5       |
|    |                      | Bimbingan Teknis dan Sosialisasi Tanaman Pangan : Jaminan Mutu Pangan         | Webinar        | Kementerian Pertanian   | 7 September 2023    | Bersertifikat       | 7,5       |
| 13 | Lukman Pujianto      | Pelatihan Teknis Kalibrasi Anak Timbangan dan Timbangan Analitik              | Pelatihan      | Kementerian Perdagangan   | 15-20 Agustus 2023  | Bersertifikat       | 40        |
|    |                      | Training pengambilan dan pengujian sampel parameter lingkungan                | Pelatihan      | BSPJI Ambon   | 12-14 September     | Bersertifikat       | 30        |

| No | Nama               | Judul Kegiatan  | Jenis Kegiatan | Penyelenggara                             | Tanggal Pelaksanaan | Keterangan    | Jumlah JP |
|----|--------------------|---|----------------|---|---------------------|---------------|-----------|
| 14 | Samuel             | Bagaimana Cara Perawatan dan Penentuan pH meter yang tepat sesuai kebutuhan di Laboratorium                         | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                | 24 Agustus 2023     | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                    | Pengendalian Mutu, Kalibrasi dan Verifikasi Metode Pengukuran pH  | Mini Course    | PT Lichem Center Indonesia                | 31 Agustus 2023     | Bersertifikat | 7,5       |
|    |                    | Titrator Manual vs Titrator Otomatis, Mana yang Lebih Efisien?  | Webinar        | PT Lichem Center Indonesia                | 27 September 2023   | Bersertifikat | 7,5       |
| 15 | Meity Tampinongkol | Workshop IKPA Seri III 2023: Kinerja dan Probris Proyeksi Target Capaian Output pada Aplikasi SAKTI dan OMSPAN 2023 | Webinar        | Direktorat Pelaksanaan Anggaran, Kemenkeu | 07 Juli 2023        | Bersertifikat |           |
|    |                    | Bimtek TTE  | Bimtek         | Biro Keuangan                             | 22 Agustus 2023     |               |           |
|    |                    | Sosialisasi Redesain Sistem Perencanaan Penganggaran  | Sosialisasi    | BSKJI                                     | 12-14 Juli 2023     |               |           |
|    |                    | Bimbingan Teknis ketentuan dan Tata Cara Perhitungan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)                           | Bimtek         | OPTIKJI                                   | 3-5 Juli 2023       | Bersertifikat |           |

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT**  
**PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | NAMA                              | PANGKAT AWAL           | PANGKAT YANG DIUSULKAN |
|-----|-----------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1   | Ir. Nova Patra Kumolontang, M.Si  | Pembina/IVa            | Pembina Tkt.I/IVb      |
| 2   | Ir. Judith Henny Mandei, M.Si     | Pembina/IVa            | Pembina Tkt.I/IVb      |
| 3   | Anton Muis, STP., MSi             | Penata Tkt.I/IIId      | Pembina/IVa            |
| 4   | Endra, ST                         | Penata Tkt.I/IIId      | Pembina/IVa            |
| 5   | Junedi Saragih, S.T.P             | Penata/IIIc            | Penata Tkt.I/IIId      |
| 6   | Sjamsiwarni Reny Sjarif, ST       | Penata/IIIc            | Penata Tkt.I/IIId      |
| 7   | Asriani Olivianti, A.Md. AK, S.Si | Panata Muda Tkt.I/IIIb | Penata/IIIc            |
| 8   | Munirah Muchtar, S.TP             | Penata Muda/IIIa       | Panata Muda Tkt.I/IIIb |
| 9   | Hasrah, S.TP                      | Penata Muda/IIIa       | Panata Muda Tkt.I/IIIb |

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**  
**PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | NAMA | PELANGGARAN | JENIS HUKUMAN DISIPLIN |
|-----|------|-------------|------------------------|
| 1.  |      |             |                        |

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI**  
**PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | NAMA | PENEMPATAN/JABATAN LAMA | PENEMPATAN/JABATAN BARU |
|-----|------|-------------------------|-------------------------|
| 1.  |      |                         |                         |
| 2.  |      |                         |                         |
| 3.  |      |                         |                         |
| 4.  |      |                         |                         |

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN**  
**PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | NAMA | TMT. PENSIUN |
|-----|------|--------------|
|     |      |              |

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**  
**PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU | JENJANG JABATAN          | JUMLAH PEGAWAI |
|-----|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| 1   | Pembina Industri            | Pembina Industri Pertama | 4              |
|     |                             | Pembina Industri Muda    | 2              |
|     |                             | Pembina Industri Madya   | 3              |
| 2   | Perekayasa                  | Perekayasa Madya         | 2              |

|   |                       |   |          |
|---|-----------------------|---|----------|
|   |                       | Perekayasa Muda                             | 1        |
| 3 | AMMI                  | Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama | 4        |
|   |                       | AMMI Ahli Muda                              | 1        |
| 4 | PMB                   | PMB ahli pertama                            | 8        |
|   |                       | PMB ahli madya                              | 1        |
|   |                       | PMB Penyelia                                | 1        |
|   |                       | PMB Terampil                                | 10       |
| 5 | Analisis Anggaran     | Analisis Anggaran Ahli Muda                 | 1        |
| 6 | Pranata Humas         | Pranata Humas Ahli Muda                     | 1        |
| 7 | Pranata Keuangan APBN | Pranata Keuangan APBN Terampil              | 1        |
| 8 | Arsiparis             | Arsiparis Ahli Pertama                      | 1 (PPPK) |
| 9 | Pranata Komputer      | Pranata Komputer Ahli Pertama               | 1 (PPPK) |

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**  
**PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | JENJANG PENDIDIKAN | JUMLAH PEGAWAI |
|-----|--------------------|----------------|
| 1   | SLTA               | 3              |
|     | D-I                | 1              |
| 2   | D-III              | 12             |
| 3   | S1                 | 27 (2 PPPK)    |
| 4   | S2                 | 10             |
| 5   | S3                 | 1              |

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT**  
**PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | NAMA INSTANSI | URAIAN | TINDAK LANJUT |
|-----|---------------|--------|---------------|
| 1.  | -             | -      | -             |

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI**  
**PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | NAMA INSTANSI | URAIAN | TINDAK LANJUT |
|-----|---------------|--------|---------------|
| 1.  | -             | -      | -             |

**DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING****PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | URAIAN | TINDAK LANJUT |
|-----|--------|---------------|
| 1.  | -      | -             |

**DATA PRESTASI****PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN | URAIAN PENGHARGAAN |
|-----|------------------------------|--------------------|
| 1.  | -                            | -                  |

**DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN****PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | NAMA PERATURAN | NO PERATURAN | RUANG LINGKUP |
|-----|----------------|--------------|---------------|
| 1.  | -              | -            | -             |

**KEGIATAN LSPRO****PERIODE : Juli-September 2023**

| NO. | NAMA PERUSAHAAN        | JENIS KEGIATAN | KET                  |
|-----|------------------------|----------------|----------------------|
| 1   | CV. Cahaya Lamena      | Resertifikasi  | 23-25 Agustus 2023   |
| 2   | CV. Topbello Indonesia | Survailen II   | 14-16 September 2023 |
| 3   | PT. Intim karya Tama   | Survailan II   | 12-13 September 2023 |