

NOTA DINAS

Nomor: 118/BSPJI-Manado/PR/I/2024

Yth : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri  
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado  
Hal : Laporan Triwulan IV TA. 2023 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev  
Lampiran : Satu berkas  
Tanggal : 10 Januari 2024

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor: 2878/BSKJI.1/PR/XII/2023 tanggal 28 Desember 2023, bersama ini kami sampaikan Laporan Triwulan IV TA. 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado.

Demikian, atas perhatian disampaikan terima kasih.

Kepala Balai Standardisasi dan  
Pelayanan Jasa Industri Manado,



Dimas Wibisono Prakoso



**LAPORAN PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI TRIWULAN IV (PP-39)  
TAHUN 2023**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI  
2023**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan IV Tahun 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan IV Tahun Anggaran 2023 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 31 Desember 2023

Kepala BSPJI Manado



Dinas Wibisono Prakoso

**DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL .....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi .....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program.....	1
1.3. Struktur Organisasi.....	2
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....	3
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023 .....	3
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan .....	6
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....	9
3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja .....	9
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan. ....	52
3.3. Langkah Tindak Lanjut .....	53
BAB IV PENUTUP .....	56
LAMPIRAN.....	57
FORM A Triwulan III.....	57
FORM Pengukuran Rencana Aksi.....	63
FORM ALKI.....	67
APLIKASI EMONEV BAPPENAS .....	69
FORM MONITORING KEPEGAWAIAN.....	73
DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT .....	82

## **DAFTAR GAMBAR DAN TABEL**

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado .....	2
Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023 .....	3
Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 beserta Revisinya.....	4
Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023 .....	6
Tabel 4. Output Kegiatan.....	8
Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....	9
Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan IV TA. 2023 .....	18
Tabel 7. Sasaran Kegiatan I .....	23
Tabel 8. Perusahaan yang menerima jasa konsultansi hasil Kerjasama kolaborasi.....	24
Tabel 9. Sasaran Kegiatan II.....	25
Tabel 10. Sasaran Kegiatan III.....	26
Tabel 11. Performa Perusahaan yang menerima jasa konsultansi DAPATI Tahun 2023 .....	29
Tabel 13.Sasaran Kegiatan V.....	34
Tabel 14. Sasaran Strategis VI.....	37
Tabel 15. Sasaran Strategis VII .....	38
Tabel 16. Nilai Indeks Pelayanan Publik Per Aspek .....	39
Tabel 17. Sasaran Kegiatan VIII.....	40
Tabel 18. Realisasi capaian kinerja Triwulan IV berdasarkan Output kegiatan.....	43
Tabel 19. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri .....	43
Tabel 20. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.....	47

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: **Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.**

Dalam menjalankan tugas tersebut, **Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI)** menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultansi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

#### **1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustrian R.I., dengan kegiatan dan programnya yakni **Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen**, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian

Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

### 1.3. Struktur Organisasi

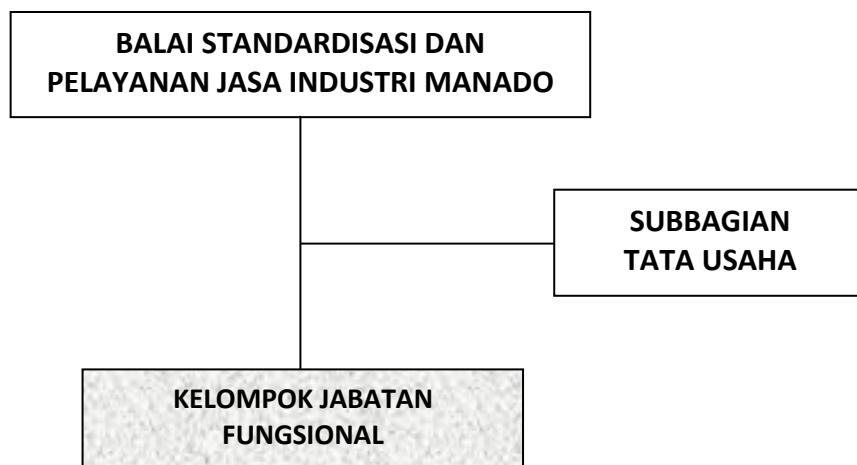
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

*Sub Bagian Tata Usaha* mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, karsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

*Kelompok Jabatan Fungsional* mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

## BAB II

### RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

#### **2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2023**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2023 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2023. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 12 (duabelas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja ini mengalami revisi pada poin sasaran strategis 2 dan 3. Adapun revisi Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023 terlampir sebagaimana pada Tabel 1.

**Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2023**

NO .	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 perusahaan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	6 persen
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	5 persen
		Percentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	90 persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	97 persen

NO .	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75 Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56 Nilai
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 Nilai
		Nilai minimal laporan keuangan	90 Nilai

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2023 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.2.247246/2023 Tanggal 30 November 2022. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah Rp. 12.100.188.000,- (DIPA awal) dengan *blokir anggaran* sebesar Rp 745.719.000,- pada belanja pegawai.

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :Rp

1. Belanja Pegawai : Rp. 7.572.916.000 ,-
  2. Belanja Barang : Rp. 4.277.092.000,-
  3. Belanja Modal : Rp. 250.180.000,-
- Jumlah : Rp. 12.100.188.000,-**

Selanjutnya mengalami revisi anggaran sebanyak 10 kali sampai dengan Triwulan IV yang disajikan melalui Tabel 2, yaitu:

**Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 beserta Revisinya**

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA-019.07.2.247246/2023	00	30 November 2022	Rp. 12.100.188.000,-	RM: Rp. 11.010.055.000 PNBP: Rp. 1.090.133.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2023	01	26 Desember 2022	Rp. 12.100.188.000,-	RM: Rp. 11.010.055.000 PNBP: Rp. 1.090.133.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2023	02	21 Februari 2023	Rp 12.207.073.000	RM: Rp. 11.116.940.000

**Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW IV 2023**

				PNBP: Rp 1.090.133.000 <i>*Penambahan dari Pengalihan Program DAPATI sebesar Rp. 106.885.000</i>
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	03	13 April 2023 (Revisi Kanwil, pemutakhiran Halaman III DIPA)	Rp 12.207.073.000	RM: Rp. 11.116.940.000 PNBP: Rp 1.090.133.000
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	04	11 Juli 2023 (Revisi Kanwil, Pemutakhiran Halaman III DIPA)	Rp 12.207.073.000	RM: Rp. 11.116.940.000 PNBP: Rp 1.090.133.000
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	05	25 Juli 2023 (Revisi DJA)	Rp 11.461.354.000	RM: Rp 10.371.221.000 PNBP: Rp 1.090.133.000  <i>*Penghapusan blokir AA sebesar Rp. 745.719.000</i>
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	06	9 Oktober 2023 (Revisi Kanwil, Pemutakhiran Halaman III DIPA)	Rp 11.461.354.000	RM: Rp 10.371.221.000 PNBP: Rp 1.090.133.000
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	07	22 November 2023 (Revisi Kanwil, Pemutakhiran Halaman III DIPA)	Rp 11.461.354.000	RM: Rp 10.371.221.000 PNBP: Rp 1.090.133.000
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	08	27 November 2023 (Revisi satker 1, KPA)	Rp 11.461.354.000	RM: Rp 10.371.221.000 PNBP: Rp 1.090.133.000
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	09	30 November 2023 (Revisi satker 2, KPA)	Rp 11.461.354.000	RM: Rp 10.371.221.000 PNBP: Rp 1.090.133.000
<u>SP DIPA-019.07.2.247246/2023</u>	10	11 Desember 2023 (Revisi DJA)	Rp 11.997.581.000	RM: Rp 10.907.448.000 PNBP: Rp 1.090.133.000  <i>*Penambahan belanja pegawai sebesar Rp. 536.227.000</i>

Dengan rincian program kegiatan berupa Pagu Efektif dan pagu blokir anggaran BSPJI Manado Tahun 2023 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 3.

**Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2023**

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
<b>EC</b>	<b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>	<b>936,441,000</b>
<b>EC.6077</b>	<b>Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>	<b>936,441,000</b>
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	48,488,000
AEF.002	Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis	48,488,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	548,888,000
BAD.012	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	436,560,000
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	70,740,000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	41,588,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	232,180,000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	232,180,000
6077.QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	106,885,000
QDI.002	Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi	106,885,000
KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
<b>WA</b>	<b>Program Dukungan Manajemen</b>	<b>11,061,140,000</b>
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	11,061,140,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,516,214,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat	4,550,000
EBA.962	Layanan Umum	12,940,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	9,962,497,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	18,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	18,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	200,480,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	200,480,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	326,446,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	21,061,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	25,370,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	25,010,000
EBD.965	Layanan Audit Internal	255,005,000
	<b>Total</b>	<b>11,997,581,000</b>

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan di Renstra Tahun 2020-2024, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai pada tahun 2023 baik dalam Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI

Manado maupun dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2023. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2023, maka aktifitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

### **Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN)**

Sasaran kegiatan dan indikator perjanjian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2023 seperti pada Tabel 1 dan 2, dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya adalah produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target sebesar 6 persen.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 1 perusahaan.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dengan target 6 persen.
  - Meningkatnya PNBP layanan jasa industri dengan target 4 persen.
  - Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan dengan target 5 persen.
  - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 90 persen.
4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerjanya rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 97 persen.
5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerjanya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 indeks.
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional dengan indikator kinerjanya yaitu rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 75 indeks.
7. Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerjanya Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,56 nilai.
8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 75 nilai.
  - Nilai minimal laporan keuangan dengan target 90 nilai.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan (pembahasan pada BAB selanjutnya). Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan

terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

#### **Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2023**

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 3.

**Tabel 4. Output Kegiatan**

<b>Kode dan Kegiatan</b>		<b>Indikator KRO</b>	<b>Satuan Unit</b>
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 Orang
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	1 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	2 Industri
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	237 Industri
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	3 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	1 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	5 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	4 Dokumen

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2023 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2023 adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2023**

**Unit Organisasi : Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas /efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan survei</li> <li>- Melakukan komunikasi ke instansi terkait secara formal maupun informal</li> <li>- Melakukan pencarian data untuk kegiatan yang dimaksud</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan kolaborasi</li> <li>- Melakukan sosialisasi dan/atau kegiatan pelatihan</li> </ul>	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kolaborasi</li> <li>- Memberikan Sosialisasi dan/atau pelatihan</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi</li> <li>- Membuat Laporan Kegiatan</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
					- Melaksanakan sosialisasi secara informal						
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan	25	- Melakukan survei peluang penerapan Industri 4.0.	50	- Melakukan pendataan Industri yang memiliki peluang untuk penerapan Industri 4.0	75	- Melakukan Sosialisasi dan/atau digitalisasi peluang penerapan Industri 4.0	100	- Melakukan kegiatan monitoring-Evaluasi - Membuat Laporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas /efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	6 Persen	25	- Melakukan persiapan/komunikasi dengan industri mengenai proposal, yaitu mengenai ruang lingkup kegiatan, RAB dan perubahannya . - Mengikuti Penajaman Proposal DAPATI	50	- Melakukan survei/penandatanganan MOU - Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas: - Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.	75	- Pelaksanaan kegiatan sesuai ruang Lingkup, yaitu: Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas: - Identifikasi mesin peralatan, bahan baku ikan, layout, mutu serta pemasaran produk.	100	- Melakukan pengujian laboratorium - Pembuatan Laporan Akhir - Seminar akhir Monitoring dan Evaluasi

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
				- Melakukan Rapat Tim Kerja - Melakukan Survei dan Supervisi ke lokasi		pemasaran produk. - Sosialisasi teknologi proses - Observasi peralatan proses - Pendampingan produksi - Pembuatan alat pengasapan - Penyusunan SOP Tim Arang - Sosialisasi - Pengujian sampel sebelum pendampingan - Pendampingan pembuatan tungku - Uji Coba Tungku - Pengujian sampel setelah		- Sosialisasi teknologi proses - Observasi peralatan proses - Pendampingan produksi - Pembuatan alat pengasapan - Penyusunan SOP Tim Arang - Sosialisasi - Pengujian sampel sebelum pendampingan - Pendampingan pembuatan tungku - Uji Coba Tungku - Pengujian sampel setelah			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri		4 persen	<b>25</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi</li> <li>- Melakukan kegiatan pengujian</li> <li>- Melakukan kegiatan pengawasan (Surveilen)</li> <li>- Melakukan kegiatan resertifikasi</li> <li>- Melakukan kegiatan sertifikasi awal</li> </ul>	<b>50</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi</li> </ul>	<b>75</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi</li> </ul>	<b>100</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi</li> <li>- Menyusun laporan</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
				- Melakukan kegiatan sampling lingkungan							
				Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	5 persen	<b>25</b>	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi - Melakukan kegiatan pengujian dan pengujian parameter lingkungan.	<b>50</b>	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi	<b>75</b>	- Melakukan kegiatan pemasaran dan promosi
				Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	90 persen	<b>25</b>	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	<b>50</b>	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	<b>75</b>	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%
<b>4</b>	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	97 persen	<b>100</b>	- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam audit kinerja	-	-	-	-	<b>100</b>	-

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
					- Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi audit - Menyampaikan laporan hasil tindaklanjut						
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks		- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner		- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner		- Membuat kuesioner - Mendistribusikan kuesioner ke pelanggan - Mengolah data kuesioner	100	- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survei - Membuat laporan
					- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71% (Realisasi bulan Januari-Februari sebesar 94%)		- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%		- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%		- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75	25	- Peningkatan dan Pengembangan	50	- Peningkatan dan Pengembangan	75	-Peningkatan dan Pengembangan	100	- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
				n Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA		Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/do kumen penilaian IPA - Mengunggah dokumen ke aplikasi		Kompetensi SDM - Melengkapi administrasi/dokumen penilaian IPA, - Mengunggah dokumen ke aplikasi		- Mengunggah dokumen ke aplikasi - Melakukan rapat evaluasi - Penyusunan Laporan	
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56	<b>25</b>	- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial	<b>50</b>	- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial	<b>75</b>	- Pengembangan pelayanan publik melalui digitalisasi layanan - Sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial	<b>100</b>	- Internal assesment - Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi nilai layanan - Sosialisasi layanan jasa lewat website dan media sosial

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 nilai	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP TA. 2021</li> <li>- Melakukan tindaklanjut hasil rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2021</li> <li>- Membuat publikasi dokumen SAKIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen penilaian</li> <li>- Mengikuti penilaian SAKIP TA. 2022</li> </ul>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan rapat evaluasi penilaian SAKIP Ta. 2022</li> <li>- Melakukan tindaklanjut rekomendasi penilaian SAKIP TA. 2022</li> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> </ul>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> <li>- Menyiapkan dokumen pendukung</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> <li>- Penyusunan laporan</li> </ul>
				40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan</li> </ul>	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan</li> </ul>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan	Target Antara (%)	Rencana Kegiatan
					laporan keuangan		- laporan keuangan Penyusunan laporan keuangan semester I		keuangan (Triwulan III)		- Penyusunan laporan keuangan semester II

### 3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

**Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan IV TA. 2023**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN IV			
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen	56 persen	933,3%	100	100	Melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Membuat Laporan Kegiatan	B10: - Melakukan penandatanganan Kerjasama dengan Lembaga Inkubator Nyiur Melambai Sulawesi Utara dan CV Omni Present  B11: - Persiapan pelaksanaan kegiatan pendampingan, pengambilan contoh produk  B12: - Pelaksanaan Pelatihan kepada pihak IKM, Pendampingan proses produksi, pembuatan laporan. - Berdasarkan hasil uji terhadap FFA produk Minyak Kelapa CV Omni Present, terjadi perbaikan pada mutu minyak kelapa dengan penurunan FFA dari 2,5% menjadi 1,09%.
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan	2 Perusahaan	200%	100	100	Melakukan kegiatan monitoring-Evaluasi Membuat Laporan	B10-B12: Perusahaan yang difasilitasi di bidang standarisasi industri: - RT Tokin, Kab. Minahasa Selatan - IKM Pengolahan Nenas Lobong, Kab. Bolaang Mongondow - Monitoring-Evaluasi Kegiatan - Pembuatan Laporan akhir
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri	6 Persen	Kegiatan 1 : 50% Kegiatan 2: 66,6%	971,6%	100	100	- Melakukan pengujian laboratorium - Pembuatan Laporan Akhir	<u>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas</u>  B10: - Pelaksanaan Pendampingan Produksi serta Sosialisasi kepada IKM

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV	
		melalui jasa konsultansi		Rata-rata: 58.3%				- Seminar akhir Monitoring dan Evaluasi	- Pengujian Laboratorium terhadap Produk hasil pendampingan <b>B11:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seminar Pelaporan Akhir di POPTIKJI</li><li>- Perbaikan Laporan</li></ul> <b>B12:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pembuatan Laporan Akhir</li><li>- Pencetakan Laporan</li></ul> <u>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</u> <b>B10:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pelaksanaan Uji Coba Performa Tungku Hasil Pendampingan</li><li>- Pengujian Laboratorium terhadap Produk hasil pendampingan</li></ul> <b>B11:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seminar Pelaporan Akhir di POPTIKJI</li><li>- Perbaikan Laporan</li></ul> <b>B12:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pembuatan Laporan Akhir</li><li>- Pencetakan Laporan</li></ul>	
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen	16,85 persen	421,2%	100	100	- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan	B10-B12: <ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah pelanggan hingga Desember 2023 sebanyak <b>449 pelanggan</b></li><li>- Jumlah sampel hingga Desember 2023 sebanyak <b>1.778</b></li><li>- Jumlah PNBP s/d 31 Desember 2023: <b>Rp. 1.199.509.750 (Meningkat 16.85%)</b></li></ul>	
			5 persen	20,67 persen	413,5%	100	100			

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV						
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI		
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV	
		Meningkatnya jumlah layanan jasa Industri yang digunakan oleh pelanggan						- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium sampai Desember 2023 sebanyak <b>1022 Laporan Hasil Uji</b></li> <li>- Jumlah permintaan kegiatan pelatihan sampai Desember 2023 sebanyak <b>4 permintaan pelatihan</b>, dengan jlh peserta/orang yang dilatih sebanyak <b>140 orang</b></li> <li>- Jumlah Kegiatan <i>surveillance</i> sampai Desember 2023 sebanyak <b>17 kegiatan</b></li> </ul> <p>Total Jasa Pelayanan yang difasilitasi oleh BSPJI Manado adalah <b>1.179</b></p>	
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa		90 persen	93,98 persen	104,42%	100	100	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%	B10 - B12: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.</li> <li>- Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s.d. Triwulan IV : <b>93,98%</b>.</li> </ul>
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	97 persen	100	103,09%	100	100	- Melakukan Tindak Lanjut atas hasil pemeriksaan kepada BSPJI Manado untuk Tahun Anggaran 2022.	B10-B12: <ul style="list-style-type: none"> <li>- BSPJI Manado telah menindaklanjuti temuan dari hasil pemeriksaan Itjen. Hasil Tindak lanjut telah dinyatakan selesai oleh Itjen sesuai dengan lingkup program, anggaran dan BMN yang telah diaudit.</li> </ul>	

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV							
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV		
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,63 indeks	100,8%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survei</li> <li>- Membuat laporan</li> <li>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%</li> </ul>	B10-B12 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sampai Desember 2023 sebanyak <b>344 kuisioner</b> .</li> <li>- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai <b>dengan nilai 3,63</b></li> <li>- Ketepatan waktu pengujian <b>93%</b></li> </ul>		
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75	79,85	106,46%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Mengunggah dokumen ke aplikasi</li> <li>- Melakukan rapat evaluasi</li> <li>- Penyusunan Laporan</li> </ul>	B10 - B12 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online</li> </ul> B10: pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Oktober		
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56	3,73	104,77%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internal assesment</li> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi nilai layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa lewat website dan media sosial</li> </ul>	B10-B12: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji</li> <li>- Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan.</li> </ul>		
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 nilai	76,80	102,4%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> <li>- Penyusunan laporan</li> </ul>	B10-B12: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80</li> </ul>		

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV				
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV
		Nilai minimal laporan keuangan	90	97	107,7%	100	100	- Penyusunan laporan keuangan semester II  B10-B12: - Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan IV TA. 2023 untuk sasaran strategis dengan hasil progress fisik adalah sebagai berikut:

**a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**

**Tabel 7. Sasaran Kegiatan I**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen	56 persen	933,3%	100	100	- Melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Membuat Laporan Kegiatan	B10: Melakukan penandatanganan Kerjasama dengan Lembaga Inkubator Nyiur Melambai Sulawesi Utara dan CV Omni Present B11: Persiapan pelaksanaan kegiatan pendampingan, pengambilan contoh produk B12: Pelaksanaan Pelatihan kepada pihak IKM, Pendampingan proses produksi, pembuatan laporan.

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

**Indikator 1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.**

Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum kegiatan kolaborasi (A) dan nilai ukuran performa sesudah kegiatan kolaborasi (B) .

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja “Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi” adalah 56% dari target 6% dengan capaian 933,3%. Realisasi ini diperoleh dari:

**Tabel 8. Perusahaan yang menerima jasa konsultansi hasil Kerjasama kolaborasi**

No	Nama Perusahaan	Jasa Konsultansi yang diberikan	Performansi sebelum	Performansi Sesudah	Perbandingan (%)
1	CV. Omni Present	OPTIMALISASI TEKNOLOGI PROSES PENGOLAHAN MINYAK PARING KELAPA	Aroma minyak paring Khas kopra/minyak kelapa mentah (tidak tajam)	Aroma minyak paring kelapa Normal, aroma minyak kelapa	Tidak terukur
			Warna Minyak Paring kelapa Kuning Kemerahan	Warna Minyak Paring Kelapa Kuning Pucat	Tidak terukur
			Kadar FFA minyak Paring kelapa 2,5%	Kadar FFA Minyak paring kelapa 1,09%	56%
<b>Rata-rata</b>				56%	

Pada Triwulan IV Tahun Anggaran 2023 target fisik dari indikator ini 100%, dengan realisasi fisik 100%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah:

Bulan Oktober 2023

- Melakukan penandatanganan Kerjasama dengan Lembaga Inkubator Nyiur Melambai Sulawesi Utara dan CV Omni Present

Bulan November 2023

- Persiapan pelaksanaan kegiatan pendampingan, pengambilan contoh produk

Bulan Desember 2023

- Pelaksanaan Pelatihan kepada pihak IKM, Pendampingan proses produksi, pembuatan laporan.

Dari data diatas, maka indicator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### b) Kendala

Kegiatan ini telah berhasil direalisasikan dan mencapai target yang ditetapkan. Terkait penandatanganan kerjasama antara BSPJI Manado, lembaga inkubator bisnis dan IKM baru bisa dilaksanakan bulan Oktober 2023 karena terkait kegiatan kolaborasi yang mengharuskan untuk melibatkan tiga pihak, sehingga outcome dari hasil kolaborasi ini baru bisa diukur setelah dilakukan penandatanganan kerjasama dan terlaksananya kegiatan pendampingan pada IKM.

### c) Rekomendasi

Kegiatan ini telah dilaksanakan sesuai rencana kegiatan dan realisasi yang telah dibuat untuk target pada triwulan IV. Untuk tahun selanjutnya, sebaiknya perencanaan kegiatan kolaborasi benar-benar dipersiapkan dengan baik, mulai dari instansi terkait yang akan berkolaborasi dengan Balai, hingga jenis kegiatan pendampingan yang akan dilakukan kepada IKM target. Perlu juga penetapan target dari indikator inti yang akan dipakai untuk perhitungan peningkatan produktivitas/efisiensi dari Indikator tersebut.

### b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

**Tabel 9. Sasaran Kegiatan II**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan	2 Perusahaan	200%	100	100	Melakukan kegiatan monitoring-Evaluasi Membuat Laporan	B10-12: Monitoring-Evaluasi Kegiatan Pembuatan Laporan akhir

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

#### **Indikator Kinerja II: Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.**

Indikator kerja ini berupa menghitung jumlah perusahaan industri yang mendapatkan fasilitasi standardisasi industri pada tahun berjalan. Data yang dihimpun merupakan Laporan hasil standardisasi industri/Surat Perintah Kerja (SPK)/surat pernyataan dari perusahaan terkait standardisasi industri/permintaan jasa konsultansi/order/ bukti lain yang mendukung kegiatan fasilitasi standardisasi industri.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja "Perusahaan yang Terfasilitasi di Bidang Standardisasi Industri adalah 2 perusahaan dari target 1 perusahaan dengan capaian 200%. Ada 2 Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri untuk TA 2023, yaitu:

1. UMKM Kue Bangket RT Tokin, Kab. Minahasa Selatan dengan kegiatan "PERBAIKAN TEKNOLOGI PROSES DAN PENDAMPINGAN PENERAPAN CPPOB PRODUK KUE TRADISIONAL PADA UMKM KUE BANGKET RT TOKIN DI DESA TOKIN BARU KAB. MINAHASA SELATAN."
2. IKM Pengolahan Nenas Lobong, Kab. Bolaang Mongondow, dengan kegiatan "PERBAIKAN TEKNOLOGI PROSES DAN PENDAMPINGAN PENERAPAN CPPOB PADA IKM SELAI NENAS BILFAGI DI DESA LOBONG, KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW."

Pada Triwulan IV TA 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi fisik 100%. Kegiatan yang telah dilaksanakan selama Triwulan IV adalah:

Bulan Oktober - Desember 2023 :

- Monitoring-Evaluasi Kegiatan
- Pembuatan Laporan akhir

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

### b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan terkait Perusahaan yang terfasilitasi pada kegiatan Standardisasi Industri telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Untuk Tahun berikutnya, sebaiknya perencanaan kegiatan terkait fasilitasi Industri lebih dimatangkan. Perlu dilakukan analisis risiko kegiatan, rencana aksi dan tindakan perbaikan yang dilakukan secara periodik, agar kegiatan ini dapat berjalan dengan maksimal serta tepat sasaran.

### c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

**Tabel 10. Sasaran Kegiatan III**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	6 Persen	Kegiatan 1 : 50% Kegiatan 2: 66,6%  Rata-rata: 58,3%	971,6%	100	100	- Melakukan pengujian laboratorium - Pembuatan Laporan Akhir - Seminar akhir Monitoring dan Evaluasi	Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas  B10: - Pelaksanaan Pendampingan Produksi serta Sosialisasi kepada IKM - Pengujian Laboratorium terhadap Produk hasil pendampingan  B11: - Seminar Pelaporan Akhir di POPTIKJI - Perbaikan Laporan  B12: - Pembuatan Laporan Akhir

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencetakan Laporan</li>   <u>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</u>   B10: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan Uji Coba Performa Tungku Hasil Pendampingan</li> <li>- Pengujian Laboratorium terhadap Produk hasil pendampingan</li> </ul>   B11: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminar Pelaporan Akhir di POPTIKJI</li> <li>- Perbaikan Laporan</li> </ul>   B12: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Laporan Akhir</li> <li>- Pencetakan Laporan</li> </ul> </ul>
Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen	16,85 peren	421.25%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi</li> <li>- Menyusun laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pelanggan hingga Desember 2023 sebanyak <b>449 pelanggan</b></li> <li>- Jumlah sampel hingga Desember 2023 sebanyak <b>1.778</b></li> <li>- Jumlah PNBP s/d 31 Desember 2023: <b>Rp. 1.199.509.750 (Meningkat 16.85%)</b></li> </ul>	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	5 persen	20,67%	413,5%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi</li> <li>- Menyusun laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah permintaan order Pengujian Laboratorium bulan Oktober s.d. Desember 2023 sebanyak <b>267</b></li> <li>- Jumlah permintaan kegiatan pelatihan bulan Oktober s.d. Desember 2023 sebanyak 1 kegiatan pelatihan dengan jumlah peserta 30 orang</li> <li>- Jumlah Kegiatan surveillance bulan Oktober s.d. Desember 2023 sebanyak <b>4</b></li> </ul>
	Percentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	90 persen	93,98 persen	104,42%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B10 - B12:</li> <li>- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.</li> <li>- Untuk Percentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan IV : <b>93,98%</b>.</li> </ul>

SK III yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi.**

Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum diberikan jasa konsultansi (A) dan nilai ukuran performa sesudah diberikan jasa konsultansi (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja “Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi” adalah 58,3% dengan capaian 971,6%. Realisasi ini diperoleh dari:

**Tabel 11. Performa Perusahaan yang menerima jasa konsultansi DAPATI Tahun 2023**

No	Nama Perusahaan	Jasa Konsultansi yang diberikan	Performansi sebelum	Performansi Sesudah	Perbandingan (%)
1	IKM Frozen Seas	OPTIMALISASI TEKNOLOGI PROSES PENGASAPAN IKAN (Membandingkan proses produksi ikan asap dengan alat pengasapan ikan model baru dengan model lama, melalui Perhitungan efisiensi waktu produksi pengasapan ikan)	Waktu produksi Ikan 64 jam (8x produksi)	Waktu Produksi Ikan 32 jam ( 4x produksi)	50%
2	CV Indosari	TEKNOLOGI PENGOLAHAN ARANG TEMPURUNG KELAPA (Menghitung efisiensi waktu produksi arang tempurung)	Waktu produksi 5 hari	Waktu produksi 3 hari	66,6%

	kelapa dengan membandingkan waktu produksi ketika menggunakan tungku model lama dan tungku model baru hasil pendampingan			
--	--	--	--	--

Pada Triwulan IV TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%. Adapun kegiatan yang dilaksanakan di triwulan IV antara lain:

**Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas:**

Bulan Oktober 2023:

- Pelaksanaan Pendampingan Produksi serta Sosialisasi kepada IKM
- Pengujian Laboratorium terhadap Produk hasil pendampingan

Bulan November 2023:

- Seminar Pelaporan Akhir di POPTIKJI
- Perbaikan Laporan

Bulan Desember 2023:

- Pembuatan Laporan Akhir
- Pencetakan Laporan

**Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa**

Bulan Oktober 2023:

- Pelaksanaan Uji Coba Performa Tungku Hasil Pendampingan
- Pengujian Laboratorium terhadap Produk hasil pendampingan

Bulan November 2023:

- Seminar Pelaporan Akhir di POPTIKJI
- Perbaikan Laporan

Bulan Desember 2023:

- Pembuatan Laporan Akhir
- Pencetakan Laporan

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan tahun ini pada dasarnya sudah berjalan dengan baik. Untuk kegiatan tahun selanjutnya, perlu lebih ditingkatkan lagi pelaksanaan kegiatan yang sesuai dengan jadwal/waktu yang ditentukan, beserta

**2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP layanan jasa industri**

Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja “Meningkatnya PNBP layanan jasa industri” adalah 16,85% dari target 4% dengan capaian 421,25%. Realisasi ini diperoleh dari :

Perbandingan PNBP tahun 2022 sebesar **Rp 1,026,571,632,-** dan PNBP tahun 2023 adalah sebesar **Rp 1.199.509.750,-**

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{1.199.509.750 - 1,026,571,632}{1,026,571,632} \times 100\% = 16,85\%$$

Pada Triwulan IV TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi serta Menyusun laporan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Melakukan kegiatan pengujian Laboratorium, kegiatan sertifikasi, maupun menjadi fasilitator/narasumber pelatihan dari bulan Oktober s.d. Desember 2023
- Jumlah pelanggan sampai dengan bulan Desember 2023 sebanyak 449 pelanggan.
- Jumlah sampel pengujian yang masuk hingga bulan Desember 2023 sebanyak 1.778 sampel
- Jumlah PNBP sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.1.199.509.750,- (mengalami peningkatan sebesar 16,85% dibandingkan tahun sebelumnya).

Dari data diatas, maka indicator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan tahun ini berjalan dengan baik. Untuk tahun 2025, BSPJI Manado diharapkan untuk dapat memenuhi target pencapaian PNBP, antara lain dengan melakukan pengembangan dan layanan sertifikasi, penguatan komunikasi dan edukasi, kerjasama dengan industri serta pemerintah daerah, peningkatan penggunaan teknologi digital dalam kegiatan pemasaran dan promosi, serta melakukan evaluasi secara periodik.

### **3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan**

Menghitung peningkatan jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun berjalan dengan tahun sebelumnya, dengan formula sebagai berikut.

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja “Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan adalah 20,67% dari target 5%, dengan capaian 413,5%. Realisasi ini diperoleh dari :

Perbandingan jumlah layanan jasa yang diberikan tahun 2022 sebesar 977 dan tahun 2023 sebesar 1.179.

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{1.179 - 977}{977} \times 100\% = 20,67\%$$

Pada Triwulan IV TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan IV adalah melakukan monitoring, evaluasi serta penghitungan terhadap layanan jasa yang difasilitasi oleh BSPJI selama tahun 2023. Dari hasil pendataan, didapatkan hasil sebagai berikut.

- Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium sampai Desember 2023 sebanyak **1.022 Laporan Hasil Uji**
- Jumlah permintaan kegiatan pelatihan sampai Desember 2023 sebanyak **4 permintaan pelatihan**, dengan jumlah peserta/orang yang dilatih sebanyak **140 orang**
- Jumlah Kegiatan *surveillance* sampai Desember 2023 sebanyak **17 kegiatan**

Total Jasa Pelayanan yang difasilitasi oleh BSPJI Manado sampai akhir tahun 2023 sebanyak **1.179**. Jika dibandingkan dengan tahun 2022, jumlah layanan jasa yang digunakan mengalami peningkatan dari total 977 layanan jasa pada tahun 2022 menjadi 1.179 pada tahun 2023.

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan. Capaian ini ditunjang dengan perolehan PNBP yang mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2022. Untuk indikator kinerja ini narasi dan satuannya berbeda dibandingkan dengan tahun anggaran sebelumnya, sehingga membutuhkan tambahan data terkait jumlah seluruh hasil jasa pelayanan pada tahun 2022.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan tahun ini sudah berjalan dengan baik. Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah mengoptimalkan promosi pemasaran untuk meningkatkan visibilitas layanan, Kolaborasi dengan asosiasi industri dan pemerintah daerah guna memperluas jangkauan pelanggan, serta Fokus pada pelayanan pelanggan yang responsif dan berkualitas.

**4. Indikator Kinerja III.4: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa .**

Menghitung Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker yang diperoleh melalui rumus:

$$\text{RP3DN} = \text{RAP3DN}/\text{TotAP3DN}$$

Keterangan:

*RP3DN= Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI*

*RAP3DN= Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.*

*TotAP3DN= Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.*

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja “Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa adalah 93,98% dari target 90% dengan capaian 104,42%.

Pada Triwulan IV TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan Triwulan IV adalah Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%. Sementara itu, realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Oktober - November 2023:

- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.

Untuk Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan IV : 93,98%.

Dari data di atas , maka indicator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan pada tahun selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada kegiatan Tahun anggaran 2025.

**d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.**

**Tabel 12. Sasaran Kegiatan IV**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tercapainya Pengawasan internal yang	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	97 persen	100 persen	130,09%	100	100	- Melakukan Tindak Lanjut atas hasil pemeriksaan kepada BSPJI Manado	B10-B12: BSPJI Manado telah menindaklanjuti temuan dari hasil pemeriksaan

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Efektif dan Efisien							untuk Tahun Anggaran 2022.	Itjen. Hasil Tindak lanjut telah dinyatakan selesai oleh Itjen sesuai dengan lingkup program, anggaran dan BMN yang telah diaudit

Sasaran Kegiatan IV yang terdiri dari Indikator Kinerja:

**1. Indikator Kinerja IV: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.**

Indikator kinerja ini merupakan Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di bagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja “Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker” adalah 100% dari target 97 % dengan capaian 103,09%.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah Melakukan Tindak Lanjut atas hasil pemeriksaan kepada BSPJI Manado untuk Tahun Anggaran 2022 .

Kegiatan yang dilakukan pada Triwulan IV adalah menindaklanjuti temuan dari hasil pemeriksaan Itjen. Hasil Tindak lanjut telah dinyatakan selesai oleh Itjen sesuai dengan lingkup program, anggaran dan BMN yang telah diaudit.

Dari data di atas , maka indicator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan pada tahun selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada kegiatan Tahun anggaran 2025.

**e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.**

**Tabel 13.Sasaran Kegiatan V**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,63 indeks	100,8%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survei</li> <li>- Membuat laporan</li> <li>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%</li> </ul>	<p>B10-B12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sampai Desember 2023 sebanyak <b>344 kuisisioner</b></li> <li>- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai dengan nilai <b>3,63</b></li> <li>- Ketepatan waktu pengujian <b>93%</b></li> </ul>

#### Indikator Kinerja V: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.

Merupakan indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh dengan cara mengitung rata-rata hasil survei kepuasan pelanggan yang diisi lewat kuesioner yang diberikan kepada pelanggan. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuisioner dan indeks mengacu kepada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

##### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja “Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Jasa Industri” adalah 3,63 indeks dari target 3,6 indeks dengan capaian 100,8%. Realisasi ini diperoleh dari : Mekanisme dan Tahapan kegiatan survei kepuasan masyarakat dilaksanakan melalui tahap Persiapan, Pengumpulan Data, Pengolahan dan analisis data, serta penyusunan Laporan. Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sampai Desember 2023 sebanyak 344 kuesioner. Perhitungan Indeks Kepuasan masyarakat didasarkan

pada 9 variabel pelayanan. Unsur yang memiliki nilai rata-rata tertinggi adalah unsur penanganan pengaduan pengguna layanan (3,85). Sedangkan unsur dengan penilaian yang paling rendah adalah Kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan (3,43). Berdasarkan pengukuran terhadap kualitas 9 unsur layanan indeks survei kepuasan masyarakat diperoleh hasil skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) : 3,63. Dengan angka Indeks sebesar 3,63, maka masyarakat menilai Mutu Pelayanan BSPJI Manado dengan nilai A dengan nilai interval 3,5324 s.d. 4,00 dengan kinerja unit pelayanan sangat baik. Angka ini naik dibandingkan dengan skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) tahun 2022 yang bernilai 3,57.

Pada Triwulan IV TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah:

- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survei
- Membuat laporan
- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Melaksanakan survei bulan Oktober s.d. Desember
- Melakukan evaluasi hasil survei
- Indeks kepuasan Masyarakat yang dicapai adalah 3.63
- Ketepatan waktu pengujian di laboratorium sampai dengan Desember 2023 sebesar 93%

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah Perlu dilakukan peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten terutama ketepatan penyelesaian pelayanan pengujian. Perlu juga dilakukan peningkatan pelayanan untuk nilai unsur pelayanan kualitas pelayanan baik menjadi sangat baik, agar tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan jasa Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado untuk tahun mendatang lebih baik lagi dengan tetap memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat. Disamping itu, perlu dilakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia untuk tenaga teknis dan non teknis yang berkaitan langsung dengan pelayanan jasa.

**f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional.**

**Tabel 14. Sasaran Strategis VI**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75	79.85	106.46	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Mengunggah dokumen ke aplikasi</li> <li>- Melakukan rapat evaluasi</li> <li>- Penyusunan Laporan</li> </ul>	B10 - B12 : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online</li> <li>- Pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Oktober</li> </ul>

**Indikator Kinerja VI: Rata-rata indeks profesionalitas ASN.**

Indikator kerja ini adalah menghitung rata-rata indeks profesional ASN di BSPJI Manado, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja “Rata-rata indeks profesionalitas ASN” adalah 79,85% dari target 75% dengan capaian 106,46%. Realisasi ini diperoleh dari : Data yang ada pada intranet di menu kinerja pegawai, rekap IPASN satker BSPJI Manado.

Pada Triwulan IV TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah:

- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM
- Mengunggah dokumen ke aplikasi
- Melakukan rapat evaluasi dan
- Penyusunan Laporan.

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Oktober - Desember 2023:

- Pegawai mengikuti kegiatan pengembangan SDM yaitu workshop dan Bimtek baik secara offline maupun online
- Telah dilaksanakan pembinaan pegawai oleh Kepala BSPJI Manado pada apel bulan Oktober 2023

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana pada tahun selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan. Diharapkan pada Tahun 2025, ASN di lingkungan BSPJI Manado semakin giat mengikuti pengembangan kompetensi yang dilaksanakan baik lewat diklat, workshop, bimtek maupun pelatihan yang dilaksanakan secara offline dan online. Dukungan pimpinan untuk tercapainya keikutsertaan ini juga diharapkan mampu menjadi landasan bagi ASN BSPJI Manado untuk lebih meningkatkan skill SDMnya guna peningkatan rata-rata indeks profesionalitas ASN dapat meningkat, sehingga mencerminkan peningkatan kualitas pelayanan dan komitmen terhadap tugas-tugas pemerintahan.

#### g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.

**Tabel 15. Sasaran Strategis VII**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56	3.73	104.77%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internal assesment</li> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi nilai layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa lewat website dan media sosial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji</li> <li>-Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan.</li> </ul>

### **Indikator Kinerja VII: Nilai minimal indeks layanan publik.**

Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja “Nilai minimal indeks layanan publik” adalah 3.73% dari target 3.56% dengan capaian 104.77%. Realisasi ini diperoleh dari : BSPJI Manado melakukan penilaian mandiri Indeks Pelayanan Publik menggunakan format spreadsheet excel dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Kementerian Perindustrian. Hasil penilaian mandiri tersebut merupakan penilaian/skor terhadap 6 aspek, yaitu : Kebijakan Pelayanan, Profesionalisme SDM, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi Pelayanan Publik, Konsultansi dan Pengaduan, serta Inovasi. Adapun hasil penilaian Indeks Pelayanan Publik per aspek terdapat pada Tabel 14 berikut ini.

**Tabel 16. Nilai Indeks Pelayanan Publik Per Aspek**

No	Aspek	Indeks Aspek	Bobot Aspek	Indeks Pelayanan Publik
1	Kebijakan Pelayanan	4,44	24%	1,07
2	Profesionalisme SDM	3,40	25%	0,85
3	Sarana dan Prasarana	4,50	18%	0,81
4	Sistem Informasi Pelayanan Publik	4,00	11%	0,44
5	Konsultasi dan Pengaduan	3,25	10%	0,33
6	Inovasi	2,00	12%	0,24
<b>Nilai Indeks Pelayanan Publik</b>				<b>3,73</b>

Setiap aspek yang dinilai mempunyai bobot masing-masing. Aspek dengan nilai indeks tertinggi adalah Sarana dan Prasarana sedangkan aspek dengan nilai indeks terendah dimiliki oleh inovasi. Pelayanan Publik BSPJI Manado dikategorikan B Baik berdasarkan Nilai Indeks Pelayanan Publik yang didapatkan.

Pada Triwulan IV TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah melakukan internal assesment, kegiatan monitoring dan evaluasi nilai layanan, serta pengembangan pelayanan publik melalui sosialisasi layanan jasa melalui website dan media sosial.

Realisasi kegiatan di Triwulan IV Tahun 2023 adalah :

- Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji
  - Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan
- Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah :

- Perlu dilakukan peningkatan kualitas dan kinerja pada beberapa aspek indikator Indeks Pelayanan Publik.
- Aspek Inovasi harus ditingkatkan nilai indeksnya sehingga akan menopang nilai Indeks Pelayanan Publik secara keseluruhan.
- Indikator dengan nilai 1 harus ditingkatkan.
- Seluruh SDM yang ada di BSPJI Manado harus berkolaborasi dengan baik, karena Pelayanan Publik berkaitan dengan semua proses bisnis dan pemangku kepentingan.
- Perlu dilakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia untuk tenaga teknis dan non teknis yang berkaitan langsung dengan pelayanan jasa.
- Perlu ditetapkan personil pelayanan publik dengan surat keputusan.
- Perlu disusun standard pelayanan untuk pelatihan teknis, pemantauan kualitas lingkungan dan konsultansi.

**h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi .****Tabel 17. Sasaran Kegiatan VIII**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 nilai	76,80	102,4%	100	100	-Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP -Menyiapkan dokumen pendukung	-Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80
	Nilai minimal laporan keuangan	90	97	107,77%	100	100	-Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan IV)	Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022,

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN IV			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.

Sasaran Kegiatan VIII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

#### 1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja.

Merupakan hasil Penilaian SAKIP BSPJI Manado oleh Inspektorat Jenderal. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

##### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari indikator kinerja "Nilai minimal akuntabilitas kinerja" adalah 76,80 nilai dari target 75 nilai dengan capaian 102,4%. Realisasi ini diperoleh dari : Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80. Hasil penilaian telah keluar sejak Triwulan II.

Pada triwulan IV TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah :

- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP
- Menyiapkan dokumen pendukung

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu: Realisasi hasil penilaian SAKIP.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

##### b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

##### c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, meskipun hasil yang didapatkan lebih rendah dari target [target yang telah direncanakan]. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

#### 2. Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan.

Merupakan hasil penilaian laporan keuangan oleh Tim Biro Keuangan. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu.

Metode penilaian dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan *desk evaluation* atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektifitas Pengendalian Internal.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Realisasi dari indikator kinerja “Nilai minimal laporan keuangan” adalah 97 nilai dari target 90 nilai dengan capaian 107,77%. Realisasi ini diperoleh dari : Hasil penilaian laporan keuangan TA 2022 untuk BSPJI Manado yaitu 75 nilai.

Pada triwulan IV TA. 2023 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun rencana kegiatan triwulan IV adalah : Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan (Triwulan IV).

Realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

- Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.  
Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Rekomendasi**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

**3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.**

Pada tahun anggaran 2023, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari 2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri. Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan BSPJI Industri Manado tersebut pada Triwulan IV tahun 2023 (1 Oktober s/d 31 Desember 2023) berdasarkan pada kinerja output kegiatan yang dijelaskan pada tabel 18 dibawah ini.

**Tabel 18. Realisasi capaian kinerja Triwulan IV berdasarkan Output kegiatan**

Output	Triwulan Ini (%)					S.D. Triwulan Ini (%)			
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	41.41	40.04	37.91	37.91	100	99.62	100	100	
BAD Pelayanan Publik kepada industri	51.01	48.95	48.52	48.52	100	99.08	100	100	
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	79.00	100	78.00	78.00	100	100	100	100	
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	41.84	40.84	39.74	39.74	100	99.38	100	100	
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	30.68	31.91	25.55	25.55	100	71.57	100	100	
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	100	94.44	100	100	100	100	100	100	
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	49.19	43.67	46.62	46.62	100	48.32	100	100	
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	48.63	48.22	46.49	46.49	100	51.21	100	100	
<b>Jumlah</b>	<b>29.19</b>	<b>30.15</b>	<b>24.59</b>	<b>24.59</b>	<b>92.19</b>	<b>91.80</b>	<b>92.19</b>	<b>92.19</b>	

Kegiatan pada Triwulan IV TA. 2023 mengacu pada form A seperti pada tabel diatas. Selanjutnya analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dengan perbandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

### 1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

**Tabel 19. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Output I	Pagu	Target	Realisasi	Triwulan IV					
				Keuangan		Fisik			
	(Rp. 000)			S	R	S	R		
				(%)	(%)	(%)	(%)		
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	48,488	30 orang	30 orang	41.41	40.04	37.91	37.91		

<i>Output I</i>		<i>Pagu</i> (Rp. 000)	<i>Target</i>	<i>Realisasi</i>	<i>Triwulan IV</i>			
					<i>Keuangan</i>		<i>Fisik</i>	
					<i>S</i> (%)	<i>R</i> (%)	<i>S</i> (%)	<i>R</i> (%)
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	548,888	237 Industri	237 Industri	51.01	48.95	48.52	48.52
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	232,180	1 Unit	1 Unit	79.00	100	78.00	78.00
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	106,885	2 Industri, IKM, Miliar USD	2 Industri, IKM, Miliar USD	41.84	40.48	39.74	39.74
<b>Jumlah</b>		<b>936,441</b>			<b>4.40</b>	<b>4.70</b>	<b>4.24</b>	<b>4.24</b>

### 1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (RO) yang terdiri dari :

#### 1) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perjalanan dinas dalam rangka kegiatan pendampingan pengolahan Minyak Paring Kelapa di CV Omni Present Minahasa
- Perjalanan dinas dalam rangka promosi dan pemasaran ke industri dan dinas terkait
- Pembayaran biaya pencetakan dan belanja bahan promosi dan pemasaran (kalender, leaflet dan map promosi)
- Evaluasi Kegiatan Optimalisasi pada bulan Desember 2023.
- Pembuatan Laporan Akhir kegiatan Optimalisasi Tahun 2023

#### 2) Pelayanan Publik kepada industri

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum pada Triwulan IV adalah:

- Pembayaran Pembelian Bahan Kimia
- Pembayaran Pembelian Alat Gelas Laboratorium.
- Melaksanakan pembelian
- Melaksanakan pengujian rutin sampel uji yang masuk, menerbitkan Laporan Hasil Uji, mencetak kertas LHU.
- Melaksanakan jaminan mutu laboratorium pengujian
- Melaksanakan kalibrasi peralatan laboratorium oleh BSPJI Ambon sebanyak 17 alat dan BPSMB Makassar sebanyak 56 alat

- Melaksanakan sampling rutin dan sampling atas permintaan pelanggan. Pelaksanaan sampling keluar daerah dan dalam kota.
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Dok Kelapa Dua Permai pada tanggal 11 Oktober 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pada PT Primanru Jaya Cabang Bitung pada tanggal 16 Oktober 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Realita Timur Perkasa pada tanggal 27 Oktober 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Fast Food Indonesia Airmadidi pada tanggal 30 Oktober 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Fast Food Indonesia Bitung pada tanggal 31 Oktober 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Fast Food Indonesia Manado pada tanggal 01 November
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Fast Food Indonesia Tondano pada tanggal 02 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Fast Food Indonesia Tomohon pada tanggal 03 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Fast Food Indonesia Kotamobagu pada tanggal 06 s.d. 07 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Samudera Ulam Nusantara pada tanggal 09 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Berkah Mulia Mandiri pada tanggal 14 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Wirdha Mandiri pada tanggal 20 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Mandiri Bhakti Majene pada tanggal 22 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Mega Lestari Baru pada tanggal 25 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Hexindo Adiperkasa, Tbk pada tanggal 27 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Cahaya Abadi Lestari pada tanggal 28 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Fast Food Indonesia pada tanggal 29 November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada Pelabuhan Perikanan Samudera Bitung pada tanggal 07 Desember 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Serasi Auto Raya (TRAC) pada tanggal 11 Desember 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh pada PT Aras Pasifik International pada tanggal 13 s.d. 14 Desember 2023

- Perjalanan dinas dalam rangka kegiatan audit dan pengambilan contoh untuk kegiatan Resertifikasi CV Ake Abadi Tanggal 11 s.d.12 Oktober 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka kegiatan audit dan pengambilan contoh untuk Kegiatan Surveilan I PT. Triberg Wasser Indonesia tanggal 19 s.d. 20 Oktober 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka kegiatan audit dan pengambilan contoh untuk Kegiatan Resertifikasi CV Almalik Mitra Group Tanggal 22 s.d. 23 Oktober 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka kegiatan audit dan pengambilan contoh untuk Kegiatan Surveilan I CV Rizky Mulya Debyatarayuda tanggal 24 s.d. 25 Oktober 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka kegiatan audit dan pengambilan contoh untuk Kegiatan Surveilan dan Penambahan ruang lingkup BLU Universitas Khairun tanggal 5 s.d. 7 Desember 2023
- Kegiatan Pelatihan Pengolahan Minyak Goreng dan VCO kepada Mahasiswa Institut Pemerintahan Dalam Negeri Sulawesi Utara pada bulan November 2023
- Menyelenggarakan pendampingan teknis kepada industry.

### 3) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan IV dari kegiatan ini adalah: Belanja Modal Pengadaan peralatan Laboratorium, yaitu:

- 1 Unit Vibration Meter
- 1 Unit Freezer
- 1 Unit Grinder
- 1 Unit Mikropipet Vol 0.2
- 1 Unit Mikropipet Vol 10
- 2 Unit Thermohygrometer Barometer
- 2 Unit Hotplate Magnetic with Stirrer
- 2 Unit Heating Mantle
- 2 Unit Desikator
- 1 Unit CO Meter Humidity Temperature

### 4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan IV Total realisasi Keuangan tidak mencapai sasaran, namun untuk realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pelaksanaan Rapat monitoring evaluasi kegiatan pada tim DAPATI Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa, bulan Oktober dan November 2023.
- Pelaksanaan Rapat monitoring evaluasi kegiatan pada tim DAPATI Ikan Asap Frozen Seas, bulan Oktober dan November 2023.
- Analisa Laboratorium tahap kedua untuk produk ikan asap yang merupakan produk kegiatan DAPATI 2023, pada bulan Oktober s.d. November 2023.

- Seminar akhir pelaporan kegiatan DAPATI 2023 bulan November 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka Seminar akhir pelaporan kegiatan DAPATI
- Pembuatan Laporan akhir kegiatan DAPATI 2023 bulan November s.d. Desember 2023
- Pencetakan Laporan kegiatan DAPATI 2023 beserta pengiriman dokumen laporan bulan Desember

## 2) Kendala

Secara umum realisasi keuangan mencapai sasaran. Namun ada output kegiatan yang tidak mencapai sasaran sampai triwulan IV umumnya terjadi karena ada beberapa pos penganggaran yang tidak bisa ditarik hingga akhir 2023, sehingga terdapat sisa yang mengakibatkan persentase realisasi keuangan tidak sesuai dengan target. Namun demikian, kegiatan telah terealisasi secara fisik mencapai 100% dan untuk sisa keuangan menjadi bagian efisiensi anggaran.

## 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk realisasi fisik dari 4 KRO ini sudah mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, serta membuat perencanaan yang lebih sistematis dan terukur untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai penganggaran pada tahun 2024.

## 2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

**Tabel 20. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Output II		Pagu (Rp 000)	Target	Realisasi	Triwulan IV			
					Keuangan		Fisik	
					S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,516,214	3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi , Unit	30.68	31.91	25.55	25.55
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	18,000	1 Unit, m2, Paket	1 Unit, m2, Paket	100	94.44	100	100
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	200,480	5 Orang, Layanan, Rekomendasi	5 Orang, Layanan, Rekomendasi	49.19	43.67	46.62	46.62
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	326,446	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	48.63	48.22	46.49	46.49
<b>Jumlah</b>		<b>11,061,140</b>			<b>29.19</b>	<b>30.15</b>	<b>24.59</b>	<b>24.59</b>

## **1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja**

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Ouput (KRO) yang terdiri dari:

### **1) Layanan Dukungan Manajemen Internal**

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan dan Fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan bulan Oktober s.d. Desember 2023.
- Perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja, lembur bulan September s.d. Desember 2023 dan uang makan bulan September s.d. November 2023.
- Pembayaran langganan listrik, Air, telepon dan internet bulan September s.d. Oktober 2023
- Pembelian kebutuhan Kantor
- Pembelian Bahan Pendukung
- Penataan Arsip
- Pembelian bahan untuk perawatan Kantor
- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik
- Pembayaran Honor Dokter bulan Oktober s.d. Desember 2023
- Pembayaran Biaya Baliho/Spanduk
- Pembayaran Biaya Servis AC
- Pembayaran Biaya Servis kendaraan Dinas Operasional.
- Pembayaran biaya makanan penambah daya tahan tubuh untuk tenaga teknis
- Pembayaran pembelian komputer supplies
- Pembayaran biaya Penjilidan Laporan Laboratorium
- Pembayaran Pembelian Pakaian Kerja Tenaga Laboratorium
- Pembayaran Biaya Servis Genset
- Pembayaran Pembelian Barang Persediaan
- Pembayaran Pembelian Materai
- Pembayaran Pembelian Bahan Persediaan Laboratorium.
- Pembayaran Biaya Rohaniwan.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBP, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan September s.d Desember 2023.
- Pembayaran honorarium PPNPN bulan September s.d Desember dan THR 2023.
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja barang pemeliharaan/perawatan 2 kendaraan dinas dan operasional.
- Pengadaan persediaan ATK, komputer supplies, barang rumah tangga, macam-macam bahan bakar dan pelumas, keperluan sehari-hari perkantoran.

- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembayaran bahan penolong untuk kebutuhan laboratorium.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran belanja barang obat-obatan dan vitamin.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan III Tahun 2023.
- Pembelian barang untuk penggantian inventaris lama.
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan Oktober s.d Desember 2023 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan III TA. 2023.
- Memperbarui data emonev SMART DJA.
- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di website dan media sosial BSPJI Manado.
- Layanan SIL dan Website.
- Melakukan kegiatan Pengelolaan kepegawaian (Pengurusan Kenaikan Pangkat, dll),
- Perjalanan Dinas Pimpinan

## 2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah pengadaan Alat Laboratorium dan alat pengolah data dan informasi, yaitu 1 buah laptop.

## 3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan IV dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Menyelenggarakan In House Training Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan (11 s.d. 13 Oktober 2023).
- Mengikuti In House Training Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan (11 s.d. 13 Oktober 2023)
- Mengikuti Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Biskuit (7 November 2023)
- Mengikuti Pelatihan Calon Auditor Industri Hijau ( 23 s.d. 27 Oktober 2023)
- Mengikuti Bimbingan Teknis SDM Kehumasan ( 22 s.d. 23 November 2023)

- Mengikuti Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (28 November 2023)
- Mengikuti Sosialisasi Panduan Pengukuran pH dengan Teknik Kalibrasi Dua Titik ( 5 Desember 2023)
- Mengikuti Pelatihan Kalibrasi Massa, Labu Ukur dan pH Meter ( 3 s.d. 7 Desember 2023)
- Mengikuti Webinar Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional ( 5 Desember 2023)
- Mengikuti International Seminar on “Harnessing Coconut Potential for Offsetting Carbon Emission: Integrating Science and Economy for a Sustainable Future” ( 12 s.d. 13 Oktober 2023)
- Mengikuti Sosialisasi Perkembangan Whistle Blowing System dan Penerapan Sistem Manajemen Anti-Suap (ISO 37001) (29 November 2023)
- Mengikuti Training of Trainers Junior Network Administrator (21 s.d. 24 November 2023)
- Mengikuti Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Pembina Industri Madya ( 19 s.d. 23 Oktober 2023)
- Mengikuti Seminar Nasional Standardisasi Dalam Rangka Bulan Mutu Nasional Tahun 2023 “Standardisasi Untuk Pertumbuhan Ekonomi Yang Berkelanjutan” (15 November 2023)
- Mengikuti Pelatihan Uji Organoleptik Produk Pangan (30 Desember 2023)
- Mengikuti Seminar Nasional Konservasi Laut di Era Revolusi Biru (10 November 2023)
- Mengikuti Bimbingan Teknis dan Sertifikasi Kearsipan Internal (18 s.d. 19 Oktober 2023)
- Mengikuti ToT Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) (21 s.d. 24 November 2023)
- Mengikuti Diseminasi Regulasi dan Kebijakan Baru di Bidang PNBP Tahun 2023 di Kota Manado (24 Oktober 2023)
- Mengikuti Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender bagi Kementerian/Lembaga ( 13 s.d. 18 Desember 2023).

#### 4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan IV total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Sementara itu, total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat Monitoring Evaluasi bulanan
- Rapat Revisi Triwulan IV (revisi KPA, Revisi kanwil dan DJA)
- Melakukan revisi DIPA (KPA dan DJA)
- Melakukan revisi perjanjian kinerja (Perkin)
- Menyusun proposal target dan penggunaan PNBP TA. 2025
- Mengikuti rapat izin penggunaan dana PNBP satker BSKJI

- Melakukan update aplikasi ALKI dan
- Rapat-Rapat pimpinan dan tim kerja yang dilaksanakan secara mingguan/bulanan.
- Rapat evaluasi kegiatan/program dan realisasi anggaran
- Menyelenggarakan Sosialisasi Penerapan Zona Integritas di Lingkungan BSPJI Manado (28 November 2023)
- Perjalanan Dinas Monitoring Evaluasi Industri di Kabupaten/Kota di Sulawesi Utara ( Bulan November 2023)
- Perjalanan Dinas dalam rangka Monitoring dan Evaluasi Satker BSKJI

## 2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan IV umumnya disebabkan oleh beberapa hal, yaitu:

- KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal: Sisa belanja modal untuk alat pengolah data dan komunikasi tidak memenuhi syarat untuk belanja modal sehingga tidak dapat direalisasikan sampai habis
- KRO Layanan Manajemen SDM Internal : Ada kegiatan pelatihan yang batal dilaksanakan karena jadwal penyelenggara yang padat
- KRO Manajemen Kinerja Internal : Pengajuan untuk akreditasi Lab Kalibrasi terkendala pada lewatnya masa upload dokumen (masih ada rincian kegiatan yang masih dalam proses, seperti menunggu hasil uji banding dengan laboratorium lain) sehingga harus melakukan registrasi ulang untuk mengupload kembali dokumen kelengkapan. Untuk Lembaga Pemeriksa Halal, masih dalam tahap revisi dokumen dari BPJPH.

## 3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi keuangan dan fisik dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal telah mencapai sasaran. Untuk KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal, Layanan Manajemen SDM Internal dan Layanan Manajemen Kinerja Internal, realisasi keuangan belum mencapai sasaran, namun realisasi fisik sudah mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah untuk sarana dan prasarana internal, belanja modal dilakukan dengan mempertimbangkan jumlah pagu yang telah ditetapkan dibandingkan dengan harga pasar, se bisa mungkin jika menghasilkan sisa, masih dapat direvisi untuk dihabiskan ke belanja modal yang lain. Untuk layanan manajemen SDM internal, dibuat matriks pelatihan yang akan diikuti pegawai beserta dengan daftar penyelenggara/narasumber yang dapat digunakan untuk mencegah terjadinya pembatalan oleh penyelenggara tunggal yang mengakibatkan pada tidak terlaksananya kegiatan. Untuk layanan manajemen kinerja internal, khususnya pada pengajuan akreditasi lembaga, akan dilakukan pengusulan dari awal tahun.

### **3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.**

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan IV tahun 2023 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

#### **3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja**

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
  - Kegiatan ini telah berhasil direalisasikan dan mencapai target yang ditetapkan. Terkait penandatanganan kerjasama antara BSPJI Manado, lembaga inkubator bisnis dan IKM baru bisa dilaksanakan bulan Oktober 2023 karena terkait kegiatan kolaborasi yang mengharuskan untuk melibatkan tiga pihak, sehingga outcome dari hasil kolaborasi ini baru bisa diukur setelah dilakukan penandatanganan kerjasama dan terlaksananya kegiatan pendampingan pada IKM.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

#### **3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan**

##### **a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

- Secara umum realisasi keuangan mencapai sasaran. Namun ada output kegiatan yang tidak mencapai sasaran sampai triwulan IV umumnya terjadi karena ada beberapa pos penganggaran yang tidak bisa ditarik hingga akhir 2023, sehingga terdapat sisa yang mengakibatkan persentase realisasi keuangan tidak sesuai dengan target. Namun demikian, kegiatan telah terealisasi secara fisik mencapai 100% dan untuk sisa keuangan menjadi bagian efisiensi anggaran.

##### **b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal: Sisa belanja modal untuk alat pengolah data dan komunikasi tidak memenuhi syarat untuk belanja modal sehingga tidak dapat direalisasikan sampai habis

- KRO Layanan Manajemen SDM Internal : Ada kegiatan pelatihan yang batal dilaksanakan karena jadwal penyelenggara yang padat
  - KRO Manajemen Kinerja Internal : Pengajuan untuk akreditasi Lab Kalibrasi terkendala pada lewatnya masa upload dokumen (masih ada rincian kegiatan yang masih dalam proses, seperti menunggu hasil uji banding dengan laboratorium lain) sehingga harus melakukan registrasi ulang untuk mengupload kembali dokumen kelengkapan. Untuk Lembaga Pemeriksa Halal, masih dalam tahap revisi dokumen dari BPJPH
- 

### **3.3. Langkah Tindak Lanjut**

#### **3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Pejanjian Kinerja (Perjakin)**

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**
  - Untuk tahun selanjutnya, sebaiknya perencanaan kegiatan kolaborasi benar-benar dipersiapkan dengan baik, mulai dari instansi terkait yang akan berkolaborasi dengan Balai, hingga jenis kegiatan pendampingan yang akan dilakukan kepada IKM target. Perlu juga penetapan target dari indikator inti yang akan dipakai untuk perhitungan peningkatan produktivitas/efisiensi dari Indikator tersebut.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**
  - Untuk Tahun berikutnya, sebaiknya perencanaan kegiatan terkait fasilitasi Industri lebih dimatangkan. Perlu dilakukan analisis risiko kegiatan, rencana aksi dan tindakan perbaikan yang dilakukan secara periodik, agar kegiatan ini dapat berjalan dengan maksimal serta tepat sasaran.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.**
  - Indikator Kerja III.1: Untuk kegiatan tahun selanjutnya, perlu lebih ditingkatkan lagi pelaksanaan kegiatan yang sesuai dengan jadwal/waktu yang ditentukan, beserta perencanaan bertahap akan eksekusi kegiatan yang dilaksanakan.
  - Indikator Kinerja III.2 : Untuk tahun 2025, BSPJI Manado diharapkan untuk dapat memenuhi target pencapaian PNBP, antara lain dengan melakukan pengembangan dan layanan sertifikasi, penguatan komunikasi dan edukasi, kerjasama dengan industri serta pemerintah daerah, peningkatan penggunaan teknologi digital dalam kegiatan pemasaran dan promosi, serta melakukan evaluasi secara periodik.
  - Indikator Kinerja III.3 : Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah mengoptimalkan promosi pemasaran untuk meningkatkan visibilitas layanan, Kolaborasi dengan asosiasi industri dan pemerintah daerah guna memperluas jangkauan pelanggan, serta Fokus pada pelayanan pelanggan yang responsif dan berkualitas
  - Indikator Kinerja III.4 : Rencana perbaikan pada tahun selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada kegiatan Tahun anggaran 2025.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
  - Rencana perbaikan pada tahun selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada kegiatan Tahun anggaran 2025.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**

- Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah Perlu dilakukan peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten terutama ketepatan penyelesaian pelayanan pengujian. Perlu juga dilakukan peningkatan pelayanan untuk nilai unsur pelayanan kualitas pelayanan baik menjadi sangat baik, agar tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan jasa Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado untuk tahun mendatang lebih baik lagi dengan tetap memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat. Disamping itu, perlu dilakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia untuk tenaga teknis dan non teknis yang berkaitan langsung dengan pelayanan jasa.

**f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional**

- Rencana pada tahun selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan. Diharapkan pada Tahun 2025, ASN di lingkungan BSPJI Manado semakin giat mengikuti pengembangan kompetensi yang dilaksanakan baik lewat diklat, workshop, bimtek maupun pelatihan yang dilaksanakan secara offline dan online. Dukungan pimpinan untuk tercapainya keikutsertaan ini juga diharapkan mampu menjadi landasan bagi ASN BSPJI Manado untuk lebih meningkatkan skill SDMnya guna peningkatan rata-rata indeks profesionalitas ASN dapat meningkat, sehingga mencerminkan peningkatan kualitas pelayanan dan komitmen terhadap tugas-tugas pemerintahan.

**g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik**

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah :

- Perlu dilakukan peningkatan kualitas dan kinerja pada beberapa aspek indikator Indeks Pelayanan Publik.
- Aspek Inovasi harus ditingkatkan nilai indeksnya sehingga akan menopang nilai Indeks Pelayanan Publik secara keseluruhan.
- Indikator dengan nilai 1 harus ditingkatkan.
- Seluruh SDM yang ada di BSPJI Manado harus berkolaborasi dengan baik, karena Pelayanan Publik berkaitan dengan semua proses bisnis dan pemangku kepentingan.
- Perlu dilakukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia untuk tenaga teknis dan non teknis yang berkaitan langsung dengan pelayanan jasa.
- Perlu ditetapkan personil pelayanan publik dengan surat keputusan.
- Perlu disusun standard pelayanan untuk pelatihan teknis, pemantauan kualitas lingkungan dan konsultansi

**h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan.

### **3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan**

**a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Rencana perbaikan di Tahun selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai jadwal yang direncanakan, serta membuat perencanaan yang lebih sistematis dan terukur untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai penganggaran pada tahun 2024.

**b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan**

### **Pengembangan Industri**

- Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah untuk sarana dan prasarana internal, belanja modal dilakukan dengan mempertimbangkan jumlah pagu yang telah ditetapkan dibandingkan dengan harga pasar, se bisa mungkin jika menghasilkan sisa, masih dapat direvisi untuk dihabiskan ke belanja modal yang lain. Untuk layanan manajemen SDM internal, dibuat matriks pelatihan yang akan diikuti pegawai beserta dengan daftar penyelenggara/narasumber yang dapat digunakan untuk mencegah terjadinya pembatalan oleh penyelenggara tunggal yang mengakibatkan pada tidak terlaksananya kegiatan. Untuk layanan manajemen kinerja internal, khususnya pada pengajuan akreditasi lembaga, akan dilakukan pengusulan dari awal tahun.

## BAB IV PENUTUP

Laporan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan pembangunan (PP 39) Triwulan IV BSPJI Manado Tahun Anggaran 2023 merupakan salah satu target dan realisasi yang harus dicapai dalam mewujudkan rencana kerja BSPJI Manado selama Tahun 2023. Laporan ini terfokus pada 2 (dua) program dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri yakni: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Pagu BSPJI Manado TA 2023 hasil Revisi 10 dengan nomor : SP DIPA-019.07.2.247246/2023 tanggal 11 Desember 2023, sebesar Rp 11.997.581.000,- Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan IV ini sebesar Rp 11,950,509,119,- realisasi keuangan 99,61% dan realisasi fisik sebesar 100%. Target PNBP BSPJI Manado TA 2023 sebesar Rp 1.150.000.000,- dan realisasi penerimaan PNBP sampai dengan Triwulan IV ini sebesar Rp 1.199.509.750,- atau 104,3(%) dari target.

Sampai Triwulan IV, semua target Perkin telah tercapai yaitu pada 12 Indikator dari sasaran kegiatan.

Pelayanan Publik BSPJI Manado juga semakin berupaya mengembangkan lingkup pelayanan dengan mempersiapkan Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Pemeriksa Halal.

Dalam pencapaian target kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan pada periode Triwulan IV, antara lain output layanan sarana dan prasarana internal karena terdapat sisanya belanja yang tidak memenuhi syarat untuk pengadaan belanja modal dan output layanan manajemen SDM karena terdapat pelaksanaan diklat yang batal dilaksanakan karena jadwal penyelenggara yang padat pada triwulan IV.

Untuk triwulan I tahun selanjutnya, BSPJI Manado berupaya untuk perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada, yaitu dengan melakukan perencanaan yang lebih teliti dan cermat dan menyelenggarakan diklat/pelatihan pada awal tahun anggaran, sehingga dapat menyesuaikan dengan jadwal penyelenggara diklat.

**LAMPIRAN****FORM A Triwulan III****FORMULIR A**

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023  
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO**

**I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

**DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN****II. PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	48,488	48,488	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	548,888	548,888	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	237 Industri
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	232,180	232,180	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	1 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	106,885	106,885	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	2 Industri, IKM, Miliar USD
<b>Total</b>		-	<b>936,441</b>	<b>936,441</b>		

**III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT**

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
AEF Sosialisasi dan Diseminasi	58.59	59.57	62.09	62.09	41.41	40.04	37.91	37.91	100	59.57	100	100	SULAWESI UTARA	
BAD Pelayanan Publik kepada industri	48.98	50.13	51.48	51.48	51.01	48.95	48.52	48.52	100	50.14	100	100	SULAWESI UTARA	
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	21.00	-	22.00	22.00	79.00	100	78.00	78.00	100	-	100	100	SULAWESI UTARA	
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri	58.17	58.89	60.26	21.29	41.84	40.48	39.74	39.74	100	58.90	100	100	SULAWESI UTARA	
<b>Jumlah</b>	<b>3.40</b>	<b>3.06</b>	<b>3.57</b>	<b>3.57</b>	<b>4.40</b>	<b>4.70</b>	<b>4.24</b>	<b>4.24</b>	<b>7.81</b>	<b>7.76</b>	<b>7.81</b>	<b>7.81</b>		

**IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN**

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
-	-	TIDAK ADA KENDALA	-	-

Manado, 31 Desember 2023  
 Kepala BSPJI Manado  
  
 Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

**FORM A****FORMULIR A****FORMULIR A****LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN****TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2023****BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO****I. DATA UMUM**

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi  
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi  
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen  
 5. Indikator Hasil :  
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1  
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc  
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23  
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	10,516,214	10,516,214	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	3 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	18,000	18,000	Jumlah layanan sarana dan prasarana internal	1 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	200,480	200,480	Jumlah SDM	5 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	326,446	326,446	Jumlah layanan manajemen kinerja internal	4 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
<b>Total</b>		-	<b>11,061,140</b>	<b>11,061,140</b>		

**III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT**

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	69.32	67.81	74.45	74.45	30.68	31.91	25.55	25.55	100	99.72	100	100	SULAWESI UTARA	
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	100	94.44	100	100	100	94.44	100	100	SULAWESI UTARA	
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	50.81	48.32	53.38	53.38	49.19	43.67	46.62	46.62	100	91.99	100	100	SULAWESI UTARA	
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	51.37	51.21	53.51	53.51	48.63	48.22	46.49	46.49	100	99.43	100	100	SULAWESI UTARA	
<b>Jumlah</b>	<b>63.01</b>	<b>61.64</b>	<b>67.61</b>	<b>67.61</b>	<b>29.19</b>	<b>30.15</b>	<b>24.59</b>	<b>24.59</b>	<b>92.19</b>	<b>91.80</b>	<b>92.19</b>	<b>92.19</b>		

---

**IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN**


---

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (EBB)	Terdapat sisa belanja yang tidak memenuhi syarat untuk pengadaan belanja modal	Akan dilakukan perencanaan yg lebih teliti	PPK dan Pejabat Pengadaan
2.	Layanan Manajemen SDM Internal (EBC)	Terdapat Pelaksanaan Diklat yg batal dilaksanakan karena jadwal penyelenggara yg padat	Pelaksanaan Diklat Akan dilaksanakan secepat mungkin agar dapat menyesuaikan dengan jadwal penyelenggara	PPK



## FORM Pengukuran Rencana Aksi

**Tabel Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan IV TA. 2023**

**Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN IV			
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	6 persen	56 Persen	933,3%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi</li> <li>- Membuat Laporan Kegiatan</li> </ul>	<p>B10:Melakukan penandatanganan Kerjasama dengan Lembaga Inkubator Nyiur Melambai Sulawesi Utara dan CV Omni Present B11: Persiapan pelaksanaan kegiatan pendampingan, pengambilan contoh produk B12: Pelaksanaan Pelatihan kepada pihak IKM, Pendampingan proses produksi, pembuatan laporan.Berdasarkan hasil uji terhadap FFA produk Minyak Kelapa CV Omni Present, terjadi perbaikan pada mutu minyak kelapa dengan penurunan FFA dari 2,5% menjadi 1,09%.</p>
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan	2 Perusahaan	200%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan monitoring Evaluasi - Membuat Laporan</li> </ul>	<p>B10-B12: Perusahaan yang difasilitasi di bidang standardisasi industri:RT Tokin, Kab. Minahasa SelatanIKM Pengolahan Nenas Lobong, Kab. Bolaang Mongondow</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring Evaluasi Kegiatan Pembuatan Laporan akhir</li> </ul>
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	6 Persen	Kegiatan 1 : 50% Kegiatan 2: 66.6%	971,6%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengujian laboratorium</li> <li>- Pembuatan Laporan Akhir</li> <li>- Seminar akhir</li> </ul>	<p><b>Tim Optimalisasi Pengasapan Ikan di UKM Frozen Seas</b></p> <p>B10: Pelaksanaan Pendampingan Produksi serta Sosialisasi kepada IKM Pengujian Laboratorium terhadap Produk hasil pendampingan</p>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN IV					
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV		
				Rata-rata realisasi = 58.3%				- Monitoring dan Evaluasi	B11:Seminar Pelaporan Akhir di POPTIKJI Perbaikan Laporan B12:Pembuatan Laporan Akhir Pencetakan Laporan <b>Tim Pengolahan Arang Tempurung Kelapa</b> B10:Pelaksanaan Uji Coba Performa Tungku Hasil Pendampingan Pengujian Laboratorium terhadap Produk hasil pendampingan B11:Seminar Pelaporan Akhir di POPTIKJI Perbaikan Laporan B12:Pembuatan Laporan Akhir Pencetakan Laporan		
				Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	4 persen	16,85 Persen	421,2%	100	100	- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan	B10-B12:Jumlah pelanggan hingga Desember 2023 sebanyak 449 pelanggan Jumlah sampel hingga Desember 2023 sebanyak 1778 Jumlah PNBP s/d 31 Desember 2023: Rp. 1.199.509.750 (Meningkat 16.85%)
				Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	5 Persen	20,67 persen	413,5%	100	100	- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi - Menyusun laporan	- Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium sampai Desember 2023 sebanyak 1022 Laporan Hasil Uji - Jumlah permintaan kegiatan pelatihan sampai Desember 2023 sebanyak 4 permintaan pelatihan, dengan jumlah peserta/orang yang dilatih sebanyak 140 orang - Jumlah Kegiatan survillance sampai Desember 2023 sebanyak 17 kegiatan Total Jasa Pelayanan yang difasilitasi oleh BSPJI Manado adalah 1179

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN IV				
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	90 persen	93,98 persen	104,42%	100	100	- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan komponen TKDN sebesar 90%
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	97 Persen	100 Persen	103%	100	100	Melakukan Tindak Lanjut atas hasil pemeriksaan kepada BSPJI Manado untuk Tahun Anggaran 2022.
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,63 Indeks	100,8%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil survey</li> <li>- Membuat laporan</li> <li>- Melakukan pengujian yang tepat waktu minimal 71%</li> </ul>
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	75	79,85 Indeks	106,46%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Mengunggah dokumen ke aplikasi</li> <li>- Melakukan rapat evaluasi</li> <li>- Penyusunan Laporan</li> </ul>

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN IV			
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI	
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN IV	Realisasi Kegiatan TRIWULAN IV
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,56	3,73 Nilai	104,77%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internal assesment</li> <li>- Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi nilai layanan</li> <li>- Sosialisasi layanan jasa lewat website dan media sosial</li> </ul>	B10-B12: Layanan pengujian telah dikembangkan hingga bisa mencetak Laporan Hasil Uji Layanan pengujian sampel dan sertifikasi produk disosialisasikan melalui TV di ruang pelayanan.
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	75 nilai	76,80 Nilai	102,4%	100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan publikasi dokumen pendukung SAKIP</li> <li>- Penyusunan laporan</li> </ul>	B10-B12: Hasil penilaian SAKIP TA 2022 untuk BSPJI Manado , Nilai : 76,80
		Nilai minimal laporan keuangan	90	97 Nilai	107,77%	100	100	Penyusunan laporan keuangan semester II	B10-B12: Sudah dilakukan Penilaian Laporan Keuangan tingkat Satuan Kerja dan Eselon I untuk Tahun Anggaran 2022, dan Hasil Penilaian terhadap BSPJI Manado mendapatkan nilai 97.

**FORM ALKI**

**Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado TA. 2023**  
**Posisi per tanggal 31 Desember 2023**

**Pagu anggaran pada ALKI = Rp. 11.997.581.000,-**

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Promosi dan Pemasaran	22.040.000	100%	99,4%	100%	100%
2.	Optimalisasi Penerapan Teknologi Industri ke IKM di Sulawesi Utara	26.448.000	100%	99,8%	100%	100%
3.	Penyelenggaraan Laboratorium	436.560.000	100%	99,8%	100%	100%
4.	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	70.740.000	100%	95,7%	100%	100%
5.	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	41.588.000	100%	97,4%	100%	100%
6.	Pengadaan Alat Laboratorium	232.180.000	100%	100,0%	100%	100%
7.	Layanan SIL dan Website Baristand Industri Manado	4.550.000	100%	100,0%	100%	100%
8.	Pengelolaan Kepegawaian	12.940.000	100%	68,7%	100%	100%
9.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	7.363.424.000	100%	99,9%	100%	100%
10.	Poliklinik / Obat-obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	25.000.000	100%	100,0%	100%	100%
11.	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai/Tenaga Laboratorium dan Bengkel	37.628.000	100%	99,8%	100%	100%
12.	Perawatan Kendaraan Dinas	76.490.000	100%	100,0%	100%	100%
13.	Langganan Daya dan Jasa	268.484.000	100%	98,0%	100%	100%
14.	Jasa Pos dan Giro	4.200.000	100%	96,3%	100%	100%
15.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2.197.291.000	100%	100,0%	100%	100%

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
16.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	18.000.000	100%	94,4%	100%	100%
17.	In House Training SNI 17025:2017	6.581.000	100%	94,7%	100%	100%
18.	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	73.579.000	100%	82,1%	100%	100%
19.	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	70.320.000	100%	96,4%	100%	100%
20.	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri Baristand Industri Manado	50.000.000	100%	100,0%	100%	100%
21.	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	21.061.000	100%	99,4%	100%	100%
22.	Monitoring dan Evaluasi	25.370.000	100%	96,6%	100%	100%
23.	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di Baristand Industri Manado	25.010.000	100%	100,0%	100%	100%
24.	Peningkatan Kemampuan LS-Pro Baristand Industri Manado	8.550.000	100%	99,2%	100%	100%
25.	Peningkatan Kemampuan Laboratorium Baristand Industri Manado	199.895.000	100%	99,9%	100%	100%
26.	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi Baristand Industri Manado	23.630.000	100%	99,6%	100%	100%
27.	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	22.930.000	100%	97,6%	100%	100%
28.	Perawatan Gedung Kantor	309.900.000	100%	100,0%	100%	100%
29.	Perawatan Sarana Gedung Kantor	216.307.000	100%	100,0%	100%	100%
30.	Optimalisasi Teknologi Proses Pengasapan Ikan dan Pendampingan Penerapan GMP	48.275.000	100%	100,0%	100%	100%
31.	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa	58.610.000	100%	100,0%	100%	100%

Kementerian PPN/  
Bappenas

e-MONEV PP.39

**LAPORAN  
HASIL**

PEMANTAUAN PELAKSANAAN  
RENCANA PEMBANGUNAN  
TAHUN BERJALAN

**TRIWULAN IV  
2023**

#247246  
BARISTAND INDUSTRI MANADO

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

**REKAP PELAPORAN KOMPONEN**  
**TRIWULAN IV (KUMULATIF)**

Tahun : 2023

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I:07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKLATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK RILL	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
<b>6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi</b>														
1	<b>051</b> Pengelolaan Data dan Informasi	Selesai	Kegiatan layanan hubungan masyarakat dan informasi telah selesai	100.00	Layanan	1	1	1 Layanan	4,550,000	4,550,000	100.00%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak terdapat masalah dalam pelaksanaan kegiatan
<b>6042.EBA.962 - Layanan Umum</b>														
2	<b>051</b> Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga	Selesai	Kegiatan Pengelolaan Kepegawaian telah selesai dilaksanakan	100.00	Layanan	1	1		12,940,000	8,892,700	68.72%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran</b>														
3	<b>001</b> Gaji dan Tunjangan	Selesai	Gaji dan Tunjangan telah selesai direalisasi	100.00	Layanan	1	1	1 Bulan	7,363,424,000	7,356,583,899	99.91%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
4	<b>002</b> Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Selesai	Kegiatan Operasional Dan Pemeliharaan Kantor selesai dilaksanakan	100.00	Layanan	1	1	1 Bulan	3,125,300,000	3,128,387,480	99.78%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada kendala
<b>6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal</b>														
5	<b>052</b> Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Selesai	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi sudah selesai	100.00	Unit	1	1		18,000,000	17,000,000	94.44%	<b>Sudah</b>	Anggaran	Sisa belanja tidak memenuhi syarat untuk belanja modal
<b>6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>														
6	<b>051</b> Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Selesai	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM telah selesai dilaksanakan	100.00	Orang	5	6	1 Orang	200,480,000	184,422,081	91.99%	<b>Sudah</b>	Stakeholders Terkait (Eksternal)	Terdapat penyelenggaraan diklat yang batal dilaksanakan karena penyelenggara memiliki jadwal yang padat

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK RIIL	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
<b>6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran</b>														
7	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Selesai	Kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran sudah selesai direalisasikan	100.00	Dokumen	1	1	1 Dokumen	21,061,000	20,930,609	99.38%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi</b>														
8	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Selesai	Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi telah selesai	100.00	Laporan	1	1		25,370,000	24,510,974	96.61%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja</b>														
9	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Selesai	Kegiatan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP telah selesai	100.00	Dokumen	1	1		25,010,000	25,000,535	99.96%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6042.EBD.965 - Layanan Audit Internal</b>														
10	051 Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan	Selesai	Kegiatan Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan telah selesai	100.00	Dokumen	1	1		255,005,000	252,649,029	99.08%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.AEF.001 - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis</b>														
11	051 Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	Selesai	Kegiatan Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis telah selesai dilaksanakan	100.00	Orang	30	30		48,488,000	44,252,700	91.27%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian</b>														
12	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Selesai	Kegiatan Jasa Pelayanan Teknis Pengujian telah selesai dilaksanakan	100.00	Industri	230	230	10 Industri	436,560,000	435,633,707	99.79%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi</b>														
13	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Selesai	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi telah selesai dilaksanakan	100.00	Industri	4	5		70,740,000	67,725,123	95.74%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri</b>														
14	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Selesai	Persiapan pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri	100.00	Industri	3	3	1 Industri	41,588,000	40,491,893	97.36%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan</b>														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Ril	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
15	<b>051</b> Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Selesai	Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan telah selesai dilaksanakan	100.00	Unit / Paket	1	1		232,180,000	232,180,000	100.00%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
<b>6077.QDI.002 - Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi</b>														
16	<b>053</b> Jasa konsultasi program DAPATI	Selesai	Kegiatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui Jasa Konsultasi melalui Program DAPATI telah selesai dilaksanakan	100.00	industri	2	2	2 Industri	106,885,000	106,216,318	99.37%	<b>Sudah</b>	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

## FORM MONITORING KEPEGAWAIAN

### DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI PERIODE : Oktober - Desember 2023

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/ Pelatihan/ SosialisasiFGD/Wor kshop)	Penyelenggar a	Tanggal Pelaksanaan	Keterang an	Jumlah JP
1	Ahmad Sukron	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Biskuit	Training	BSPJI Manado	7 November 2023	Ada sertifikat	7,5
		Pelatihan Calon Auditor Industri Hijau	Pelatihan	BSPJI Jakarta	23-27 Oktober 2023	Ada sertifikat	24
2	Jalmi Sulistyorini	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Bimbingan Teknis SDM Kehumasan	Bimbingan Teknis	BSKJI	22-23 November 2023	Tidak ada sertifikat	15
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Sosialisasi Panduan Pengukuran pH dengan Teknik Kalibrasi Dua Titik	Webinar	Badan Standardisasi Nasional	5 Desember 2023	Ada sertifikat	7,5
		Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional	Webinar	Biro OSDM Kemenperin	5 Desember 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Mengerti dan memahami : Sasaran Kinerja Pegawai	Webinar	Biro OSDM Kemenperin	20 Desember 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
3	Atikah Salmah Azis	Pelatihan Kalibrasi Massa, Labu Ukur dan pH Meter	Pelatihan	BBSPJIKB	03-07 Desember 2023	Ada sertifikat	21
		Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5

		Pelatihan Kalibrasi Massa, Labu Ukur dan pH Meter	Pelatihan	BBSPJIKB	03-07 Desember 2023	Ada sertifikat	21
4	Gehazi Layantara	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Pelatihan Kalibrasi Massa, Labu Ukur dan pH Meter	Pelatihan	BBSPJIKB	03-07 Desember 2023	Ada sertifikat	21
5	Samuel	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
6	Yustin	Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Mengerti dan memahami : Sasaran Kinerja Pegawai	Webinar	Biro OSDM Kemenperin	20 Desember 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
7	Nicolas Tumbel	Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional	Webinar	Biro OSDM Kemenperin	5 Desember 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Mengerti dan memahami : Sasaran Kinerja Pegawai	Webinar	Biro OSDM Kemenperin	20 Desember 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
8	Septian Dwi P	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
9	Yunita Filia Assah	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20

		International Seminar on "Harnessing Coconut Potential for Offsetting Carbon Emission: Integrating Science and Economy for a Sustainable Future"	International Seminar	International Coconut Community and Faculty of Agriculture Sam Ratulangi University	12-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	15
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Sosialisasi Perkembangan <i>Whistle Blowing System</i> dan Penerapan Sistem Manajemen Anti-Suap (ISO 37001)	Sosialisasi	Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	29 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional	Webinar	Biro OSDM Kemenperin	5 Desember 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Bimbingan Teknis SDM Kehumasan	Bimbingan Teknis	BSKJI	22-23 November 2023	Ada sertifikat	10
10	Hasrah	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Pelatihan Calon Auditor Industri Hijau	Pelatihan	BSPJI Jakarta	23-27 Oktober 2023	Ada sertifikat	24
		Pelatihan pemahaman proses produksi biskuit	Training	BSPJI Manado	7 November 2023	Ada sertifikat	7,5
11	Munirah Muchtar	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Pelatihan pemahaman proses produksi biskuit	Training	BSPJI Manado	7 November 2023	Ada sertifikat	7,5
12	Asriani Olivianti	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Pelatihan pemahaman proses produksi biskuit	Training	BSPJI Manado	7 November 2023	Ada sertifikat	7,5
13	Kolinug Reffan Yurgenry	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20

		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Sosialisasi Perkembangan <i>Whistle Blowing System</i> dan Penerapan Sistem Manajemen Anti-Suap (ISO 37001)	Sosialisasi	Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	29 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
14	Yanto Karaseran	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Training of Trainers Junior Network Administrator	Pelatihan	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Komunikasi dan Informatika	21-24 November 2023	Ada Sertifikat	40
15	Lukman Pujianto	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
16	Desriana Magdalena Silitonga	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
17	Anton Muis	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	
		Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Pembina Industri Madya	UKOM	BPSDMI	19-23 Oktober 2023	Ada sertifikat	
		Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional	Webinar	Biro OSDM Kemenperin	5 Desember 2023	Tidak ada sertifikat	
18	Mariati Edam	Pelatihan pemahaman proses produksi biskuit	Pelatihan	BSPJI Manado	7 November 2023	Ada sertifikat	7,5
		Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
19	Olivia Yohana Silalahi	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20

		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
20	Masmuliadi	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Seminar Nasional Standardisasi Dalam Rangka Bulan Mutu Nasional Tahun 2023 "Standardisasi Untuk Pertumbuhan Ekonomi Yang Berkelaanjutan"	Seminar Nasional	BSN	15 November 2024	Ada sertifikat	7,5
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Manajemen Limbah Laboratorium	Ecourse	Ahli Laboratorium	2 Desember 2023	Ada sertifikat	3
		Pelatihan Uji Organoleptik Produk Pangan	Webinar	Ahli pangan	30 Desember 2023	Ada sertifikat	7,5
21	Henry Pajow	Pelatihan Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Laboratorium Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Biskuit	Pelatihan	BSPJI Manado	7 November 2023	Ada sertifikat	7,5
		Seminar Nasional Konservasi Laut di Era Revolusi Biru	Webinar	LPPM Unsrat Manado	10 November 2023	Ada sertifikat	7,5
		Seminar Nasional Standardisasi untuk Pertumbuhan Ekonomi yang Berkelaanjutan	Seminar Nasional	BSN	15 November 2023	Ada sertifikat	7,5
22	Erika Sepaliga Kalangi	Pelatihan Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Laboratorium Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Bimbingan Teknis dan Sertifikasi Kearsipan Internal	Bimbingan Teknis	Biro Umum Kemenperin	18-19 Oktober 2023	Ada sertifikat	15
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5

		ToT Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Pelatihan	Pusdiklat - Kominfo	21-24 November 2023	Ada sertifikat	40
23	Haris Saktiawan Kasman	Pelatihan Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Laboratorium Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Pelatihan Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Laboratorium Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
24	Tasya Astriani Takaheghegesang	Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Pelatihan Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Laboratorium Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
25	Restu Wulan Dari	Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Pelatihan Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Laboratorium Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
26	Christyka P. Mamengko	Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Pelatihan Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Laboratorium Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
27	Doly Prima Silaban	Pelatihan Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Laboratorium Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
28	Yeldi Bremana Barus	Diseminasi Regulasi dan Kebijakan Baru di Bidang PNBP Tahun 2023 di Kota Manado	Sosialisasi	Kemenkeu	24 Oktober 2023	Tidak ada sertifikat	4
		FGD Asistensi Penyusunan Laporan Keuangan Edisi 11 Tahun 2023 - Piloting Tahap II Validasi LPJ	Sosialisasi	KPPN Manado	27 Oktober 2023	Tidak ada sertifikat	1,5

		Bendahara melalui Aplikasi SAKTI					
		Koordinasi Pra Penilaian Laporan Keuangan Satuan kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun 2023	Sosialisasi	Biro Keuangan	29 November 2023	Tidak ada sertifikat	3,5
		Pelatihan Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Laboratorium Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
29	Supardi Manurung	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
30	Dimas Wibisono Prakoso	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Pelatihan Pemahaman Proses Produksi Biskuit	Pelatihan	BSPJI Manado	7 November 2023	Ada sertifikat	7,5
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
31	Harist Oktavian	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
32	Judith Mandei	Pelatihan pemahaman proses produksi biskuit	Pelatihan	BSPJI Manado	7 November 2023	Ada sertifikat	7,5
		Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
33	Endra	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20

		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
34	Steady Joy Ringkuangan	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada Sertifikat	20
35	Franklin Wagunu	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada Sertifikat	20
36	Junedi Saragih	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada Sertifikat	20
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
37	I Made Dharmawan	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	In House Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada Sertifikat	20
		Konsinyering Monitoring dan Evaluasi Kinerja BSKJI 2023	Workshop	BSKJI	31 Oktober - 2 Nov 2023	Ada Sertifikat	10
		Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender bagi Kementerian/Lembaga	Pelatihan	Badan Diklat Kemenkeu	13-18 Desember 2023	Ada Sertifikat	12
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
38	Alim Mahawan Nuryadi	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Pelatihan pemahaman proses produksi biskuit	Training	BSPJI Manado	7 November 2023	Ada sertifikat	7,5
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
39	Ardi Kurniawan Makalalag	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023	Ada sertifikat	20
		Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Sosialisasi	BSPJI Manado	28 November 2023	Tidak ada sertifikat	7,5
		Bimbingan Teknis SDM Kehumasan	Bimbingan Teknis	BSKJI	22-23 November 2023	Tidak ada sertifikat	15

40	Shinta Wahyu Apriyani	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan  Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Inhouse Training  Sosialisasi	BSPJI Manado  BSPJI Manado	11-13 Oktober 2023  28 November 2023	Ada sertifikat  Tidak ada sertifikat	20  7,5
41	Sjamsiwarni Reny Sjarif	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan	Inhouse Training	BSPJI Manado	11-23 Oktober 2023	Ada sertifikat	7,5
42	Meity Tampinongkol	Manajemen dan Pembuatan Dokumen K3 Lab Lingkungan  Sosialisasi Pembangunan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi	Inhouse Training  Sosialisasi	BSPJI Manado  BSPJI Manado	11-23 Oktober 2023  28 November 2023	Ada sertifikat  Tidak ada sertifikat	7,5  7,5

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.			

**DATA MUTASI/ROTAJI/PROMOSI PEGAWAI**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.			
2.			
3.			
4.			

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Pertama	4
		Pembina Industri Muda	2
		Pembina Industri Madya	3
2	Perekayasa	Perekayasa Madya	2
		Perekayasa Muda	1
3	AMMI	Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama	4
		AMMI Ahli Muda	1
4	PMB	PMB ahli pertama	8
		PMB ahli madya	1
		PMB Penyelia	1
		PMB Terampil	10
5	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
6	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
7	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1
8	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1 (PPPK)
9	Pranata Komputer	Pranata Komputer Ahli Pertama	1 (PPPK)

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	3
	D-I	1
2	D-III	12
3	S1	27 (2 PPPK)
4	S2	10
5	S3	1

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

**DATA PRESTASI**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

**DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-

**KEGIATAN LSPRO**  
**PERIODE : Oktober-Desember 2023**

NO.	NAMA PERUSAHAAN	JENIS KEGIATAN	KET
1.	CV Ake Abadi	Resertifikasi	
2.	PT Triberg Wasser Indonesia	Surveilan I	
3.	CV Almalik Mitra Group	Resertifikasi	
4.	CV Rizky Mulya Debyatarayuda	Surveilan I	
5.	PT Multifood	Pelatihan Produksi Biskuit	
6.	BLU Universitas Khairun	Surveilan dan PRL	