



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA

BSPJI
MANADO

LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI
TRIWULAN II (PP-39)

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

TAHUN 2024

KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO



**LAPORAN PENGENDALIAN
DAN EVALUASI TRIWULAN II (PP-39)
TAHUN 2024**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI
2024**

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan II Tahun 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2024 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 30 Juni 2024
Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri
Manado



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL.....	3
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program	1
1.3. Struktur Organisasi.....	2
BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	4
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024	4
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan.....	8
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	11
3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja	11
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	82
3.3. Langkah Tindak Lanjut.....	84
BAB IV P E N U T U P	86
4.1. Realisasi Kegiatan.....	86
4.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	87
4.3. Saran Tindak Lanjut.....	87
LAMPIRAN.....	89
FORM A Triwulan II.....	89
FORM Pengukuran Rencana Aksi	96
FORM ALKI.....	115
APLIKASI EMONEV BAPPENAS.....	118
FORM MONITORING KEPEGAWAIAN	124

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado	3
Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024	4
Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 beserta Revisinya	6
Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024	7
Tabel 4. Output Kegiatan	9
Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024	11
Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II TA. 2024.....	17
Tabel 7. Sasaran Kegiatan I	36
Tabel 8. Sasaran Kegiatan II	37
Tabel 9. Sasaran Kegiatan III.....	41
Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV	56
Tabel 11. Sasaran Kegiatan V	57
Tabel 12. Sasaran Strategis VI	59
Tabel 13. Sasaran Strategis VII	62
Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII.....	63
Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan II berdasarkan Output kegiatan.....	68
Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri.....	69
Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri	74

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

Dalam menjalankan tugas tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultansi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh

karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustrian R.I., dengan kegiatan dan programnya yakni Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

1.3. Struktur Organisasi

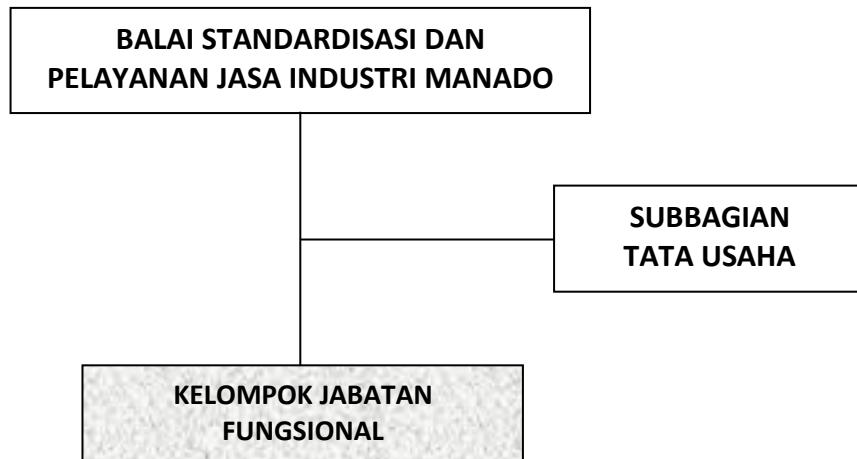
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

BAB II

RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2024 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2024. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki 8 (delapan) sasaran strategis dengan 13 (tigabelas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024 terlampir sebagaimana pada Tabel 1.

Tabel 1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 perusahaan
		Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri	2,1 Indeks
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 persen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		Meningkatnya PNBP layanan jasa industri	5 persen
		Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	6 persen
		Percentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76 Indeks
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58 Nilai
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai
		Nilai minimal laporan keuangan	92 Nilai

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2024 dengan Nomor: SP DIPA- 019.07.2.247246/2024 Tanggal 24 November 2023. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2024 adalah Rp. 13.021.267.000,- (DIPA awal). Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :Rp

1. Belanja Pegawai : Rp. 7.706.950.000 , -
2. Belanja Barang : Rp. 4.990.387.000,-
3. Belanja Modal : Rp. 1.598.829.000,-
- Jumlah : Rp. 14.296.166.000,-

Selanjutnya mengalami revisi anggaran sebanyak 5 kali sampai dengan Triwulan II yang disajikan melalui Tabel 2, yaitu:

Tabel 2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2024 beserta Revisinya

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	01	4 Januari 2024	13.021.267.000	RM:11.883.736.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA: PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.880.317.000 BELANJA MODAL: 434.000.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	02	1 Maret 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA: PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	03	29 Maret 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA: PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	04	23 April 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA: PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000 BELANJA MODAL: 1.598.829.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2024	05	03 Juni 2024	14.296.166.000	RM:13.158.635.000 PNBP:1.137.531.000 BELANJA: PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 4.990.387.000

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
				BELANJA MODAL: 1.598.829.000

Dengan rincian program kegiatan berupa Pagu anggaran BSPJI Manado Tahun 2024 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 3.

Tabel 3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2024

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	2,628,256,000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	2,628,256,000
6077.AEC	Kerja sama	48,531,000
AEC.002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Tekni	48,531,000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	100,000,000
AEF.001	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	100,000,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	914,826,000
BAD.001	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	666,656,000
BAD.024	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	79,750,000
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	130,230,000
BAD.075	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	22,930,000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	15,260,000
6077.BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000,000
BDI.006	Pemanfaatan Teknologi Industri	100,000,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	190,000,000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	190,000,000
6077.QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	110,070,000
QDI.001	Perusahaan Industri yang memanfaatkan Teknologi Industri	110,070,000
6077.RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1,164,829,000
RAH.001	Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan	1,164,829,000
KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
WA	Program Dukungan Manajemen	11,667,910,000
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	11,667,910,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,920,506,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	20,922,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	10,899,584,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	244,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	244,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	285,110,000
EBC.954	Layanan Manajemen SDM	21,380,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	263,730,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	218,294,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	53,990,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	36,250,000
EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	43,760,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	27,594,000
EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	56,700,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
	Total	14,296,166,000

2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan di Renstra Tahun 2020-2024, maka ditetapkan sasaran yang hendak dicapai pada tahun 2024 baik dalam Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado maupun dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2024. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2024, maka aktivitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN)

Sasaran kegiatan dan indikator perjanjian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2024 seperti pada Tabel 1, dirincikan sebagai berikut:

1. Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas kontribusi inovasi terhadap pertumbuhan PDB industri pengolahan nonmigas, dengan indikator kinerjanya adalah produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi dengan target sebesar 7 persen.
2. Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0, dengan indikator kinerjanya yaitu:
 - Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 1 perusahaan.
 - Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri dengan target 2,1 Indeks.
3. Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri dengan indikator kinerjanya yaitu:
 - Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi dengan target 7 persen.
 - Meningkatnya PNBP layanan jasa industri dengan target 5 persen.
 - Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan dengan target 6 persen.
 - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa dengan target 91 persen.

4. Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien dengan indikator kinerjanya rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker dengan target 98 persen.
5. Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan dengan indikator kinerjanya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri dengan target 3,6 indeks.
6. Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional dengan indikator kinerjanya yaitu rata-rata indeks profesionalitas ASN dengan target 76 indeks.
7. Penguatan Layanan Publik dengan indikator kinerjanya Nilai minimal indeks layanan publik dengan target 3,58 nilai.
8. Penguatan Akuntabilitas Organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
 - Nilai minimal akuntabilitas kinerja dengan target 76 nilai.
 - Nilai minimal laporan keuangan dengan target 92 nilai.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan yang akan dibahas pada BAB selanjutnya. Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2024

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Output Kegiatan

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
AEC	Kerja sama	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Dokumen
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangaya dan Layanan Teknis	30 Orang

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	243 Industri
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supervisi/konsultasi	3 Industri
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	5 Unit
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah perusahaan industri yang difasilitasi dan dibina	3 Industri
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Tersedianya peralatan untuk peningkatan kapasitas laboratorium/workshop/layanan	1 Unit
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	2 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	58 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2024 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 5. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Unit Organisasi : Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan IV			
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan				
1	Meningkatkan Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 Persen	25	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan TIM OPTIMALISASI bertalian lingkup kegiatan kolaborasi - Mencari informasi tentang IKM yang ada di Kabupaten/Kota komunikasi secara informal dan formal - Survei ke instansi dan Industri, melakukan identifikasi masalah. 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Penentuan industri dan instansi yang menjadi tujuan kolaborasi - Penyusunan rencana kerja dan pembuatan SK Tim pelaksana - Kerjasama dalam rangka kolaborasi melalui penandatanganan MOU - Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Lanjutan pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi - Uji Coba dan evaluasi 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi - Pembuatan Laporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan	25	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi TIM OPTI lingkup kegiatan standarisasi industri - Melakukan survei ke industri - Pendekatan kebutuhan SDM untuk pengembangan industri 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan fasilitasi standardisasi industri (pendampingan/konsultansi/bimbingan penerapan standardisasi industri) 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan fasilitasi standardisasi industri (pendampingan/konsultansi/bimbingan penerapan standardisasi industri) 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan Evaluasi - Pembuatan laporan
		Tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri	2.1 indeks	20	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi TIM OPTI lingkup kegiatan standarisasi industri 	60	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan Evaluasi - Pengisian Kuisioner - Pembuatan laporan
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 persen	20	<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan /mengikuti seleksi proposal program DAPATI - Mempresentasikan proposal yang lolos seleksi awal - Memperbaiki proposal,melakukan revisi anggaran yang lolos seleksi lanjutan berkoordinasi dengan IKM - Penyusunan rencana kegiatan - Berkoordinasi dengan IKM untuk 	60	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan survei untuk teknis pelaksanaan kegiatan - Melakukan MOU dengan industri - Melaksanakan kegiatan optimalisasi ke industri 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan pelaksanaan kegiatan optimalisasi ke industri - Penyampaian laporan kemajuan - Perhitungan efisiensi dan produktivitas - Melakukan monitoring hasil produksi. 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan evaluasi dan monitoring - Pembuatan laporan akhir - Seminar akhir - Pencetakan laporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
					pelaksanaan kegiatan						
	Meningkatnya PNBp layanan jasa industri	5 persen	20	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	40	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	70	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	100	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Pembuatan laporan	
	Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan	6 Persen	20	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	40	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	75	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	100	- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	
	Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	20	- Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung pencapaian target persentase TKDN - Penginputan SIRUP & Pengumumannya - Mengajukan izin impor untuk pengadaan barang	40	- Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan laboratorium - Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan produk TKDN - Proses pengadaan melalui E-Purchasing/E-	60	- Proses Pengadaan meubelair dan alat lab - Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium - Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR II	100	- Penyelesaian pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium - Evaluasi rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TR IV	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
							Katalog/Pengadaan langsung Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium				
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen	20	- Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan	50	- Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta - Pelaksanaan audit (Tentative) - Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja - Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan	75	- Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja - Penyusunan matrik tindak lanjut - Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja - Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja	100	- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	25	- Perencanaan kegiatan - Penyusunan kuesioner survei kepuasan masyarakat - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari-Maret	50	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni	75	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September	100	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober-Desember - Penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat
6	Terwujudnya ASN BSKJI	Rata-rata indeks	76 Indeks	25	- Evaluasi capaian nilai IP ASN pegawai hasil	50	- Rekapitulasi data kedisiplinan	75	- Rekapitulasi data kedisiplinan	100	- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli-September

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
	yang Profesional	profesionalitas ASN			<ul style="list-style-type: none"> - pelaporan dari Biro OSDM - Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2023 - Penilaian laporan kinerja pegawai tahun 2023 - Penyusunan Program Pelatihan - Monitoring absensi - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi - Penilaian dan pemberian reward kepada pegawai - Pembuatan Laporan Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2024) 		<ul style="list-style-type: none"> - pegawai bulan April - Juni - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari-Maret 		<ul style="list-style-type: none"> - pegawai bulan April-Juni - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan April-Juni - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni 		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September - Update data di aplikasi MYASN. - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Juli-September
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58 Nilai	25	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik 	75	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik - Self assessment penilaian/evaluasi layanan publik - Penyusunan laporan indeks layanan publik

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 Nilai	30	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2023 - Penyusunan LAK Tahun 2023 - Rapat monev - Penyusunan Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan rencana Penarikan dana - Penyusunan dan penetapan Perkin 2024 - Rapat koordinasi program - Penyusunan angka dasar tahun 2025 dan input KRISNA - Penyusunan Satuan 3B - Penyusunan Renja, Renkin - Revisi DIPA penambahan pagu - Penilaian SAKIP - Penyampaian laporan capaian output Januari-Februari 	50	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2025 - Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2025 kepada BSKJI 	70	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2025 - Reviu atas usulan anggaran Tahun 2025 - Perbaikan usulan anggaran Tahun 2025 hasil reviu 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output September-November - Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Review Renstra - Laporan kegiatan
				40	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan 	55	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN 	100	<ul style="list-style-type: none"> - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan	Target (%)	Rencana Kegiatan
					KPPN dan Lap. Wasdal TA. 2023 - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Penyusunan Laporan keuangan Tahunan Unaudited - Reviu laporan keuangan Tahunan		- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Penyusunan Laopran Keuagan Audited - Penilaian Laporan Keuangan		- Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Menyusun laporan keuangan semester I Tahun 2024 - Reviu laporan keuangan Sem. I - Menyusun Rencana Kebutuhan BMN tahun 2025		- Menyusun laporan keuangan triwulan Tahun 2024 - Pendetailan persediaan, aset dan GLP serta penginputan transaksi lainnya

3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Tabel 6. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II TA. 2024

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
1	Meningkatnya Daya Saling Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen			50	45	Penentuan industri dan instansi yang menjadi tujuan kolaborasi	B04: - Penentuan Industri dan Instansi yang menjadi tujuan kolaborasi,	Belum dilakukan penandatanganan MoU pada Minggu II Juli 2024.	Akan dilakukan penandatanganan MoU pada Minggu II Juli 2024. Pelaksanaan uji kinerja peralatan dan sosialisasi		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II			Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II		
								<p>Penyusunan rencana kerja dan pembuatan SK Tim pelaksana Kerjasama dalam rangka kolaborasi melalui penandatanganan MOU Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi</p>	<p>yaitu IKM Dapur Adley di Kota Bitung, dan IKM Bangra di Kota Tomohon</p> <p>BO5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan pihak Dinas di Kota Bitung dan Kota Tomohon terkait rencana pelaksanaan kegiatan - Rapat koordinasi tim terkait penentuan Personil di kegiatan kolaborasi <p>BO6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan optimalisasi peralatan penggorengan di IKM Dapur Adley - Pemantapan Perjanjian Kerja Sama 	<p>Bitung dan Kota Tomohon</p> <p>Belum dilakukan uji kinerja peralatan dan sosialisasi ke IKM</p>	<p>akan dilaksanakan pada bulan Juli 2024.</p>

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
										Kolaborasi 3 pihak dengan Plt. Kepala Dinas Perdagangan Kota Bitung			
2	Penguatan Implementasi Mading Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	I Perusahaan			50	50	Kegiatan fasilitasi standardisasi industri (pendampingan/konsultansi/bimbingan penerapan standardisasi industri)	B04: Melaksanakan Rapat koordinasi terkait pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar B05: Menghubungi instansi/dinas terkait persiapan kegiatan Fasilitasi Standar Rapat Koordinasi persiapan kegiatan B06: 26 Juni 2024: Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar berupa Sosialisasi ke IKM di Kota Kotamobag				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
										u terkait Keamanan Pangan, Kemasan pangan, Proses produk Halal dan TKDN-IK.			
	Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks				60	60	Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri	B04: Melaksanakan Rapat koordinasi terkait pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar B05: Menghubungi instansi/dinas terkait persiapan kegiatan Fasilitasi Standar Rapat Koordinasi persiapan kegiatan B06: Pembuatan Kuesioner isian untuk Perusahaan (IKM) peserta kegiatan Fasilitasi Standar				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
										26 Juni 2024: Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar berupa Sosialisasi ke IKM di Kota Kotamobagu terkait Keamanan Pangan, Kemasan pangan, Proses produk Halal dan TKDN-IK.			
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 Persen			60	75	Melakukan survei untuk teknis pelaksanaan kegiatan Melakukan MOU dengan industri Melaksanakan kegiatan optimalisasi ke industri	B04: <u>Tim Dapati Kuliner Ikan Asap</u> Melakukan survei dan identifikasi peralatan Penandatanganan MoU dengan pihak IKM <u>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi</u> Diperoleh kesepahaman ruang lingkup kegiatan Diperoleh dokumen				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								MoU yang sudah ditandatangani <u>Tim Dapati Arang Tempurung Coalthrist</u> Diperoleh kesepahaman ruang lingkup kegiatan Diperoleh dokumen MoU yang sudah ditandatangani BOS: <u>Tim Dapati Kuliner Ikan Asap</u> Pelaksanaan kegiatan Optimalisasi peralatan produksi di IKM Puncak Weru Kawanua <u>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi</u> Pendampingan pembuatan peralatan mesin pengaduk					

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								selai nanas dan unjuk kerja alat mesin pengadukan selai nanas. <u>Tim Dapati Arang Tempurung Coalchrist</u> Dilakukan pendampungan pembuatan tungku tahap awal dengan teknis kegiatan berupa penggalian lubang tungku, pondasi tungku, teknis dan konstruksi tungku dengan memperhatikan posisi lubang pipa udara B06: <u>Tim Dapati Kuliner Ikan Asap</u> Pelaksanaan sosialisasi CPPOB dan					

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								Sistem Jaminan Mutu Halal di PT. Puncak Weru Kawanua Optimalisasi peralatan produksi <u>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi</u> Telah dilakukan Sosialisasi GMP, dan kemasan produk serta pendampingan proses produksi selai nanas menggunakan mesin pengaduk mekanis <u>Tim Dapati Arang Tempurung Coalthrist</u> Dilakukan pendampingan pembuatan tungku tahap awal dengan teknis kegiatan berupa					

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
									penggalian lubang tungku, pondasi tungku, teknis dan konstruksi tungku dengan memperhatikan posisi lubang pipa udara				
				Meningkatnya PNBp layanan jasa industri	5 persen	40	58	Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	B04: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara Terlaksananya audit kecukupan dokumen dari klien dalam rangka permohonan SPPT SNI Terlaksananya kegiatan sertifikasi (audit kesesuaian) dalam rangka SPPT				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								awal dan surveilen B05 : Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara B06: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Jumlah Pelanggan s/d Juni 2024 sebanyak 313 Jumlah sampel s/d Juni 2024 sebanyak 1030 Jumlah Order sebanyak 673 Realisasi penerimaan PNBP s/d					

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
									Juni 2024: Rp. 700.829.00 0 atau 58% dari target TA 2024				
				Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen	40	40	Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	B04: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis B05: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis B06: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Asesmen awal akreditasi lab kalibrasi tgl 6-7 Juni '24. Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium s/d Juni 2024: 630 LHU Jumlah permintaan kegiatan				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
										pelatihan s/d Juni 2024: 7 pelatihan. Jumlah peserta: 367 orang Jumlah Kegiatan surveillance s/d Juni 2024: 10 kegiatan Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d Juni 2024: 3 kegiatan Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d Maret 2024: 1010 Layanan Jasa			
				Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	88,09 persen	96,8 persen	40	40	Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan laboratorium	B04: Melakukan kegiatan pengadaan B05: Melakukan kegiatan pengadaan B06: Melakukan kegiatan pengadaan	Beberapa peralatan merupakan barang impor.	Menetapkan rencana pembelian di tahun berikutnya dengan memperhatikan capaian P3DN yang ditentukan.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan produk TKDN Proses pengadaan melalui E-Purchasing /E-Katalog/Pengadaan langsung Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolahan data dan pendukung laboratorium	Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan II: 88,09%				
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen			50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta - Pelaksanaan audit (Tentative) - Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja - Koordinasi dengan tim kerja 	<ul style="list-style-type: none"> - B04: Persiapan bahan audit kinerja - B05: Pelaksanaan audit kinerja oleh Inspektorat Jenderal - B06: Mempersiapkan bahan terkait pemenuhan 				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan	dokumen tindak lanjut yang disarankan.				
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,64 indeks	101,1 %	50	50	Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni	B04: Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner B05: Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner B06: Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan sebanyak				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
										195 kuesioner. Indek kepuasan masyarakat yang dicapai s/d Juni 3,64 indeks			
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	84,36 indeks	113,44 persen	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April - Juni - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari-Maret 	<p>B04:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan I Tahun 2024 - Penyampaian laporan SKP Triwulan I tahun 2024 (Januari - Maret 2024) - Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi April <p>B05:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi Mei <p>B06:</p>				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
									- Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi Juni				
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58			50	50	Pelaksanaan dan peningkata n aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	B04: - Penggantian inventaris berupa PC yang lama menjadi yang baru B05: - Membuat desain brosur untuk media promosi B06: - Pembaharuan data dan informasi di website				
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai	80,75	106,25%	50	50	Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2024 Penyampaian laporan capaian output Maret- Mei Rapat monev Revisi DIPA dan	B04: Melakukan Rapat monitoring dan evaluasi Triwulan I Tahun 2024 Dihasilkananya Laporan PP 39 Triwulan I Tahun 2024				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II			Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II		
								Pemutakhiran halaman III DIPA Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2025 Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2025 kepada BSKJI	Melakukan Revisi DIPA Revisi O4 Dihasilkananya Laporan capaian output bulan Maret 2024 BO5: - Nilai SAKIP didapatkan dan telah disusun rancangan tindak lanjut rekomendasi SAKIP Mengikuti pembahasan tindak lanjut LHE SAKIP untuk Balai se-BSKJI di BSPJI Palembang Melakukan penyusunan RAB dan KAK tahun 2025, dan submit ke BSKJI melalui link Google Drive yang disediakan, namun belum		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								dilaksanakan pembahasan dengan BSKJI B06: - Melakukan pengumpulan data untuk bahan penyusunan Laporan PP 39 Triwulan II					
	Nilai minimal laporan keuangan	92			55	55	- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsilia	B04 - B06: Pendetailan aset dan penyelesaian to do list pada aplikasi Sakti. Menyampaikan LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran Melakukan rekonsiliasi internal dan eksternal (dengan KPPN) Penyelesaian tindak lanjut pemeriksaan BPK atas	Penilaian Laporan Keuangan belum dilakukan oleh Tim Penilai Biro Keuangan yang seharusnya dijadwalkan pada Triwulan II Tahun 2024 tetapi baru dilaksanakan pada Bulan Juli 2024				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								<ul style="list-style-type: none"> - si Laporan Keuangan Penyusunan - Laopran Keuagan Audited - Penilaian Laporan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Finalisasi penyusunan Laporan Keuangan Audited. 				

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan II TA. 2024 untuk sasaran strategis dengan hasil progress fisik adalah sebagai berikut:

a. Sasaran Kegiatan I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas

Tabel 7. Sasaran Kegiatan I

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% FISIK		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas /efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen			50	45	Penentuan industri dan instansi yang menjadi tujuan kolaborasi Penyusunan rencana kerja dan pembuatan SK Tim pelaksana Kerjasama dalam rangka kolaborasi melalui penandatanganan MOU Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi	-

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator 1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi.

Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum kegiatan kolaborasi (A) dan nilai ukuran performa sesudah kegiatan kolaborasi (B).

a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 50%, dengan realisasi fisik 45%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

Bulan April 2024

- Penentuan Industri dan Instansi yang menjadi tujuan kolaborasi, yaitu IKM Dapur Adley di Kota Bitung, dan IKM Bangra di Kota Tomohon

Bulan Mei 2024

- Koordinasi dengan pihak Dinas di Kota Bitung dan Kota Tomohon terkait rencana pelaksanaan kegiatan

- Rapat koordinasi tim terkait penentuan Personil di kegiatan kolaborasi Bulan Juni 2024
- Pelaksanaan optimalisasi peralatan penggorengan di IKM Dapur Adley
- Pemantapan Perjanjian Kerja Sama Kolaborasi 3 pihak dengan Plt. Kepala Dinas Perdagangan Kota Bitung

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Adapun kendala dari kegiatan ini adalah belum dilakukan penandatanganan Mou dengan Industri dan pihak Dinas Perindustrian baik di Kota Bitung dan Kota Tomohon. Selain itu, belum sempat dilakukan uji kinerja peralatan serta sosialisasi ke IKM yang berkolaborasi dengan BSPJI Manado.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sudah terlaksana dengan realisasi 45% dari rencana aksi yang dibuat.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menindaklanjuti kegiatan yang belum terlaksana di Triwulan II, serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan III.

b. Sasaran Kegiatan II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.

Tabel 8. Sasaran Kegiatan II

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan			50	50	Kegiatan fasilitasi standardisasi industri (pendampingan/ konsultansi/ bimbingan penerapan standardisasi industri	B04: Melaksanakan Rapat koordinasi terkait pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar B05: Menghubungi instansi/dinas terkait persiapan kegiatan Fasilitasi Standar

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Rapat Koordinasi persiapan kegiatan B06: 26 Juni 2024: Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar berupa Sosialisasi ke IKM di Kota Kotamobagu terkait Keamanan Pangan, Kemasan pangan, Proses produk Halal dan TKDN-IK.
	Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks			60	-	Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri	B04: Melaksanakan Rapat koordinasi terkait pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar B05: Menghubungi instansi/dinas terkait persiapan kegiatan Fasilitasi Standar Rapat Koordinasi persiapan kegiatan B06: Pembuatan Kuesioner isian untuk Perusahaan (IKM) peserta kegiatan Fasilitasi Standar 26 Juni 2024: Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar berupa Sosialisasi ke IKM di Kota Kotamobagu terkait Keamanan Pangan, Kemasan pangan, Proses produk Halal dan TKDN-IK.

Sasaran Kegiatan II terdiri dari Indikator Kinerja:

Indikator Kinerja II.1: Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri.

Indikator kerja ini berupa menghitung jumlah perusahaan industri yang mendapatkan fasilitasi standardisasi industri pada tahun berjalan. Data yang dihimpun merupakan Laporan hasil standardisasi industri/Surat Perintah Kerja (SPK)/surat pernyataan dari perusahaan terkait standardisasi industri/permintaan jasa konsultansi/order/bukti lain yang mendukung kegiatan fasilitasi standardisasi industri.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 50%, dengan realisasi fisik 50%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

Bulan April 2024

- Melakukan rapat koordinasi dengan tim kerja di Fungsi Optimalisasi terkait pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar. Dalam Rapat tersebut didiskusikan mengenai pelaksanaan kegiatan yang berlokasi di Kota Kotamobagu, bekerja sama dengan Dinas Perindustrian Kota Kotamobagu.

Bulan Mei 2024

- Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan instansi/dinas dalam hal ini dinas Perindustrian Kota Kotamobagu terkait persiapan kegiatan Fasilitasi Standar
- Melakukan rapat koordinasi dengan tim untuk persiapan kegiatan.

Bulan Juni 2024

- Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar berupa Sosialisasi ke IKM di Kota Kotamobagu terkait Keamanan Pangan, Kemasan pangan, Proses produk Halal dan TKDN-IK pada Tanggal 26 Juni 2024 . Kegiatan ini dilaksanakan di Balai Pelatihan Dinas Perindustrian Kota Kotamobagu, dan diikuti oleh 16 Peserta dari IKM yang ada di Kota Kotamobagu.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan.

Indikator Kinerja II.2: Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri.

Sebagai penyedia fasilitasi kegiatan di bidang standardisasi industri, UPT harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Aspek yang diukur dalam penilaian tingkat kepuasan perusahaan adalah: Aspek materi (substansi/knowledge); Aspek manusia (narasumber/tenaga ahli); dan Aspek penyelenggaraan. Indikator ini berkaitan dengan indikator II.1. Indikator ini diperoleh dengan cara menghitung rata-rata nilai/indeks tingkat kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri berdasarkan aspek materi/substansi, aspek manusia dan aspek penyelenggaraan.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 60%, dengan realisasi fisik 60%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

Bulan April 2024

- Melakukan rapat koordinasi dengan tim kerja di Fungsi Optimalisasi terkait pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar. Dalam Rapat tersebut didiskusikan mengenai pelaksanaan kegiatan yang berlokasi di Kota Kotamobagu, bekerja sama dengan Dinas Perindustrian Kota Kotamobagu.

Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan instansi/dinas dalam hal ini dinas Perindustrian Kota Kotamobagu terkait persiapan kegiatan Fasilitasi Standar

- Melakukan rapat koordinasi dengan tim untuk persiapan kegiatan.

Bulan Juni 2024

- Pembuatan Kuesioner isian untuk Perusahaan (IKM) peserta kegiatan Fasilitasi Standar
- Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar berupa Sosialisasi ke IKM di Kota Kotamobagu terkait Keamanan Pangan, Kemasan pangan, Proses produk Halal dan TKDN-IK pada Tanggal 26 Juni 2024 . Kegiatan ini dilaksanakan di

Balai Pelatihan Dinas Perindustrian Kota Kotamobagu, dan diikuti oleh 16 Peserta dari IKM yang ada di Kota Kotamobagu.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan.

c. Sasaran Kegiatan III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Tabel 9. Sasaran Kegiatan III

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas /efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 Persen			60	75	Melakukan survei untuk teknis pelaksanaan kegiatan Melakukan MOU dengan industri Melaksanakan kegiatan optimalisasi ke industri	B04: <u>Tim Dapati Kuliner Ikan Asap</u> Melakukan survei dan identifikasi peralatan Penandatanganan MoU dengan pihak IKM <u>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi</u> Diperoleh kesepahaman ruang lingkup kegiatan <u>Tim Dapati Arang Tempurung Coalthrist</u> Diperoleh kesepahaman ruang lingkup kegiatan

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II						
					% Fisik		REALISASI				
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
							Diperoleh dokumen MoU yang sudah ditandatangani BO5: <u>Tim Dapati</u> <u>Kuliner Ikan Asap</u> Pelaksanaan kegiatan Optimalisasi peralatan produksi di IKM Puncak Weru Kawanua <u>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi</u> Pendampingan pembuatan peralatan mesin pengaduk selai nanas dan unjuk kerja alat mesin pengadukan selai nanas. <u>Tim Dapati</u> <u>Arang</u> <u>Tempurung</u> <u>Coalthrist</u> Dilakukan pendampingan pembuatan tungku tahap awal dengan teknis kegiatan berupa penggalian lubang tungku, pondasi tungku, teknis dan konstruksi tungku dengan memperhatikan posisi lubang pipa udara BO6: <u>Tim Dapati</u> <u>Kuliner Ikan Asap</u>				

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya PNB layanan jasa industri	5 persen				40	58	Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	B04: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Sulawesi Utara Terlaksanya audit kecukupan dokumen dari klien dalam rangka permohonan SPPT SNI Terlaksanya kegiatan sertifikasi (audit kesesuaian) dalam rangka SPPT awal dan surveilens BO5 : Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara BO6: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Jumlah Pelanggan s/d Juni 2024 sebanyak 313 Jumlah sampel s/d Juni 2024 sebanyak 1030 Jumlah Order sebanyak 673 Realisasi penerimaan PNBP s/d Juni 2024: Rp. 653.129.000 atau 54% dari target TA 2024
	Meningkatnya jumlah layanan jasa yang	6 persen			40	40	Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	BO4: Melakukan kegiatan

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	digunakan oleh industri						Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	pelayanan jasa teknis BO5: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis BO6: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Asesmen awal akreditasi lab kalibrasi tgl 6-7 Juni '24. Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium s/d Juni 2024: 630 LHU Jumlah permintaan kegiatan pelatihan s/d Juni 2024: 7 pelatihan. Jumlah peserta: 367 orang Jumlah Kegiatan surveillance s/d Juni 2024: 10 kegiatan Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d Juni 2024: 3 kegiatan Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d Maret 2024: 1010 Layanan Jasa
					40	40	Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan	BO4: Melakukan kegiatan pengadaan BO5: Melakukan kegiatan pengadaan BO6: Melakukan kegiatan pengadaan

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Percentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa							laboratorium Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan produk TKDN Proses pengadaan melalui E-Purchasing /E-Katalog/Pengadaan langsung Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolahan data dan pendukung laboratorium	Percentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa s/d Triwulan II: 88,09%
	Percentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen			60	75	Melakukan survei untuk teknis pelaksanaan kegiatan Melakukan MOU dengan industri Melaksanakan kegiatan optimalisasi ke industri	B04: <u>Tim Dapati Kuliner Ikan Asap</u> Melakukan survei dan identifikasi peralatan Penandatanganan MoU dengan pihak IKM <u>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi</u> Diperoleh kesepahaman ruang lingkup kegiatan Diperoleh dokumen MoU yang sudah ditandatangani <u>Tim Dapati Arang Tempurung Coalhrist</u> Diperoleh kesepahaman ruang lingkup kegiatan

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II						
					% Fisik		REALISASI				
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
							Diperoleh dokumen MoU yang sudah ditandatangani BO5: <u>Tim Dapati</u> <u>Kuliner Ikan Asap</u> Pelaksanaan kegiatan Optimalisasi peralatan produksi di IKM Puncak Weru Kawanua <u>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi</u> Pendampingan pembuatan peralatan mesin pengaduk selai nanas dan unjuk kerja alat mesin pengadukan selai nanas. <u>Tim Dapati</u> <u>Arang</u> <u>Tempurung</u> <u>Coalthrist</u> Dilakukan pendampingan pembuatan tungku tahap awal dengan teknis kegiatan berupa penggalian lubang tungku, pondasi tungku, teknis dan konstruksi tungku dengan memperhatikan posisi lubang pipa udara BO6: <u>Tim Dapati</u> <u>Kuliner Ikan Asap</u>				

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Pelaksanaan sosialisasi CPPOB dan Sistem Jaminan Mutu Halal di PT. Puncak Weru Kawana Optimalisasi peralatan produksi	<u>Tim Dapati Selai Nenas Bilfaqi</u> Telah dilakukan Sosialisasi GMP, dan kemasan produk serta pendampingan proses produksi selai nanas menggunakan mesin pengaduk mekanis

SK III yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja III.1: Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi.

Menghitung rata-rata nilai ukuran performa (produktivitas/efisiensi) yang diukur sebelum diberikan jasa konsultansi (A) dan nilai ukuran performa sesudah diberikan jasa konsultansi (B).

$$\text{Nilai indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

a) **Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2024 target fisik dari indikator ini 60% dengan realisasi 75%.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan di triwulan II antara lain:

Bulan April 2024:

Tim Dapati Kuliner Ikan Asap

- Melakukan survei dan identifikasi peralatan produksi yang digunakan IKM untuk memproduksi produk sambal ikan.
- Penandatanganan MoU dengan pihak IKM PT. Puncak Weru Kawanua, yang dilaksanakan pada tanggal 25 April 2024

Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi

- Pembahasan ruang lingkup kegiatan pada rapat koordinasi dengan tim pelaksana kegiatan
- Penandatanganan dokumen MoU dengan pihak IKM Selai Nenas Bilfagi yang dilaksanakan pada akhir bulan April 2024.

Tim Dapati Arang Tempurung Coalthrist

- Pembahasan ruang lingkup kegiatan pada rapat koordinasi dengan tim pelaksana kegiatan
- Penandatanganan dokumen MoU dengan pihak IKM Arang Tempurung Coalthrist yang dilaksanakan pada tanggal 25 April 2024.

Bulan Mei 2024.

Tim Dapati Kuliner Ikan Asap

- Pelaksanaan kegiatan Optimalisasi peralatan produksi di IKM Puncak Weru Kawanua. Pada kegiatan ini, ada beberapa peralatan produksi yang dilakukan optimasi, yaitu peralatan pengemasan Continuous Band Sealer, peralatan pengaduk bahan, blender bumbu dan Oven.

Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi

- Pendampingan pembuatan peralatan mesin pengaduk selai nanas dan unjuk kerja alat mesin pengadukan selai nanas.

Tim Dapati Arang Tempurung Coalthrist

- Pendampingan pembuatan tungku tahap awal dengan teknis kegiatan berupa penggalian lubang tungku, pembuatan pondasi tungku, teknis dan konstruksi tungku dengan memperhatikan posisi lubang pipa udara.

Bulan Juni 2024

Tim Dapati Kuliner Ikan Asap

- Pelaksanaan sosialisasi CPPOB dan Sistem Jaminan Mutu Halal di PT. Puncak Weru Kawanua pada tanggal 5 Juni 2024. Kegiatan ini melibatkan pimpinan IKM, pekerja, serta beberapa pelaku usaha yang menjadi mitra dari PT. Puncak Weru Kawanua.
- Optimalisasi peralatan produksi (lanjutan kegiatan bulan Mei 2024), serta pengujian unjuk kerja peralatan yang telah diperbaiki.

Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi

- Pelaksanaan Sosialisasi GMP, dan kemasan produk serta pendampingan proses produksi selai nanas menggunakan mesin pengaduk mekanis. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Juni 2024 bertempat di sentra pengolahan Nenas IKM Bilfagi, Kab. Bolaang Mongondow.

Tim Dapati Arang Tempurung Coalthrist

- Lanjutan Pendampingan pembuatan tungku tahap awal dengan teknis kegiatan berupa penggalian lubang tungku, pondasi tungku, teknis dan konstruksi tungku dengan memperhatikan posisi lubang pipa udara.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan tahun ini sudah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

2. Indikator Kinerja III.2: Meningkatnya PNBP layanan jasa industri

Menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun berjalan (B) dengan tahun sebelumnya (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA 2024, Total PNBP yang diperoleh sebesar Rp. 653.129.000,- atau sebesar 54% dari Target Tahun 2024. Adapun jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 25,02% jika dibandingkan penerimaan Tahun 2023 sebesar Rp. 522.411.139,-. Untuk Indikatornya dihitung menggunakan rumus dan didapatkan hasil sebagai berikut:

$$\frac{653\,129\,000 - 522\,411\,139}{522\,411\,139} \times 100\% = (25,02\%)$$

Pada Triwulan II TA. 2024 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 54% dilihat dari target Total PNBP Tahun 2024.

Adapun kegiatan yang dilakukan pada Triwulan II TA 2024 adalah:

Bulan April 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis, berupa penyelenggaraan laboratorium, kegiatan surveilan terkait SNI, serta menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan TKDN-IK yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Gorontalo, Sosialisasi Jaminan Produk Halal dan pendampingan Sertifikasi TKDN-IK yang dilaksanakan Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara.
- Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara dan Gorontalo.
- Terlaksananya audit kecukupan dokumen dari klien dalam rangka permohonan SPPT SNI
- Terlaksananya kegiatan sertifikasi (audit kesesuaian) dalam rangka SPPT awal dan surveilen.

Bulan Mei 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa penyelenggaraan laboratorium, kegiatan surveilan terkait SNI, serta menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan TKDN-IK yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara.
- Melakukan promosi ke beberapa kabupaten/kota di Sulawesi Utara

Bulan Juni 2024 :

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa penyelenggaraan laboratorium, serta menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan TKDN-IK yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara, dan kegiatan Pelatihan dan standar produk, yang dilaksanakan pemerintah Kabupaten Gorontalo..

Berdasarkan Rekapitulasi untuk periode April-Juni 2024, maka didapatkan Jumlah Pelanggan sebanyak 313; Jumlah Sampel/contoh uji sebanyak 1030, Jumlah Order sebanyak 673.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan di triwulan ini sudah berjalan dengan baik. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

3. Indikator Kinerja III.3: Meningkatnya jumlah layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan

Yang dimaksud dengan hasil layanan jasa industri adalah penjumlahan seluruh hasil Jasa Pelayanan dalam tahun berjalan, yang meliputi kegiatan rancang bangun dan perekayasaan di bidang industri, inspeksi teknis, sertifikasi, pengujian, kalibrasi, pelatihan teknis dan layanan jasa industri lainnya. Selanjutnya, dilakukan perhitungan peningkatan jumlah hasil layanan jasa

industri pada tahun berjalan dengan tahun sebelumnya, dengan formula sebagai berikut.

— 100%

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi dari Indikator: Meningkatnya Jumlah Layanan Jasa Industri yang digunakan oleh pelanggan selama TW II TA 2024 adalah sebanyak 1010 layanan. Pada Triwulan I TA. 2024 target fisik dari indikator ini 40% dengan realisasi 40%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

Bulan April 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis, berupa penyelenggaraan laboratorium, kegiatan surveilan terkait SNI, serta menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan TKDN-IK yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Gorontalo, Sosialisasi Jaminan Produk Halal dan pendampingan Sertifikasi TKDN-IK yang dilaksanakan Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara.

Bulan Mei 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa penyelenggaraan laboratorium, kegiatan surveilan terkait SNI, serta menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan TKDN-IK yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara.

Bulan Juni 2024:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa penyelenggaraan laboratorium, serta menjadi narasumber pada kegiatan Fasilitasi dan Pendampingan TKDN-IK yang dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara, dan kegiatan Pelatihan dan standar produk, yang dilaksanakan pemerintah Kabupaten Gorontalo.
- Melakukan Asesmen awal untuk akreditasi Laboratorium Kalibrasi pada tanggal 6 - 7 Juni 2024.

Berdasarkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama Triwulan II 2024, didapatkan data sebagai berikut.

Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium s/d Juni 2024: 630 LHU.

Jumlah permintaan kegiatan pelatihan hingga bulan Juni 2024: 7 pelatihan, dengan total jumlah peserta sebanyak 367 orang. Adapun Judul kegiatan pelatihan adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi Mekanisme Pengembangan Sentra IKM: Sertifikasi Halal; yang dilaksanakan secara daring, dengan jumlah peserta 100 orang.
2. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di Kabupaten Gorontalo, dengan jumlah peserta 90 orang.
3. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di Kota Manado, dengan jumlah peserta 40 orang
4. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di Kabupaten Minahasa Utara, dengan jumlah peserta 30 orang
5. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di Kota Tomohon, dengan jumlah peserta 30 orang,
6. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN-IK di Kota Kotamobagu, dengan jumlah peserta 30 orang,
7. Pelatihan pengembangan produk dan standardisasi produk yang dilaksanakan pemerintah Kabupaten Gorontalo, dengan jumlah peserta 47 orang.

Jumlah Kegiatan *surveillance* s.d. Juni 2024 sebanyak 10 kegiatan.

Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s.d. Juni 2024 sebanyak 3 kegiatan.

Berdasarkan data yang dihimpun, didapatkan Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s.d. Juni 2024: 1010 layanan.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

4. Indikator Kinerja III.4: Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa .

Menghitung Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker yang diperoleh melalui rumus:

$$\text{RP3DN} = \text{RAP3DN}/\text{TotAP3DN}$$

Keterangan:

RP3DN= Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Sekretariat BSKJI

RAP3DN= Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN= Total Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2024 target fisik dari indikator ini sebesar 40% dengan realisasi 40%.

Adapun realisasi dari indikator tersebut yaitu:

Bulan April - Juni 2024:

- Melakukan kegiatan pengadaan. Adapun kegiatan pengadaan yang dilakukan meliputi kategori pengadaan barang, jasa, dan pengadaan kontraktual barang.

Berdasarkan data pengadaan barang, dilakukan perhitungan terhadap nilai TKDN dari total pagu anggaran, dan didapatkan hasil sebesar 88,09%. Jumlah ini hanya tercapai 96,8% dari target yang ditentukan. Namun untuk indikator ini telah berhasil dilaksanakan.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Kendala dari kegiatan ini antara lain karena beberapa peralatan yang dibeli dengan pengadaan kontraktual merupakan barang impor.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, meskipun dari hasil perhitungan belum memenuhi target yang ditetapkan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah

melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III, dengan memperhatikan capaian P3DN yang ditentukan..

d. Sasaran Kegiatan IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien.

Tabel 10. Sasaran Kegiatan IV

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen			50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta - Pelaksanaan audit (Tentative) - Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja - Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan 	<ul style="list-style-type: none"> B04: - Persiapan bahan audit kinerja B05: - Pelaksanaan audit kinerja oleh Inspektorat Jenderal B06: - Mempersiapkan bahan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan.

Sasaran Kegiatan IV yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja IV: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker.

Indikator kinerja ini merupakan Persentase hasil pengawasan internal yang telah ditindaklanjuti oleh Satker di bagi dengan total rekomendasi hasil pengawasan internal Satker.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada Triwulan II adalah : melakukan persiapan dokumen untuk bahan audit kinerja di bulan April 2024, serta mempersiapkan data-data pendukung. Pada bulan Mei 2024, dilakukan audit kinerja oleh Inspektorat Jenderal. Hasil dari audit kinerja kemudian

ditindaklanjuti hingga bulan Juni 2024, dengan mempersiapkan bahan-bahan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan pada waktu pelaksanaan audit kinerja.

Dari data di atas , maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

e. Sasaran Kegiatan V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.

Tabel 11. Sasaran Kegiatan V

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,64 indeks	101,1 %	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni 	B04: Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner B05: Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner B06: Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan: sebanyak 195 kuesioner. Indeks kepuasan masyarakat yang dicapai s/d Juni 3,64 indeks

Indikator Kinerja V: Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri.

Indikator ini merupakan indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan jasa teknis di tahun berjalan. Indeks kepuasan masyarakat diperoleh dengan cara menghitung rata-rata hasil survei kepuasan pelanggan yang diisi lewat kuesioner yang diberikan kepada pelanggan. Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu kepada Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi Triwulan II dari indikator kinerja “Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Jasa Industri” adalah 3,64 indeks dari target 3,6 indeks dengan capaian 101,1%. Realisasi ini diperoleh dari :

Mekanisme dan Tahapan kegiatan survei kepuasan masyarakat dilaksanakan melalui tahap Persiapan, Pengumpulan Data, Pengolahan dan analisis data, serta penyusunan Laporan. Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan melalui layar touchscreen di ruang pelayanan publik sampai Juni 2024 sebanyak 195 kuesioner. Perhitungan Indeks Kepuasan masyarakat didasarkan pada 9 variabel pelayanan. Unsur yang memiliki nilai rata-rata tertinggi adalah unsur Biaya/Tarif, sedangkan unsur dengan penilaian yang paling rendah adalah Kesesuaian produk pelayanan. Berdasarkan pengukuran terhadap kualitas 9 unsur layanan indeks survei kepuasan masyarakat diperoleh hasil skor Indeks Kepuasan Masyarakat, dalam hal ini pelanggan BSPJI Manado dan stakeholdernya: 3,64. Dengan angka Indeks sebesar 3,64, maka masyarakat menilai Mutu Pelayanan BSPJI Manado dengan

nilai A dengan nilai interval 3,5324 s.d. 4,00 dengan kinerja unit pelayanan sangat baik.

Pada Triwulan II TA. 2024 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan April-Juni 2024 :

- Melakukan distribusi kuesioner dan pengisian kuesioner oleh pelanggan.

Bulan Juni 2024 :

- Melakukan evaluasi terhadap hasil survei kepuasan Masyarakat periode April-Juni 2024.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

f. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional

Tabel 12. Sasaran Strategis VI

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	84,36 indeks	113,44 persen	50	50	- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Januari - Maret 2024 - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari - Maret	BO4: - Rapat monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan I Tahun 2024 - Penyampaian laporan SKP Triwulan I tahun 2024 (Januari - Maret 2024)

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari-Maret		- Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi April BO5: - Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi Mei BO6: - Mengikuti pelatihan dan diklat - Mengikuti kegiatan Pengembangan Motivasi SDM BSPJI Manado - Monitoring absensi Juni	

Indikator Kinerja VI: Rata-rata indeks profesionalitas ASN.

Indikator kerja ini adalah menghitung rata-rata indeks profesional ASN di BSPJI Manado, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Realisasi Triwulan II dari indikator kinerja “Rata-rata indeks profesionalitas ASN” adalah 84,36% dari target 76% dengan capaian 113,44%. Realisasi ini diperoleh dari pengumpulan data IP ASN Pegawai BSPJI Manado yang diambil dari aplikasi <https://myasn.bkn.go.id/prestasi>, kemudian dirata-ratakan. Pada Triwulan II TA. 2024 target fisik dari indikator ini 100% dengan realisasi 100%.

Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan April 2024 :

- Melakukan rapat monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan I Tahun 2024
- Penyampaian laporan kinerja SKP Pegawai Triwulan I Tahun 2024 periode Januari-Maret 2024.
- Mengikuti pelatihan dan diklat untuk periode bulan April 2024.
- Monitoring absensi bulan April 2024.

Bulan Mei 2024 :

- Monitoring absen bulan Mei
- Mengikuti pelatihan dan diklat untuk periode bulan Mei 2024.

Bulan Juni 2024 :

- Mengikuti pelatihan dan diklat untuk periode bulan Juni 2024.
- Mengikuti kegiatan pengembangan SDM di lingkungan BSPJI Manado pada tanggal 8-9 Juni 2024.
- Monitoring absen bulan Juni 2024.
- Penyusunan laporan kinerja/SKP Triwulan II Tahun 2024
- Melakukan pengukuran terhadap Nilai IP ASN BSPJI Manado s/d Juni 2024, dengan nilai 84,36.

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan untuk triwulan III. Diharapkan ASN di lingkungan BSPJI Manado semakin giat mengikuti pengembangan kompetensi yang dilaksanakan baik lewat diklat, workshop, bimtek maupun pelatihan yang dilaksanakan secara *offline* dan *online*. Dukungan pimpinan untuk tercapainya keikutsertaan ini juga diharapkan mampu menjadi landasan bagi ASN BSPJI Manado untuk lebih meningkatkan *skill* SDM-nya guna peningkatan rata-rata indeks profesionalitas ASN dapat meningkat, sehingga mencerminkan peningkatan kualitas pelayanan dan komitmen terhadap tugas-tugas pemerintahan.

g. Sasaran Kegiatan VII: Penguatan Layanan Publik.

Tabel 13. Sasaran Strategis VII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN II			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58			50	50	- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	B04: - Penggantian inventaris berupa PC yang lama menjadi yang baru B05: - Membuat desain brosur untuk media promosi B06: - Pembaharuan data dan informasi di website

Indikator Kinerja VII: Nilai minimal indeks layanan publik.

Perhitungan indeks layanan publik mengikuti Permenpan RB 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II TA. 2024, target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun rencana kegiatan triwulan II adalah pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik, serta pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik.

Realisasi kegiatan di Triwulan II Tahun 2024 adalah :

Bulan April 2024:

- Melakukan Penggantian inventaris di ruangan pelayanan berupa perangkat unit PC.

Bulan Mei 2024:

- Membuat desain brosur untuk media promosi balai.

Bulan Juni 2024:

- Melakukan pembaharuan data dan informasi di website BSPJI Manado.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan. Terkait indeks layanan publik baru bisa didapatkan pada Triwulan IV TA 2024.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan III.

h. Sasaran Kegiatan VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi.

Tabel 14. Sasaran Kegiatan VIII

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai	80,75	106,25%	50	50	- Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2024 - Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei Rapat monev - Revisi DIPA dan Pemutakhiran halaman III DIPA - Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2025 - Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2025	B04: - Melakukan Rapat monitoring dan evaluasi Triwulan I Tahun 2024 - Dihasilkannya Laporan PP 39 Triwulan I Tahun 2024 - Melakukan Revisi DIPA Revisi 04 - Dihasilkannya Laporan capaian output bulan Maret 2024 B05: - Nilai SAKIP didapatkan dan telah disusun rancangan tindak lanjut rekomendasi SAKIP Mengikuti pembahasan

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							kepada BSKJI	tindak lanjut LHE SAKIP untuk Balai se-BSKJI di BSPJI Palembang Melakukan penyusunan RAB dan KAK tahun 2025, dan submit ke BSKJI melalui link Google Drive yang disediakan, namun belum dilaksanakan pembahasan dengan BSKJI B06: Melakukan pengumpulan data untuk bahan penyusunan Laporan PP 39 Triwulan II TA 2024.:
	Nilai minimal laporan keuangan	92			55	55	- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN - Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan - Penyusunan Laopran Keuagan Audited - Penilaian Laporan Keuangan	B04 - B06: - Pendetailan aset dan penyelesaian to do list pada aplikasi Sakti. - Menyampaikan LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Melakukan rekonsiliasi internal dan eksternal (dengan KPPN) - Penyelesaian tindak lanjut pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan - Finalisasi penyusunan Laporan Keuangan Audited.

Sasaran Kegiatan VIII yang terdiri dari Indikator Kinerja:

1. Indikator Kinerja VIII.1: Nilai minimal akuntabilitas kinerja.

Merupakan hasil Penilaian SAKIP BSPJI Manado oleh Inspektorat Jenderal.

Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

Kementerian Perindustrian menggunakan Lembar Kerja Evaluasi sesuai

Permenpan 12 tahun 2015 dimana seluruh dokumen akuntabilitas kinerja dikumpulkan untuk dilakukan penilaian oleh tim evaluator.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA. 2024 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun realisasi dari kegiatan di Triwulan II TA 2024 adalah :

Bulan April 2024:

- Melakukan Rapat monitoring dan evaluasi Triwulan I Tahun 2024
- Dihasilkannya Laporan PP 39 Triwulan I Tahun 2024
- Melakukan Revisi DIPA Revisi 04
- Dihasilkannya Laporan capaian output bulan Maret 2024

Bulan Mei 2024 :

- Melakukan Rapat koordinasi program
- Melakukan Penyesuaian pagu angka dasar (input KRISNA)
- Melakukan penyesuaian Satuan 3B
- Menyusun KAK dan RAB kegiatan tahun 2025
- Menyusun rencana aksi tindak lanjut laporan hasil evaluasi SAKIP
- Mengikuti diskusi tindak lanjut LHE SAKIP dan konfirmasi rencana aksi tindak lanjut bersama Inspektorat
- Dihasilkannya Laporan capaian output bulan April 2024

Bulan Juni 2024:

- Melakukan Revisi DIPA Revisi 05.
- Melakukan pengumpulan data untuk penyusunan laporan PP 39 Triwulan II Tahun 2024.
- Membuat Laporan capaian output bulan Mei 2024

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan III.

2. Indikator Kinerja VIII.2: Nilai minimal Laporan Keuangan.

Merupakan hasil penilaian Laporan Keuangan oleh Tim Penilai dari Biro Keuangan Kementerian Perindustrian. Penilaian ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada satuan kerja dan diharapkan agar setiap satuan kerja dapat menyusun Laporan Keuangan secara akuntabel, dapat dipertanggungjawabkan, dan sesuai peraturan yang berlaku serta disusun tepat waktu. Metode penilaian dilakukan berdasarkan *desk review* dengan data Satuan Kerja yang terkonsolidasi di Biro Keuangan. Metodologi penilaian menggunakan *desk evaluation* atas kelengkapan data dan pengungkapan atas penggunaan anggaran selama tahun berjalan serta pengungkapan kejadian-kejadian penting lainnya yang mempengaruhi pos-pos belanja dalam Laporan Keuangan dan BMN dengan menggunakan kertas kerja penilaian yang berisi penilaian atas empat unsur yang terdiri dari kesesuaian SAP, kecukupan informasi, ketataan dalam peraturan dan efektivitas Pengendalian Internal.

a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada triwulan II TA. 2024 target fisik dari indikator ini 55% dengan realisasi 50%.

Adapun realisasi dari kegiatan ini adalah:

Bulan April 2024 :

- Pendetailan aset
- Penyampaian LPJ Bendahara
- Penyelesaian *To Do List* rekonsiliasi
- Rekonsiliasi internal dan eksternal
- Penyusunan LK TA 2023 unaudited

Bulan Mei 2024 :

- Pendetailan aset
- Penyampaian LPJ Bendahara
- Penyelesaian *To Do List* rekonsiliasi
- Rekonsiliasi internal dan eksternal
- Penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK atas LK unaudited

- Penyusunan LK Audited
- Reviu LK TA 2023 Audited

Bulan Juni 2024 :

- Pendetailan aset
- Penyampaian LPJ Bendahara
- Penyelesaian *To Do List* rekonsiliasi
- Rekonsiliasi internal dan eksternal

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) Kendala

Penilaian Laporan Keuangan belum dilakukan oleh Tim Penilai Biro Keuangan yang seharusnya dijadwalkan pada Triwulan II Tahun 2024 tetapi baru dilaksanakan pada Bulan Juli 2024 (TW III Tahun 2024) sehingga Nilai Laporan Keuangan belum tersedia.

c) Rekomendasi

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik tetapi kegiatan penilaian Laporan Keuangan dilakukan oleh pihak di luar BSPJI Manado (Dilakukan oleh Biro Keuangan Kemenperin) sehingga waktu pelaksanaannya bergantung dari Tim Penilai.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada Triwulan III.

3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.

Pada tahun anggaran 2024, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari 2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri. Realisasi program/kegiatan yang dilaksanakan BSPJI Industri Manado tersebut pada Triwulan II tahun 2024 (1 April s/d 30 Juni 2024) berdasarkan pada kinerja output kegiatan yang dijelaskan pada tabel 18 dibawah ini.

Tabel 15. Realisasi capaian kinerja Triwulan II berdasarkan Output kegiatan

Output		Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)			
		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik	
		S	R	S	R	S	R	S	R
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
AEC	Kerja sama	19.30	21.04	22.00	21.15	19.30	21.04	22.00	22.00
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	24.00	24.28	25.20	25.20	24.40	24.68	26.00	26.00
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	52.50	42.81	55.01	55.01	58.20	49.06	61.80	61.80
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	25.00	25.50	25.50	25.50	28.70	29.46	30.00	30.00
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	38.95	40.34	45.00	45.00	38.95	40.34	45.00	45.00
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	70.17	71.29	73.95	71.70	70.17	71.29	73.95	73.95
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	96.80	-	98.00	98.00	96.80	-	98.00	98.00
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	32.00	29.71	31.14	31.14	56.97	51.87	59.12	59.12
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	90.20	50.04	91.88	91.88	90.20	50.04	91.88	91.88
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	36.81	37.06	37.71	37.71	56.06	55.39	57.68	57.68
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	2.91	-	2.17	2.17	39.31	39.67	41.43	41.43
	Jumlah	39.48	28.53	39.24	39.22	59.89	46.86	62.08	62.08

Kegiatan pada Triwulan II TA. 2024 mengacu pada form A seperti pada tabel di atas. Selanjutnya analisis secara lengkap dan jelas terhadap kinerja yang telah dicapai dengan perbandingan data-data periode sebelumnya dan dilengkapi analisis tercapai tidaknya sasaran yang telah ditetapkan.

1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Tabel 16. Kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Output I	Pagu (Rp. 000)	Target	Realisasi	Triwulan II				
				Keuangan		Fisik		
				S	R	S	R	
				(%)	(%)	(%)	(%)	
AEC	Kerja sama	48,531	1 Dokumen		19.30	21.04	22.00	21.15
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	100,000	30 orang		24.00	24.28	25.20	25.20
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	914,826	243 Industri		52.50	42.81	55.01	55.01
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	100,000	3 Industri		25.00	25.50	25.50	25.50
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	190,000	5 Unit		38.95	40.34	45.00	45.00
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	110,070	3 Industri, IKM, Miliar USD		70.17	71.29	73.95	71.70
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	1,164,829	1 Unit		96.80	-	98.00	98.00
Jumlah		2,628,256			12.71	4.24	13.10	13.08

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 7 (Tujuh) Klasifikasi Rincian Output (RO) yang terdiri dari :

1) Kerja Sama

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan mencapai sasaran. Namun total realisasi fisik belum mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Biaya Cetak Leaflet/brosur untuk promosi

- Rapat persiapan kegiatan dan penentuan lingkup kerjasama
- Koordinasi dengan Pemerintah Kota Bitung (Dinas Perdagangan Bitung), dan Pemerintah Kota Tomohon (Dinas Perindustrian Kota Tomohon).
- Perjalanan Dinas dalam rangka uji kinerja alat penggoreng dan sosialisasi CPPOB, Proses sertifikasi halal, dan TKDN-Ik di IKM dapur Adley kota Bitung..

2) Sosialisasi dan Diseminasi

Sampai Triwulan II 2024 total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perjalanan dinas dalam rangka promosi dan pemasaran ke industri dan dinas terkait di wilayah Sulawesi Utara dan Gorontalo.
- Pembayaran biaya cetak poster.
- Rapat persiapan pelaksanaan promosi dan pemasaran.

3) Pelayanan Publik kepada industri

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan belum mencapai sasaran. Namun, untuk total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pembayaran Pembelian Bahan Kimia
- Pemesanan/order Alat Gelas Laboratorium.
- Pembayaran Pencetakan Dokumen Sertifikasi
- Melaksanakan pengujian rutin sampel uji yang masuk, menerbitkan Laporan Hasil Uji, mencetak kertas LHU.
- Melaksanakan jaminan mutu laboratorium pengujian
- Menyelenggarakan pendampingan teknis kepada industri.
- Re-Akreditasi LS-Pro oleh Komite Akreditasi Nasional
- Mengikuti Pelatihan Asesor INDI 4.0
- Mengikuti Pelatihan Auditor Halal
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka Sertifikasi Awal PT Mentari Gorontalo Motilango di Gorontalo
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka Survailen II PT Empat Saudara di Manado

- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka Survailen II CV Berkah Mujahid di Tidore
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka Survailen I UD Nasri di Tobelo
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka Survailen II CV Miaoxy di Ternate
- Perjalanan dinas LSPro dalam rangka Survailen I PT Air Bumi Lestari di Ternate
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Royal Coconut
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Cahaya Abadi Lestari
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Tropica Cocoprima sebanyak dua kali
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Mandiri Bhakti Majene
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Nusantara Sejahtera Bersama
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di RSUP Prof. Dr. R. D. Kandou Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di CV Segarindo Utama
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Coco Jaya Makmur
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Rancang Bangun Konstruksi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di CV Surya Cemerlang Bersama
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Hexindo Adiperkasa, Tbk
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Gorontalo dengan konsultan Hutama Basuki Lestari dalam rangka pemantauan lingkungan
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Bumi Kharsa
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Tri Mustika Cocominaesa
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Budi Sentosa Abadi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Manado-Tateli dalam rangka pemantauan lingkungan
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Sarana Bitung Utama
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Marga Dwitaguna

- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Sariguna Prima Tirta, Tbk
- Pembayaran Biaya Jasa Akreditasi Penilaian Kompetensi/Asesmen Lembaga Penilaian Kesesuaian BSPJI Manado
- Pembelian / Pengadaan SNI
- Pembelian bahan penolong
- Pembayaran Biaya uji profisiensi 1 buah alat laboratorium labu ukur
- Pembayaran Biaya pengiriman subkon
- Perjalanan dinas biasa dan perjalanan dinas dalam kota
- Belanja Barang Persediaan barang Konsumsi
- Pembayaran Belanja Jasa kepada BLU dalam Satu Kementerian Negara/Lembaga
- Pembayaran Belanja jasa Lainnya Pembayaran tagihan biaya akreditasi awal
- Pembayaran Biaya Kalibrasi Alat Spektrofotometer UV Vis, Biaya Penerbitan Sertifikat dan biaya Administrasi

4) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan II dari kegiatan ini adalah:

- Rapat tim optimalisasi triwulan II Tahun 2024.
- Perjalanan Dinas ke Kota Bitung terkait kegiatan optimalisasi. Biaya Perjalanan Dinas ke Kota Kotamobagu dalam rangka Penerapan Pemanfaatan Teknologi ke IKM
- Konsultasi Penerapan Pemanfaatan Teknologi ke IKM

5) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik pada Triwulan II dari kegiatan ini adalah:

- Pengadaan Generator 2000 w
- Pengadaan Refrigerator sebanyak 3 unit
- Pengadaan UV Viewing Cabinet

- Pengadaan HVAS TSP
- Pengadaan Stomacher

6) Fasilitasi dan Pembinaan Industri

Sampai Triwulan II Total realisasi Keuangan mencapai sasaran. Namun untuk realisasi fisik tidak mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pendamping/Konsultan Industri untuk Program DAPATI
- Perjalanan Dinas Dalam Kota Manado
- Perjalanan dinas dalam kota untuk program dapati TA 2024
- Penandatanganan MoU Percepatan Pemanfaatan Teknologi melalui jasa Konsultansi (Kegiatan DAPATI 2024).
- Belanja bahan untuk ATK dan pembuatan Spanduk
- Belanja bahan untuk pencetakan spanduk kegiatan DAPATI di IKM Coalthrist
- Belanja bahan untuk kegiatan DAPATI di IKM Puncak Weru Kawanua
- Perjalanan dinas dalam rangka penerapan Sosialisasi CPPOB di IKM Puncak Weru Kawanua Kegiatan DAPATI 2024
- Perjalanan dinas dalam rangka persiapan perbaikan alat di IKM Puncak Weru Kawanua

7) Sarana Bidang Industri dan Perdagangan

Sampai Triwulan II, realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Namun untuk total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pengadaan alat lab BUCHI Semi-Automatic Kjeldahl untuk uji protein

2) Kendala

Kendala realisasi fisik tidak mencapai sasaran pada kegiatan 6077.QDI karena pembayaran jasa perbaikan peralatan baru direalisasikan awal Triwulan III sehingga belum dapat dilaporkan pada triwulan II. Kendala realisasi keuangan tidak mencapai sasaran pada 6077.RAH karena alat tersebut sudah diterima pada akhir Triwulan II, namun proses instalasi dan pelatihan personelnya belum selesai sampai periode triwulan II berakhir (diperkirakan selesai pada awal Triwulan III), sehingga pembayaran alat akan dilaksanakan setelah proses

instalasi alat dan pelatihan selesai. Sedangkan kendala tidak tercapainya sasaran fisik pada kegiatan 6077.AEF adalah adanya kegiatan yang baru terlaksana pada tanggal 01 Juli 2024. Kendala realisasi keuangan tidak tercapai pada kegiatan 6077.BAD adalah kegiatan kalibrasi alat di BPSMB Semarang belum selesai sehingga belum dilakukan pembayaran.

3) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari triwulan sebelumnya adalah pembelian peralatan pada kegiatan 6077.CAH dan 6077.RAH telah hampir selesai, dimana untuk 6077.CAH akan melakukan pembelian 2 unit refrigerator dan untuk RAH akan melakukan penyelesaian administrasi pembayaran setelah instalasi alat dan pelatihan personel selesai dilaksanakan.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi keuangan dan fisik sebagian besar kegiatan sudah memenuhi sasaran kecuali beberapa kegiatan yang dilaksanakan pada periode transisi Juni-Juli sehingga pembayaran ataupun fisiknya belum bisa dilaporkan selesai pada akhir Juni.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah berkoordinasi dengan penyedia maupun pengelola keuangan untuk menyelesaikan seluruh administrasi keuangan pada kegiatan-kegiatan yang berlangsung di Triwulan II.

2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Tabel 17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

Output II		Pagu (Rp 000)	Target	Realisasi	Triwulan II			
					Keuangan		Fisik	
					S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,920,506	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		32.00	29.71	31.14	31.14
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	244,000	58 Unit, m ² , Paket		90.20	50.04	91.88	91.88

Output II		Pagu (Rp 000)	Target	Realisasi	Triwulan II			
					Keuangan		Fisik	
					S (%)	R (%)	S (%)	R (%)
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,920,506	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		32.00	29.71	31.14	31.14
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	285,110	7 Orang, Layanan, Rekomendasi		36.81	37.06	37.71	37.71
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	218,294	5 Dokumen, Layanan, Laporan		2.91	-	2.17	2.17
Jumlah		11,667,910			26.77	24.29	26.14	26.14

1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

1) Layanan Dukungan Manajemen Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Namun, total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan bulan April s.d. Juni 2024 ASN.
- Perhitungan dan pembayaran uang makan bulan Maret s.d Mei 2024.
- Pembelian bahan untuk perawatan Kantor
- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik
- Pembayaran Biaya Baliho/Spanduk
- Pembayaran Biaya service AC dan laptop
- Pembayaran biaya menjamu tamu
- Pembayaran biaya keperluan sehari-hari perkantoran
- Pembayaran Pembelian Bahan Persediaan Laboratorium.
- Pembayaran Biaya Rohaniwan untuk pelantikan pejabat fungsional.

- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBP, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan Maret s.d. Mei 2024.
- Pembayaran honorarium PPNPN bulan Maret s.d. Mei 2024.
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi pengolahan limbah
- Pembayaran bahan penolong untuk kebutuhan laboratorium.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Pemeriksaan kesehatan oleh dokter
- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di media sosial BSPJI Manado.
- Layanan SIL dan Website.
- Perjalanan Dinas Pimpinan
- Pembelian bahan untuk perawatan kebersihan halaman kantor
- Pembelian BBM Pertamax untuk kendaraan dinas operasional kantor DB 1428
- Pembelian BBM Dexlite untuk kendaraan dinas operasional DB 1924
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi air
- Pembelian BBM untuk Perawatan alat penunjang Laboratorium genset untuk PPC
- Pembelian bahan untuk perawatan instalasi listrik di Laboratorium
- Bayar langganan internet tagihan bulan April 2024 No. 0172303795410; No. 0172303796950 dan No. 0172303798522

- Bayar langganan internet tagihan bulan Mei 2024 No. 01723037969950 dan No. 0172303795410
- Bayar langganan internet tagihan bulan Juni No. 0172305798384, No. 0172303796950, No. 0172303798522, No. 0172303795410
- Bayar langganan listrik tagihan bulan April 2024 No ID. 311900352452
- Bayar langganan listrik tagihan bulan Mei 2024 No. 311900352452 dan No. 311000261848
- Bayar langganan listrik tagihan bulan Juni 2024 No. 311900352452 dan No. 311000261848
- Bayar langganan telpon tagihan bulan April 2024 No. 0431007244447
- Bayar langganan telpon tagihan bulan Mei 2024 No. 0431007244447
- Bayar langganan telpon tagihan bulan Juni 2024 No. 0431007244447
- Bayar Langganan air tagihan bulan April 2024 No. 025842
- Bayar Langganan air tagihan bulan Mei 2024 No. 023584
- Bayar Langganan air tagihan bulan Juni 2024 No. 0235842
- Pembelian materai untuk kebutuhan kantor
- Biaya langganan koran kompas dan manado post bulan April 2024
- Pembelian makanan penambah daya tahan tubuh bagi tenaga teknis
- Pembelian ATK
- Perjalanan dinas dalam rangka Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri Industri Kecil (TKDN-IK)
- Perjalanan dinas dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi Penggunaan Tanda Tangan Elektronik pada Sistem Informasi Laboratorium
- Perjalanan dinas dalam rangka Pelatihan dan Sertifikasi Auditor Halal Tahun 2024
- Perjalanan dinas dalam rangka Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker BSPJI TA 2023
- Perjalanan dinas dalam rangka Konsinyering Pengelolaan Data di Lingkungan BSKJI
- Perjalanan dinas dalam rangka Temu Pelanggan BBSPJIKKP
- Perjalanan dinas dalam rangka Penyusunan Jafung Kepegawaian dan Kehumasan Kemenperin

- Pembayaran belanja Pegawai berupa Tunjangan Kinerja PPK Bulan Maret-Mei dan THR Tahun 2024 untuk 2 pegawai
- Pembayaran belanja Pegawai berupa Tunjangan Kinerja PNS Bulan Maret-Mei dan THR Tahun 2024 untuk 53 pegawai
- Pembayaran perjalanan dinas asesor KAN dalam rangka sertifikasi awal Laboratorium Kalibrasi
- Perjalanan dinas dalam rangka kunjungan ke industri di kantor pusat PT Tirta Sukses Mandiri
- Perjalanan dinas dalam rangka Temu Teknis ASN

2) Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sampai Triwulan I total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Namun total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pembelian AC
- Pembelian Laptop
- Pembelian Spring Bed
- Pembelian Televisi
- Pembelian Meja Pertemuan

3) Layanan Manajemen SDM Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan mencapai sasaran. Demikian pula dengan total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Pembelian bahan perlengkapan peserta pelatihan peningkatan motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Manado
- Perjalanan dan akomodasi dalam rangka Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Manado
- Perjalanan dalam rangka kegiatan kepegawaian
- Pembayaran biaya pelatihan/diklat
- Menyelenggarakan In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam

- Perjalanan dinas dalam rangka mengikuti Diklat Pengambilan Contoh Beras di Kementerian Perdagangan
- Perjalanan dinas dalam rangka mengikuti Diklat Pengujian AMDK di Kementerian Perdagangan
- Perjalanan dinas dalam rangka mengikuti Diklat Kalibrasi Enclosure di Kementerian Perdagangan
- Mengikuti Diklat Sertifikasi (BNSP) Petugas Pengambilan Contoh Uji Udara Ambien dan Kebauan secara daring
- Mengikuti Diklat Sertifikasi (BNSP) Petugas Pengambilan Contoh Uji Air secara daring

4) Layanan Manajemen Kinerja Internal

Sampai Triwulan II total realisasi keuangan tidak mencapai sasaran. Namun total realisasi fisik mencapai sasaran. Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat Monitoring Evaluasi bulanan maupun triwulanan
- Rapat Revisi Triwulan I (revisi KPA, Revisi kanwil)
- Melakukan revisi DIPA (KPA dan Kanwil)
- Melakukan update aplikasi ALKI
- Rapat-Rapat pimpinan dan tim kerja yang dilaksanakan secara mingguan/bulanan.
- Rapat evaluasi kegiatan/program dan realisasi anggaran
- Penyusunan dokumen penganggaran (KAK dan RAB) TA. 2025
- Melakukan input Krisna untuk RKA TA 2025.
- Perjalanan dalam rangka pengelolaan keuangan
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan I Tahun 2024
- Menyusun tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP Tahun 2023
- Melakukan pembahasan tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP Tahun 2023 dengan Tim Inspektorat Jenderal III.
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan April-Juni 2024 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan II TA. 2024.

- Memperbarui data e-monev SMART DJA.
- Memperbarui data e-monev BAPPENAS
- Memperbarui data e-monev Kemenperin (Intranet)
- Rekonsiliasi internal dan eksternal
- Pengumpulan data dukung penyusunan Laporan Keuangan
- Penyusunan Laporan Keuangan TA 2023 unaudited
- Reviu Laporan Keuangan TA 2023 Audited
- Penyusunan Laporan Keuangan TA 2023 Audited
- Mengikuti Workshop Penyusunan Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN
- Mengikuti Sosialisasi PER-5/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga
- Mengikuti FGD Asistensi Penyusunan Laporan Keuangan Volume 4 tahun 2024
- Mengikuti Bimtek Entry Capaian Output Tahun 2024 pada Aplikasi SAKTI
- Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi SIMAN v2 pada Satuan Kerja Kementerian/Lembaga lingkup wilayah kerja KPKNL Manado
- Mengikuti FGD Pelaporan LPJ Bendahara
- Mengikuti FGD Laporan Keuangan

2) Kendala

Kendala realisasi tidak dapat mencapai sasaran sampai Triwulan II umumnya disebabkan oleh beberapa hal, yaitu:

- KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal (6042.EBA): tidak tercapai sasaran keuangannya disebabkan karena beberapa kegiatan seperti maintenance AAS dan UV/Vis dibayarkan pada awal Triwulan III. Selain itu, beberapa agenda perawatan sarana gedung kantor baru bisa selesai pada triwulan III, realisasi untuk belanja penambah daya tahan tubuh dan medical check-up juga belum dilaksanakan.

- KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal (6042.EBB): tidak tercapainya sasaran keuangan karena pengadaan meubelair masih dalam proses pengiriman sehingga pembayaran belum bisa dilakukan.
- KRO Manajemen Kinerja Internal (6042.EDB): tidak tercapainya sasaran keuangan karena kegiatan terkait KRO ini secara administrasi pencatatannya dicantumkan sebagai kegiatan operasional, sehingga meskipun secara keuangan tidak tercapai, secara fisik sudah ada realisasi (misalnya persiapan untuk pelaksanaan Reformasi Birokrasi).

3) Rekomendasi

Hasil tindak lanjut dari triwulan sebelumnya adalah pembelian perangkat pengolah data telah selesai direalisasikan dan pembelian inventaris perkantoran sudah sebagian besar direalisasikan. Sebagian besar kegiatan yang direncanakan pada Triwulan II sudah terealisasi secara fisik, namun secara keuangan masih ada beberapa yang belum.

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah realisasi keuangan dan fisik dari KRO Layanan Manajemen SDM Internal telah mencapai sasaran. Untuk KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal, KRO Sarana dan Prasarana Internal, serta KRO Manajemen Kinerja Internal, realisasi fisik sudah mencapai sasaran namun keuangan belum mencapai sasaran.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah mempercepat realisasi pelaksanaan kegiatan perawatan gedung, belanja daya tahan tubuh dan medical check-up serta menyelesaikan pembayaran untuk kegiatan-kegiatan yang telah selesai atau sementara berlangsung sejak akhir triwulan II. Untuk meubelair, rencana perbaikannya adalah melakukan koordinasi dengan penyedia untuk pengiriman dan pemasangan. Untuk Manajemen Kinerja Internal, akan dilakukan koordinasi dengan bendahara untuk pencatatan administrasi untuk realisasi kegiatan pada KRO tersebut.

3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan II tahun 2024 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas
 - Kendala dari kegiatan ini adalah belum dilakukan penandatanganan Mou dengan Industri dan pihak Dinas Perindustrian baik di Kota Bitung dan Kota Tomohon. Selain itu, belum sempat dilakukan uji kinerja peralatan serta sosialisasi ke IKM yang berkolaborasi dengan BSPJI Manado.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran strategis ini.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.

Kendala pada Indikator III.4 - Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa antara lain karena beberapa peralatan yang dibeli dengan pengadaan kontraktual merupakan barang impor.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik
 - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi
 - Kendala pada indikator VIII.2 - Nilai Minimal Laporan Keuangan, yaitu Penilaian Laporan Keuangan belum dilakukan oleh Tim Penilai Biro

Keuangan yang seharusnya dijadwalkan pada Triwulan II Tahun 2024 tetapi baru dilaksanakan pada Bulan Juli 2024 (TW III Tahun 2024) sehingga Nilai Laporan Keuangan belum tersedia..

3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan

- a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
 - Pembayaran jasa perbaikan peralatan belum terealisasi pada kegiatan 6077.QDI karena baru dicairkan bulan awal Triwulan III.
 - Realisasi keuangan tidak mencapai sasaran pada 6077.RAH karena alatnya sudah tiba pada akhir Triwulan II, namun proses instalasi dan pelatihan personelnya belum selesai.
 - Adanya kegiatan pada 6077.AEF yang terlaksana pada tanggal 01 Juli 2024.
 - Realisasi keuangan tidak tercapai pada kegiatan 6077.BAD karena kegiatan kalibrasi alat di BPSMB Semarang belum selesai.
- b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
 - KRO Layanan Dukungan Manajemen Internal (6042.EBA): maintenance AAS dan UV/Vis dibayarkan pada awal Triwulan III, beberapa agenda perawatan sarana gedung kantor belanja penambah daya tahan tubuh dan medical check-up baru bisa selesai pada triwulan III.
 - KRO Layanan Sarana dan Prasarana Internal (6042.EBB): pengadaan meubelair masih dalam proses pengiriman sehingga pembayaran belum bisa dilakukan.
 - KRO Manajemen Kinerja Internal (6042.EBD): secara administrasi pencatatannya sebagai kegiatan operasional, sehingga secara keuangan tidak tercapai namun secara fisik sudah ada realisasi (misalnya persiapan untuk pelaksanaan Reformasi Birokrasi).

3.3. Langkah Tindak Lanjut

3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)

- a. Sasaran Strategis I: Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.
- b. Sasaran Strategis II: Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0.**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.
- c. Sasaran Strategis III: Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri.**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.
- d. Sasaran Strategis IV: Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan III.
- e. Sasaran Strategis V: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan III.
- f. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional**
 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan III.
- g. Sasaran Strategis VII: Penguatan Layanan Publik**

Rencana perbaikan di tahun selanjutnya adalah :

 - Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan III.
- h. Sasaran Strategis VIII: Penguatan Akuntabilitas Organisasi**

- Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada Triwulan III.

3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan

a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

- Berkoordinasi dengan penyedia maupun pengelola keuangan untuk menyelesaikan seluruh administrasi keuangan pada kegiatan-kegiatan yang berlangsung di Triwulan II.
- Melaksanakan kegiatan sesuai dengan yang telah direncanakan pada Triwulan III.

b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri

- Mempercepat realisasi pelaksanaan kegiatan perawatan gedung, belanja daya tahan tubuh dan medical check-up serta menyelesaikan pembayaran untuk kegiatan-kegiatan yang telah selesai atau sementara berlangsung sejak akhir triwulan II.
- Melakukan koordinasi dengan penyedia untuk pengiriman dan pemasangan meubelair.
- Melakukan koordinasi dengan bendahara untuk pencatatan administrasi pada realisasi kegiatan di KRO Manajemen Kinerja Internal tersebut.
- Melakukan kegiatan sesuai dengan rencana pada Triwulan III.

BAB IV

P E N U T U P

4.1. Realisasi Kegiatan

Pagu BSPJI Manado TA 2024 hasil Revisi 05 dengan nomor : SP DIPA-019.07.2.247246/2024 tanggal 03 Juni 2024, sebesar Rp 14.296.166.000,- Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan II ini sebesar Rp 8.752.910.857,- realisasi keuangan 61,23% dan realisasi fisik sebesar 66,90%. Target PNBP BSPJI Manado TA 2024 sebesar Rp 1.200.000.000,- dan realisasi penerimaan PNBP sampai dengan Triwulan II ini sebesar Rp 653,059,000 , - atau 54,42% dari target.

Hingga akhir triwulan II, dari 14 indikator kinerja pada Perkin, terdapat 3 indikator kinerja yang telah mendapatkan hasil capaian yang memenuhi bahkan melebihi target yang telah ditetapkan, yakni:

1. Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri, dengan realisasi indeks sebesar 3,64.
2. Rata-rata indeks profesionalitas ASN, dengan realisasi indeks 84,36.
3. Nilai minimal akuntabilitas kinerja, dengan realisasi nilai 80,75.

Sementara itu, terdapat beberapa indikator kinerja yang sudah menunjukkan progress capaian, yakni:

1. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi,
2. Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri,
3. Tingkat Kepuasan perusahaan yang diberikan fasilitasi di bidang standardisasi industri,
4. Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi,
5. Meningkatnya PNBP layanan jasa industri,
6. Meningkatnya jumlah hasil layanan jasa industri yang digunakan oleh pelanggan,
7. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker,
8. Nilai minimal indeks layanan publik,
9. Nilai minimal laporan keuangan.

Untuk Indikator kinerja Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri, belum mencapai target yang ditetapkan, dengan realisasi hingga juni 2024 untuk nilai TKDN pada pengadaan barang dan jasa sebesar 88,09%.

Berdasarkan data e-monitoring, realisasi keuangan sudah tercapai pada kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri, yaitu 72,81% dan pada Kegiatan Pengelolaan dan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri masih belum tercapai, yaitu 58,62%. Total realisasi keuangan BSPJI Manado sampai Triwulan II mencapai 61,23% atau memenuhi target, yaitu sebesar 60%.

4.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Dalam pencapaian target kegiatan, masih terdapat kendala yang menyebabkan tidak tercapainya target output kegiatan antara lain: Pengadaan barang dan jasa yang tidak memenuhi nilai P3DN dikarenakan peralatan yang merupakan barang impor, pada periode Triwulan II, antara lain output layanan sarana dan prasarana internal belum bisa terealisasi keuangannya karena mebeulair masih dalam pengiriman. Adapun beberapa realisasi fisik masih belum terealisasi karena progresnya berada pada masa transisi triwulan II dan III.

4.3. Saran Tindak Lanjut

Untuk triwulan berikutnya, BSPJI Manado berupaya untuk perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang ada, dengan cara:

1. Melakukan perencanaan yang lebih teliti dan cermat,
2. Berkoordinasi dengan pihak BSKJI terkait target penggunaan produk dalam negeri yang belum tercapai karena penambahan anggaran baru ditetapkan di awal tahun 2024,
3. Berkoordinasi dengan penyedia maupun pengelola keuangan untuk menyelesaikan seluruh administrasi keuangan pada kegiatan-kegiatan yang berlangsung di Triwulan II,
4. Mempercepat realisasi kegiatan.

Pelayanan Publik BSPJI Manado juga semakin berupaya mengembangkan lingkup pelayanan dengan mempersiapkan Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Pemeriksa Halal.

LAMPIRAN**FORM A Triwulan II**

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.EC. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri
5. Indikator Hasil :
6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 6077 - Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, S.T., M.Sc.
9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jalan Raya Mapanget Kelurahan Paniki Dua Manado
10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
AEC Kerja sama		-	48,531	48,531	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Dokumen
AEF Sosialisasi dan Diseminasi		-	100,000	100,000	Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	30 orang
BAD Pelayanan Publik kepada industri		-	914,826	914,826	Jasa pelayanan teknis	243 Industri
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri		-	100,000	100,000	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supervisi/konsultasi	3 Industri
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan		-	190,000	190,000	Jumlah pengadaan unit peralatan fasilitas laboratorium/work shop/layanan	5 Unit

Laporan Pengendalian dan Evaluasi TW II 2024

QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	110,070	110,070	Jumlah industri yang mendapatkan fasilitasi	3 Industri, IKM, Miliar USD
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	1,164,829	1,164,829	Tersedianya peralatan untuk peningkatan kapasitas laboratorium/work shop/layanan	1 unit
Total		-	2,628,256	2,628,256		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
AEC	Kerja sama	-	-	-	0.85	19.30	21.04	22.00	21.15	19.30	21.04	22.00	22.00	SULAWESI UTARA
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	0.40	0.40	0.80	0.80	24.00	24.28	25.20	25.20	24.40	24.68	26.00	26.00	SULAWESI UTARA
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	5.70	6.25	6.79	6.79	52.50	42.81	55.01	55.01	58.20	49.06	61.80	61.80	SULAWESI UTARA
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	3.70	3.97	4.50	4.50	25.00	25.50	25.50	25.50	28.70	29.46	30.00	30.00	SULAWESI UTARA
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	38.95	40.34	45.00	45.00	38.95	40.34	45.00	45.00	SULAWESI UTARA
QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	-	-	-	2.24	70.17	71.29	73.95	71.70	70.17	71.29	73.95	73.95	SULAWESI UTARA
RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	-	-	-	-	96.80	-	98.00	98.00	96.80	-	98.00	98.00	SULAWESI UTARA
Jumlah		0.39	0.43	0.47	0.49	12.71	4.24	13.10	13.08	13.11	4.67	13.57	13.57	

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output		Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5	
1.	AEC	Kerja sama	- Terjadi pergantian Kepala Dinas Perdagangan Bitung, sehingga penandatanganan MoU belum bisa dilaksanakan di Triwulan II.	- Penandatanganan MoU dilakukan pada Triwulan III TA 2024	- Dinas Perdagangan Bitung.
2.	AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	- Kegiatan Sosialisasi baru dilaksanakan pada awal bulan Juli 2024.	- Pelaksanaan kegiatan sosialisasi di awal bulan Juli 2024.	- Tim Kerja Optimaliasi
3.	BAD	Pelayanan Publik kepada industri	- Kalibrasi di BPSMB Semarang belum selesai dilakukan.	- Koordinasi dengan pihak BPSMB Semarang terkait penyelesaian proses kalibrasi peralatan.	- BPSMB Semarang, Tim kerja Pengujian dan Kalibrasi
4.	QDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	- Pembayaran jasa perbaikan peralatan baru dicairkan pada bulan Juli 2024.	- Melakukan pembayaran terhadap jasa perbaikan peralatan pada bulan Juli 2024.	- Tim DAPATI 2024
5.	RAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	- Peralatan sudah diterima oleh satker, namun proses instalasi dan pelatihan terhadap personil belum dilakukan.	- Melakukan proses instalasi peralatan dan pelatihan terhadap personil yang ditugaskan.	- Vendor peralatan, Pejabat Pengadaan, PPK, PPSPM

Manado, Juni 2024

Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan
Jasa Industri Manado



Dimas Wibisono Prakoso, S.T., M.Sc.

FORM A**FORM A Triwulan II**

FORMULIR A

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2024
BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO**

I. DATA UMUM

1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : (247246) BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : 04. Ekonomi
 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : 04.07. Industri Dan Konstruksi
 4. Nomor Kode dan Nama Program : 04.07.WA. Program Dukungan Manajemen
 5. Indikator Hasil :
 6. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : 6042 - Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun Ke : 1/1
 8. Penanggung Jawab Kegiatan : Dimas Wibisono Prakoso, S.T., M.Sc.
 9. Tempat Kedudukan Penanggung Jawab Kegiatan : Jalan Raya Mapanget Kelurahan Paniki Dua Manado
 10. Nomor Surat Pengesahan DIPA : SP DIPA- 019.07.2.247246/2023

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR
KELUARAN PER OUTPUT KEGIATAN**

Nomor Kode dan Nama Output	Anggaran (Rp. 000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
1	2	3	4	5	6	7
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal		-	10,920,506	10,920,506	Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Internal	2 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal		-	244,000	244,000	Jumlah layanan sarana dan prasarana internal	58 Unit, m2, Paket
EBC Layanan Manajemen SDM Internal		-	285,110	285,110	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang, Layanan, Rekomendasi
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal		-	218,294	218,294	Jumlah layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi
Total		-	11,667,910	11,667,910		

III. TARGET DAN REALISASI PELAKSANAAN PER OUTPUT

Output	S.D. Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S.D. Triwulan Ini (%)				Lokasi Kegiatan	
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik			
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	24.97	22.16	27.98	27.98	32.00	29.71	31.14	31.14	56.97	51.87	59.12	59.12	SULAWESI UTARA	
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	-	-	-	-	90.20	50.04	91.88	91.88	90.20	50.04	91.88	91.88	SULAWESI UTARA	
EBC Layanan Manajemen SDM Internal	19.25	18.33	19.97	19.97	36.81	37.06	37.71	37.71	56.06	55.39	57.68	57.68	SULAWESI UTARA	
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	36.40	39.67	39.26	39.26	2.91	-	2.17	2.17	39.31	39.67	41.43	41.43	SULAWESI UTARA	
Jumlah	20.01	17.90	22.37	22.37	26.77	24.29	26.14	26.14	46.78	42.19	48.51	48.51		

IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Output	Kendala	Tindak Lanjut yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
1	2	3	4	5
1.	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	- 1.Maintanance peralatan Instrumen AAS dan UV-Vis belum dibayarkan. 2.Belum tersedia pihak ketiga untuk kegiatan perawatan sarana gedung. 3.Belum ada realisasi untuk Medical Cek Up dan belanja penambahan daya tahan tubuh.	- 1.Pembayaran terhadap maintanance instrumen pada awal Triwulan III 2024. 2.Pelaksanaan perawatan sarana gedung pada Triwulan III 2024. 3.Pelaksanaan Medical Check Up dan realisasi pada belanja penambah daya tahan tubuh pada Triwulan III 2024.	- PPK, Sub Bagian Tata Usaha
2.	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	- Pengadaan Meubelair masih dalam proses pengiriman.	- Koordinasi dengan penyedia untuk percepatan pengiriman.	- Penyedia, PPK, Pejabat Pengadaan, Sub Bagian Tata Usaha
3.	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	- Kendala pencatatan administrasi.	- Melaksanakan kegiatan untuk realisasi terhadap KRO 6042.EBD	- Tim Zona Integritas

Manado, Juni 2024

Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan
Jasa Industri Manado

Dimas Wibisono Prakoso, S.T., M.Sc.

FORM Pengukuran Rencana Aksi

Tabel Realisasi Rencana Aksi Sampai Triwulan II TA. 2024
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
						Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
								Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II		
1	Meningkatnya Daya Saing Industri Pengolahan Nonmigas	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri hasil kegiatan kolaborasi	7 persen			50	45			Penentuan industri dan instansi yang menjadi tujuan kolaborasi Penyusunan rencana kerja dan pembuatan SK Tim pelaksana Kerjasama dalam rangka kolaborasi melalui penandatanganan MOU Pelaksanaan kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi	B04: - Penentuan Industri dan Instansi yang menjadi tujuan kolaborasi, yaitu IKM Dapur Adley di Kota Bitung, dan IKM Bangra di Kota Tomohon B05: - Koordinasi dengan pihak Dinas di Kota Bitung dan Kota Tomohon terkait rencana pelaksanaan kegiatan - Rapat koordinasi tim terkait	Belum dilakukan penandatanganan MoU dengan Industri dan pihak Dinas baik di Kota Bitung dan Kota Tomohon Belum dilakukan uji kinerja peralatan dan sosialisasi ke IKM	Akan dilakukan penandatanganan MoU pada Minggu II Juli 2024. Pelaksanaan uji kinerja peralatan dan sosialisasi akan dilaksanakan pada bulan Juli 2024.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
										penentuan Personil di kegiatan kolaborasi B06: - Pelaksanaan optimalisasi peralatan penggorengan di IKM Dapur Adley - Pemantapan Perjanjian Kerja Sama Kolaborasi 3 pihak dengan Plt. Kepala Dinas Perdagangan Kota Bitung			
2	Penguatan Implementasi Making Indonesia 4.0	Perusahaan yang terfasilitasi di bidang standardisasi industri	1 Perusahaan			50	50	Kegiatan fasilitasi standardisasi industri (pendampingan/konsultansi/bimbingan penerapan standardisasi industri)	B04: Melaksanakan Rapat koordinasi terkait pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar B05: Menghubungi instansi/dinas terkait persiapan kegiatan				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
										Fasilitasi Standar Rapat Koordinasi persiapan kegiatan B06: 26 Juni 2024: Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar berupa Sosialisasi ke IKM di Kota Kotamobagu terkait Keamanan Pangan, Kemasan pangan, Proses produk Halal dan TKDN-IK.			
	Tingkat Kepuasan perusahaan yang difasilitasi Standardisasi Industri	2,1 Indeks				60	60	Pelaksanaan survei tingkat kepuasan perusahaan yang difasilitasi standardisasi industri	B04: Melaksanakan Rapat koordinasi terkait pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar B05: Menghubungi instansi/dinas terkait persiapan				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								kegiatan Fasilitasi Standar Rapat Koordinasi persiapan kegiatan B06: Pembuatan Kuesioner isian untuk Perusahaan (IKM) peserta kegiatan Fasilitasi Standar 26 Juni 2024: Pelaksanaan kegiatan Fasilitasi Standar berupa Sosialisasi ke IKM di Kota Kotamobagu terkait Keamanan Pangan, Kemasan pangan, Proses produk Halal dan TKDN-IK.					

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
3	Meningkatnya kemampuan industri barang dan jasa dalam negeri	Produktivitas/efisiensi perusahaan industri yang memanfaatkan teknologi industri melalui jasa konsultansi	7 Persen			60	75	Melakukan survei untuk teknis pelaksanaan kegiatan Melakukan MOU dengan industri Melaksanakan kegiatan optimalisasi ke industri	B04: <u>Tim Dapati Kuliner Ikan Asap</u> Melakukan survei dan identifikasi peralatan Penandatangan MoU dengan pihak IKM <u>Tim Dapati Selai Nenas Bilfagi</u> Diperoleh kesepahaman ruang lingkup kegiatan Diperoleh dokumen MoU yang sudah ditandatangani <u>Tim Dapati Arang Tempurung Coaltherist</u> Diperoleh kesepahaman ruang lingkup kegiatan Diperoleh dokumen MoU yang sudah ditandatangani				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								B05: <u>Tim Dapati</u> <u>Kuliner Ikan Asap</u> Pelaksanaan kegiatan Optimalisasi peralatan produksi di IKM Puncak Weru Kawanua <u>Tim Dapati</u> <u>Selai Nenas</u> <u>Bilfagi</u> Pendampingan pembuatan peralatan mesin pengaduk selai nanas dan unjuk kerja alat mesin pengadukan selai nanas. <u>Tim Dapati</u> <u>Arang</u> <u>Tempurung</u> <u>Coalthrist</u> Dilakukan pendampingan pembuatan tungku tahap awal dengan teknis kegiatan					

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II			Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II		
								berupa penggalian lubang tungku, pondasi tungku, teknis dan konstruksi tungku dengan memperhatikan posisi lubang pipa udara	B06: <u>Tim Dapati</u> <u>Kuliner Ikan Asap</u> <u>Pelaksanaan sosialisasi CPPOB dan Sistem Jaminan Mutu Halal di PT. Puncak Weru Kawanua Optimalisasi peralatan produksi</u> <u>Tim Dapati</u> <u>Selai Nenas</u> <u>Bilfagi</u> <u>Telah dilakukan Sosialisasi GMP, dan kemasan produk serta</u>		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								pendampinan proses produksi selai nanas menggunakan mesin pengaduk mekanis <u>Tim Dapati Arang Tempurung Coalhrist</u> Dilakukan pendampingan pembuatan tungku tahap awal dengan teknis kegiatan berupa penggalian lubang tungku, pondasi tungku, teknis dan konstruksi tungku dengan memperhatikan posisi lubang pipa udara					

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
	Meningkatnya PNBp layanan jasa industri	5 persen				40	58	Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	B04: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di Sulawesi Utara Terlaksanaanya audit kecukupan dokumen dari klien dalam rangka permohonan SPPT SNI Terlaksananya kegiatan sertifikasi (audit kesesuaian) dalam rangka SPPT awal dan surveilensi B05 : Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Melakukan kegiatan promosi ke beberapa daerah di				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								Sulawesi Utara B06: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis	Jumlah Pelanggan s/d Juni 2024 sebanyak 313	Jumlah sampel s/d Juni 2024 sebanyak 1030	Jumlah Order sebanyak 673	Realisasi penerimaan PNBP s/d Juni 2024: Rp. 700.829.000 atau 58% dari target TA 2024	

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II			Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II		
		Meningkatnya jumlah layanan jasa yang digunakan oleh industri	6 persen			40	40	Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Melakukan kegiatan pengembangan kelembagaan	B04: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis B05: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis B06: Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis Asesmen awal akreditasi lab kalibrasi tgl 6-7 Juni '24. Jumlah Laporan Hasil Uji (LHU) Pengujian Laboratorium s/d Juni 2024: 630 LHU Jumlah permintaan kegiatan pelatihan s/d Juni 2024: 7 pelatihan. Jumlah peserta: 367 orang		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								Jumlah Kegiatan surveillance s/d Juni 2024: 10 kegiatan Kegiatan Pengembangan Kelembagaan s/d Juni 2024: 3 kegiatan Total Jasa Pelayanan difasilitasi oleh BSPJI Manado s/d Maret 2024: 1010 Layanan Jasa					
				Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa	91 persen	88,09 persen	96,8 persen	40	40	Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan laboratorium Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan	B04: Melakukan kegiatan pengadaan B05: Melakukan kegiatan pengadaan B06: Melakukan kegiatan pengadaan Persentase nilai Capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan	Beberapa peralatan merupakan barang impor.	Menetapkan rencana pembelian di tahun berikutnya dengan memperhatikan capaian P3DN yang ditentukan.

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								n produk TKDN Proses pengadaan melalui E-Purchasing /E-Katalog/Pengadaan langsung Pengadaan belanja alat perkantoran, pengolah data dan pendukung laboratorium	barang dan jasa s/d Triwulan II: 88,09%				
4	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	98 persen			50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta - Pelaksanaan audit (Tentative) - Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja - Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan 	B04: <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan bahan audit kinerja B05: <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan audit kinerja oleh Inspektorat Jenderal B06: <ul style="list-style-type: none"> - Mempersiapkan bahan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan. 				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
5	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan jasa industri	3,6 Indeks	3,64 indeks	101,1 %	50	50	- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni	B04: Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner B05: Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner B06: Distribusi Kuesioner kepada Pelanggan dan Pengisian Kuesioner Jumlah kuesioner yang sudah diisi pelanggan sebanyak				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
									195 kuesioner. Indek kepuasan masyarakat yang dicapai s/d Juni 3,64 indeks				
6	Terwujudnya ASN BSKJI yang Profesional	Rata-rata indeks profesionalitas ASN	76	84,36 indeks	113,44 persen	50	50	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April - Juni - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari- Maret - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari- Maret 	B04: <ul style="list-style-type: none"> - Rapat monitoring dan evaluasi kinerja Triwulan I Tahun 2024 - Penyampaian laporan SKP Triwulan I tahun 2024 (Januari - Maret 2024) - Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi April B05: <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi Mei B06:				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
									- Mengikuti pelatihan dan diklat - Monitoring absensi Juni				
7	Penguatan Layanan Publik	Nilai minimal indeks layanan publik	3,58			50	50	Pelaksanaan dan peningkata n aspek layanan publik Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	B04: - Penggantian inventaris berupa PC yang lama menjadi yang baru B05: - Membuat desain brosur untuk media promosi B06: - Pembaharuan data dan informasi di website				
8	Penguatan Akuntabilitas Organisasi	Nilai minimal akuntabilitas kinerja	76 nilai	80,75	106,25%	50	50	Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2024 Penyampaian laporan capaian output Maret- Mei Rapat monev Revisi DIPA dan	B04: Melakukan Rapat monitoring dan evaluasi Triwulan I Tahun 2024 Dihasilkananya Laporan PP 39 Triwulan I Tahun 2024				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II			Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II		
								Pemutakhiran halaman III DIPA Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2025 Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2025 kepada BSKJI	Melakukan Revisi DIPA Revisi O4 Dihasilkananya Laporan capaian output bulan Maret 2024 BO5: - Nilai SAKIP didapatkan dan telah disusun rancangan tindak lanjut rekomendasi SAKIP Mengikuti pembahasan tindak lanjut LHE SAKIP untuk Balai se-BSKJI di BSPJI Palembang Melakukan penyusunan RAB dan KAK tahun 2025, dan submit ke BSKJI melalui link Google Drive yang disediakan, namun belum		

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II				Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut		
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI					
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II				
								dilaksanakan pembahasan dengan BSKJI B06: - Melakukan pengumpulan data untuk bahan penyusunan Laporan PP 39 Triwulan II					
	Nilai minimal laporan keuangan	92			55	55	- Mengumpulkan data sumber, pendetailan persediaan, aset dan GLP, rekonsiliasi internal dan KPPN Penyampaian LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran - Pelaksanaan Rekonsilia	B04 - B06: Pendetailan aset dan penyelesaian <i>to do list</i> pada aplikasi Sakti. Menyampaikan LPJ Bendahara penerima dan pengeluaran Melakukan rekonsiliasi internal dan eksternal (dengan KPPN) Penyelesaian tindak lanjut pemeriksaan BPK atas	Penilaian Laporan Keuangan belum dilakukan oleh Tim Penilai Biro Keuangan yang seharusnya dijadwalkan pada Triwulan II Tahun 2024 tetapi baru dilaksanakan pada Bulan Juli 2024				

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target			SAMPAI TRIWULAN II			Kendala/Per masalahan	Tindak Lanjut	
				Realisasi	Capaian	% FISIK		REALISASI			
						Target	Realisasi	Rencana Kegiatan TRIWULAN II	Realisasi Kegiatan TRIWULAN II		
								<ul style="list-style-type: none"> - si Laporan Keuangan Penyusunan - Laopran Keuagan Audited - Penilaian Laporan Keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Keuangan Finalisasi penyusunan Laporan Keuangan Audited. 		

FORM ALKI

Monitoring Pelaksanaan Kegiatan TA 2024

Posisi per tanggal 30 Juni 2024

Pagu anggaran pada ALKI = **Rp. 14.296.166.000**

No.	Kegiatan	Pagu	Target Keuangan	Realisasi Keuangan	Target Fisik	Realisasi Fisik
1.	Pelaksanaan kegiatan kolaborasi pemanfaatan teknologi dan layanan teknis	48.531.000	19%	21,0%	22%	22%
2.	Temu Pelanggan	35.000.000	0%	0%	0%	0%
3.	Sosialisasi Standardisasi dan Layanan Teknis	25.000.000	0%	0%	0%	0%
4.	Promosi	40.000.000	61%	61,7%	65%	65%
5.	Penyelenggaraan Laboratorium	452.900.000	68%	69,9%	71%	71%
6.	Peningkatan Kemampuan Laboratorium	164.256.000	38%	40,3%	42%	42%
7.	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	20.000.000	54%	54,3%	56%	56%
8.	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi BSPJI Manado	29.750.000	70%	70,5%	72%	72%
9.	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	74.640.000	43%	45,7%	47%	47%
10.	Peningkatan Kemampuan LS-Pro BSPJI Manado	55.590.000	86%	87,9%	90%	90%
11.	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	64.260.000	1%	1,7%	9%	9%
12.	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	53.430.000	90%	93,2%	96%	96%
13.	Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	50.000.000	29%	29,3%	30%	30%
14.	Penerapan Pemanfaatan Teknologi ke IKM	50.000.000	28%	29,6%	30%	30%
15.	Pengadaan Alat Laboratorium	190.000.000	39%	40,3%	45%	45%
16.	Layanan SIL dan Website BSPJI Manado	20.922.000	0%	0%	0%	0%
17.	Pembayaran gaji dan tunjangan	7.706.950.000	65%	66,3%	67%	67%

18.	Poliklinik/Obat-Obatan (Termasuk Honorarium Dokter)	73.600.000	10%	12,2%	13%	13%
19.	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai /Tenaga Laboratorium dan Bengkel	37.628.000	0%	0%	0%	0%
20.	Perawatan Gedung Kantor	197.100.000	11%	13,3%	14%	14%
21.	Perawatan Kendaraan Dinas	90.360.000	30%	30,8%	32%	32%
22.	Perawatan Sarana Gedung Kantor	482.454.000	34%	34,6%	36%	36%
23.	Langganan Daya dan Jasa	326.400.000	39%	41,1%	43%	43%
24.	Jasa Pos dan Giro	4.200.000	25%	25,4%	27%	27%
25.	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	1.980.892.000	44%	45,1%	46%	46%
26.	Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi	78.200.000	97%	97,2%	98%	98%
27.	Pengadaan Peralatan Meubelair	165.800.000	87%	88,1%	89%	89%
28.	Pengelolaan Kepegawaian	21.380.000	92%	93,0%	95%	95%
29.	In House Training	53.390.000	25%	26,2%	27%	27%
30.	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	65.020.000	37%	37,8%	39%	39%
31.	Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis BSPJI Manado	80.320.000	47%	48,4%	49%	49%
32.	Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Manado	65.000.000	100%	100,0%	100%	100%
33.	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	53.990.000	66%	66,0%	68%	68%
34.	Monitoring dan Evaluasi	36.250.000	0%	0%	0%	0%
35.	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	43.760.000	77%	77,1%	80%	80%
36.	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di BSPJI Manado	27.594.000	0%	0%	0%	0%
37.	Penyelenggaraan Kearsipan	56.700.000	29%	30,3%	33%	33%
38.	Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa Menggunakan Tungku Behive Oven	40.775.000	56%	57,9%	60%	60%

39.	Teknologi Proses Pengolahan Selai Nanas dan Pendampingan GMP	41.840.000	72%	75,8%	77%	77%
40.	Konsultansi Teknologi Proses Sambal Roa dan Cakalang Suwir Untuk Peningkatan Mutu Produk Sebagai Kuliner Khas Manado	27.455.000	88%	88,7%	90%	90%
41.	Pengadaan Peralatan Laboratorium Pengujian	1.164.829.000	97%	97,9%	98%	98%

APLIKASI EMONEV BAPPENAS

TRIWULAN II
2024

LAPORAN
HASIL

PEMANTAUAN PELAKSANAAN
RENCANA PEMBANGUNAN
TAHUN BERJALAN

#247246

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN



Kementerian PPN/
Bappenas

eMONEV

REKAP PELAPORAN KOMPONEN

TRIWULAN II (KUMULATIF)

Tahun : 2024

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I: 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKLATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Riil	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi														
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi	Persiapan	Persiapan kegiatan pengelolaan data dan informasi	18.00		1	0		20,922,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran														
2	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pelaksanaan	Pelaksanaan operasional dan pemeliharaan kantor	51.00		1	0		3,192,634,000	1,257,579,854	39.39%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
3	001 Gaji dan Tunjangan	Pelaksanaan	Pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan	67.00		1	0	1 Bulan	7,706,950,000	5,110,788,331	66.31%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal														
4	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	Pelaksanaan	Pelaksanaan pembelian peralatan inventaris perkantoran	90.00		58	58	52 Unit	165,800,000	146,038,000	88.08%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
5	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	Selesai	Sudah selesai direalisasikan	100.00		58	10		78,200,000	76,013,530	97.20%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM														
6	051 Pengelolaan/Manajemen SDM	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengelolaan/Manajemen SDM	98.00		2	2	1 Orang	21,380,000	19,884,684	93.01%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan														
7	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	Pelaksanaan	Pelaksanaan Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	65.00		5	5	53 Orang	263,730,000	142,447,905	54.01%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran														
8	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	Pelaksanaan	Persiapan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	70.00		1	0		53,990,000	35,655,903	66.04%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKUAN			FISIK			FISIK RILL	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi														
9	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Persiapan	Perencanaan Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	16.00		1	0		36,250,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan														
10	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	88.00		1	0		43,760,000	33,748,640	77.12%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja														
11	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	Persiapan	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	15.00		1	0		27,594,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan														
12	051 Penyelenggaraan Kearsipan	Pelaksanaan	Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan	62.00		1	0		56,700,000	17,188,139	30.31%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.AEC.002 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis														
13	051 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	35.00	Dokumen	1	0		48,531,000	10,210,500	21.04%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.AEF.001 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis														
14	052 Publikasi Layanan Jasa Teknis	Pelaksanaan	Pelaksanaan Publikasi Layanan Jasa Teknis	66.00		30	20		40,000,000	24,685,000	61.71%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
15	051 Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	Persiapan	Persiapan Sosialisasi Layanan Jasa Teknis	16.00		30	0		60,000,000	0	0.00%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian														
16	056 Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi/Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian	Pelaksanaan	Persiapan Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi/Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian	43.00		230	1		164,256,000	66,117,200	40.25%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
17	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	71.00		230	78		452,900,000	320,019,786	70.66%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi														
18	051 Jasa pelayanan teknis kalibrasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa pelayanan teknis kalibrasi	81.00	Industri	5	2		20,000,000	11,140,159	55.70%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	STATUS PELAKSANAAN			FISIK			FISIK Ril	ANGGARAN			Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Status	Keterangan	Progres	Satuan	Vol.	Real.		Alokasi	Real.	%		Kategori	Keterangan
19	052 Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi	73.00		5	2		29,750,000	20,973,000	70.50%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi														
20	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	51.00		4	2		74,640,000	34,074,044	45.65%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
21	052 Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	Pelaksanaan	Pelaksanaan Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	95.00		4	2		55,590,000	48,874,946	87.92%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri														
22	051 Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	26.00		3	0		64,260,000	1,090,000	1.70%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BAD.075 - Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal														
23	052 Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Jaminan Produk Halal	Pelaksanaan	Pelaksanaan Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi dan Pengembangan Lembaga Jaminan Produk Halal	98.00		1	1		53,430,000	49,779,536	93.17%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.BDI.006 - Pemanfaatan Teknologi Industri														
24	051 Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Pelaksanaan	Pelaksanaan kegiatan Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	32.00	Industri	3	0		100,000,000	29,463,600	29.46%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.CAH.021 - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan														
25	051 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Pelaksanaan	Pelaksanaan pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	77.00		5	4		190,000,000	76,637,100	40.34%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.QDI.001 - Perusahaan Industri yang memanfaatkan Teknologi Industri														
26	052 Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui jasa Konsultansi	Pelaksanaan	Perencanaan kegiatan Percepatan Pemanfaatan Teknologi Industri melalui jasa Konsultansi	75.00	Industri	3	0		110,070,000	79,672,000	72.38%	Belum	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah
6077.RAH.001 - Peralatan Laboratorium/Workshop/Layanan														
27	051 Pengadaan peralatan laboratorium/layanan publik	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengadaan peralatan laboratorium/layanan publik	98.00	Unit	1	1	1 Unit	1,164,829,000	1,140,829,000	97.94%	Sudah	Tidak Ada Masalah	Tidak ada masalah

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,

Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

Dimas Wibisono Prakoso



2024

Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kedeputian Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan
Kementerian PPN/Bappenas

FORM MONITORING KEPEGAWAIAN
DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI
PERIODE : April-Juni 2024

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
1	Masmuliadi	Pelatihan Pengelolaan Limbah B3	Webinar	PT. Sinergi Ruang Zaman	23 Mei 2024	2 JP
		In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
		Strategi Menulis Karya Ilmiah Bagi Pemula Menggunakan Quillbot dan Kipper.AI	Webinar	PT. Tumbuh Pedia	29 Juni 2024	3 JP
2	Yustin	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
		Pelatihan Teknis Pengujian Air Minum Dalam Kemasan (AMDK)	Pelatihan	BPAM Kemendag	19 - 20 Juni 2024, 27-28 Juni 2024	40 JP
3	Henry Pajow	FGD Olahan Perikanan Pangan SNI	Webinar	BSN	29 Mei 2024	3 JP
4	Jalmi Sulistyorini	Financial Mastery	Pelatihan	BPSDMI	23 April 2024	3 JP
		Good Enough: Mengasah Rasa Percaya Diri	Pelatihan	BPSDMI	23 April 2024	2 JP
		Nyaman dan Bahagia dalam Bekerja	Pelatihan	BPSDMI	23 April 2024	2 JP
		7 Little Habits To Increase Your	Pelatihan	BPSDMI	24 April 2024	3 JP

		Productivity At Work				
		Jurus Jitu Public Speaking	Pelatihan	BPSDMI	24 April 2024	2 JP
		Video Marketing - Membuat dan Mengedit Video	Pelatihan	BPSDMI	24 April 2024	3 JP
		Hendra Hilman Easy 1-2-3 : 3 TEKNIK "PROBLEM SOLVING" yang MUDAH & PRAKTIS	Pelatihan	BPSDMI	24 April 2024	2 JP
		Cara Membuat SOP (Standard Operating Procedure) Karyawan	Pelatihan	BPSDMI	24 April 2024	2 JP
		Teknik Problem Solving Dalam Meeting Dengan Customer	Pelatihan	BPSDMI	24 April 2024	2 JP
		Menarik Perhatian Audiens dalam Public Speaking dengan Percaya Diri	Pelatihan	BPSDMI	24 April 2024	2 JP
		Kecerdasan Sosial Dimulai Dari Diri Sendiri	Pelatihan	BPSDMI	25 April 2024	3 JP
		How to Build Connection with Your Audience	Pelatihan	BPSDMI	26 April 2024	3JP
		In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
5	Atikah Salmah Azis	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
		Pelatihan Teknis Pengambilan Contoh Beras	Pelatihan	Kementerian Perdagangan	15-21 Mei 2024	40 JP
6	Hasrah	In House Training Auditor Halal	Pelatihan	BPSDMI	3-5 Juni 2024	25 JP
7	Munirah Muchtar	In House Training Auditor Halal	Pelatihan	BPSDMI	3-5 Juni 2024	25 JP

8	Yunita Filia Assah	Manajemen Risiko SPBE - Government Transformation Academy, Digital Talent Scholarship 2024	Pelatihan	Pusdiklat Kominfo	27 Mei 2024 - 4 Juni 2024	35 JP
9	Kolinug Reffan Yurgenry	Teknologi Baterai Ion Lithium 101	Pelatihan	Pusbindiklat SDM Aparatur Kemenperin	24 April 2024	3 JP
		In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
		Pelatihan Teknis Pengujian Air Minum Dalam Kemasan (AMDK)	Pelatihan	BPAMM Kemendag	19 - 20 Juni 2024, 27-28 Juni 2024	40 JP
10	Meity Tampinongkol	Sosialisasi PER-5/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga	Sosialisasi	Direktorat Pelaksanaan Anggaran	7 Mei 2024	3,9 JP
11	Endra	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
12	Desriana Magdalena Silitonga	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
13	Gehazi Layantara	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
14	Laily Halimatus Sa'diyah	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP

12	Desriana Magdalena Silitonga	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
13	Gehazi Layantara	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
14	Laily Halimatus Sa'diyah	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
15	Lukman Pujianto	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
		Pelatihan dan Sertifikasi Skema Petugas Pengambil Contoh Uji Air SKKNI 381-2020 dan 41-2019	Pelatihan	PT. Unilab Perdana	20-21 Juni 2024	14 JP
16	Samuel	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	PT. Unilab Perdana	20-21 Juni 2024	14 JP
17	Nurain Syuhadaini	FGD Pelaporan LPJ Bendahara	Webinar	KPPN	26 Juni 2024	3 JP
		FGD Laporan Keuangan	Webinar	KPPN	27 Juni 2024	3 JP
18	Septian Dwi Putranto	In-House Training Penggunaan Alat HVAS TSP dan Pengambilan Contoh Partikulat Debu (TSP) + Timbal (Pb) 24 Jam	Pelatihan	BSPJI Manado - PT. Gagas Envirotek Indonesia	10-13 Juni 2024	21 JP
		Pelatihan dan Sertifikasi Skema Petugas Pengambil Contoh Uji Udara Ambien dan Kebauan SKKNI 381-	Pelatihan	PT. Unilab Perdana	11-13 Juni 2024	21 JP

		2020 dan 41-2019				
19	Yeldi Bremana Barus	FGD Asistensi Penyusunan Laporan Keuangan Volume 4 Tahun 2024	Webinar	KPPN Manado	18 April 2024	1,5 JP
		Bimtek Entry Capaian Output Tahun 2024 pada Aplikasi SAKTI	Bimtek	KPPN Manado	24 April 2024	2,5 JP
		Launching dan sosialisasi Aplikasi perhitungan PPh 21 Tunjangan Kinerja Kementerian Perindustrian	Sosialisasi	Biro Keuangan	16 Mei 2024	2.5 JP
		Pembahasan Pending Matters dan To Do List BMN Eselon I BSKJI	Webinar	BSKJI	27 Mei 2024	3 JP
		Konsinyering Pengelolaan Data di Lingkungan BSKJI	Bimtek	BSKJI	13-14 Juni 2024	15 JP
		Bimbingan Teknis Implementasi SIMAN v2 pada Satuan Kerja Kementerian/Lembaga lingkup wilayah kerja KPKNL Manado	Bimtek	KPKNL	28 Mei 2024	7.5 JP

DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1	Ahmad Sukron	III/a	III/b
2	Henry Pajow	IV/b	IV/c
3	Nicolas Tumbel	IV/b	IV/c
4	Yunita Filia Assah	III/b	III/c

DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.			

DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATA N LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.	Dewi Pratiwi, S.T.	Sekretariat Direktorat Jenderal Industri Agro/ Pembina Industri Ahli Pertama	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado/ Pembina Industri Ahli Pertama

DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN

REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Pertama	2
		Pembina Industri Muda	6
		Pembina Industri Madya	3
2	Perekayasa	Perekayasa Madya	2
		Perekayasa Muda	1
3	AMMI	Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama	4
		AMMI Ahli Muda	1
4	PMB	PMB ahli pertama	7
		PMB Ahli Muda	1
		PMB ahli madya	1
		PMB Penyelia	1

		PMB Terampil	10
5	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
6	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
7	APK APBN	Ahli Pertama	1
8	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1
9	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1 (PPPK)
10	Pranata Komputer	Pranata Komputer Ahli Pertama	2 1 (PPPK)

REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	3
	D-I	1
2	D-III	12
3	S1	27 (2 PPPK)
4	S2	12
5	S3	1

DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

DATA PENANGANAN GRATIFIKASI
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

DATA PRESTASI
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN
PERIODE : April-Juni 2024

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-