

BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN
JASA INDUSTRI MANADO**

Jalan Raya Mapanget Kelurahan Paniki Dua Kecamatan Mapanget 95257, Kota Manado, Telp. (0431) 7244447

NOTA DINAS

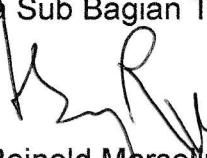
Nomor: 543/BSPJI-Manado/PR/IV/2024

Yth : Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Dari : Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado
Hal : Laporan Triwulan I TA. 2024 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev
Lampiran : Satu berkas
Tanggal : 05 April 2024

Menindaklanjuti Nota Dinas Sekretaris Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri Nomor 1322/BSKJI.1/PR/III/2024 tanggal 21 Maret 2024 tentang Laporan Triwulan I TA. 2024 dan Pengisian Aplikasi terkait Monev Satker, bersama ini kami sampaikan Laporan Triwulan I TA. 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado.

Demikian, atas perhatian disampaikan terima kasih.

a.n. Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Manado
Kepala Sub Bagian Tata Usaha,


Freddy Reinold Marsellino Kaunang



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

BSPJI
MANADO

LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI **TRIWULAN I (PP-39)**

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

TAHUN 2024

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO



**LAPORAN PENGENDALIAN
DAN EVALUASI TRIWULAN I (PP-39)
TAHUN 2024**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan I Anggaran 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan I Tahun 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan I Tahun Anggaran 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 31 Maret 2024

Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program	1
1.3. Struktur Organisasi	2
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	4
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024	4
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan	8
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	11
3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja	11
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	66
3.3. Langkah Tindak Lanjut	68
BAB IV PENUTUP	71
LAMPIRAN	72
FORM ALKI	90
APLIKASI EMONEV BAPPENAS	93

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado.....	3
Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024.....	4
Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 beserta Revisinya.....	6
Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024	7
Tabel 4. Output Kegiatan	10
Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	11
Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA. 2024.....	18
Tabel 7. Sasaran Kegiatan I	28
Tabel 8. Sasaran Kegiatan II.....	30
Tabel 9. Sasaran Kegiatan III	33
Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV	42
Tabel 11. Sasaran Kegiatan V.....	44
Tabel 12. Sasaran Strategis VI	46
Tabel 13. Sasaran Strategis VII	49
Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII	50
Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan I berdasarkan Output kegiatan ..	54
Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	56
Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.....	61

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

Dalam menjalankan tugas tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultansi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh

karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustrian R.I., dengan kegiatan dan programnya yakni Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

1.3. Struktur Organisasi

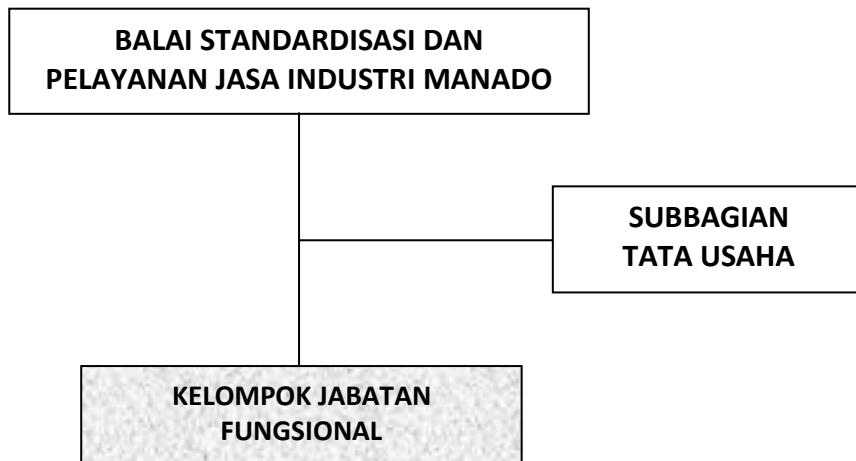
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2024 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2024. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tigabelas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024 terlampir sebagaimana pada Tabel 1.

Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 perusahaan
		Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri	2,1 Indeks
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi	7 persen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		industri melalui jasa konsultansi	
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	6 persen
		Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58 Nilai
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai
		Nilai minimal laporan keuangan	92 Nilai

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2024 dengan Nomor: SP DIPA- 019.07.2.247246/2024 Tanggal 24 November 2023. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2024 adalah Rp. 13.021.267.000,- (DIPA awal).

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :Rp

1. Belanja Pegawai : Rp. 7.706.950.000,-
2. Belanja Barang : Rp. 4.880.317.000,-
3. Belanja Modal : Rp. 434.000.000,-
- Jumlah : Rp. 13.021.267.000,-

Selanjutnya mengalami revisi anggaran sebanyak 3 kali sampai dengan Triwulan I yang disajikan melalui Tabel 2, yaitu:

Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 beserta Revisinya

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	01	4 Januari 2024	13.021.267.000	RM:11.883.736.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.880.317.000 BELANJA MODAL: 434.000.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	02	1 Maret 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	03	29 Maret 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000

Dengan rincian program kegiatan berupa Pagu anggaran BSPJI Manado Tahun 2024 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 3.

Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	2,628,256,000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	2,628,256,000
6077.AEC	Kerja sama	48,531,000
AEC.002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Tekni	48,531,000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	100,000,000
AEF.001	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	100,000,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	914,826,000
BAD.001	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	666,656,000
BAD.024	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	79,750,000
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	130,230,000
BAD.075	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	22,930,000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	15,260,000
6077.BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000,000
BDI.006	Pemanfaatan Teknologi Industri	100,000,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	190,000,000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	190,000,000
6077.QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	110,070,000
QDI.001	Perusahaan Industri yang memanfaatkan Teknologi Industri	110,070,000
6077.RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1,164,829,000
RAH.001	Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan	1,164,829,000
KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
WA	Program Dukungan Manajemen	11,667,910,000
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	11,667,910,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,920,506,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	20,922,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	10,899,584,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	244,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	244,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	285,110,000
EBC.954	Layanan Manajemen SDM	21,380,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	263,730,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	218,294,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	53,990,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	36,250,000
EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	43,760,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	27,594,000
EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	56,700,000
	Total	14,296,166,000

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan di Renstra Tahun 2020-2024, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai pada tahun 2024 baik dalam Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado maupun dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2024. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2024, maka aktivitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN)

Sasaran kegiatan dan indikator perjanjian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2024 seperti pada Tabel 1 dan 2, dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya adalah produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target sebesar 7 persen.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerjanya yaitu:

- Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 1 perusahaan.
 - Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 2,1 Indeks.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerjanya yaitu:
- Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dengan target 7 persen.
 - Meningkatnya PNBP layanan jasa industri dengan target 5 persen.
 - Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan dengan target 6 persen.
 - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 91 persen.
4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerjanya rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 98 persen.
5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerjanya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 indeks.
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional dengan indikator kinerjanya yaitu rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 76 indeks.
7. Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerjanya Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,58 nilai.
8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
- Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 76 nilai.
 - Nilai minimal laporan keuangan dengan target 92 nilai.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan yang akan dibahas pada BAB selanjutnya. Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat

kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2024

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 4. Output Kegiatan

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
AEC	Kerja sama	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Dokumen
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 Orang
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	243 Industri
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supervisi/konsultasi	3 Industri
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	5 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	3 Industri
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Tersedianya peralatan untuk peningkatan kapasitas laboratorium/workshop/layanan	1 Unit
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	2 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	58 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2024 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Unit Organisasi : Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan TIM OPTIMALISASI bertalian lingkup kegiatan kolaborasi - Mencari informasi tentang IKM yang ada di Kabupaten/Kota komunikasi secara informal dan formal - Survei ke instansi dan Industri, melakukan identifikasi masalah. 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Penentuan industri dan instansi yang menjadi tujuan kolaborasi - Penyusunan rencana kerja dan pembuatan SK Tim pelaksana - Kerjasama dalam rangka kolaborasi melalui penandatanganan MOU - Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Lanjutan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji Coba dan evaluasi 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi - Pembuatan Laporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
2	Penguatan Implementasi Mading Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan	25	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi TIM OPTI lingkup kegiatan standarisasi industri - Melakukan survei ke industri - Pendekatan kebutuhan SDM untuk pengembangan industri 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan fasilitasi standardisasi industri (pendampingan/konsultansi/bimbingan penerapan standardisasi industri) 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan fasilitasi standardisasi industri (pendampingan/konsultansi/bimbingan penerapan standardisasi industri) 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan Evaluasi - Pembuatan laporan
		Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri	2.1 indeks	20	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi TIM OPTI lingkup kegiatan standarisasi industri 	60	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan Evaluasi - Pengisian Kuisioner - Pembuatan laporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 persen	20	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan/mengikuti seleksi proposal program DAPATI - Mempresentasikan proposal yang lolos seleksi awal - Memperbaiki proposal, melakukan revisi anggaran yang lolos seleksi lanjutan berkoordinasi dengan IKM - Penyusunan rencana kegiatan - Berkoordinasi dengan IKM untuk 	60	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei untuk teknis pelaksanaan kegiatan - Melakukan MOU dengan industri - Melaksanakan kegiatan optimalisasi ke industri 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan pelaksanaan kegiatan optimalisasi ke industri - Penyampaian laporan kemajuan - Perhitungan efisiensi dan produktivitas - Melakukan monitoring hasil produksi. 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan evaluasi dan monitoring - Pembuatan laporan akhir - Seminar akhir - Pencetakan laporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
					pelaksanaan kegiatan						
				Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen	20	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	40	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	70	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis
				Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	6 Persen	20	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	40	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	75	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan
				Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	20	- Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung pencapaian target persentase TKDN Penginputan SIRUP & Pengumumannya - Mengajukan izin impor untuk pengadaan barang	40	- Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan laboratorium - Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan produk TKDN - Proses pengadaan melalui E-Purchasing/E-Katalog/Pengadaan langsung - Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data	60	- Proses Pengadaan meubelair dan alat lab Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR II

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
							dan pendukung laboratorium				
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen	20	- Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan -	50	- Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta - Pelaksanaan audit (Tentative) - Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja - Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan	75	- Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja - Penyusunan matrik tindak lanjut - Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja - Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja -	100	- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja
5	Terselenggaranya Urusan Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	25	- Perencanaan kegiatan - Penyusunan kuesioner survei kepuasan masyarakat - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari-Maret	50	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni	75	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September	100	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober-Desember - Penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Professional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks	25	- Evaluasi capaian nilai IP ASN pegawai hasil pelaporan dari Biro OSDM - Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2023	50	- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Januari - Maret - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret	75	- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April-Juni - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan April-Juni	100	- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli-September - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September - Update data di aplikasi MYASN.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
				- Penilaian laporan kinerja pegawai tahun 2023 - Penyusunan Program Pelatihan - Monitoring absensi - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi - Penilaian dan pemberian reward kepada pegawai - Pembuatan Laporan Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2024)		- Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari-Maret		- Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni		- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Juli-September	
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58 Nilai	25	- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	50	Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	75	Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	100	Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik Self assessment penilaian/evaluasi layanan publik Penyusunan laporan indeks layanan publik

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai	30	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2023 - Penyusunan LAK Tahun 2023 - Rapat monev - Penyusunan Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan rencana Penarikan dana - Penyusunan dan penetapan Perkin 2024 - Rapat koordinasi program - Penyusunan angka dasar tahun 2025 dan input KRISNA - Penyusunan Satuan 3B - Penyusunan Renja, Renkin - Revisi DIPA penambahan pagu - Penilaian SAKIP - Penyampaian laporan capaian output Januari-Februari 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2025 - Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2025 kepada BSKJI 	70	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025 - Reviu atas usulan anggaran Tahun 2025 - Perbaikan usulan anggaran Tahun 2025 hasil reviu 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output September-November - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Reviu Renstra - Laporan kegiatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
		Nilai minimal laporan keuangan	92 Indeks	40	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN dan Lap. Wasdal TA. 2023 - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Penyusunan Laporan keuangan Tahunan Unaudited - Reviu laporan keuangan Tahunan 	55	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Penyusunan Laopran Keuagan Audited - Penilaian Laporan Keuangan 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024 - Reviu laporan keuangan Sem. I - Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Menyusun laporan keuangan triwulan Tahun 2024 - Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya

3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan I TA. 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I						Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I		
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen			25	25	<ul style="list-style-type: none"> ● Koordinasi dengan TIM Optimalisasi bertalian lingkup kegiatan kolaborasi ● Mencari informasi tentang IKM yang ada di Kabupaten/Kota, melakukan komunikasi secara formal dan informal. ● Survei ke instansi dan industri; melakukan identifikasi masalah. 	BO1 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan rapat koordinasi dengan Tim Kerja Optimalisasi terkait lingkup kolaborasi yang akan dikerjakan ● Melakukan survei ke instansi dan IKM BO2 : <ul style="list-style-type: none"> ● Identifikasi masalah pada IKM yang telah dilakukan survei. ● Komunikasi secara formal dan informal kepada Instansi dan beberapa IKM yang akan dikolaborasikan BO3 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan survei ke IKM 		
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi dibidang standardisasi industri	1 Perusahaan			25	25	<ul style="list-style-type: none"> ● Koordinasi TIM Optimalisasi mengenai lingkup kegiatan standardisasi Industri ● Melakukan Survei ke Industri Pendekatan Kebutuhan SDM untuk 	BO1 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan rapat koordinasi bersama Tim Kerja Optimalisasi terkait lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan BO2 : <ul style="list-style-type: none">		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
								Pengembangan Industri.	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Bitung, Tomohon. <p>B03 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Manado, Minahasa 			
	Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks				25	25	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi TIM Optimalisasi mengenai lingkup kegiatan standardisasi Industri Melakukan Survei ke Industri Pendekatan Kebutuhan SDM untuk Pengembangan Industri. 	<p>BO1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan rapat koordinasi bersama Tim Kerja Optimalisasi terkait lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan <p>BO2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Bitung, Tomohon. <p>BO3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Manado, Minahasa 			
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 Persen			25	25	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan/Mengikuti Seleksi proposal program DAPATI. Mempresentasikan proposal yang lolos seleksi awal. Memperbaiki Proposal, melakukan revisi anggaran yang lolos seleksi lanjutan serta berkoordinasi dengan IKM. 	<p>BO1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Seminar Seleksi Proposal DAPATI Tahun 2024 Presentasi Proposal DAPATI 2024 yang lolos seleksi tahap awal. <p>BO2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengumuman Proposal yang 			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisa si	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
								<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan rencana kegiatan. • Berkoordinasi dengan IKM untuk pelaksanaan kegiatan. 	<ul style="list-style-type: none"> • lolos Seleksi (3 Tim Dapat) • Perbaikan terhadap proposal yang lolos seleksi • Koordinasi dengan IKM Terkait pengumuman Proposal <p>B03 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi tim terkait penyusunan rencana kegiatan/ jadwal pelaksanaan kegiatan DAPATI 2023 • Penetapan penganggaran DAPATI 2024 di dalam DIPA BSPJI Manado 			
				Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen	25	22,45	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran. • Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis. 	<p>B01 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis <p>B02 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis <p>B03 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis. 			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisa si	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
										<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara Jumlah Pelanggan sebanyak 140 Jumlah Sampel sebanyak 409, Jumlah Order sebanyak 289 <p>Realisasi penerimaan PNBP s/d TW I : 269,452,500,- atau 22,45% dari target</p>		
				Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen	25	25	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis. Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan. Melaksanakan Audit LPH (Tentatif). 	B01 : <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Koordinasi rencana Audit Pemeriksa Halal B02 : <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Rapat kerja terkait kegiatan sertifikasi halal. B03 : <ul style="list-style-type: none"> Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Koordinasi Percepatan Audit LPH. 	<ul style="list-style-type: none"> Klien Langganan belum banyak melakukan pengujian Lab. Salah satu Pelanggan besar dari proyek pembangunan bendungan tidak lagi melakukan pengujian dan sampling karena proyek telah selesai Klien Lspro meminta penjadwalan ulang kegiatan Surveilans pada TW II 		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisa si	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
										<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Audit LPH BSPJI Manado. Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium s/d Maret 2024: 255 LHU Jumlah permintaan kegiatan pelatihan: 1 pelatihan, jlh peserta: 100 orang Jumlah Kegiatan surveillance s/d Maret 2024: 3 kegiatan Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d Maret 2024: 2 kegiatan Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d Maret 2024: 360 layanan 		
				Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	25	25	<ul style="list-style-type: none"> Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung pencapaian target persentase TKDN. Penginputan SIRUP dan pengumumannya. Mengajukan izin impor untuk pengadaan barang. 	B01 : <ul style="list-style-type: none"> Pemetaan pagu anggaran pendukung indikator TKDN B02 : <ul style="list-style-type: none"> Pengajuan izin import Melakukan input SIRUP B03 :	Terdapat penambahan pagu belanja modal peralatan Laboratorium sebesar 1,67 Miliar yang merupakan produk impor, sehingga target TKDN 91% menjadi sulit terpenuhi		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
										• Melakukan kegiatan pengadaan		
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen			25	25	● Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan.	B01 - B03: ● Penyiapan dokumen dan data dukung			
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,63 indeks	100,83 %	25	25	● Perencanaan kegiatan ● Penyusunan Kuesioner Survei kepuasan Masyarakat. ● Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan ● Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari - Maret	B01 : ● Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner B02 : ● Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner B03: ● Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner ● Melakukan Evaluasi hasil survei Kepuasan Masyarakat.			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
										Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan sebanyak 86 kuesioner Indeks kepuasan masyarakat yang dicapai Januari s/d Maret 3,63 indeks		
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	86,22 indeks	113,44 persen	25	25	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluasi capaian nilai IP ASN Pegawai hasil pelaporan dari Biro OSDM ● Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2023. ● Penilaian Laporan Kinerja Pegawai Tahun 2023 ● Monitoring Absensi ● Pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kompetensi ● Penilaian dan Pemberian reward kepada pegawai. ● Pembuatan Laporan Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2024) 	B01 : <ul style="list-style-type: none"> ● Rapat monitoring dan evaluasi kinerja akuntabilitas tahun 2023 ● Penyampaian laporan kinerja SKP Tahun 2023 dan SKP Triwulan IV tahun 2023 (Oktober-Desember) ● Mengikuti pelatihan dan diklat ● Monitoring absensi Januari B02 : <ul style="list-style-type: none"> ● Monitoring absensi Februari ● Penilaian dan pemberian reward bagi pegawai ● Mengikuti pelatihan dan diklat 			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I		Realisasi Kegiatan TRIWULAN I		
											BO3 : <ul style="list-style-type: none">Mengikuti pelatihan dan diklatMonitoring absensi MaretPenyampaian laporan kinerja/SKP Triwulan I Tahun 2024 Nilai IP ASN s/d Maret 2024: 86,22	
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58			25	25	<ul style="list-style-type: none">Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik.Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik.	BO1 : <ul style="list-style-type: none">Menempatkan 2 orang petugas pelayanan informasi. BO2 : <ul style="list-style-type: none">Menata kembali meja layanan penerimaan contoh uji dengan 3 orang petugas pelayanan BO3 : <ul style="list-style-type: none">Mencetak brosur untuk promosi layanan			
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai			30	30	<ul style="list-style-type: none">Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2023.Penyusunan LAK Tahun 2023Rapat MonevPenyusunan Rencana Aksi, Rencana kegiatan dan Rencana Penarikan dana.	BO1: <ul style="list-style-type: none">Rapat monitoring dan evaluasi Triwulan IV Tahun 2023Laporan PP 39 Triwulan IV Tahun 2023Laporan Akuntabilitas Tahun 2023 (SK)			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisa si	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
								<ul style="list-style-type: none"> Penyusunan dan penetapan PERKIN 2024 Rapat Koordinasi Program Penyusunan Angka Dasar Tahun 2025 dan Input KRISNA Penyusunan Satuan 3B Penyusunan Renja, Renkin Revisi DIPA Penambahan Pagu Penilaian SAKIP Penyampaian Laporan Capaian Output Januari - Februari 	<ul style="list-style-type: none"> Tim Reviu, Reviu LAK oleh Tim, Rapat Monev LAK TAhan 2023) Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan Revisi DIPA 01 Perkin tahun 2024 (Rapat penyusunan) RENJA dan RENKIN Laporan capaian output Januari <p>B02:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat koordinasi program Penyusunan pagu angka dasar (input KRISNA) Satuan 3B Revisi DIPA 02 Laporan capaian output Februari <p>B03:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penilaian SAKIP Revisi DIPA 03 (KPA) Laporan capaian output Maret 			
		Nilai minimal laporan keuangan	92			40	40	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan CLP Rekonsiliasi internal dan KPPN dan Lap. Wasdal TA. 2023 	<p>B01 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Rekonsiliasi internal dan eksternal Pengumpulan data dukung. Penyusunan LK TA 2023 unaudited 			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisa si	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
										BO2 : <ul style="list-style-type: none">• Reviu LK TA 2023 Audited BO3 : <ul style="list-style-type: none">• Penyusunan LK TA 2023 Audited		

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan I TA. 2024 untuk sasaran strategis dengan hasil progress fisik adalah sebagai berikut:

a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

Tabel 7. Sasaran Kegiatan I

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen			25	25	Koordinasi dengan TIM Optimalisasi bertalian lingkup kegiatan kolaborasi Mencari informasi tentang IKM yang ada di Kabupaten/Kota , melakukan komunikasi secara formal dan informal. Survei ke instansi dan industri; melakukan identifikasi masalah.	BO1 : - Melakukan rapat koordinasi dengan Tim Kerja Optimalisasi terkait lingkup kolaborasi yang akan dikerjakan - Melakukan survei ke instansi dan IKM BO2 : - Identifikasi masalah pada IKM yang telah dilakukan survei. - Komunikasi secara formal dan informal kepada Instansi dan beberapa IKM yang akan dikolaborasikan BO3 : - Melakukan survei ke IKM

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator 1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.

Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum kegiatan kolaborasi (A) dan nilai ukuran performa sesudah kegiatan kolaborasi (B).

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada Triwulan I Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 25%, dengan realisasi fisik 25%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan I adalah:

Bulan Januari 2024

- Melakukan rapat koordinasi dengan tim kerja di Fungsi Optimalisasi terkait lingkup kolaborasi yang akan dikerjakan. Adapun lingkup kolaborasi yang menjadi pembahasan adalah terkait kerjasama pemanfaatan teknologi/Optimalisasi/perekayasaan peralatan proses, Optimalisasi standar produk, Pendampingan GMP/CPPOB, Pendampingan untuk sertifikasi Halal dan Sertifikasi TKDN IK.
- Melakukan survei ke instansi dan IKM, dalam hal ini melakukan survei ke Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Tomohon, serta kunjungan ke IKM De Harvest dan IKM Bangra(Pengolahan Gula Aren).

Bulan Februari 2024

- Melakukan identifikasi masalah pada IKM yang telah dilakukan survei.

Bulan Maret 2024

- Melakukan survei ke IKM

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sudah terlaksana sesuai dengan rencana aksi yang dibuat.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan II.

b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

Tabel 8. Sasaran Kegiatan II

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% FISIK		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan			25	25	Koordinasi TIM Optimalisasi mengenai lingkup kegiatan standardisasi Industri Melakukan Survei ke Industri Pendekatan Kebutuhan SDM untuk Pengembangan Industri.	<ul style="list-style-type: none"> - BO1 : Melakukan rapat koordinasi bersama Tim Kerja Optimalisasi terkait lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan - BO2 : Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Bitung, Tomohon. - BO3 : Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Manado, Minahasa
	Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks			25	25	Koordinasi TIM Optimalisasi mengenai lingkup kegiatan standardisasi Industri Melakukan Survei ke Industri Pendekatan Kebutuhan SDM untuk Pengembangan Industri.	<ul style="list-style-type: none"> - BO1 : Melakukan rapat koordinasi bersama Tim Kerja Optimalisasi terkait lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan - BO2 : Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Bitung, Tomohon. - BO3 : Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Manado, Minahasa

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator Kinerja II.1: Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri. Indikator kerja ini berupa menghitung jumlah perusahaan industri yang mendapatkan fasilitasi standardisasi industri pada tahun berjalan. Data yang dihimpun merupakan Laporan hasil standardisasi industri/Surat Perintah Kerja (SPK)/surat pernyataan dari perusahaan terkait standardisasi industri/permintaan jasa konsultansi/order/bukti lain yang mendukung kegiatan fasilitasi standardisasi industri.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 25%, dengan realisasi fisik 25%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan I adalah:

Bulan Januari 2024

- Melakukan rapat koordinasi dengan tim kerja di Fungsi Optimalisasi terkait lingkup kegiatan yang akan dikerjakan. Adapun lingkup kegiatan yang menjadi pembahasan adalah terkait kerjasama pemanfaatan teknologi/Optimalisasi/perekayasaan peralatan proses, Optimalisasi standar produk, Pendampingan GMP/CPPOB, Pendampingan untuk sertifikasi Halal dan Sertifikasi TKDN IK.

Bulan Februari 2024

- Melakukan survei ke IKM di Kota Bitung, Tomohon.

Bulan Maret 2024

- Melakukan Survei ke IKM di Kota Manado.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan.

Indikator Kinerja II.2: Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri.

Sebagai penyedia fasilitasi kegiatan di bidang standardisasi industri, UPT harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Aspek yang diukur dalam penilaian tingkat kepuasan perusahaan adalah: Aspek materi (substansi/knowledge); Aspek manusia (narasumber/tenaga ahli); dan Aspek penyelenggaraan. Indikator ini berkaitan dengan indikator II.1. Indikator ini diperoleh dengan cara menghitung rata-rata nilai/indeks tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri berdasarkan aspek materi/substansi, aspek manusia dan aspek penyelenggaraan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 25%, dengan realisasi fisik 25%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan I adalah:

Bulan Januari 2024

- Melakukan rapat koordinasi dengan tim kerja di Fungsi Optimalisasi terkait lingkup kegiatan yang akan dikerjakan. Adapun lingkup kegiatan yang menjadi pembahasan adalah terkait kerjasama pemanfaatan teknologi/Optimalisasi/perekayasaan peralatan proses, Optimalisasi standar produk, Pendampingan GMP/CPPOB, Pendampingan untuk sertifikasi Halal dan Sertifikasi TKDN IK.

Bulan Februari 2024

- Melakukan survei ke IKM di Kota Bitung, Tomohon.

Bulan Maret 2024

- Melakukan Survei ke IKM di Kota Manado.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan.

c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Tabel 9. Sasaran Kegiatan III

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 Persen			25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan/Mengikuti Seleksi proposal program DAPATI. - Mempresentasikan proposal yang lolos seleksi awal. - Memperbaiki Proposal, melakukan revisi anggaran yang lolos seleksi lanjutan serta berkoordinasi dengan IKM. - Penyusunan rencana kegiatan. - Berkoordinasi dengan IKM untuk pelaksanaan kegiatan. 	BO1 : <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Seminar Seleksi Proposal DAPATI Tahun 2024 - Persentasi Proposal DAPATI 2024 yang lolos seleksi tahap awal. BO2 : <ul style="list-style-type: none"> - Pengumuman Proposal yang lolos Seleksi (3 Tim Dapat) - Perbaikan terhadap proposal yang lolos seleksi - Koordinasi dengan IKM Terkait pengumuman Proposal BO3 : <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi tim terkait penyusunan rencana kegiatan/jadwal pelaksanaan kegiatan DAPATI 2023 - Penetapan penganggaran DAPATI 2024 di dalam DIPA BSPJI Manado

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen			25	22,45	Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran. Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis.	BO1 : - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis BO2 : - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis BO3 : - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis. - Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara - Jumlah Pelanggan sebanyak 140 - Jumlah Sampel sebanyak 409, Jumlah Order sebanyak 289 - Realisasi penerimaan PNBP s/d TW I : 269,452,500,- atau 22,45(%) dari target
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen			25	25	Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis. Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan. Melaksanakan Audit LPH (Tentatif).	BO1 : Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Koordinasi rencana Audit Pemeriksa Halal BO2 : Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Percentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam								Rapat kerja terkait kegiatan sertifikasi halal. BO3 : Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Koordinasi Percepatan Audit LPH. Melaksanakan Audit LPH BSPJI Manado. Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium s/d Maret 2024: 255 LHU Jumlah permintaan kegiatan pelatihan: 1 pelatihan, jlh peserta: 100 orang Jumlah Kegiatan surveillance s/d Maret 2024: 3 kegiatan Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d Maret 2024: 2 kegiatan Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d Maret 2024: 360 layanan
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam	91 persen			25	25	Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung	B01 : Pemetaan pagu anggaran pendukung indikator TKDN

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	pengadaan barang dan jasa						pencapaian target persentase TKDN. Penginputan SIRUP dan pengumumannya. Mengajukan izin impor untuk pengadaan barang.	B02 : - Pengajuan izin import - Melakukan input SIRUP B03 : Melakukan kegiatan pengadaan

SK III yang terdiri dari Indikator Kinerja:

- Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi. Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum diberikan jasa konsultansi (A) dan nilai ukuran performa sesudah diberikan jasa konsultansi (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan di triwulan I antara lain:

Bulan Januari 2024:

- Mengikuti Seminar Seleksi Proposal DAPATI Tahun 2024. Adapun seleksi ini dilakukan pada 4 Judul Proposal Dapati yang lolos seleksi tahap awal.
- Melakukan Presentasi 4 Judul Proposal DAPATI 2024 yang lolos seleksi Tahap Awal. Adapun Judul Proposal yang diajukan dan lolos seleksi awal adalah:

No	Judul Proposal	Nama IKM	Ketua Tim
1	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa menggunakan Tungku Behive Oven	IKM Arang Tempurung Coalthrist	Ardi Makalalag
2	Teknologi Proses Pengolahan Selai Nanas dan Pendampingan GMP	IKM Bilfagi	Ardi Makalalag
3	Optimasi Produksi Minyak Goreng Kelapa di IKM Helco Melati Kabupaten Gorontalo	IKM Helco Melati	Anton Muis
4	Konsultansi Teknologi Proses Sambal Roa dan Cakalang Suwir untuk peningkatan Mutu Produk Sebagai Kuliner Khas Manado	PT. Puncak Weru Kawanua	Nicolas Tumbel

Bulan Februari 2024.

- Pengumuman Judul Proposal yang lolos Seleksi Tahap Akhir. Adapun ada 3 Judul Proposal yang berhasil lolos untuk difasilitasi pada program DAPATI TA 2024 di BSPJI Manado. Judul Proposal tersebut antara lain:
 1. Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa menggunakan Tungku Behive Oven (IKM Arang Tempurung COalthrist).
 2. Teknologi Proses Pengolahan Selai Nanas dan Pendampingan GMP (IKM Bilfagi)
 3. Konsultansi Teknologi Proses Sambal Roa dan Cakalang Suwir untuk peningkatan Mutu Produk Sebagai Kuliner Khas Manado (PT. Puncak Weru Kawanua).
- Perbaikan terhadap proposal yang lolos seleksi.
- Koordinasi dengan IKM Terkait Pengumuman Proposal.

Bulan Maret 2024

- Melakukan koordinasi dengan tim terkait penyusunan rencana kegiatan/jadwal kegiatan DAPATI 2024.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan tahun ini sudah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan II.

2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Indikator ini diperoleh dengan menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA 2024, Total PNBP yang diperoleh sebesar Rp. 269.452.500,- atau sebesar 22,45% dari Target Tahun 2024. Adapun jumlah ini mengalami penurunan sebesar 18,88% jika dibandingkan penerimaan Tahun 2023 sebesar Rp. 331.863.639,-. Untuk Indikatornya dihitung menggunakan rumus dan didapatkan hasil sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{269.452.500 - 331.863.639}{331.863.639} \times 100\% = (18,88\%)$$

Pada Triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 20% dengan realisasi 22,45% dilihat dari target Total PNBP Tahun 2024.

Adapun kegiatan yang dilakukan pada Triwulan I TA 2024 adalah:

Bulan Januari 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis

Bulan Februari 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis

Bulan Maret 2024 :

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis
- Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara, yaitu di Kota Manado dan Kota Tomohon. Adapun lokasi yang dikunjungi antara lain:

- a. Kota Tomohon : RS Bethesda, RM Bakso Campur Surabaya dan Dealer Yamaha.
- b. Kota Manado : RS Siloam, Hotel Quality, Jumbo Pasar Swalayan, McD Kawasan Megamas, RS MMC, Hotel Aryaduta, Ayam Penyet Bandung, Manado Town Square.

Berdasarkan Rekapitulasi untuk periode Januari-Maret 2023, maka didapatkan Jumlah Pelanggan sebanyak 140; Jumlah Sampel/contoh uji sebanyak 409, Jumlah Order sebanyak 289.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Adapun hal-hal yang menjadi kendala hingga realisasi tidak mencapai target antara lain:

1. Klien langganan seperti Mahasiswa belum banyak melakukan pengujian Laboratorium.
2. Salah satu Pelanggan besar dari proyek pembangunan bendungan tidak lagi melakukan pengujian dan sampling karena proyek telah selesai.
3. Klien Lspro meminta penjadwalan ulang kegiatan Surveilans pada Triwulan II

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini antara lain:

1. Melakukan prospek/promosi ke calon klien potensial seperti Rumah Sakit dan Hotel di wil. Sulut, serta Perusahaan menengah dan besar.
2. Penjadwalan kembali kegiatan Surveilans pada TW II
3. Untuk Triwulan selanjutnya, melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan II.

3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan

Menghitung peningkatan jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun berjalan dengan tahun sebelumnya, dengan formula sebagai berikut.

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari Indikator: Meningkatnya Jumlah Layanan Jasa Industri yang digunakan oleh pelanggan selama TW I TA 2024 adalah sebanyak 360 layanan.

Pada Triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan I adalah:

Bulan Januari 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis.
- Melakukan koordinasi terhadap rencana Audit Pemeriksa Halal.

Bulan Februari 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis
- Rapat Kerja terkait kegiatan sertifikasi Halal.

Bulan Maret 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis
- Koordinasi Percepatan Audit LPH.
- Melaksanakan Audit LPH BSPJI Manado.
- Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium s/d Maret 2024: 255 LHU.
- Jumlah permintaan kegiatan pelatihan: 1 pelatihan dengan jumlah peserta sebanyak 100 orang. Judul kegiatan pelatihan: Sosialisasi Mekanisme Pengembangan Sentra IKM: Sertifikasi Halal; yang dilaksanakan secara daring.
- Jumlah Kegiatan surveillance s/d Maret 2024 sebanyak **3 kegiatan**.
- Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d Maret 2024 sebanyak **2 kegiatan**
- Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d Maret 2024: **360 layanan**

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mengoptimalkan promosi pemasaran untuk meningkatkan visibilitas layanan, serta melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah disusun.

4. Indikator Kinerja III.4: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa .

Menghitung Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker yang diperoleh melalui rumus:

$$\text{RP3DN} = \text{RAP3DN}/\text{TotAP3DN}$$

Keterangan:

RP3DN= Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI

RAP3DN= Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN= Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini sebesar 25% dengan realisasi 25%.

Adapun realisasi dari indikator tersebut yaitu:

Bulan Januari 2024:

- Melakukan pemetaan pagu anggaran pendukung Indikator TKDN.

Bulan Februari 2024 :

- Mengajukan izin impor untuk pengadaan peralatan Laboratorium dan Bahan Kimia.
- Melakukan penginputan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP).

Bulan Maret 2024 :

- Melakukan kegiatan pengadaan barang dan jasa dengan prioritas kandungan dalam negeri.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Kendala dari kegiatan ini antara lain: Terdapat penambahan pagu belanja modal peralatan Laboratorium sebesar 1,67 Miliar yang merupakan produk impor, sehingga target TKDN 91% menjadi sulit terpenuhi.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik. Adapun terkait belanja modal peralatan laboratorium yang mempengaruhi target TKDN, perlu dilakukan revisi target perjanjian kinerja untuk indikator ini. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan II.

d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.

Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen			25	25	- Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan. - Penyiapan dokumen dan data dukung	B01 - B03: - Penyiapan dokumen dan data dukung

Sasaran Kegiatan IV yang terdiri dari Indikator Kinerja:

- 1. Indikator Kinerja IV: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.**

Indikator kinerja ini merupakan Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di bagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan I adalah melakukan persiapan dokumen serta data-data pendukung terkait persiapan penilaian dari inspektorat. Kegiatan yang dilakukan pada Triwulan I adalah menindaklanjuti temuan dari hasil pemeriksaan Itjen. Hasil Tindak lanjut telah dinyatakan selesai oleh Itjen sesuai dengan lingkup program, anggaran dan BMN yang telah diaudit.

Dari data di atas , maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan II.

e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.

Tabel 11. Sasaran Kegiatan V

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,63 indeks	100,83 %	25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan kegiatan - Penyusunan Kuesioner Survei kepuasan Masyarakat. - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari - Maret 	BO1 : <ul style="list-style-type: none"> - Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner BO2 : <ul style="list-style-type: none"> - Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner BO3: <ul style="list-style-type: none"> - Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner - Melakukan Evaluasi hasil survei Kepuasan Masyarakat. Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan sebanyak 86 kuesioner Indeks kepuasan masyarakat yang dicapai Januari s/d Maret 3,63 indeks

Indikator Kinerja V: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.

Merupakan indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh dengan cara menghitung rata-rata hasil survei kepuasan pelanggan yang diisi lewat kuesioner yang diberikan kepada pelanggan. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks

mengacu kepada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi Triwulan I dari indikator kinerja “Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Jasa Industri” adalah 3,63 indeks dari target 3,6 indeks dengan capaian 100,8%. Realisasi ini diperoleh dari :

Mekanisme dan Tahapan kegiatan survei kepuasan masyarakat dilaksanakan melalui tahap Persiapan, Pengumpulan Data, Pengolahan dan analisis data, serta penyusunan Laporan. Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar *touchscreen* di ruang pelayanan publik sampai Maret 2024 sebanyak 86 kuesioner. Perhitungan Indeks Kepuasan masyarakat didasarkan pada 9 variabel pelayanan. Unsur yang memiliki nilai rata-rata tertinggi adalah unsur Biaya/Tarif, sedangkan unsur dengan penilaian yang paling rendah adalah Kesesuaian produk pelayanan. Berdasarkan pengukuran terhadap kualitas 9 unsur layanan indeks survei kepuasan masyarakat diperoleh hasil skor Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) : 3,63. Dengan angka Indeks sebesar 3,63, maka masyarakat menilai Mutu Pelayanan BSPJI Manado dengan nilai A dengan nilai interval 3,5324 s.d. 4,00 dengan kinerja unit pelayanan sangat baik.

Pada Triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%.

Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Januari - Maret 2024 :

- Melakukan distribusi kuisioner dan pengisian kuisioner oleh pelanggan.

Bulan Maret 2024 :

- Melakukan evaluasi terhadap hasil survei kepuasan Masyarakat periode Januari - Maret 2024.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan II.

f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional

Tabel 12. Sasaran Strategis VI

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	86,22 indeks	113,44 persen	25	25	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi capaian nilai IP ASN Pegawai hasil pelaporan dari Biro OSDM - Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2023. - Penilaian Laporan Kinerja Pegawai Tahun 2023 - Monitoring Absensi - Pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kompetensi - Penilaian dan Pemberian reward kepada pegawai. - Pembuatan Laporan Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2024) 	BO1 : <ul style="list-style-type: none"> - Rapat monitoring dan evaluasi kinerja akuntabilitas tahun 2023 - Penyampaian laporan kinerja SKP Tahun 2023 dan SKP Triwulan IV tahun 2023 (Oktober-Desember) - Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi Januari BO2 : <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring absensi Februari - Penilaian dan pemberian reward bagi pegawai - Mengikuti pelatihan dan diklat BO3 : <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi Maret

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								- Penyampaian laporan kinerja/SKP Triwulan I Tahun 2024 - Nilai IP ASN s/d Maret 2024: 86,22

Indikator Kinerja VI: Rata-rata indeks profesionalitas ASN.

Indikator kerja ini adalah menghitung rata-rata indeks profesional ASN di BSPJI Manado, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi Triwulan I dari indikator kinerja “Rata-rata indeks profesionalitas ASN” adalah 86,22% dari target 76% dengan capaian 113,44%. Realisasi ini diperoleh dari pengumpulan data IP ASN Pegawai BSPJI Manado yang diambil dari aplikasi <https://myasn.bkn.go.id/prestasi>, kemudian dirata-ratakan. Pada Triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Januari 2024 :

- Melakukan rapat monitoring dan evaluasi kinerja akuntabilitas tahun 2023
- Penyampaian laporan kinerja SKP Pegawai Tahun 2023 dan SKP Triwulan IV tahun 2023 (Oktober-Desember).
- Mengikuti pelatihan dan diklat untuk periode bulan Januari 2024.
- Monitoring absensi Januari

Bulan Februari 2024 :

- Monitoring absensi bulan Februari
- Penilaian dan pemberian reward bagi pegawai berprestasi tahun 2023.
- Mengikuti pelatihan dan diklat untuk periode bulan Februari 2024.

Bulan Maret 2024 :

- Mengikuti pelatihan dan diklat untuk periode bulan Maret 2024.
- Monitoring absensi bulan Maret 2024.
- Penyampaian laporan kinerja/SKP Triwulan I Tahun 2024
- Melakukan pengukuran terhadap Nilai IP ASN BSPJI Manado s/d Maret 2024, dengan nilai 86,22.

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan untuk triwulan II. Diharapkan ASN di lingkungan BSPJI Manado semakin giat mengikuti pengembangan kompetensi yang dilaksanakan baik lewat diklat, workshop, bimtek maupun pelatihan yang dilaksanakan secara *offline* dan *online*. Dukungan pimpinan untuk tercapainya keikutsertaan ini juga diharapkan mampu menjadi landasan bagi ASN BSPJI Manado untuk lebih meningkatkan skill SDMnya guna peningkatan rata-rata indeks profesionalitas ASN dapat meningkat, sehingga mencerminkan peningkatan kualitas pelayanan dan komitmen terhadap tugas-tugas pemerintahan.

g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.

Tabel 13. Sasaran Strategis VII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% FISIK		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58			25	25	- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik. - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik.	B01 : - Menempatkan 2 orang petugas pelayanan informasi. B02 : - Menata kembali meja layanan penerimaan contoh uji dengan 3 orang petugas pelayanan B03 : - Mencetak brosur untuk promosi layanan

Indikator Kinerja VII: Nilai minimal indeks layanan publik.

Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan I TA. 2024, target fisik dari indikator ini 25% dengan realisasi 25%. Adapun rencana kegiatan triwulan I adalah melaksanakan peningkatan aspek layanan publik, serta melakukan pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik..

Realisasi kegiatan di Triwulan I Tahun 2024 adalah :

- Bulan Januari 2024: pelaksanaan peningkatan aspek layanan publik melalui penempatan 2 orang petugas pelayanan informasi.

- Bulan Februari 2024 : Kegiatan peningkatan aspek layanan publik dan pemeliharaan sarana/prasarana layanan publik melalui penataan kembali meja layanan penerimaan contoh uji dengan 3 orang petugas pelayanan.
- Bulan Maret 2024: Kegiatan peningkatan aspek layanan publik lewat pencetakan brosur untuk promosi layanan yang kegiatannya dilakukan di Bulan Maret - April 2024.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan. Terkait indeks layanan publik baru bisa didapatkan pada Triwulan IV TA 2024.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan II.

h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi.

Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai			30	30	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2023. - Penyusunan LAK Tahun 2023 - Rapat Monev - Penyusunan Rencana Aksi, 	<ul style="list-style-type: none"> - BOI: Rapat monitoring dan evaluasi Triwulan IV Tahun 2023 - Laporan PP 39 Triwulan IV Tahun 2023 - Laporan Akuntabilitas

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>Rencana kegiatan dan Rencana Penarikan dana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan penetapan PERKIN 2024 - Rapat Koordinasi Program - Penyusunan Angka Dasar Tahun 2025 dan Input KRISNA - Penyusunan Satuan 3B - Penyusunan Renja, Renkin - Revisi DIPA - Penambahan Pagu - Penilaian SAKIP - Penyampaian Laporan Capaian Output Januari - Februari <p>BO2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi program - Penyusunan pagu angka dasar (input KRISNA) - Satuan 3B - Revisi DIPA 02 - Laporan capaian output Februari <p>BO3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penilaian SAKIP - Revisi DIPA 03 (KPA) - Laporan capaian output Maret 	Tahun 2023 (SK Tim Reviu, Reviu LAK oleh Tim, Rapat Monev LAK TAhan 2023) Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan Revisi DIPA 01 Perkin tahun 2024 (Rapat penyusunan) RENJA dan RENKIN Laporan capaian output Januari BO2: Rapat koordinasi program Penyusunan pagu angka dasar (input KRISNA) Satuan 3B Revisi DIPA 02 Laporan capaian output Februari BO3: Penilaian SAKIP Revisi DIPA 03 (KPA) Laporan capaian output Maret
	Nilai minimal laporan keuangan	92			40	40	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP - Rekonsiliasi internal dan KPPN dan Lap. Wasdal TA. 2023 	<p>B01 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekonsiliasi internal dan eksternal - Pengumpulan data dukung. - Penyusunan LK TA 2023 unaudited <p>B02 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reviu LK TA 2023 Audited <p>B03 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan LK TA 2023 Audited

Sasaran Kegiatan VIII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja.

Merupakan hasil Penilaian SAKIP BSPJI Manado oleh Inspektorat Jenderal. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 30% dengan realisasi 30%.

Adapun realisasi dari kegiatan di Triwulan I TA 2024 adalah :

Bulan Januari 2024:

- Melakukan Rapat monitoring dan evaluasi Triwulan IV Tahun 2023
- Dihasilkannya Laporan PP 39 Triwulan IV Tahun 2023
- Dihasilkannya Laporan Akuntabilitas Tahun 2023 beserta dokumen pendukungnya (SK Tim Reviu, Reviu LAK oleh Tim, Rapat Monev LAK TAHUN 2023)
- Dihasilkannya Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan Revisi DIPA 01
- Dilakukan pembahasan dan penetapan Perkin tahun 2024
- Dihasilkannya RENJA dan RENKIN 2024
- Dihasilkannya Laporan capaian output bulan Januari 2024

Bulan Februari 2024 :

- Melakukan Rapat koordinasi program
- Melakukan Penyusunan pagu angka dasar (input KRISNA)
- Melakukan penginputan Satuan 3B
- Melakukan Revisi DIPA Revisi 02
- Dihasilkannya Laporan capaian output bulan Februari 2024

Bulan Maret 2024:

- Dilakukan Penilaian SAKIP Satker BSPJI Manado untuk TA 2023
- Melakukan Revisi DIPA 03 (KPA)
- Membuat Laporan capaian output bulan Maret 2024

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan II.

2. Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal laporan keuangan.

Merupakan hasil penilaian laporan keuangan oleh Tim Biro Keuangan. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara lengkap dan sesuai peraturan yang berlaku serta tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan *desk evaluation* atas data-data Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketaatan dalam peraturan dan efektivitas Pengendalian Internal.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 40%.

Adapun realisasi dari kegiatan ini adalah:

Bulan Januari 2024 :

- Rekonsiliasi internal dan eksternal
- Pengumpulan data dukung.
- Penyusunan LK TA 2023 unaudited

Bulan Februari 2024 :

- Reviu LK TA 2023 Audited

Bulan Maret 2024 :

- Penyusunan LK TA 2023 Audited

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada Triwulan II.

3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.

Pada tahun anggaran 2024, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari 2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri. Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan BSPJI Industri Manado tersebut pada Triwulan I tahun 2024 (1 Januari s/d 31 Maret 2024) berdasarkan pada kinerja output kegiatan yang dijelaskan pada tabel 18 dibawah ini.

Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan I berdasarkan Output kegiatan

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
AEC	Kerja sama	-	-	-	-	-	-	-	-
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	0.40	0.40	0.80	0.80	0.40	0.40	0.80	0.80
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	5.70	6.25	6.89	6.89	5.70	6.25	6.89	6.89
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	1.67	1.87	4.50	4.50	3.70	3.97	4.50	4.50

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	-	-	-	-
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	-	-	-	-
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	-	-	-	-
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24.97	27.70	27.96	27.96	24.97	27.70	27.96	27.96
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	13.51	14.11	20.53	20.53	13.51	14.11	20.53	20.53
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	22.85	23.33	40.52	40.52	22.85	23.33	40.52	40.52
	Jumlah	26.27	28.96	30.03	30.03	26.27	28.96	30.03	30.03

Kegiatan pada Triwulan I TA. 2024 mengacu pada form A seperti pada tabel diatas. Selanjutnya analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dengan perbandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output I		Pagu (Rp. 000)	Target	Realisasi	Triwulan I			
					Keuangan		Fisik	
					S	R	S	R
					(%)	(%)	(%)	(%)
AEC	Kerja sama	48,531	1 Dokumen		-	-	-	-
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	100.000	30 orang		0.40	0.40	0.80	0.80
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	914,826	243 Industri		5.70	6.25	6.89	6.89
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000	3 Industri		1.67	1.87	4.50	4.50
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	190,000	5 Unit		-	-	-	-
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,070	3 Industri, IKM, Miliar USD		-	-	-	-
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1,164,829	1 Unit		-	-	-	-
Jumlah		2,628,256			2.15	2.26	2.60	2.60

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 7 (Tujuh) Klasifikasi Rincian Output (RO) yang terdiri dari :

1) Kerja Sama

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Koordinasi dengan instansi Pemerintah Kota Tomohon

- Rapat persiapan kegiatan dan penentuan lingkup kerjasama
- Koordinasi dengan Pemerintah Kota Bitung

2) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perjalanan dinas dalam rangka promosi dan pemasaran ke industri dan dinas terkait.
- Pembayaran biaya cetak poster.
- Rapat persiapan pelaksanaan promosi dan pemasaran.

3) Pelayanan Publik kepada industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum pada Triwulan IV adalah:

- Pembayaran Pembelian Bahan Kimia
- Pemesanan/order Alat Gelas Laboratorium.
- Pembelian bahan untuk peralatan penunjang PPC
- Pembayaran Biaya Asesmen Awal Laboratorium Kalibrasi
- Pembayaran luran Tahunan LSPro
- Pembayaran Pencetakan Dokumen Sertifikasi
- Pembayaran biaya kalibrasi alat emisi dan termometer
- Melaksanakan pengujian rutin sampel uji yang masuk, menerbitkan Laporan Hasil Uji, mencetak kertas LHU.
- Melaksanakan jaminan mutu laboratorium pengujian
- Pembayaran luran Tahunan LSPro BSPJI Manado
- Perjalanan pengembangan lembaga pemeriksa halal
- Rapat Kaji Ulang Manajemen
- Menyelenggarakan pendampingan teknis kepada industri.
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Bitung dalam rangka penelitian mahasiswa

- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di RSUP Prof. Dr. R. D. Kandou Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Sarana Bitung Utama
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Budi Sentosa Abadi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Segarindo Utama
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Charoen Polephand Indonesia
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Likupang untuk Kelompok Tani Desa Mean
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Astra International, Tbk (Konsultan dari CV. Bumi Evokatif Indonesia)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Tropica Cocoprima
- Perjalanan dinas dalam rangka Surveilan CV Venus Kumersot Raya
- Perjalanan dinas dalam rangka Surveilan PT Multi Nabati Sulawesi
- Perjalanan dinas dalam rangka Surveilan PT Miront
- Perjalanan dinas dalam rangka Sertifikasi Awal PT Megah Prima Supra Makmur
- Perjalanan dinas dalam rangka Akreditasi LPH di BSPJI Manado
- Pelaksanaan audit dalam rangka akreditasi LPH
- Perjalanan dinas dalam rangka Pelatihan ke Industri
- Mengikuti Webinar teknik pengukuran dan kalibrasi serta evaluasi sertifikasi hasil kalibrasi
- Mengikuti Training Penyelenggara Uji Profisiensi dan Uji Banding Antar Laboratorium berdasarkan ISO/IEC 17043:2023
- Mengikuti Pengecekan Antara pada Peralatan Laboratorium
- Mengikuti webinar Studi Kasus Interpretasi dan Evaluasi Sertifikat Hasil Kalibrasi

- Mengikuti webinar Strategi merencanakan dan menerapkan ketelusuran metrologi di laboratorium
- Mengikuti webinar Tips Pemisahan dan Pemurnian Senyawa Aktif 5x Lebih Cepat
- Mengikuti Pelatihan Teknis SNI ISO/IEC 17065:2012 tentang LS Pro dan Audit Internalnya
- Mengikuti webinar Penanganan Limbah di Laboratorium

4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan I dari kegiatan ini adalah:

- Perjalanan dinas dalam rangka konsultasi/ koordinasi dan pelaksanaan kegiatan pembinaan industri.
- Rapat tim optimalisasi
- Pembagian tim kerja pelaksana kegiatan Pemanfaatan Teknologi Industri dan kegiatan DAPATI TA 2024.

5) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik tidak mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan I dari kegiatan ini adalah:

- Input data pengadaan di SIRUP.
- Survei pengadaan peralatan laboratorium.
- Pengajuan izin impor pengadaan.

6) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan I Total realisasi Keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik tidak mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Mengikuti Seminar Seleksi Proposal DAPATI Tahun 2024
- Presentasi Proposal DAPATI 2024 yang lolos seleksi tahap awal.
- Pengumuman Proposal yang lolos Seleksi (3 Tim Dapati)

- Perbaikan terhadap proposal yang lolos seleksi
- Koordinasi dengan IKM Terkait pengumuman Proposal
- Koordinasi tim terkait penyusunan rencana kegiatan/jadwal pelaksanaan kegiatan DAPATI 2024
- Penetapan penganggaran DAPATI 2024 di dalam DIPA BSPJI Manado
- Perbaikan KAK dan RAB DAPATI
- Revisi penambahan anggaran DAPATI
- Perjalanan dinas dalam rangka Bimbingan Teknis.
- Pendamping/Konsultan Industri untuk Program DAPATI
- Mengikuti Bimbingan Teknis Pendamping/Konsultan Industri untuk Program DAPATI

7) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan I Total realisasi Keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik tidak mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pengajuan izin impor

2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan I antara lain belum terealisasi pengadaan belanja modal untuk peralatan laboratorium pada KRO 6077.CAH dan 6077.RAH (karena termasuk produk impor), sehingga menunggu surat izin impor diperoleh.

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah belum berjalan dengan baik, karena pengadaan belanja modal untuk peralatan laboratorium belum bisa direalisasikan karena menunggu surat izin impor diperoleh.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan pengadaan belanja modal untuk peralatan laboratorium pada KRO 6077.CAH dan 6077.RAH melaksanakan kegiatan sesuai yang telah direncanakan pada Triwulan II.

2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Output II		Pagu (Rp 000)	Target	Realisasi	Triwulan I			
					Keuangan		Fisik	
					S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,920,506	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		24.97	27.70	27.96	27.96
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	244,000	58 Unit, m ² , Paket		-	-	-	-
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	285,110	7 Orang, Layanan, Rekomendasi		13.51	14.11	20.53	20.53
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	218,294	5 Dokumen, Layanan, Laporan		22.85	23.33	40.52	40.52
Jumlah		11,667,910			24.12	26.70	27.43	27.43

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan I total realisasi mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan bulan Januari s.d. Maret 2024 dan THR 2024 ASN.

- Perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja Februari-Maret dan THR, lembur bulan Januari s.d. Maret 2024, uang makan bulan Januari s.d Februari 2024.
- Pembayaran langganan listrik, Air, telepon dan internet bulan Desember s.d. Februari 2024
- Pembelian bahan untuk perawatan Kantor
- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik
- Pembayaran Biaya Baliho/Spanduk
- Pembayaran Biaya service AC
- Pembayaran biaya menjamu tamu
- Pembayaran biaya keperluan sehari-hari perkantoran
- Pembayaran Pembelian Bahan Persediaan Laboratorium.
- Pembayaran Biaya Rohaniwan untuk pelantikan pejabat fungsional.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBP, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan Januari s.d Februari 2024.
- Pembayaran honorarium PPNPN bulan Januari s.d Februari dan THR 2024.
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi pengolahan limbah
- Pembayaran bahan penolong untuk kebutuhan laboratorium.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Pemeriksaan kesehatan oleh dokter
- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.

- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di website dan media sosial BSPJI Manado.
- Layanan SIL dan Website.
- Perjalanan Dinas Pimpinan

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik tidak mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah survei alat dan meubelair kebutuhan pengadaan .

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perjalanan dalam rangka kegiatan kepegawaian
- Pembayaran biaya pelatihan/diklat
- Perjalanan dinas dalam rangka mengikuti diklat
- Mengikuti Webinar teknik pengukuran dan kalibrasi serta evaluasi sertifikasi hasil kalibrasi
- Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN
- Mengikuti Workshop Pengimplementasian Sertifikat Elektronik dan Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan BMN Berupa Tanah Yang Berstatus K1,K2 dan K3 di Satuan Kerja Kementerian Perindustrian
- Mengikuti Sosialisasi Refreshment Aplikasi SAKTI Modul Admin dan Modul Komitmen
- Mengikuti Peserta Bimtek Pembinaan dan Pengelolaan BMN Pada Satker Vertikal di Lingkungan BSKJI TA 2024
- Mengikuti Training Penyelenggara Uji Profisiensi dan Uji Banding Antar Laboratorium berdasarkan ISO/IEC 17043:2023

- Mengikuti Pelatihan Teknis SNI ISO/IEC 17065:2012 tentang LSPro dan Audit Internalnya
- Mengikuti Pelatihan Penggunaan Aplikasi SRIKANDI Ver3
- Mengikuti Bimtek Kearsipan Strategi Penerapan Aplikasi Srikandi
- Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2023
- Mengikuti Sosialisasi Penyusunan LK (LPJ BPG) Melalui Aplikasi Sakti
- Mengikuti Bimbingan Teknis Pendamping/Konsultan Industri untuk Program DAPATI
- Mengikuti Bimtek Penghitungan Formasi JF AMMI dan PI Di Lingkungan BSKJI
- Mengikuti Bimtek Penghitungan Formasi JF PMB, Perekayasa dan Teknisi Litkayasa Di Lingkungan Kementerian Perindustrian

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat Monitoring Evaluasi bulanan
- Rapat Revisi Triwulan I (revisi KPA, Revisi kanwil dan DJA)
- Rapat koordinasi persiapan penilaian ZI
- Penyiapan dokumen penilaian ZI
- Pendampingan manajemen risiko oleh Itjen.
- Melakukan revisi DIPA (KPA dan DJA)
- Melakukan update aplikasi ALKI
- Rapat-Rapat pimpinan dan tim kerja yang dilaksanakan secara mingguan/bulanan.
- Rapat evaluasi kegiatan/program dan realisasi anggaran
- Penyiapan dokumen penilaian SAKIP
- Perjalanan Dinas dalam rangka penilaian SAKIP Satker BSKJI
- Perjalanan dalam rangka pengelolaan keuangan
- Perjalanan dalam rangka karsipan
- Pembuatan SK tim reviu dan penyusun LAK tahun 2023

- Reviu laporan akuntabilitas kinerja tahun 2023 oleh tim reviu
- Menyusun laporan akuntabilitas kinerja tahun 2023
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan IV Tahun 2023
- Menyusun perjanjian kinerja tahun 2024
- Menyusun rencana aksi kegiatan tahun 2024
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan Januari-Maret 2024 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan I TA. 2024.
- Memperbaharui data emonev SMART DJA.
- Rekonsiliasi internal dan eksternal
- Pengumpulan data dukung penyusunan Laporan Keuangan
- Penyusunan Laporan Keuangan TA 2023 unaudited
- Reviu Laporan Keuangan TA 2023 Audited
- Penyusunan Laporan Keuangan TA 2023 Audited
- Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN
- Mengikuti Workshop Pengimplementasian Sertifikat Elektronik dan Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan BMN Berupa Tanah Yang Berstatus K1,K2 dan K3 di Satuan Kerja Kementerian Perindustrian
- Mengikuti Sosialisasi Refreshment Aplikasi SAKTI Modul Admin dan Modul Komitmen
- Mengikuti Peserta Bimtek Pembinaan dan Pengelolaan BMN Pada Satker Vertikal di Lingkungan BSKJI TA 2024

2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan I umumnya disebabkan oleh beberapa hal, yaitu:

- KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal: Belum terealisasinya beberapa kegiatan (realisasi 0 sampai akhir triwulan I) antara lain: pembayaran honor dokter padahal kegiatannya telah dilaksanakan, Medical Check Up Pegawai, Obat-Obat Penunjang Kesehatan, Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai /Tenaga Laboratorium dan Bengkel, Perawatan

Instalasi Gas Untuk Peralatan Laboratorium, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, Promosi dan Pemasaran Balai, Penggantian Inventaris Lama dan Belanja Jasa Lainnya

- KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal: Belum terlaksananya kegiatan pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi dan Pengadaan peralatan inventaris perkantoran

3) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi keuangan dan fisik dari KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal, KRO Layanan Manajemen SDM Internal dan Layanan Manajemen Kinerja Internal telah mencapai sasaran. Untuk KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal, realisasi fisik dan keuangan belum mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan pengadaan peralatan inventaris perkantoran dan perangkat pengolah data dan komunikasi, serta melakukan kegiatan sesuai dengan rencana pada Triwulan II.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan I tahun 2024 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Kendala pada Indikator “Meningkatnya PNBP Layanan Jasa Industri”

- Klien langganan seperti Mahasiswa belum banyak melakukan pengujian Laboratorium.

- Salah satu Pelanggan besar dari proyek pembangunan bendungan tidak lagi melakukan pengujian dan sampling karena proyek telah selesai.
- Klien Lspro meminta penjadwalan ulang kegiatan Surveilans pada Triwulan II

Kendala pada Indikator “Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa”:

- Terdapat penambahan pagu belanja modal peralatan Laboratorium sebesar 1,67 Miliar yang merupakan produk impor, sehingga target TKDN 91% menjadi sulit terpenuhi.

- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

- a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
 - Belum terealisasi pengadaan belanja modal untuk peralatan laboratorium pada KRO 6077.CAH dan 6077.RAH (karena termasuk produk impor), sehingga menunggu surat izin impor diperoleh
- b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
 - KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal: Belum terealisasinya beberapa kegiatan (realisasi 0 sampai akhir triwulan I) antara lain:

- pembayaran honor dokter padahal kegiatannya telah dilaksanakan, Medical Check Up Pegawai, Obat-Obat Penunjang Kesehatan, Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai /Tenaga Laboratorium dan Bengkel, Perawatan Instalasi Gas Untuk Peralatan Laboratorium, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, Promosi dan Pemasaran Balai, Penggantian Inventaris Lama dan Belanja Jasa Lainnya
- KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal: Belum terlaksananya kegiatan pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi dan Pengadaan peralatan inventaris perkantoran

3.3. Langkah Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan II.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan II.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.**
 - Melakukan prospek/promosi ke calon klien potensial seperti Rumah Sakit dan Hotel di wilayah Provinsi Sulawesi Utara, serta Perusahaan menengah dan besar.
 - Penjadwalan kembali kegiatan Surveilans pada TW II
 - Terkait belanja modal peralatan laboratorium yang mempengaruhi target TKDN, perlu dilakukan revisi target perjanjian kinerja untuk indikator ini.
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan II.

- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan II.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan II.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan II.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik**

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah :

 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan II.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi**
 - Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada Triwulan II.

3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan

- a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan pengadaan belanja modal untuk peralatan laboratorium pada KRO 6077.CAH dan 6077.RAH melaksanakan kegiatan sesuai yang telah direncanakan pada Triwulan II.
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai yang telah direncanakan pada Triwulan II.
- b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan pengadaan peralatan inventaris perkantoran dan perangkat pengolah

data dan komunikasi, serta melakukan kegiatan sesuai dengan rencana pada Triwulan II.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan pembangunan (PP 39) Triwulan IV BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 merupakan salah satu target dan realisasi yang harus dicapai dalam mewujudkan rencana kerja BSPJI Manado selama Tahun 2024. Laporan ini berfokus pada 2 (dua) program dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri yakni: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Pagu BSPJI Manado TA 2024 hasil Revisi 03 dengan nomor : SP DIPA-019.07.2.247246/2024 tanggal 29 Maret 2024, sebesar Rp 14.296.166.000,- Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan I ini sebesar Rp 2.647.962,597,- realisasi keuangan 18,52% (OMSPAN) dan realisasi fisik sebesar 0%. Target PNBP BSPJI Manado TA 2024 sebesar Rp 1.200.000.000,- dan realisasi penerimaan PNBP sampai dengan Triwulan I ini sebesar Rp 269.452,500 , - atau 22,45(%) dari target.

Pada Triwulan I, semua target Perkin belum tercapai yaitu pada 14 Indikator dari sasaran kegiatan.

Pelayanan Publik BSPJI Manado juga semakin berupaya mengembangkan lingkup pelayanan dengan mempersiapkan Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Pemeriksa Halal.

Dalam pencapaian target kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan pada periode Triwulan I, antara lain output layanan sarana dan prasarana internal karena terdapat sisanya belanja yang tidak memenuhi syarat untuk pengadaan belanja modal dan output layanan manajemen SDM karena terdapat pelaksanaan diklat yang batal dilaksanakan karena jadwal penyelenggara yang padat pada triwulan I.

Untuk triwulan I tahun selanjutnya, BSPJI Manado berupaya untuk perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada, yaitu dengan melakukan perencanaan yang lebih teliti dan cermat dan menyelenggarakan diklat/pelatihan pada awal tahun anggaran, sehingga dapat menyesuaikan dengan jadwal penyelenggara diklat.

LAMPIRAN

FORMULIR A

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024 BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil :
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2024

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEC Kerja sama		-	48,531	48,531	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	100,000	100,000	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	30 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	914,826	914,826	Jasa pelayanan teknis	243 Industri
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	100,000	100,000	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supervisi/konsultasi	3 Industri, IKM, Miliar USD
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	190,000	190,000	Jumlah pengadaan unit peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	5 Unit
QDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	110,070	110,070	Jumlah industri yang mendapatkan fasilitasi	3 Industri, IKM, Miliar USD
RAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	1,164,829	1,164,829	Tersedianya peralatan untuk peningkatan kapasitas laboratorium/workshop/layanan	1 Unit, IKM, Miliar USD
Total		-	2,628,256	2,628,256		

III. Target dan Realisasi Per Output

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
AEC	Kerja sama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA	
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	-	-	-	-	0.40	0.40	0.80	0.80	0.40	0.40	0.80	0.80	SULAWESI UTARA
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	-	-	-	-	5.70	6.25	6.89	6.89	5.70	6.25	6.89	6.89	SULAWESI UTARA
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	1.67	1.87	4.50	4.50	1.67	1.87	4.50	4.50	SULAWESI UTARA
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA
Jumlah		-	-	-	-	2.15	2.26	2.60	2.60	2.15	2.26	2.60	2.60	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1	CAH (Sarana Bidang Industri dan Perdagangan)	Belum Terealisasi pengadaan belanja modal karena menunggu surat izin impor diperoleh	Melaksanakan Kegiatan pengadaan beanja modal.	Pejabat Pengadaan, PPK
2	RAH (Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Belum Terealisasi pengadaan belanja modal karena menunggu surat izin impor diperoleh	-Melaksanakan Kegiatan pengadaan beanja modal.	-Pejabat Pengadaan, PPK

Manado, Maret 2024
 Kepala Balai Standardisasi
 dan Pelayanan Jasa Industri Manado



Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : **6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri**
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jl. Diponegoro No. 21-23
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2024

DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN
II. PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	10,920,506	10,920,506	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	244,000	244,000	Jumlah layanan sarana dan prasarana internal	58 Unit, m2, Paket

Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW I 2024

EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	-	285,110	285,110	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	218,294	218,294	Jumlah layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	11,667,910	11,667,910		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	-	-	-	-	24.97	27.70	27.96	27.96	24.97	27.70	27.96	27.96	SULAWESI UTARA
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SULAWESI UTARA
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	-	-	-	-	13.51	14.11	20.53	20.53	13.51	14.11	20.53	20.53	SULAWESI UTARA
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	-	-	-	-	22.85	23.33	40.52	40.52	22.85	23.33	40.52	40.52	SULAWESI UTARA
Jumlah		-	-	-	-	24.12	26.70	27.43	27.43	24.12	26.70	27.43	27.43	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1	EBA (Layanan Dukungan Manajemen Internal)	Belum terealisasinya beberapa kegiatan antara lain: pembayaran honor dokter padahal kegiatannya telah dilaksanakan, Medical Check Up Pegawai, Obat-Obat Penunjang Kesehatan, Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai /Tenaga Laboratorium dan Bengkel, Perawatan Instalasi Gas Untuk Peralatan Laboratorium, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, Promosi dan Pemasaran Balai, Penggantian Inventaris Lama dan Belanja Jasa Lainnya.	Realisasi keuangan dan fisik	PPK, Bendahara
2	(EBB) Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Belum terlaksananya kegiatan pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi dan Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Melakukan pengadaan peralatan inventaris perkantoran dan perangkat pengolah data dan komunikasi.	PPK, Pejabat Pengadaan

Manado, Maret 2024
 Kepala Balai Standardisasi
 dan Pelayanan Jasa Industri Manado



Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

FORM Pengukuran Rencana Aksi

Tabel Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan I TA. 2024
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I						Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I		
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen			25	25	<ul style="list-style-type: none"> ● Koordinasi dengan TIM Optimalisasi bertalian lingkup kegiatan kolaborasi ● Mencari informasi tentang IKM yang ada di Kabupaten/Kota, melakukan komunikasi secara formal dan informal. ● Survei ke instansi dan industri; melakukan identifikasi masalah. 	BO1: <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan rapat koordinasi dengan Tim Kerja Optimalisasi terkait lingkup kolaborasi yang akan dikerjakan ● Melakukan survei ke instansi dan IKM BO2: <ul style="list-style-type: none"> ● Identifikasi masalah pada IKM yang telah dilakukan survei. ● Komunikasi secara formal dan informal kepada Instansi dan beberapa IKM yang akan dikolaborasikan BO3: <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan survei ke IKM 		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I						Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I		
2	Penguatan Implementasi Mading Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan			25	25	<ul style="list-style-type: none"> ● Koordinasi TIM Optimalisasi mengenai lingkup kegiatan standardisasi Industri ● Melakukan Survei ke Industri Pendekatan Kebutuhan SDM untuk Pengembangan Industri. 	BO1 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan rapat koordinasi bersama Tim Kerja Optimalisasi terkait lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan BO2 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Bitung, Tomohon. BO3 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Manado, Minahasa 		
	Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks	2,1 Indeks			25	25	<ul style="list-style-type: none"> ● Koordinasi TIM Optimalisasi mengenai lingkup kegiatan standardisasi Industri ● Melakukan Survei ke Industri Pendekatan Kebutuhan SDM untuk Pengembangan Industri. 	BO1 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan rapat koordinasi bersama Tim Kerja Optimalisasi terkait lingkup kegiatan yang akan dilaksanakan BO2 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Bitung, Tomohon. BO3 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan survei ke Industri kecil yang ada di Kota Manado, Minahasa 		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I						Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I		
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 Persen			25	25	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan/Mengikuti Seleksi proposal program DAPATI. Mempresentasikan proposal yang lolos seleksi awal. Memperbaiki Proposal, melakukan revisi anggaran yang lolos seleksi lanjutan serta berkoordinasi dengan IKM. Penyusunan rencana kegiatan. Berkoordinasi dengan IKM untuk pelaksanaan kegiatan. 	B01 : <ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Seminar Seleksi Proposal DAPATI Tahun 2024 Persentasi Proposal DAPATI 2024 yang lolos seleksi tahap awal. B02 : <ul style="list-style-type: none"> Pengumuman Proposal yang lolos Seleksi (3 Tim Dapat) Perbaikan terhadap proposal yang lolos seleksi Koordinasi dengan IKM Terkait pengumuman Proposal B03 : <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi tim terkait penyusunan rencana kegiatan/jadwal pelaksanaan kegiatan DAPATI 2023 Penetapan penganggaran DAPATI 2024 di dalam DIPA BSPJI Manado 		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I						Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I		
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen			25	22,45	<ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran. ● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis. 	B01 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis B02 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis B03 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis. ● Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara <ul style="list-style-type: none"> ● Jumlah Pelanggan sebanyak 140 ● Jumlah Sampel sebanyak 409, Jumlah Order sebanyak 289 Realisasi penerimaan PNBP s/d TW I : 269,452,500,- atau 22,45(%) dari target		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I						Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I		
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen			25	25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis. • Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan. • Melaksanakan Audit LPH (Tentatif). 	BO1 : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis • Koordinasi rencana Audit Pemeriksa Halal BO2 : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis • Rapat kerja terkait kegiatan sertifikasi halal. BO3 : <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis • Koordinasi Percepatan Audit LPH. • Melaksanakan Audit LPH BSPJI Manado. • Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium s/d Maret 2024: 255 LHU • Jumlah permintaan kegiatan pelatihan: 1 pelatihan, jlh peserta: 100 orang • Jumlah Kegiatan surveillance s/d Maret 2024: 3 kegiatan • Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d Maret 2024: 2 kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Klien Langganan belum banyak melakukan pengujian Lab. • Salah satu Pelanggan besar dari proyek pembangunan bendungan tidak lagi melakukan pengujian dan sampling karena proyek telah selesai • Klien Lspro meminta penjadwalan ulang kegiatan Surveilans pada TW II 	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN I				Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I		
		Percentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen			25	25	<ul style="list-style-type: none"> ● Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung pencapaian target persentase TKDN. ● Penginputan SIRUP dan pengumumannya. ● Mengajukan izin impor untuk pengadaan barang. 	B01 : <ul style="list-style-type: none"> ● Pemetaan pagu anggaran pendukung indikator TKDN B02 : <ul style="list-style-type: none"> ● Pengajuan izin import ● Melakukan input SIRUP B03 : <ul style="list-style-type: none"> ● Melakukan kegiatan pengadaan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d Maret 2024: 360 layanan <p>Terdapat penambahan pagu belanja modal peralatan Laboratorium sebesar 1,67 Miliar yang merupakan produk impor, sehingga target TKDN 91% menjadi sulit terpenuhi</p>	
						25	25	<ul style="list-style-type: none"> ● Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan. 	B01 - B03: <ul style="list-style-type: none"> ● Penyiapan dokumen dan data dukung 		
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen			25	25	<ul style="list-style-type: none"> ● Perencanaan kegiatan ● Penyusunan Kuesioner Survei kepuasan Masyarakat. ● Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan ● Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari - Maret 	B01 : <ul style="list-style-type: none"> ● Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner B02 : <ul style="list-style-type: none"> ● Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan 		
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,63 indeks	100,83 %	25	25				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
										Pengisian Kuesioner BO3: <ul style="list-style-type: none">● Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner● Melakukan Evaluasi hasil survei Kepuasan Masyarakat. Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan sebanyak 86 kuesioner Indeks kepuasan masyarakat yang dicapai Januari s/d Maret 3,63 indeks		
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	86,22 indeks	113,44 persen	25	25	<ul style="list-style-type: none">● Evaluasi capaian nilai IP ASN Pegawai hasil pelaporan dari Biro OSDM● Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2023.● Penilaian Laporan Kinerja Pegawai Tahun 2023● Monitoring Absensi● Pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kompetensi	B01 : <ul style="list-style-type: none">● Rapat monitoring dan evaluasi kinerja akuntabilitas tahun 2023● Penyampaian laporan kinerja SKP Tahun 2023 dan SKP Triwulan IV tahun 2023 (Oktober-Desember)			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
								<ul style="list-style-type: none"> Penilaian dan Pemberian reward kepada pegawai. Pembuatan Laporan Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2024) 	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti pelatihan dan diklat Monitoring absensi Januari <p>B02 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoring absensi Februari Penilaian dan pemberian reward bagi pegawai Mengikuti pelatihan dan diklat <p>B03 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengikuti pelatihan dan diklat Monitoring absensi Maret Penyampaian laporan kinerja/SKP Triwulan I Tahun 2024 <p>Nilai IP ASN s/d Maret 2024: 86,22</p>			
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58			25	25	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik. Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik. 	<p>BO1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menempatkan 2 orang petugas pelayanan informasi. <p>BO2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menata kembali meja layanan penerimaan 			

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN I				Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I		
										contoh uji dengan 3 orang petugas pelayanan B03 : Mencetak brosur untuk promosi layanan	
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai			30	30	<ul style="list-style-type: none"> ● Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2023. ● Penyusunan LAK Tahun 2023 ● Rapat Monev ● Penyusunan Rencana Aksi, Rencana kegiatan dan Rencana Penarikan dana. ● Penyusunan dan penetapan PERKIN 2024 ● Rapat Koordinasi Program ● Penyusunan Angka Dasar Tahun 2025 dan Input KRISNA ● Penyusunan Satuan 3B ● Penyusunan Renja, Renkin ● Revisi DIPA Penambahan Pagu ● Penilaian SAKIP ● Penyampaian Laporan Capaian Output Januari - Februari 	B01: <ul style="list-style-type: none"> ● Rapat monitoring dan evaluasi Triwulan IV Tahun 2023 ● Laporan PP 39 Triwulan IV Tahun 2023 ● Laporan Akuntabilitas Tahun 2023 (SK Tim Reviu, Reviu LAK oleh Tim, Rapat Monev LAK TAahun 2023) ● Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan Revisi DIPA 01 ● Perkin tahun 2024 (Rapat penyusunan) ● RENJA dan RENKIN ● Laporan capaian output Januari B02: <ul style="list-style-type: none"> ● Rapat koordinasi program ● Penyusunan pagu angka dasar (input KRISNA) ● Satuan 3B 		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	SAMPAI TRIWULAN I							Kendala/Permasalahan	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI				
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN I	Realisasi Kegiatan TRIWULAN I			
										<ul style="list-style-type: none"> • Revisi DIPA 02 • Laporan capaian output Februari <p>B03:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penilaian SAKIP • Revisi DIPA 03 (KPA) <p>Laporan capaian output Maret</p>		
	Nilai minimal laporan keuangan	92				40	40	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP • Rekonsiliasi internal dan KPPN dan Lap. Wasdal TA. 2023 	<p>B01:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi internal dan eksternal • Pengumpulan data dukung. • Penyusunan LK TA 2023 unaudited <p>B02 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reviu LK TA 2023 Audited <p>B03 :</p> <p>Penyusunan LK TA 2023 Audited</p>			

Manado, Maret 2024
 Kepala Balai Standardisasi
 dan Pelayanan Jasa Industri Manado



Dimas Wibisono Prakoso, ST, M.Sc

FORM ALKI
Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado TA. 2024
Posisi per tanggal 31 Maret 2024
Pagu anggaran pada ALKI = Rp 14,296,166,000,-

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Pelaksanaan kegiatan kolaborasi pemanfaatan teknologi dan layanan teknis	48,531,000	0%	0%	0%	0%
2.	Temu Pelanggan	35,000,000	0%	0%	0%	0%
3.	Sosialisasi Standardisasi dan Layanan Teknis	25,000,000	0%	0%	0%	0%
4.	Promosi	40,000,000	1%	1%	2%	2%
5.	Penyelenggaraan Laboratorium	492,900,000	5%	5,3%	6%	6%
6.	Peningkatan Kemampuan Laboratorium	164,256,000	0%	0%	0%	0%
7.	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	29,000,000	0%	0%	0%	0%
8.	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi BSPJI Manado	29,750,000	16%	16,8%	17%	17%
9.	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	74,640,000	9%	12,4%	13%	13%
10.	Peningkatan Kemampuan LSPro BSPJI Manado	55,590,000	2%	3%	4%	4%
11.	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	15,260,000	2%	2,3%	3%	3%
12.	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	53,430,000	27%	28%	30%	30%
13.	Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	50,000,000	3%	3,7%	4%	4%
14.	Penerapan Pemanfaatan Teknologi ke IKM	50,000,000	4%	4,2%	5%	5%
15.	Pengadaan Alat Laboratorium	190,000,000	0%	0%	0%	0%
16.	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa	40,775,000	0%	0%	0%	0%

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
	Menggunakan Tungku Behive Oven					
17.	Teknologi Proses Pengolahan Selai Nanas dan Pendampingan GMP	41,840,000	0%	0%	0%	0%
18.	Konsultansi Teknologi Proses Sambal Roa dan Cakalang Suwir Untuk Peningkatan Mutu Produk Sebagai Kuliner Khas Manado	27,455,000	0%	0%	0%	0%
19.	Pengadaan Peralatan Laboratorium Pengujian	1,164,829,000	0%	0%	0%	0%
20.	Layanan SIL dan Website Baristand Industri Manado	20,922,000	0%	0%	0%	0%
21.	Pembayaran Gaji dan Tunjangan	7,706,950,000	30%	32,9%	33%	33%
22.	Poliklinik / Obat-obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	73,600,000	0%	0%	0%	0%
23.	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai /Tenaga Laboratorium dan Bengkel	37.628.000	0%	0%	0%	0%
24.	Perawatan Gedung Kantor	395,700,000	1%	1,7%	2%	2%
25.	Perawatan Kendaraan Dinas	90,360,000	8%	9%	10%	10%
26.	Perawatan Sarana Gedung Kantor	283,854,000	0%	0,8%	3%	3%
27.	Langganan Daya dan Jasa	326,400,000	14%	14,6%	15%	15%
28.	Jasa Pos dan Giro	4,200,000	6%	6,4%	7%	7%
29.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	1,980,892,000	18%	21,6%	22%	22%
30.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	78,200,000	0%	0%	0%	0%
31.	Pengadaan Peralatan Meubelair	165,800,000	0%	0%	0%	0%
32.	Pengelolaan Kepegawaian	21,380,000	78%	78,5%	82%	82%

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
33.	In House Training	53,390,000	0%	0%	0%	0%
34.	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	65,020,000	24%	25,3%	26%	26%
35.	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis BSPJI Manado	80,320,000	28%	29,2%	30%	30%
36.	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Manado	65,000,000	0%	0%	0%	0%
37.	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	53,990,000	61%	66%	67%	67%
38.	Monitoring dan Evaluasi	36,250,000	0%	0%	0%	0%
39.	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	43,760,000	69%	77,1%	78%	78%
40.	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di Baristand Industri Manado	27,594,000	0%	0%	0%	0%
41.	Penyelenggaraan Kearsipan	56,700,000	30%	30,3%	32%	32%

TRIWULAN I
2024

LAPORAN HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN



Kementerian PPN/
Bappenas



#247246

BARISTAND INDUSTRI MANADO
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

REKAP PELAPORAN KOMPONEN

TRIWULAN I (KUMULATIF)

Tahun : 2024

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I:07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Rill	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi														
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi	Persiapan	Perencanaan kegiatan pengelolaan data dan informasi	12.00	Layanan	1	0		20,922,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran														
2	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pelaksanaan	Pelaksanaan kegiatan operasional dan pemeliharaan kantor	26.00	Layanan	1	0		3,192,634,000	485,610,741	15.21%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
3	001 Gaji dan Tunjangan	Pelaksanaan	Pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan	35.00	Layanan	1	0	1 Bulan	7,706,950,000	2,538,934,205	32.94%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal														
4	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Perencanaan	Perencanaan pengadaan peralatan inventaris perkantoran	6.00	Unit	58	0		100,000,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
5	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Perencanaan	Perencanaan pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	5.00	Unit	58	0		144,000,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM														
6	051 Pengelolaan/Manajemen SDM	Pelaksanaan	Pelaksanaan kegiatan pengelolaan/manajemen SDM	90.00	Orang	2	1		21,380,000	16,780,902	78.49%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan														

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Rill	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
7	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Persiapan	Persiapan kegiatan peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM	15.00	Orang	5	0		263,730,000	23,451,246	8.89%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
8	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Perencanaan	Perencanaan kegiatan penyusunan rencana program dan anggaran	9.00	Dokumen	1	0		53,990,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
9	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Perencanaan	Pelaksanaan kegiatan pemantauan dan evaluasi	9.00	Laporan	1	0		36,250,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan														
10	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Pelaksanaan	Pelaksanaan pengelolaan keuangan dan perbendaharaan	80.00	Laporan	1	0		43,760,000	33,748,640	77.12%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja														
11	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Perencanaan	Perencanaan kegiatan reformasi birokrasi/zona integritas/SPIP	9.00	Dokumen	1	0		27,594,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan														
12	051 Penyelenggaraan Kearsipan	Pelaksanaan	Pelaksanaan penyelenggaraan kearsipan	40.00	Laporan	1	0		56,700,000	17,188,139	30.31%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.AEC.002 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis														
13	051 Penjajakan / Kerja sama pemanfaatan teknologi dan layanan teknis	Perencanaan	Perencanaan kerja sama	9.00	Dokumen	1	0		48,531,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.AEF.001 - Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Standardisasi, Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Jasa Teknis														
14	052 Publikasi Layanan Jasa Teknis	Persiapan	Persiapan Publikasi Layanan Jasa Teknis	15.00		30	0		40,000,000	400,000	1.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Rill	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
15	051 Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	Perencanaan	Perencanaan Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Standardisasi dan Layanan Teknis	9.00	Orang	30	0		60,000,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian														
16	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	30.00	Industri	230	5		502,400,000	25,951,239	5.17%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
17	056 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	Perencanaan	Perencanaan kegiatan Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	9.00	SMM	230	0		164,256,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi														
18	051 Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	Perencanaan	Perencanaan jasa pelayanan teknis kalibrasi	9.00	Industri	5	0		50,000,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
19	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	26.00	SMM	5	1		29,750,000	5,000,000	16.81%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi														
20	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	30.00	Industri	4	1		74,640,000	9,250,000	12.39%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
21	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	26.00	SMM	4	0		55,590,000	1,672,500	3.01%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri														
22	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Persiapan	Persiapan Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	11.00	Industri	3	0		15,260,000	350,000	2.29%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Rill	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6077.BAD.075 - Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal														
23	052 Pengembangan Kelembagaan Jaminan Produk Halal	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengembangan Kelembagaan Jaminan Produk Halal	36.00	dokumen	1	0		22,930,000	14,947,536	65.19%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri														
24	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Persiapan	Persiapan Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	20.00	Industri	3	0		100,000,000	1,868,500	1.87%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan														
25	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Persiapan	Persiapan pengadaan peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	11.00	Unit / Paket	5	0		190,000,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,
Kepala Unit / Satuan Kerja BARISTAND INDUSTRI MANADO



Dimas Wibisono Prakoso



Kementerian PPN/
Bappenas



2024

Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kedeputian Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kementerian PPN/Bappenas

**FORM MONITORING KEPEGAWAIAN
DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI
PERIODE : Januari-Maret 2024**

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
1	Atikah Salmah Azis	Webinar teknik pengukuran dan kalibrasi serta evaluasi sertifikasi hasil kalibrasi	Webinar	Inditech scientific	28 Februari 2024	
2	Yeldi Bremana Barus	Penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN	Workshop	Biro Keuangan	9-10 Januari 2024	15 JP
		Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan BSKJI Tahun 2023	Workshop	BSKJI	12 Januari 2024	4 JP
		Undangan Workshop Penyusunan Laporan	Workshop	BSKJI	23-24 Januari 2024	28 JP
		Sosialisasi Tata Cara Pemberian dan Pembayaran Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian	Sosialisasi	Biro Keuangan	29 Januari 2024	4 JP
		Sosialisasi Perpajakan dan Evaluasi Pembayaran Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian	Sosialisasi	Biro Keuangan	15 Februari 2024	4 JP
		Workshop Pengimplementasian Sertifikat Elektronik dan Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan BMN Berupa Tanah Yang Berstatus K1,K2 dan K3 di Satuan Kerja Kementerian Perindustrian	Workshop	Biro Keuangan	22 Februari 2024	9 JP
		Sosialisasi Refreshment Aplikasi SAKTI Modul Admin dan Modul Komitmen	Sosialisasi	KPPN Manado	29 Februari 2024	4 JP

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
		Bimtek Pembinaan dan Pengelolaan BMN Pada Satker Vertikal di Lingkungan BSKJI TA 2024	Bimtek	BSKJI	4-6 Maret 2024	15 JP
		Sosialisasi Tata Cara Pemberian THR dan Gaji Ketiga Belas Tahun 2024	Sosialisasi	Biro Keuangan	25 Maret 2024	4 JP
3	Jalmi Sulistyorini	Training Penyelenggara Uji Profisiensi dan Uji Banding Antar Laboratorium berdasarkan ISO/IEC 17043:2023	Pelatihan	BBSPJIKKP	17-18 Januari 2024	15 JP
		Bimbingan Teknis Penerbitan Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional di Lingkungan BSKJI	Bimbingan Teknis	BSKJI	1 Februari 2024	3 JP
		Pengecekan Antara pada Peralatan Laboratorium	Webinar	Lab Mania	12 Februari 2024	3 JP
		Studi Kasus Interpretasi dan Evaluasi Sertifikat Hasil Kalibrasi	Webinar	Lab Mania	28 Februari 2024	3 JP
		Strategi merencanakan dan menerapkan ketelusuran metrologi di laboratorium	Webinar	Lab Mania	8 Maret 2024	3 JP
4	Yustin	Tips Pemisahan dan Pemurnian Senyawa Aktif 5x Lebih Cepat	Webinar	PT. Buchi Indonesia	18 Januari 2024	3 JP
		Pengecekan Antara pada Peralatan Laboratorium	Webinar	Lab Mania	12 Februari 2024	3 JP
		Studi Kasus Interpretasi dan Evaluasi Sertifikat Hasil Kalibrasi	Webinar	Lab Mania	28 Februari 2024	3 JP
		Pelatihan Teknis SNI ISO/IEC 17065:2012 tentang LSPro dan Audit Internalnya	Pelatihan	BPAM Kemendag	29 Februari - 5 Maret 2024	30 JP

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
5	Endra	Penanganan Limbah di Laboratorium	Webinar	PT. Maja Bintang Indonesia	25 Januari 2024	JP
		Pengecekan Antara pada Peralatan Laboratorium	Webinar	Lab Mania	12 Februari 2024	3 JP
		Studi Kasus Interpretasi dan Evaluasi Sertifikat Hasil Kalibrasi	Webinar	Lab Mania	28 Februari 2024	3 JP
		Strategi merencanakan dan menerapkan ketelusuran metrologi di laboratorium	Webinar	Lab Mania	8 Maret 2024	3 JP
6	Harist Oktavian	Pengecekan Antara pada Peralatan Laboratorium	Webinar	Lab Mania	12 Februari 2024	3 JP
		Bimbingan Teknis Verifikasi Perhitungan Formasi Jabatan Fungsional Perekayasa, Teknisi Litkayasa, dan Pengujii Mutu Barang di Lingkungan Kementerian Perindustrian	Bimbingan Teknis	BSKJI	5 Maret 2024	4 JP
		Strategi merencanakan dan menerapkan ketelusuran metrologi di laboratorium	Webinar	Lab Mania	8 Maret 2024	3 JP
		Analisis Anion Dan Kation Pada Sampel Air Dengan Ion Chromatography	Webinar	PT Metrohm Indonesia	21 Maret 2024	3 JP
7	Erika Kalangi	Sosialisasi Penilaian Kinerja JF Arsiparis	Sosialisasi	ANRI	25 Januari 2024	
		Pelatihan Penggunaan Aplikasi SRIKANDI Ver3	Bimbingan Teknis	BSKJI	30-31 Januari 2024	
		Bimtek Kearsipan Strategi Penerapan Aplikasi Srikandi	Bimbingan Teknis	Dibalik Bingkai dan Bingkai Media Kreasi	1 Maret 2024	4 JP
8	Nurain Syuhadaini	Workshop Penyusunan Laporan	Workshop	BSKJI	22-25 Januari 2024	24 JP

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
		Keuangan BSKJI Tahun 2023				
		Konsinyering Simplifikasi Jenis dan Tarif atas Jenis PNBP yang Bersifat Volatil	Sosialisasi	BSKJI	19-22 Februari 2024	24 JP
		Sosialisasi Penyusunan LK (LPJ BPG) Melalui Aplikasi Sakti	Sosialisasi	KPPN Manado	27 Februari 2024	3 JP
9	Gehazi Layantara	Pengecekan Antara pada Peralatan Laboratorium	Webinar	Lab Mania	12 Februari 2024	3 JP
		Strategi merencanakan dan menerapkan ketelusuran metrologi di laboratorium	Webinar	Lab Mania	8 Maret 2024	3 JP
10	Judith Henny Mandei	Sosialisasi Peraturan BPOM No. 24 Tahun 2023 ttg Persyaratan Keamanan dan Mutu Suplemen Kesehatan	Sosialisasi	BPOM	07 Februari 2024	4 JP
		Sosialisasi Peraturan BPOM No. 29 dan 30 tentang Persyaratan Keamanan dan Mutu Obat Bahan Alam dan Pedoman Klaim Obat Bahan Alam	Sosialisasi	BPOM	19 Februari 2024	6 JP
11	Ardi Kurniawan Makalalag	Bimbingan Teknis Pendamping/Konsultasi Industri untuk Program DAPATI	Bimbingan Teknis	POPTIKJI	20 - 26 Feb 2024	40 JP
12	Franklin Wagunu	Bimtek Penghitungan Formasi JF AMMI dan PI Di Lingkungan BSKJI	Bimtek	BSKJI	19-21 Februari 2024	20 JP
		Bimtek Penghitungan Formasi JF PMB, Perekayasa dan Teknisi Litkayasa Di Lingkungan Kementerian Perindustrian	Bimtek	BSKJI	4-6 Maret 2024	20 JP
13	Desriana Magdalena Silitonga	Pengecekan Antara pada Peralatan Laboratorium	Webinar	Lab Mania	12 Februari 2024	3 JP

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
		Strategi merencanakan dan menerapkan ketelusuran metrologi di laboratorium	Webinar	Lab Mania	8 Maret 2024	3 JP
14	Ruth Melati Putri	Strategi merencanakan dan menerapkan ketelusuran metrologi di laboratorium	Webinar	Lab Mania	8 Maret 2024	3 JP
15	Laily Halimatus Sa'diyah	Pengecekan Antara pada Peralatan Laboratorium	Webinar	Lab Mania	12 Februari 2024	3 JP

DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1	Supardi Manurung	III/b	III/c
2	Ardi Kurniawan Makalalag	III/b	III/c
3	Alim Mahawan Nuryadi	III/b	III/c
4	Shinta Wahyu Apriyani	III/b	III/c
5	Samuel Hendrik Ferdy Paruntu	III/b	III/c
6	Yeldi Bremana Barus	II/a	II/b
7	Nicolas Tumbel	IV/b	IV/c
8	Henry Pajow	IV/b	IV/c
9	Ahmad Sukron	III/a	III/b

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.			

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.			
2.			
3.			
4.			

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERENTU
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Pertama	2
		Pembina Industri Muda	5
		Pembina Industri Madya	3
2	Perekayasa	Perekayasa Madya	2
		Perekayasa Muda	1
3	AMMI	Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama	4
		AMMI Ahli Muda	1
4	PMB	PMB ahli pertama	8
		PMB ahli madya	1
		PMB Penyelia	1
		PMB Terampil	10
5	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
6	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
7	APK APBN	Ahli Pertama	1
8	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1
9	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1 (PPPK)
10	Pranata Komputer	Pranata Komputer Ahli Pertama	2
			1 (PPPK)

REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	3
	D-I	1
2	D-III	12
3	S1	26 (2 PPPK)
4	S2	12
5	S3	1

DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

DATA PENANGANAN GRATIFIKASI
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.		-

DATA PRESTASI
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI	Penyedia Layanan Jasa Konsultansi Teknologi Industri Terbaik tingkat Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri

DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN
PERIODE : Januari-Maret 2024

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-