



Kementerian  
Perindustrian  
REPUBLIK INDONESIA



**BSPJI  
MANADO**

# LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI TRIWULAN II (PP-39)

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO



# 20 25



**BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
2025**



**LAPORAN PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI TRIWULAN II (PP-39)  
TAHUN 2025**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI  
2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan II Tahun 2025 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan II Tahun Anggaran 2025 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 30 Juni 2025  
Kepala Balai Standardisasi dan  
Pelayanan Jasa Industri  
Manado



Dimas Wibisono Prakoso

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR GAMBAR DAN TABEL.....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi .....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program .....	2
1.3. Struktur Organisasi.....	2
<b>BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....</b>	<b>4</b>
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN.....</b>	<b>13</b>
3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja.....	13
Adapun realisasi dari rencana aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II Tahun 2025 secara keseluruhan dapat dilihat pada Tabel 3.2. ....	20
3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	74
3.3. Langkah Tindak Lanjut.....	75
<b>BAB IV P E N U T U P .....</b>	<b>78</b>
<b>LAMPIRAN I. Form Rencana Aksi .....</b>	<b>80</b>
<b>LAMPIRAN 2. FORM REALISASI RENCANA AKSI TRIWULAN II TA. 2025..</b>	<b>87</b>
<b>LAMPIRAN 3. TABEL MONITORING RINCIAN <i>OUTPUT</i> APRIL-JUNI 2025.</b>	<b>99</b>
<b>LAMPIRAN 4. FORM EMONEV BAPPENAS TW II 2025.....</b>	<b>101</b>
<b>FORM MONITORING KEPEGAWAIAN.....</b>	<b>108</b>

## DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado .....	3
<u>Tabel</u> 2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025.....	4
Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2025 .....	4
Tabel 2.2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2025 beserta Revisinya .....	6
Tabel 2.3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2025.....	8
Tabel 2.4. Output Kegiatan TAHUN 2025 .....	12
Tabel 3.1. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....	13
Tabel 3.2. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II TA. 2025 .....	20
Tabel 3.3. Tujuan I .....	32
Tabel 3.4. Sasaran Kegiatan II .....	36
Tabel 3.5. Sasaran Kegiatan II.....	39
Tabel 3.6. Sasaran Kegiatan III .....	45
Tabel 3.7. Sasaran Kegiatan IV .....	47
Tabel 3.8. Sasaran Strategis V .....	52
Tabel 3.8. Sasaran Strategis VI.....	57
Tabel 3.9. Sasaran Kegiatan VII .....	61
Tabel 3.10. Capaian RO Triwulan II TA 2025 pada <i>Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</i> .....	63
Tabel 3.17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri .....	69

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

Dalam menjalankan tugas tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

## **1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustrian R.I., dengan kegiatan dan programnya yakni Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu, kalibrasi dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

## **1.3. Struktur Organisasi**

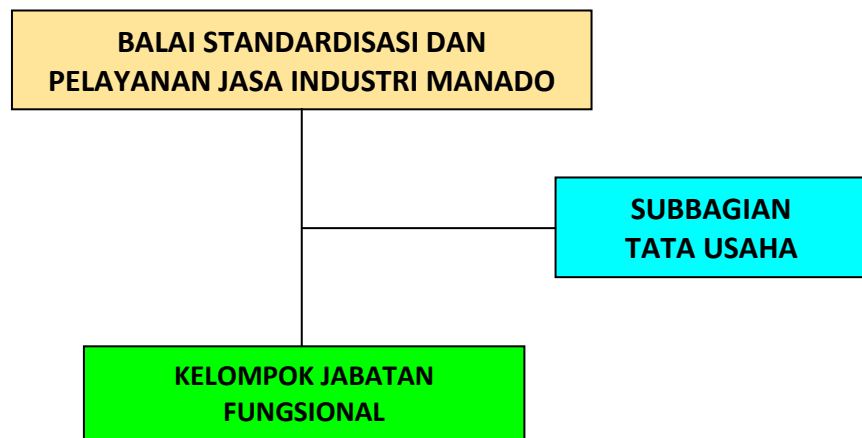
Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

*Sub Bagian Tata Usaha* mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

*Kelompok Jabatan Fungsional* mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



**Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado**



## **BAB II**

### **RENCANA PROGRAM/KEGIATAN**

#### **2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2025 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2025 . Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki Tujuan dan 7 (tujuh) sasaran strategis dengan 16 (enam belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2025 terlampir sebagaimana pada Tabel 2.1

**Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2025**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,65 Indeks
		Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA	70 Persen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		Nilai Net Promoter Score (NPS)	20 Nilai
3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5 persen
		Jumlah hasil layanan jasa industri	1318 Hasil Layanan
		Nilai Revenue on Asset (RoA)	4,90 Persen
4	Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30 Indeks
5	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 Persen
		Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80 Persen
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,50 Indeks
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50 Persen
		Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	60,10 Nilai
7	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79,50 Nilai
		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94 Nilai

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83 Persen

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2025 dengan Nomor: SP DIPA- 019.07.2.247246/2025 Tanggal 02 Desember 2024. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2025 adalah Rp. 11.739.312.000,- (DIPA awal). Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2025 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :Rp

1. Belanja Pegawai : Rp. 7.706.950.000 ,-
2. Belanja Barang : Rp. 3.915.362.000,-
3. Belanja Modal : Rp. 117.000.000,-
- Jumlah : Rp. 11.739.312.000,-

Selanjutnya mengalami revisi anggaran sebanyak 5 kali sampai dengan Triwulan I yang disajikan melalui Tabel 2.2, yaitu:

**Tabel 2.2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2025 beserta Revisinya**

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA- 019.07.2.247246/2025	01	31 Januari 2025	11.739.312.000	RM:10.506.950.000 PNBP:1.232.362.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 3.915.362.000 BELANJA MODAL: 117.000.000 *BLOKIR: 695.951.000

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA-019.07.2.247246/2025	02	21 Februari 2025	11.739.312.000	RM:10.506.950.000 PNBP:1.232.362.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 3.915.362.000 BELANJA MODAL: 117.000.000 *BLOKIR RM: 1.624.000.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2025	03	04 Maret 2025	11.739.312.000	RM:10.506.950.000 PNBP:1.232.362.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 3.915.362.000 BELANJA MODAL: 117.000.000 *BLOKIR RM: 1.624.000.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2025	04	16 April 2025	11.739.312.000	RM:10.506.950.000 PNBP:1.232.362.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 3.915.362.000 BELANJA MODAL: 117.000.000 *BLOKIR RM: 1.624.000.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2025	05	27 Mei 2025	11.739.312.000	RM:10.506.950.000 PNBP:1.232.362.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 3.915.362.000 BELANJA MODAL: 117.000.000

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
				*BLOKIR RM: 1.472.882.000

Dengan rincian program kegiatan berupa Pagu anggaran BSPJI Manado Tahun 2025 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 2.3.

**Tabel 2.3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2025**

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	640,362,000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	640,362,000
6077.AEC	Kerja sama	25,000,000
AEC.002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Tekni	25,000,000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	40,000,000
AEF.001	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	40,000,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	465,362,000
BAD.001	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	325,042,000
BAD.024	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	40,000,000
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	62,590,000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	12,120,000
BAD.075	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	25,610,000
6077.BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	50,000,000
BDI.006	Pemanfaatan Teknologi Industri	50,000,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	60,000,000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	60,000,000
<b>KODE</b>	<b>OUTPUT/RINCIAN AKUN</b>	<b>PAGU</b>
WA	Program Dukungan Manajemen	11,098,950,000
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	11,098,950,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,920,506,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	20,922,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	10,722,500,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	57,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	57,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	171,840,000
EBC.954	Layanan Manajemen SDM	21,380,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	150,460,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	147,610,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	37,000,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	30,000,000
EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	27,000,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	27,610,000
EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	26,000,000
	Total	11,739,312,000

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran kegiatan merupakan kondisi-kondisi yang diharapkan atau yang ingin dicapai oleh Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dalam rentang waktu lima tahun mendatang. Sasaran kegiatan ini menggambarkan cara bagaimana Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan baik dalam Rencana Kinerja BSPJI Manado Tahun 2025, Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado TA 2025, serta dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2025. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2025, maka aktivitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

### **Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PERKIN)**

Sasaran kegiatan dan indikator perjanjian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2025 seperti pada Tabel 2.1, dirincikan sebagai berikut:

1. **TJ:** Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri, dengan indikator kinerjanya adalah:
  - Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dengan target sebesar 3,65 Indeks.
  - Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri, dengan target sebesar 410 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi.
2. **SK 1:** Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional, dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA), dengan target sebesar 70 Persen.
  - Nilai Net Promoter Score (NPS), dengan target sebesar 20 Nilai.
3. **SK 2:** Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri dengan indikator kinerjanya yaitu:
  - Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), dengan target sebesar 5 persen.
  - Jumlah hasil layanan jasa industri, dengan target sebesar 1318 Hasil Layanan.
  - Nilai Revenue on Asset (RoA), dengan target sebesar 4,90 persen.
4. **SK 3:** Terwujudnya SDM yang profesional dengan indikator kinerjanya yaitu: Indeks Profesionalitas ASN (IPASN), dengan target sebesar 81,30 Indeks.
5. **SK 4:** Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik dengan indikator kinerjanya sebagai berikut:
  - Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI, dengan target sebesar 20 Persen.

- Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), dengan target sebesar 80 Persen.
  - Indeks Pelayanan Publik (IPP), dengan target sebesar 3,50 Indeks.
6. **SK 5:** Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien dengan indikator kinerjanya yaitu:
- Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker, dengan target sebesar 50 Persen.
  - Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan), dengan target sebesar 60,10 Nilai.
7. **SK 6:** Terwujudnya akuntabilitas organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
- Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker, dengan target sebesar 79,50 nilai.
  - Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), dengan target sebesar 94 Nilai.
8. **SK 7:** Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri dengan indikator kinerjanya yaitu: Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah, dengan target sebesar 83 Persen.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan yang akan dibahas pada BAB selanjutnya. Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

#### **Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2025**

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 2.4.



**Tabel 2.4. Output Kegiatan TAHUN 2025**

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
AEC	Kerja sama	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Dokumen
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 Orang
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	263 Industri
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supervisi/konsultasi	2 Industri
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	5 Unit
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	2 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	4 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen

## BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

### 3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Sebelum menguraikan hasil capaian kinerja maka perlu untuk menyampaikan rencana aksi dari perjanjian kinerja tahun 2024 yang telah disepakati antara Kepala BSPJI Manado dan Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Adapun Rencana Aksi Perjanjian Kinerja tahun 2025 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.1. Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025**

#### Unit Organisasi : Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,65 Indeks	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perencanaan kegiatan</li> <li>• Penyusunan kuesioner survei kepuasan masyarakat</li> <li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li> <li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari-Maret</li> <li>•</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li> <li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni</li> </ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li> <li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li> <li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li> <li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober-Desember</li> <li>• Penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410	Perusahaa n Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	25%	● Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW I	50%	● Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW II	75%	● Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW III	100%	● Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW IV
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	70	Persen	25%	● Membentuk tim monitoring SLA (perwakilan Tim Kerja Laboratorium dan Sertifikasi) dan melakukan evaluasi SLA TW I	50%	● Melakukan evaluasi SLA hingga TW II	75%	● Melakukan evaluasi SLA hingga TW III	100%	● Melakukan evaluasi SLA hingga TW IV
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20	Nilai	25%	● Mempelajari survey dan melakukan rapat sosialisasi serta penyampaian ke pelanggan; ● Melakukan Evaluasi Triwulan I	50%	● Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan II	75%	● Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan III	100%	● Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li><li>● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi</li><li>● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Januari - Maret</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li><li>● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi</li><li>● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan April - Juni</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li><li>● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi</li><li>● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Juli - September</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li><li>● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi</li><li>● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Oktober - Desember</li></ul>
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	1318	Hasil Layanan	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan IV</li></ul>
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	4,90	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan perencanaan kebutuhan pengadaan aset</li><li>● Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW IV</li></ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1 Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30 Indeks	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi capaian nilai IP ASN pegawai hasil pelaporan dari Biro OSDM</li> <li>Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2024</li> <li>Penilaian laporan kinerja pegawai tahun 2024</li> <li>Penyusunan Program Pelatihan</li> <li>Melakukan Monitoring absensi</li> <li>Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi</li> <li>Penilaian dan pemberian reward kepada pegawai</li> <li>Penyusunan SKP Tahunan dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2025)</li> <li>Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Januari - Maret</li> <li>Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari-Maret</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April – Juni</li> <li>Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret</li> <li>Update data di aplikasi MYASN</li> <li>Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan II (April-Juni 2025)</li> <li>Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni</li> </ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli – September</li> <li>Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan April-Juni</li> <li>Update data di aplikasi MYASN</li> <li>Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan III (Juli-September 2025)</li> <li>Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Juli-September</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Oktober – Desember</li> <li>Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>Update data di aplikasi MYASN.</li> <li>Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan IV (Oktober-Desember 2025)</li> <li>Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Oktober-Desember</li> </ul>
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1 Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan rapat penyusunan roadmap pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>Monitoring Sistem Triwulan I</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>Monitoring sistem Triwulan II</li> </ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>Monitoring Sistem Triwulan III</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>Monitoring sistem Triwulan IV</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80	Persen	25%	● Melakukan rapat penyusunan roadmap pengembangan IT Balai	50%	● Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw II	75%	● Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw III	100%	● Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw IV ● Menyusun perencanaan kegiatan terkait penerapan SPBE untuk Tahun 2027
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,50	Indeks	25%	● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik ● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	50%	● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik ● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	75%	● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik ● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	100%	● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik ● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik ● Penilaian/evaluasi layanan publik ● Penyusunan laporan indeks layanan publik
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50	Persen	25%	● Pengumpulan bukti dan laporan kegiatan TA 2024 ● Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan	50%	● Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta ● Pelaksanaan audit (Tentative) ● Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja ● Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan	75%	● Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja ● Penyusunan matrik tindak lanjut ● Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja ● Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja	100%	● Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja ● Evaluasi atas kegiatan pemeriksaan itjen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi									
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan		
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	60,10	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat evaluasi TA 2024 dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan I;</li><li>● Pengelolaan Arsip</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan II;</li><li>● Pengelolaan Arsip</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan III;</li><li>● Pengelolaan Arsip</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan IV;</li><li>● Pengelolaan Arsip</li></ul>
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79,50	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2024</li><li>● Penyusunan LAK Tahun 2024</li><li>● Rapat money, Penyusunan Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan rencana Penarikan dana</li><li>● Penyusunan dan penetapan Perkin 2025</li><li>● Rapat koordinasi program</li><li>● Penyusunan angka dasar tahun 2026 dan input KRISNA</li><li>● Penyusunan Renja, Renkin</li><li>● Penilaian SAKIP</li><li>● Penyampaian laporan capaian output Januari-Februari;</li><li>● Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2025</li><li>● Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei</li><li>● Rapat money</li><li>● Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2026</li><li>● Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2026 kepada BSKJI</li><li>● Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2025</li><li>● Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus</li><li>● Rapat money</li><li>● Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2026</li><li>● Reviu atas usulan anggaran Tahun 2026</li><li>● Perbaikan usulan anggaran Tahun 2026 hasil reviu</li><li>● Tindak lanjut atas hasil penilaian SAKIP</li><li>● Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2025</li><li>● Penyampaian laporan capaian output September-November</li><li>● Rapat money</li><li>● Review Renstra</li><li>● Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan IV</li><li>● Persiapan dokumen untuk Laporan Kinerja Tahun 2025.</li></ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi									
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan		
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW 1</li><li>● Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>● Monitoring capaian IKPA</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW II</li><li>● Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>● Monitoring capaian IKPA</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW III</li><li>● Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>● Monitoring capaian IKPA</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW IV</li><li>● Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>● Monitoring capaian IKPA</li></ul>
SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung pencapaian target persentase TKDN</li><li>● Penginputan SIRUP &amp; Pengumumannya</li><li>● Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan laboratorium</li><li>● Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan produk TKDN</li><li>● Proses pengadaan melalui E-Purchasing/E-Katalog/Pengadaan langsung</li><li>● Pengadaan belanja modal.</li><li>● Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pengadaan belanja modal</li><li>● Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pengadaan belanja modal</li><li>● Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pengadaan belanja modal</li><li>● Evaluasi rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW IV</li></ul>



### 3.1.1. Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Adapun realisasi dari rencana aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II Tahun 2025 secara keseluruhan dapat dilihat pada Tabel

3.2.

**Tabel 3.2. Realisasi Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Triwulan II TA. 2025**

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Meningkat nya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3.65	Indeks	3.82	104,65%	50	50	- Melaksanaka n Kegiatan Pelayanan jasa Teknis - Pendistribusi an kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April- Juni	B4:Melaksana kan Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Pendistribusi an Kuesioner Kepada Pelanggan B5: Melaksanaka n Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Pendistribusi an Kuesioner Kepada Pelanggan B6:Melaksana kan Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Pendistribusi an Kuesioner Kepada Pelanggan dan evaluasi hasil survei			Seluruh Tim Kerja	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat TW II : 3,82				
	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	211	51,46%	50	50	- Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, - pengujian, kalibrasi, - pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW II	B4: Kegiatan Pelayanan Jasa teknis, monitoring. Pengujian: 56, Kalibrasi 2, Pendampingan/Konsultasi 1, Sertifikasi:0  B5: Kegiatan Pelayanan Jasa teknis, monitoring. Pengujian 81, Sertifikasi: 3; Pendampingan/ Konsultansi: 2.  B6: Kegiatan Pelayanan Jasa teknis, monitoring. Pengujian 61, Pendampingan Teknis: 1, Sertifikasi: 2, Kalibrasi: 2.  Jumlah Perusahaan/			Seluruh Tim Kerja	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi yang memanfaatk an Layanan Jasa Industri TW II: 211				
Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	70	Persen	99,40	142%	50	50	Melakukan evaluasi SLA hingga TW II	B4: Evaluasi SLA B5: Evaluasi SLA B6: Evaluasi SLA  SLA TW II: 99,40 %			Seluruh Tim Kerja	Juli - September
	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20	Nilai	92	460%	50	50	Menyampaika n survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan II	B4: Survei NSP B5: Survei NSP B6: Survei NSP dan Evaluasi TW II  Nilai Net Promoter Score TW II: 92			Seluruh Tim Kerja	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5	Persen	16,99	339,8%	50	50	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi - Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan April - Juni	- B4: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring - B5: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring - B6:Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring  - <b>PNBP TWII 2025: 786.803.978 (Omspan Total) TW II 2025</b> - <b>TW II 2024: 653.129.000 (Omspan)</b> - <b>16,99%</b>			Seluruh Tim Kerja	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Jumlah hasil layanan jasa industri	1318	Hasil Layana n	207	15,70	50	50	Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan II	B4: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring  B5: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring  B6: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring  <b>Sertifikasi: 5</b> <b>Pengujian: 198</b> <b>Kalibrasi: 4</b> <b>Hasil Layanan: 207</b>			Seluruh Tim Kerja	Juli - September
	Nilai Revenue on Asset (RoA)	4.90	Persen			50	50	Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW II	B4: Monitoring  B5: Monitoring  B6: Monitoring			TU	Juli - September

Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81.30	Indeks	81,78	100,59%	50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April – Juni</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan II (April-Juni 2025)</li> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni</li> </ul>	<p>B4: Laporan SKP, SKP TW II, Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</p> <p>B5: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</p> <p>B6: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</p> <p><b>Cut Off 16 Juni: 81,78</b></p>			Seluruh Pegawai	Juli - September
----------------------------------	------------------------------------	-------	--------	-------	---------	----	----	---	---	--	--	-----------------	------------------

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Penguata n sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	Persen			50	50	Pengembang an aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI Monitoring sistem Triwulan II	B4: Pengembang an Aplikasi  B5: Pengembang an Aplikasi  B6: Pengembang an Aplikasi, Monitoring			TU	Juli - September
	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah an Berbasis Elektronik (SPBE)	80.0 0	Persen			50	50	Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw II	B4: Monitoring SPBE  B5: Monitoring SPBE  B6: Monitoring SPBE			TU	Juli - September
	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3.5	Indeks			50	50	- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaaa n dan pengembang an sarana/prasar ana layanan publik	B4: Peningkatan layanan, pengembang an sarana/prasar ana  B5: Peningkatan layanan, pengembang an			Tim PJI dan TU	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									sarana/prasar ana  B6: Peningkatan layanan, pengembang an sarana/prasar ana				
Tercapainy a pengawas an internal yang efektif dan efisien	Rekomenda si hasil pengawasan internal telah ditindaklanj uti oleh Satker	50	Persen			50	50	- Mempersiapk an bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta - Pelaksanaan audit (Tentative) - Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja - Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan	B4:Audit Kinerja TA. 2024  B5: Proses tutup temuan  B6: Proses tutup temuan			TU	Juli - September



Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	60.10	Nilai			50	50	- Melakukan rapat - evaluasi dan - penyiapan - pengawasan kearsipan Triwulan II; - Pengelolaan Arsip	B4:Pengelola an arsip, Surat, dan kegiatan terkait Arsip  B5:Pengelola an arsip, Surat, dan kegiatan terkait Arsip  B6: Pengelolaan arsip, Surat, dan kegiatan terkait Arsip			TU	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79.50	Nilai	82,70	104,02%	50	50	Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2025 Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei Rapat monev Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2026 Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2026 kepada BSKJI Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan II	B4: Rapat Monev dan laporan PP 39 TW I  B5: Input Krisna  B6: KAK dan RAB, Input SAKTI, Capaian output Maret-Mei dan Tindak lanjut LHE SAKIP  <b>Nilai SAKIP BSPJI Manado TA 2024: 82,70</b>			TU	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94.00	Nilai	98.30	104.57%	50	50	Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW II Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA Monitoring capaian IKPA	B4: Monitoring IKPA  B5: Rencana hal III DIPA dan Pemutakhiran, Revisi DJA, Monitoring IKPA  B6: Revisi POK, Monitoring IKPA  <b>Hasil IKPA: 98,30 Nilai</b>			TU	Juli - September
Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83.00	Persen	100	120,48%	50	50	Pengadaan belanja modal Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW II	B4: Pengadaan dan evaluasi  B5: Pengadaan dan evaluasi  B6: Pengadaan dan evaluasi  <b>Capaian Persentase penggunaan Produk dalam negeri dalam pengadaan</b>			TU	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									barang/ jasa TW II: 100%				

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan II TA. 2025 untuk sasaran strategis dengan hasil *progress* fisik adalah sebagai berikut:

**a. Tujuan: Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Layanan Jasa Industri**

**Tabel 3.3. Tujuan I**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,65 Indeks	3.82	104,65%	50	50	1. Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis 2. Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan 3. Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni	B4:Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Pendistribusian Kuesioner Kepada Pelanggan B5: Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Pendistribusian Kuesioner Kepada Pelanggan B6:Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Pendistribusian Kuesioner Kepada Pelanggan dan evaluasi hasil survei  <b>-Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat TW II : 3,82</b>
	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	211	51,46%	50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW II</li> </ul>	B4: Kegiatan Pelayanan Jasa teknis, monitoring. Pengujian: 56, Kalibrasi 2, Pendampingan/Konsultansi 1, Sertifikasi:0  B5: Kegiatan Pelayanan Jasa teknis, monitoring. Pengujian 81, Sertifikasi: 3; Pendampingan/ Konsultansi: 2.  B6: Kegiatan Pelayanan Jasa teknis, monitoring. Pengujian 61,

								Pendampingan Teknis: 1, Sertifikasi: 2, Kalibrasi: 2.  <b>Jumlah Perusahaan/ Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi yang memanfaatkan Layanan Jasa Industri TW II: 211</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Tujuan I terdiri dari Indikator Kinerja:

### 1. Indikator Kinerja Tujuan 1.1: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

IK ini meliputi Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu pada Permen PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 50%, dengan realisasi fisik 50%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

April 2025:

- Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis ( Pengujian Laboratorium, Sertifikasi, Kalibrasi, pendampingan teknis).
- Melakukan pendistribusian kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner oleh pelanggan

Mei 2025:

- Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis ( Pengujian Laboratorium, Sertifikasi, Kalibrasi, pendampingan teknis).
- Melakukan pendistribusian kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner oleh pelanggan

Juni 2025:

- Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis ( Pengujian Laboratorium, Sertifikasi, Kalibrasi, pendampingan teknis)
- Melakukan pendistribusian kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner oleh pelanggan
- Evaluasi serta perhitungan IKM Triwulan II

Jumlah responden yang mengisi kuisioner ada 85, dengan rincian 70 Responden Pengujian, 5 responden sertifikasi dan 10 Responden Pendampingan dan Konsultasi. Hasil evaluasi dan perhitungan Indeks Kepuasan Masyarakat untuk TW I mendapatkan nilai 3,82 atau sangat baik. Angka ini sudah berada di atas target yang ditetapkan untuk tahun 2025 yaitu 3,65. Realisasi fisik telah sesuai.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sudah terlaksana sesuai dengan rencana aksi yang dibuat.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan III.

### **2. Indikator Kinerja Tujuan 1.2: Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi Yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri.**

IK ini menghitung jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri di Satker pada tahun berjalan.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 50%, dengan realisasi fisik 50%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

April 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa pengujian Laboratorium, kegiatan sertifikasi dan kalibrasi.
- Melakukan monitoring serta menghitung jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi yang memanfaatkan Layanan Jasa di BSPJI Manado Bulan April 2025.
- Jumlah hasil layanan BSPJI Manado pada April 2025: Pengujian 56 Layanan; Kalibrasi 2 layanan, pendampingan/ konsultasi 1 layanan.

Mei 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa pengujian Laboratorium, kegiatan sertifikasi dan kalibrasi.
- Melakukan monitoring serta menghitung jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi yang memanfaatkan Layanan Jasa di BSPJI Manado Bulan Mei.
- Jumlah hasil layanan BSPJI Manado pada Mei 2025: Pengujian 81 Layanan; Sertifikasi 3 layanan, pendampingan/ konsultasi 2 layanan.

Juni 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa pengujian Laboratorium, kegiatan sertifikasi dan kalibrasi.
- Melakukan monitoring serta menghitung jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi yang memanfaatkan Layanan Jasa di BSPJI Manado Bulan Juni.
- Jumlah hasil layanan BSPJI Manado pada Juni 2025: Pengujian 61 Layanan; Sertifikasi 2 layanan, pendampingan teknis: 1 layanan, kalibrasi 2 layanan.

Total Jumlah Perusahaan Industri yang menggunakan layanan Jasa BSPJI Manado pada Triwulan II adalah 211. Hingga Triwulan II TA 2025, Jumlah Perusahaan/ Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi yang memanfaatkan Layanan Jasa di BSPJI Manado berjumlah 393 layanan. Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada Indikator ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sudah terlaksana sesuai dengan rencana aksi yang dibuat.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan III.



## b. Sasaran Kegiatan 1: Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional

**Tabel 3.4. Sasaran Kegiatan II**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	70 Persen	99,40	142%	70	70	Melakukan evaluasi SLA hingga TW II	B4: Evaluasi SLA B5: Evaluasi SLA B6: Evaluasi SLA  <b>Evaluasi SLA TW II: 99,40 %</b>
	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20	92	460%	50	50	Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan II	B4: Survei NPS B5: Survei NPS B6: Survei NPS dan Evaluasi TW II  <b>Nilai Net Promoter Score TW II: 94</b>

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

### 3. Indikator Kinerja Sasaran I.1: Persentase Pelayanan tepat Waktu Layanan Sesuai *Service Level Agreement* (SLA)

Indikator kerja ini Menghitung jumlah order/SPK/transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) atau SLA pada tahun ke-n dibagi total order/SPK/transaksi pada tahun ke-n dikalikan 100%.

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 50%, dengan realisasi fisik 50%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

Bulan April 2025

- Melakukan perhitungan terhadap jumlah order/SPK/transaksi dari kegiatan Pengujian, sertifikasi dan kalibrasi yang diselesaikan sesuai SPM pada bulan April

Bulan Mei 2025

- Melakukan perhitungan terhadap jumlah order/SPK/transaksi dari kegiatan Pengujian, sertifikasi dan kalibrasi yang diselesaikan sesuai SPM pada bulan Mei

Bulan Juni 2025

- Melakukan perhitungan terhadap jumlah order/SPK/transaksi dari kegiatan Pengujian, sertifikasi dan kalibrasi yang diselesaikan sesuai SPM pada bulan Juni

"Hingga akhir Triwulan II Tahun 2025, BSPJI Manado mencatat tingkat ketepatan waktu penyelesaian layanan sebesar 99,40%, berdasarkan rasio jumlah layanan yang diselesaikan sesuai dengan waktu yang ditetapkan dalam *Service Level Agreement* (SLA) terhadap total jumlah layanan yang diberikan selama periode tersebut."

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan III.

## **Indikator Kinerja I.2: Nilai *Net Promoter Score* (NPS)**

Sebagai penyedia fasilitasi kegiatan di bidang Layanan jasa industri, UPT harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Indikator ini mengukur loyalitas pelanggan terhadap suatu perusahaan, dan seberapa besar kemungkinan mereka untuk merekomendasikan layanan tersebut kepada orang lain. Mekanisme pengisian dan pengolahan data survei NPS (*Net Promoter Score*) di BSPJI Manado adalah:

- Pelanggan mengisi kuisisioner yang disampaikan melalui SIL yang ada di monitor komputer pada saat pengambilan hasil pengujian, sertifikasi atau pada saat dilakukan pendampingan atau konsultasi.
- Mengirimkan link kuesioner kepada pelanggan apabila laporan hasil pengujian dikirimkan melalui media social email, WA kepada pelanggan
- Mengolah data hasil kuesioner yang dibagikan ke pengguna layanan jasa

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2024 target fisik dari indikator ini 50%, dengan realisasi fisik 50%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

Bulan April 2025

- Melakukan sosialisasi pengisian survei ke pelanggan.
- Melakukan evaluasi dan perhitungan nilai NPS (*Net Promoter Score*) bulan April 2025.

Bulan Mei 2025.

- Melakukan sosialisasi pengisian survei ke pelanggan
- Melakukan evaluasi dan perhitungan nilai NPS (*Net Promoter Score*) bulan Mei 2025.

Bulan Juni 2025

- Melakukan sosialisasi pengisian survei ke pelanggan
- Melakukan evaluasi dan perhitungan nilai NPS (*Net Promoter Score*) Juni 2025.

Skor NPS (*Net Promoter Score*) memberikan wawasan mengenai sikap pelanggan terhadap suatu produk atau layanan. NPS (*Net Promoter Score*) untuk mengukur loyalitas pelanggan, namun sebagian besar tujuannya adalah untuk mengungkap Pencela dan menunjukkan cara mengubah mereka menjadi Promotor (yang lebih banyak merujuk, bertahan lebih lama, dan membutuhkan biaya lebih rendah untuk dilayani). Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat dicapai. Nilai *Net Promoter Score* pada Triwulan II didapatkan dari 78 responden pelanggan Pengujian, Sertifikasi dan Optimalisasi yang mengisi kuesioner. dari 78 *responden*,

didapatkan bahwa 92% merupakan *promoters*, dan 8% merupakan *Passives*. Hasil perhitungan didapatkan bahwa nilai NPS (*Net Promoter Score*) sebesar 92, atau masuk dalam kategori baik.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## b) Kendala

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

## c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan III.

## c. Sasaran Kegiatan II: Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri.

**Tabel 3.5. Sasaran Kegiatan II**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5 Persen	16,99	339,8%	50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li> <li>- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultansi</li> <li>- Melakukan Monitoring dan Evaluasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B4: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring</li> <li>- B5: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring</li> <li>- B6:Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring</li> <li>- Capaian <b>PNBP TW II 2025: Rp.786.803.978 (Omspan Total) (16,99%)</b> ▲</li> </ul>

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Capaian PNBP Bulan April - Juni	
	Jumlah hasil layanan jasa industri	1318 Hasil Layanan	207	15,70	50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan jenis layanan</li> <li>- Layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B4: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring B5: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring</li> <li>- B6: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring</li> <li>- Jumlah <b>hasil Layanan Jasa Industri hingga TW II: 984 Hasil Layanan (74,65%)</b></li> </ul>
		Nilai Revenue on Asset (RoA)	4,90 Persen		50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW II.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B4: Monitoring</li> <li>- B5: Monitoring</li> <li>- B6: Monitoring</li> </ul>

SK II yang terdiri dari Indikator Kinerja:

### 1. Indikator Kinerja II.1: Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).

Indikator ini diperoleh dengan menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun ke-n (B) dan Jumlah PNBP pada tahun baseline 2024 (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B - A}{A} \times 100\%$$

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi fisik sebesar 50%.

$$\text{Nilai Indikator } 16,99\% = \frac{786.803.978 - 653.129.000}{653.129.000} \times 100\%$$

Adapun kegiatan yang dilakukan pada Triwulan II TA 2025 adalah:

Bulan April 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis untuk menunjang PNBP pada bulan April
- Monitoring dan Evaluasi capaian PNBP bulan April 2025

Bulan Mei 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis untuk menunjang PNBP pada bulan Mei
- Monitoring dan Evaluasi capaian PNBP bulan Mei 2025

Bulan Juni 2025 :

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis untuk menunjang PNBP pada bulan Juni
- Monitoring dan Evaluasi capaian PNBP bulan Juni

Pada Triwulan II TA 2025, Capaian PNBP yang diperoleh (sumber data Omspan) sebesar Rp. 786.803.978,- Adapun jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 16,99% jika dibandingkan penerimaan Tahun 2024, dimana pada Triwulan II TA 2024 capaian PNBP Rp. 653.129.000,- (sumber data Omspan).

Pada Triwulan II Tahun 2025, BSPJI Manado telah melakukan kegiatan promosi dan pemasaran lewat kunjungan ke beberapa Kabupaten/Kota di wilayah Sulawesi Utara, antara lain:

- Kota Tomohon ( Dinas Lingkungan Hidup, Dinas kesehatan, Dinas PUPR).
- Kota Bitung ( Dinas Perumahan dan permukiman, Dinas Pariwisata, PDAM Kota Bitung, Dinas Perikanan dan Kelautan, Badan Pengendalian dan

Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan, Dinas Pangan, PT. Sinar Galesong, Dinas PUPR, dan Restoran McDonalds).

- Kabupaten Minahasa ( PDAM Minahasa, Dinas Pangan, Restoran KFC, Yama Resort, Dinas Kesehatan, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas PUPR, Dinas Perdagangan, Puskesmas Koya.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan III.

## **2. Indikator Kinerja II.2: Jumlah hasil layanan jasa industri.**

Indikator ini menghitung jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun berjalan ( tahun ke-n). Yang dimaksud dengan jumlah hasil layanan adalah penjumlahan seluruh hasil jasa pelayanan dalam tahun ke-n dengan satuan sebagai berikut:

- Layanan Pengujian (satuan: Laporan Hasil Uji)
- Layanan Kalibrasi (satuan: Laporan Hasil Kalibrasi)
- Layanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis (satuan: Sertifikat/Laporan)
- Layanan Sertifikasi (satuan: Sertifikat/Laporan Hasil Surveillance)
- Layanan Inspeksi Teknik (satuan: Laporan Hasil Inspeksi)
- Layanan Konsultasi (satuan: Laporan Hasil Konsultasi/Kajian)
- Layanan Teknologi Proses & Mesin (satuan: Laporan Hasil Teknologi Proses & Mesin)

- Layanan Jasa Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (satuan: Laporan Hasil RBPI)
- Layanan Verifikasi (satuan: Laporan Hasil Verifikasi)
- Layanan Pemeriksaan Produk Halal (satuan: Laporan Hasil Pemeriksaan)
- Layanan Penyelenggara Uji Profisiensi (satuan: Laporan Hasil Uji)
- Layanan Produsen Bahan Acuan (satuan: sampel)
- Layanan lainnya (satuan: Laporan/order/SPK/rekomendasi)

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

Bulan April 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa Pengujian , Kalibrasi, Sertifikas, pendampingan teknis.
- Melakukan monitoring jumlah Hasil Layanan Jasa Industri pada Bulan April 2025.

Bulan Mei 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa Pengujian , Kalibrasi, Sertifikasi, pendampingan teknis.
- Melakukan monitoring jumlah Hasil Layanan Jasa Industri pada Bulan Mei 2025.

Bulan Juni 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa Pengujian , Kalibrasi, Sertifikasi, pendampingan teknis.
- Melakukan monitoring jumlah Hasil Layanan Jasa Industri pada Bulan Juni 2025.

Realisasi dari Indikator: Jumlah hasil Layanan Jasa Industri hingga Triwulan II TA 2025 adalah sebanyak 984 hasil layanan, atau 74,65% dari target tahun 2025. Pada Triwulan II, hasil layanan jasa dari layanan-layanan yang diberikan BSPJI Manado antara lain:

- Layanan Pengujian : 495
- Layanan Kalibrasi : 12



- Layanan Sertifikasi : 3

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah sesuai dengan target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mengoptimalkan promosi pemasaran untuk meningkatkan visibilitas layanan, serta melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah disusun untuk triwulan III.

### **3. Indikator Kinerja II.3: Nilai Revenue on Asset (RoA).**

Indikator ini Menghitung Menghitung PNPB layanan jasa yang diperoleh pada tahun ke-n dibagi dengan total nilai aset pada akhir tahun ke-n dikalikan 100%.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II Tahun 2025 adalah:

Bulan April 2025:

- Melakukan perhitungan dan monitoring nilai ROA pada bulan April 2025

Bulan Mei 2025:

- Melakukan perhitungan dan monitoring nilai ROA bulan Mei 2025

Bulan Juni 2025:

- Melakukan perhitungan dan monitoring nilai ROA bulan Juni 2025

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah sesuai dengan target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah disusun untuk triwulan III.

### d. Sasaran Kegiatan III: Terwujudnya SDM yang profesional.

**Tabel 3.6. Sasaran Kegiatan III**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30 Indeks	81,78	100,59%	50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April – Juni</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan April - Juni</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan II (April-Juni 2025)</li> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B4: Laporan SKP, SKP TW II, Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</li> <li>- B5: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</li> <li>- B6: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</li> </ul> <p><b>Nilai IP ASN TW II: 81,78</b></p>

### **Sasaran Kegiatan III yang terdiri dari Indikator Kinerja:**

#### **1. Indikator Kinerja III.1: Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)**

Indikator kinerja ini diperoleh dengan menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

##### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2024 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

Bulan April 2025 :

- Penyampaian laporan kinerja SKP Triwulan I tahun 2025 (Januari - Maret).
- Mengikuti pelatihan dan diklat pengembangan kompetensi untuk periode bulan April 2025.
- Monitoring absensi Pegawai bulan April 2025.

Bulan Mei 2025 :

- Mengikuti pelatihan dan diklat pengembangan kompetensi untuk periode bulan Mei 2025.
- Monitoring absensi Pegawai bulan Mei 2025.

Bulan Juni 2025 :

- Mengikuti pelatihan dan diklat pengembangan kompetensi untuk periode bulan Juni 2025.
- Monitoring absensi Pegawai bulan Juni 2025.

Perhitungan terhadap penilaian terhadap IP ASN direkap langsung melalui Biro OSDM Kemenperin, dan dimunculkan pada aplikasi Intranet kemenperin. Adapun data IP ASN diambil pada tanggal Cut off 16 Juni 2025, dengan nilai IP ASN 81,78.

Dari data di atas , maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

##### **b)Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

### e. Sasaran Kegiatan IV: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.

**Tabel 3.7. Sasaran Kegiatan IV**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 persen			50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>• Monitoring sistem Triwulan II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B4: Pengembangan Aplikasi</li> <li>• B5: Pengembangan Aplikasi</li> <li>• B6: Pengembangan Aplikasi, Monitoring</li> </ul>

### Indikator Kinerja IV.1: Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI

Integrasi data dalam layanan jasa industri sangat penting karena memungkinkan aliran informasi yang lebih lancar, koordinasi yang lebih baik, serta pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat. Dalam dunia industri yang semakin kompleks dan terhubung secara digital, integrasi data menjadi kunci untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan inovasi.

Adapun jenis layanan yang akan diintegrasikan meliputi pengujian, sertifikasi, kalibrasi, bimbingan dan pendampingan teknis, dan konsultasi.

Integrasi yang dimaksud di atas adalah menggunakan metode Application Programming Interface (API).

Indikator ini diperoleh dengan menjumlahkan jenis layanan di UPT BSKJI yang datanya telah terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI melalui API pada tahun ke-n dibagi dengan total jumlah jenis layanan yang akan diintegrasikan di UPT BSKJI pada tahun ke-n dikalikan 100%.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan April 2025 :

- Pada bulan April, telah dilaksanakan kegiatan uji coba sistem informasi sebagai langkah awal integrasi data layanan dengan sistem informasi BSKJI. Uji coba ini bertujuan memastikan kesiapan sistem dalam mendukung keterpaduan data layanan secara real-time, sebagai bagian dari upaya peningkatan persentase jenis layanan yang terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI.

Bulan Mei 2025:

- Pada bulan mei 2025, dilakukan kegiatan perbaikan terhadap bug atau error yang ditemukan selama uji coba sistem informasi. Kegiatan ini bertujuan memastikan akurasi dan kelancaran integrasi data layanan dengan sistem informasi BSKJI, sebagai bagian dari tindak lanjut peningkatan persentase layanan yang terintegrasi.

Bulan Juni 2025:

- Pada tahap selanjutnya di Bulan juni 2025, dilaksanakan kegiatan implementasi sistem informasi secara internal di lingkungan unit kerja. Implementasi ini merupakan langkah penting dalam memastikan seluruh jenis layanan mulai terintegrasi secara aktif dan konsisten dengan sistem informasi BSKJI, guna mendukung pencapaian indikator persentase layanan yang terintegrasi.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

## **Indikator Kinerja IV.2: Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).**

Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) merupakan ukuran sejauh mana instansi pemerintah telah mengimplementasikan sistem pemerintahan yang terintegrasi, efisien, dan berbasis teknologi informasi. Penilaian ini dilakukan secara nasional oleh Kementerian PANRB dan menjadi salah satu indikator kinerja tata kelola pemerintahan yang baik. Penilaian Tingkat Penerapan SPBE mengacu pada **Permen PANRB No. 59 Tahun 2020** tentang Pemantauan dan Evaluasi SPBE. Penilaiannya terdiri dari 4 domain utama, yaitu:

### **a. Kebijakan Internal SPBE**

Menilai ketersediaan regulasi internal yang mendukung SPBE.

### **b. Tata Kelola SPBE**

Meliputi manajemen risiko, struktur organisasi, dan pengawasan terhadap implementasi SPBE.

### **c. Manajemen SPBE**

Menilai perencanaan, pengelolaan, dan evaluasi terhadap aset TIK dan SDM TIK.

### **d. Layanan SPBE**

Mengukur digitalisasi layanan administrasi pemerintahan dan layanan publik.

Setiap domain dan indikator memiliki bobot masing-masing. Penilaiannya dilakukan melalui sistem berbasis web oleh evaluator dari Kementerian PANRB.

Hasil akhir akan menghasilkan skor indeks dengan rentang **0 – 5** dengan kategori: Nilai 4,51 - 5,00 (Sangat Baik); Nilai 3,51 - 4,50 ( Baik); Nilai 2,51 - 3,50 ( Cukup); Nilai 1,51 - 2,50 ( Kurang); Nilai 0,00 - 1,50 ( Sangat Kurang).

#### **A) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%. Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan April- Juni 2025 :

- Melakukan monitoring pelaksanaan SPBE di lingkungan unit kerja. Monitoring ini bertujuan untuk memastikan penerapan prinsip integrasi, efisiensi, dan interoperabilitas sistem berjalan sesuai pedoman SPBE, serta menjadi dasar perbaikan berkelanjutan menuju tata kelola pemerintahan yang lebih digital dan responsif.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah berhasil dilaksanakan. Hal ini sesuai dengan capaian target fisik pada Triwulan II.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

#### **Indikator Kinerja IV.3: Indeks Pelayanan Publik (IPP)**

Indikator ini Menghitung nilai minimal indeks pelayanan publik yang dilaksanakan secara mandiri. Perhitungan IPP mengikuti Permen PANRB Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permen PANRB No. 29/2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan April - Juni 2025::

- Pada Triwulan II, realisasi indikator kinerja Indeks Pelayanan Publik (IPP) difokuskan pada kegiatan peningkatan kualitas layanan serta pengembangan sarana dan prasarana pendukung pelayanan. Upaya peningkatan layanan dilakukan melalui evaluasi standar pelayanan, penyederhanaan alur proses, serta optimalisasi penggunaan sistem digital (SIL) dalam pemberian layanan kepada pengguna. Di sisi lain, pengembangan sarana/prasarana mencakup penataan ruang layanan, penambahan fasilitas penunjang kenyamanan dan aksesibilitas seperti snack corner untuk pelanggan, serta penyediaan media informasi layanan yang lebih informatif dan mudah dijangkau. Adapun terdapat 9 variabel pelayanan yang akan dinilai pada indikator ini, yaitu: Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya, kemudahan prosedur pelayanan, kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan, kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan, kompetensi petugas dalam pelayanan, perilaku petugas, kualitas sarana dan prasarana, serta penanganan pengaduan pengguna layanan.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap berhasil dilaksanakan. Terkait indeks layanan publik baru bisa didapatkan pada Triwulan IV TA 2025.

## **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan III.



**f. Sasaran Kegiatan V: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**

**Tabel 3.8. Sasaran Strategis V**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50 Persen			50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta</li> <li>• Pelaksanaan audit (Tentative)</li> <li>• Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja</li> <li>• Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B4:Audit Kinerja TA. 2024</li> <li>• B5: Proses tutup temuan</li> <li>• B6: Proses tutup temuan</li> </ul>
	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	60,10 Nilai			50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan II;</li> <li>• Pengelolaan Arsip</li> </ul>	B4: Pengelolaan arsip, Surat, dan kegiatan terkait Arsip B5: Pengelolaan arsip, Surat, dan kegiatan terkait Arsip B6: Pengelolaan arsip, Surat, dan kegiatan terkait Arsip.

### **Indikator Kinerja V.1: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker.**

Indikator kinerja ini merupakan Persentase dari Rata-rata penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR). Cara perhitungannya menggunakan rumus berikut:

$$A = (B + C) / 2$$

A = Rata-rata penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR)

B = Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal berstatus SR tahun 2024 dibagi dengan total rekomendasi tahun 2024 (bobot 80%)

C = Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR) dari tahun 2015 sampai tahun 2023 dibagi dengan saldo rekomendasi dari tahun 2015 sampai tahun 2023 (bobot 20%)

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 50%, dengan realisasi fisik 50%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II adalah:

##### **Bulan April 2025 – Audit Kinerja Tahun Anggaran 2024**

Pada bulan April dilaksanakan audit kinerja oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Inspektorat Jenderal Kemenperin yang bertujuan untuk menilai efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program kerja tahun 2024. Proses audit menghasilkan sejumlah rekomendasi yang harus segera ditindaklanjuti oleh unit kerja.

##### **Bulan Mei 2025 – Proses Tutup Temuan**

Menindaklanjuti hasil audit kinerja, BSPJI Manado melakukan klarifikasi atas temuan serta menyusun rencana aksi untuk menutup rekomendasi yang bersifat strategis maupun administratif. Bukti-bukti tindak lanjut disusun dan dikomunikasikan kepada tim pengawasan untuk dilakukan verifikasi.

##### **Bulan Juni 2025 – Proses Tutup Temuan (Lanjutan)**

Melanjutkan proses penyelesaian temuan yang belum dapat diselesaikan pada

bulan sebelumnya. Penekanan diberikan pada kelengkapan dokumentasi dan pembuktian atas perbaikan sistem/proses kerja.

Proses tutup temuan diberikan kesempatan selama 90 hari kerja setelah proses audit dilakukan. Untuk deadline penyelesaian seluruh temuan yang ada ditargetkan selesai pada Akhir bulan Juli 2025.

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

#### **Indikator Kinerja V.2: Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan).**

Perhitungan nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) mengacu pada Peraturan Kepala ANRI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan. Dalam peraturan ini, pengawasan internal dilakukan oleh Unit Pengawasan Internal terhadap Unit Kearsipan maupun Unit Pengolah, dan hasilnya dinilai berdasarkan beberapa indikator pengawasan kearsipan.

##### **A) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 50%, dengan realisasi fisik 50%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan I adalah:

Bulan April 2025 :

- Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk (via Intrafax / biasa) sebanyak 56 buah

- Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar (surat dinas dan surat tugas) sebanyak 173 buah.
- Melakukan alihmedia pada Personile File Pegawai
- Melakukan alih media pada berkas yang memiliki retensi permanen
- Menyimpan arsip sesuai klasifikasi secara elektronik
- Melakukan pemberkasan arsip naskah masuk dan keluar di aplikasi SRIKANDI
- Mengikuti Pengarahan untuk kegiatan Sertifikasi SDM Kearsipan PNBK Angkatan IV secara daring, sekaligus pendaftaran secara online di aplikasi SiArsiparis ANRI
- Mengikuti Kompetensi Pengelolaan Arsip Dinamis (PAD)
- Rapat Pendalaman Penggunaan Seluruh Fitur Aplikasi Srikandi
- Mengikuti Sharing Session Percepatan Digitalisasi Dokumen Kepegawaian dan Penyusutan Dokumen Kepegawaian Non Digital
- Unggah data dukung Zona Integritas
- Menempel label Jadwal Retensi Arsip (JRA) pada setiap berkas sesuai klasifikasi arsip di central file
- Mengisi LKE Tingkat Digitalisasi Arsip Tahun 2025 TW I
- Pengisian Data Dukung Audit Kearsipan Internal

#### Bulan Mei 2025:

- Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk (via Intrafax / biasa) sebanyak 77 buah
- Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar (surat dinas dan surat tugas) sebanyak 45 buah
- Melakukan pemberkasan arsip naskah masuk dan keluar di aplikasi SRIKANDI
- Tindak lanjut penawaran PKL / Magang ke SMK / Universitas melalui WA dan atau telepon
- Melakukan alih media pada berkas yang memiliki retensi permanen
- Menyimpan arsip sesuai klasifikasi secara elektronik
- Menempel label Jadwal Retensi Arsip (JRA) pada setiap berkas sesuai klasifikasi arsip di central file

Bulan Juni 2025 :

- Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk (via Intrafax / biasa) sebanyak 60 buah
- Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar (surat dinas dan surat tugas) sebanyak 107 buah
- Melakukan pemberkasan arsip naskah masuk dan keluar di aplikasi SRIKANDI
- Tindak lanjut penawaran PKL / Magang ke SMK / Universitas melalui WA dan atau telepon
- Melakukan alihmedia pada Personile File Pegawai
- Melakukan alih media pada berkas yang memiliki retensi permanen
- Menyimpan arsip sesuai klasifikasi secara elektronik
- Membuat daftar isi berkas arsip inaktif di Sub Bagian Tata Usaha
- Mengumpulkan daftar berkas inaktif beserta BA LHU
- Mengikuti FGD Jejak Korupsi dalam Arsip Membuka Tabir Masa Lalu untuk Masa Depan Indonesia Lebih Baik
- Mengikuti Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan Angkatan II

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.

**g. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya akuntabilitas organisasi.**

**Tabel 3.8. Sasaran Strategis VI**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79,50 Nilai	82,70 Nilai	104,02%	50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2025</li> <li>Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei</li> <li>Rapat monev</li> <li>Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2026</li> <li>Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2026 kepada BSKJI</li> <li>Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B4: Rapat Monev dan laporan PP 39 TW I</li> <li>B5: Input Krisna</li> <li>B6: KAK dan RAB, Input SAKTI, Capaian output Maret-Mei dan Tindak lanjut LHE SAKIP</li> <li>Nilai <b>SAKIP BSPJI Manado TA 2024: 82,70 (predikat A)</b></li> </ul>
	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00 Nilai					<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW II</li> <li>Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li> <li>Monitoring capaian IKPA</li> </ul>	B4: Monitoring IKPA B5: Rencana hal III DIPA dan Pemutakhiran, Revisi DJA, Monitoring IKPA B6: Revisi POK, Monitoring IKPA  <b>Hasil IKPA TW II: 98,30 Nilai</b>

**Indikator Kinerja VI.1: Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker.**

Indikator ini merupakan hasil Penilaian SAKIP BSPJI Manado oleh Inspektorat Jenderal. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi

Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian merujuk pada Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permen PANRB Nomor 88 Tahun 2021. Di dalamnya terdapat Lembar Kerja Evaluasi (LKE) yang digunakan untuk menilai implementasi SAKIP pada setiap Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, termasuk Kementerian Perindustrian.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2025, target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Realisasi kegiatan di Triwulan II Tahun 2025 adalah :

#### **Bulan April 2025 – Rapat Monitoring dan Evaluasi serta Penyusunan Laporan PP 39 Triwulan I**

Dilaksanakan rapat monev internal guna meninjau capaian kinerja Triwulan I berdasarkan indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya disusun dan disampaikan laporan sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

#### **Bulan Mei 2025 – Input Krisna**

Unit kerja melakukan pemutakhiran data perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja ke dalam aplikasi KRISNA (Kolaborasi Perencanaan dan Informasi Kinerja Anggaran), untuk memastikan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, dan pelaporan untuk tahun 2026.

#### **Bulan Juni 2025 - Penyusunan KAK dan RAB, Input SAKTI, dan Tindak Lanjut LHE SAKIP 2024**

Disusun Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) tahun 2026. Selain itu, dilakukan input capaian output ke dalam aplikasi SAKTI sebagai bagian dari proses pelaporan. Unit kerja juga telah menindaklanjuti catatan hasil evaluasi (*Laporan Hasil Evaluasi – LHE*) SAKIP Tahun 2024 dengan perbaikan terhadap aspek yang direkomendasikan, seperti penyelarasan indikator, peningkatan kualitas data dukung, dan penguatan budaya kinerja.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

**c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan III.

**Indikator Kinerja VI.2: Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA).**

Indikator Perhitungan nilai IKPA merujuk pada peraturan atau petunjuk teknis yang diterbitkan oleh Kementerian Keuangan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II TA. 2025, target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Realisasi kegiatan di Triwulan II Tahun 2025 adalah :

**Bulan April 2025 – Monitoring IKPA**

Dilakukan pemantauan berkala terhadap nilai IKPA melalui sistem OMSPAN dan aplikasi SMART DJA. Monitoring ini bertujuan untuk mengidentifikasi potensi deviasi serta memastikan pelaksanaan anggaran berjalan sesuai dengan ketentuan.

**Bulan Mei 2025 - Penyusunan Rencana Halaman III DIPA dan Pmutakhiran, Revisi DJA, serta Monitoring IKPA**

Kegiatan ini mencakup pmutakhiran Halaman III DIPA agar selaras dengan kebutuhan pelaksanaan program dan rencana realisasi anggaran. Revisi anggaran melalui DJA juga dilakukan sebagai penyesuaian terhadap dinamika kebutuhan BSPJI Manado. Proses ini turut disertai dengan monitoring rutin atas indikator IKPA.



## **Bulan Juni 2025 - Revisi POK dan Monitoring IKPA Lanjutan**

Revisi POK dilakukan guna mendukung fleksibilitas penyerapan anggaran sesuai prioritas program. Monitoring lanjutan atas IKPA terus dilakukan untuk menjaga kinerja pelaksanaan anggaran tetap berada pada jalur yang sesuai.

Sebagai hasil dari pelaksanaan kegiatan tersebut, **nilai IKPA BSPJI Manado hingga akhir Triwulan II tercatat sebesar 98,30**, yang mencerminkan kinerja pelaksanaan anggaran yang sangat baik dan berada di atas ambang batas nilai minimal yang ditetapkan. Capaian ini menunjukkan komitmen BSPJI Manado dalam menjalankan pengelolaan anggaran yang profesional, akuntabel, dan sesuai dengan prinsip tata kelola keuangan negara yang baik (*good governance*). Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan III.

**h. Sasaran Kegiatan VII: Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri.**

**Tabel 3.9. Sasaran Kegiatan VII**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN I			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83,00 Persen			50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan belanja modal.</li> <li>Evaluasi dan rekapitulasi TW II.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B4: Pengadaan dan evaluasi</li> <li>B5: Pengadaan dan evaluasi</li> <li>B6: Pengadaan dan evaluasi</li> <li>-</li> <li><b>Capaian</b> Persentase <b>penggunaan Produk dalam negeri dalam pengadaan barang/ jasa TW II: 100 %</b></li> </ul>

**Sasaran Kegiatan VII yang terdiri dari Indikator Kinerja:**

**1. Indikator Kinerja VII.1: Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah.**

Perhitungan Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN$$

RP3DN = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Satker

RAP3DN = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN = Realisasi Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada triwulan II TA. 2025 target fisik dari indikator ini 50% dengan realisasi 50%.

Adapun realisasi dari kegiatan di Triwulan II TA 2025 adalah :

Bulan April 2025:

- Melakukan kegiatan belanja
- Melakukan evaluasi terhadap realisasi penggunaan TKDN bulan April

Bulan Mei 2025:

- Melakukan kegiatan belanja
- Melakukan evaluasi terhadap realisasi penggunaan TKDN bulan mei

Bulan Juni 2025:

- Melakukan kegiatan belanja
- Melakukan evaluasi terhadap realisasi penggunaan TKDN bulan Juni

Perhitungan terhadap capaian persentase penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang/jasa di BSPJI Manado untuk periode Triwulan II adalah 100%. Data capaian ini diambil dari aplikasi SAKTI.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan III.

### **3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.**

Pada tahun anggaran 2025, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari

2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.

### 1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Pada kegiatan ini terdapat terdapat Klasifikasi Rincian *Output* (KRO) Kerja sama yang terdiri dari 1 (satu) RO. Sosialisasi dan Diseminasi yang terdiri dari 1 (satu) RO. Pelayanan Publik kepada industri yang terdiri dari 5 (lima) RO. Fasilitas dan Pembinaan Industri yang terdiri dari 1 (satu) RO. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan yang terdiri dari 1 (satu) RO.

**Tabel 3.10. Capaian RO Triwulan II TA 2025 pada Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

KRO	RO	Pagu	% Realisasi Keuangan s.d. Juni	TVRO	RVRO	Progres	April		Mei		Juni	
							RV RO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
AEC Kerja sama (Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan)	002 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis (Dokumen)	25,000,000	14.98%	10,000	0,0000	49,32	0,0000	7,00	0,0000	8,33	0,0000	9,00
AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	40,000,000	7.80%	300,000	20,000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	325,042,000	50.42%	2,440,000	800,000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	200,000	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	40,000,000	11.61%	70,000	10,000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	62,590,000	1	60,000	20,000	59,28	0,0000	15,63	0,0000	8,33	0,0000	10,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	12,120,000	1.40%	20,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	075 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal (Industri)	25,610,000	0.00%	40,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
BDI Fasilitas dan Pembinaan Industri (Industri, IKM, Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	50,000,000	3.66%	20,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33

KRO	RO	Pagu	% Realisasi Keuangan s.d. Juni	TVRO	RVRO	Progres	April		Mei		Juni	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan (Unit)	60,000,000	0.00%	50,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33

(Sumber : Aplikasi SMART-KEMENKEU)

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 5 (lima) Klasifikasi Rincian Output (RO) yang terdiri dari :

### 1. Kerja Sama

KRO ini terdiri dari RO Kerja sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis. Pagu dari KRO ini sebesar Rp. 25.000.000 dengan Realisasi keuangan sebesar 14,98%, dan progress kegiatan sebesar 49,32%. Pada Triwulan II, realisasi kegiatan dilaksanakan lewat perjalanan dinas dalam rangka peninjauan kerja sama dengan industri/ perusahaan yang akan melakukan kerja sama dengan BSPJI Manado.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat persiapan kegiatan dan penentuan lingkup kerja sama
- Perjalanan Dalam Rangka Pemanfaatan Teknologi, Kerja Sama dan Layanan Teknis

### 2. Sosialisasi dan Diseminasi

KRO ini terdiri dari RO Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis, dengan pagu Rp. 40.000.000. Realisasi keuangan sebesar 7,8% dan progress kegiatan sebesar 49,98%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat persiapan pelaksanaan promosi dan pemasaran.
- Perjalanan dinas Dalam Rangka Promosi ke Kabupaten/Kota di Sulawesi Utara:
- Kota Tomohon ( Dinas Lingkungan Hidup, Dinas kesehatan, Dinas PUPR).
- Kota Bitung ( Dinas Perumahan dan permukiman, Dinas Pariwisata, PDAM Kota Bitung, Dinas Perikanan dan Kelautan, Badan

Pengendalian dan Pengawasan Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan, Dinas Pangan, PT. Sinar Galesong, Dinas PUPR, dan Restoran McDonalds).

- Kabupaten Minahasa ( PDAM Minahasa, Dinas Pangan, Restoran KFC, Yama Resort, Dinas Kesehatan, Dinas Lingkungan Hidup, Dinas PUPR, Dinas Perdagangan, Puskesmas Koya.

### **3. Pelayanan Publik kepada industri**

KRO ini terdiri dari Rincian Output yang mendukung pelaksanaan layanan jasa teknis yaitu layanan pengujian, kalibrasi, sertifikasi, bimbingan dan pendampingan teknis industri, pemeriksa dan pengujian produk halal. Hingga Triwulan II, realisasi keuangan pada RO Pengujian mencapai 50,42%, dengan realisasi fisik sebesar 49,98%. Pada RO Kalibrasi, realisasi keuangan sebesar 11,61% dengan progress kegiatan sebesar 49,98%. RO Bimbingan teknis mencatat realisasi keuangan sebesar 1,4% dan realisasi fisik 49,98%. RO Sertifikasi mencapai realisasi keuangan sebesar 1% dan realisasi fisik sebesar 59,28%. Sementara itu untuk RO Pengujian produk halal belum mencatat adanya realisasi keuangan, sementara realisasi fisik mencapai 49,98%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum pada Triwulan II adalah:

- Pembelian Bahan Kimia.
- Pembelian alat gelas.
- Pembelian Cartridge water purification dan Aksesoris AAS.
- Pembayaran Uji Profisiensi/Uji Banding dan Pengujian Sub Kontrak.
- Pembayaran Biaya iuran tahunan lembaga Kalibrasi
- Pembayaran Iuran Tahunan lembaga LAK
- Pembayaran biaya surveilan
- Pembayaran pembelian alat penolong laboratorium dan Lab kalibrasi.
- Pembayaran iuran tahunan LSPro.
- Melaksanakan pengujian rutin sampel uji yang masuk, menerbitkan Laporan Hasil Uji, mencetak kertas LHU.
- Melaksanakan jaminan mutu laboratorium pengujian
- Menyelenggarakan pendampingan teknis kepada industri.

- Perjalanan dalam rangka pendampingan teknis ke industri.
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Tirta Investama Airmadidi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di CV Segarindo Utama Airmadidi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Dinas Lingkungan Hidup Kota Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Tirta Investama Airmadidi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Natural Indo Coconut Organik
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Astra International - Daihatsu
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di CV Surya Cemerlang Bersama
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Perusahaan Perseorangan Sinthia Pangerapan
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Hexindo Adiperkasa
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Dok Kelapa Dua Permai
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Manado Tateli Resort dan Convention
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di Balai Wilayah Sungai Sulawesi I
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Tri Mustika Cocominaesa
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Unggul Sejati Abadi
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh di PT Prima Aquanesia Sejahtera

- Perjalanan dinas dalam rangka Surveilans II di CV. Rizky Mulya Debyantarayuda
- Perjalanan dinas dalam rangka Surveilans I di CV. Alamalik Mitra Group
- Perjalanan dinas dalam rangka Surveilans 2 di BLU Universitas Khairun
- Perjalanan dinas dalam rangka Resertifikasi di PT Multi Nabati Sulawesi
- Perjalanan dinas dalam rangka Surveilans 2 di UD Nasri
- Penerbitan SPPT-SNI PT. Multi Nabati Sulawesi produk Minyak Goreng Sawit
- Penerbitan Keputusan Surveilans CV. Alamalik Mitra Group, air demineral
- Penerbitan Keputusan Surveilans CV. Rizky Mulya Debyantarayuda, air demineral
- Mengikuti webinar Fundamental Proses Pengolahan Air Limbah
- Mengikuti FGD Penerapan SNI Ekonomi Sirkular
- Mengikuti Sosialisasi Sertifikasi TKDN dan BMP di Sektor Industri
- Mengikuti webinar From Lab to Pilot Scale: Scaling Up Natural Extract Production with Rotary Evaporator
- Mengikuti Pelatihan Sistem Manajemen Lembaga Inspeksi ISO 17020:2012 dan Pelatihan Inspeksi Teknis Kuantitas
- Mengikuti webinar Pengelolaan Limbah Industri Kecil Menengah
- Mengikuti webinar Pengenalan Tata cara Melakukan Verifikasi Metode Untuk Parameter Uji Air Lapangan
- Mengikuti Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib
- Mengikuti webinar Kupas Tuntas Sertifikasi Halal Produk Perikanan
- Mengikuti webinar Kesalahan pada Kalibrasi, Verifikasi dan Penggunaan Laboratory Glassware

#### **4. Fasilitas dan Pembinaan Industri**

KRO ini meliputi RO Pemanfaatan Teknologi Industri dengan Total Pagu Rp. 50.000.000,-. Pada Triwulan II, realisasi keuangan sebesar 3,66% dan progress kegiatan mencapai 49,98%.

Realisasi fisik pada Triwulan II dari kegiatan ini adalah:



- Rapat evaluasi tim optimalisasi Triwulan I
- Kunjungan ke Dinas Perdagangan Kota Bitung
- Kunjungan ke IKM di Kota Bitung, antara lain: IKM Bitungfoods, IKM Torang, IKM Dapur Nona Crystal.

## **5. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan**

KRO ini meliputi RO Peralatan Fasilitas Laboratorium/ Workshop. Pagu kegiatan ini sebesar Rp. 60.000.000,- Sampai Triwulan II realisasi keuangan belum mencatat adanya progress, sementara progress fisik mencapai 49,98%. Realisasi fisik pada Triwulan I dari kegiatan ini adalah:

- Input data pengadaan di SIRUP.
- Proses pengadaan alat laboratorium lewat e-catalog

## **2). Kendala**

Pada triwulan ini, adapun target yang ditetapkan oleh BSKJI adalah realisasi keuangan sebesar, 51,19% dan capaian realisasi keuangan mencapai 56,14%. Kendala yang menghambat pelaksanaan kegiatan pada triwulan ini adalah selain karena adanya efisiensi belanja pemerintah, kondisi lambatnya progres penerimaan PNPB juga menghambat pelaksanaan kegiatan-kegiatan selama triwulan II.

## **3). Tindak Lanjut**

Menindaklanjuti kondisi efisiensi belanja, BSPJI Manado telah menyusun skala prioritas kegiatan berdasarkan urgensi dan dampaknya, sehingga kegiatan yang paling krusial seperti layanan jasa tetap dapat berjalan meskipun dalam kondisi keterbatasan anggaran. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menyelesaikan kegiatan pengadaan, serta melakukan kegiatan sesuai dengan rencana pada Triwulan III.

## **2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Pada kegiatan ini terdapat terdapat Klasifikasi Rincian *Output* (KRO) Layanan

Dukungan Manajemen Internal yang terdiri dari 2 (dua) RO. Layanan Sarana dan Prasarana Internal yang terdiri dari 1 (satu) RO. Layanan Manajemen SDM Internal yang terdiri dari 2 (dua) RO. Layanan Manajemen Kinerja Internal yang terdiri dari 5 (lima) RO.

## 1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

**Tabel 3.17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

KRO	RO	Pagu	% Realisasi Keuangan s.d. Juni	TVRO	RVRO	Progres	April		Mei		Juni	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	15,550,000	0.00%	10,000	0,0000	49,32	0,0000	7,00	0,0000	8,33	0,0000	9,00
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	10,706,950,000	58.13%	10,000	0,0000	51,81	0,0000	6,98	0,0000	8,33	0,0000	11,28
EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	57,000,000	0.00%	40,000	10,000	49,32	0,0000	7,00	0,0000	8,33	0,0000	9,00
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	21,380,000	0.00%	20,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	150,460,000	1.13%	50,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran (Dokumen)	37,000,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi (Dokumen)	30,000,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	955 Layanan Manajemen Keuangan (Dokumen)	27,000,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	961 Layanan Reformasi Kinerja (Dokumen)	27,610,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33

Layanan, Laporan, Rekomendasi)												
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (Dokumen)	26,000,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33

Sumber : Aplikasi SMART-KEMENKEU)

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

### 1. Layanan Dukungan Manajemen Internal

KRO ini memiliki 2 RO, yaitu RO Humas dan Informasi dan RO Layanan Perkantoran. Sampai Triwulan II, belum ada realisasi keuangan pada RO Humas dan Informasi, sementara progress fisik mencapai 49,32%. Sementara itu, RO Layanan Perkantoran mencapai realisasi keuangan sebesar 58,13%, dengan realisasi fisik 51,81%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan ASN bulan April s.d. Juni 2025 dan Gaji 13 2025 ASN.
- Perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja Maret s.d Mei dan THR, lembur bulan April s.d. Juni 2025, uang makan bulan Maret s.d Mei 2025.
- Pembayaran langganan listrik, Air, telepon dan internet bulan Maret s.d. Mei 2025.
- Pembelian bahan untuk perawatan sarana gedung Kantor.
- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik.
- Pembayaran perawatan gedung kantor.
- Pembayaran perawatan kendaraan dinas.
- Pembayaran biaya menjamu tamu.
- Pembayaran biaya keperluan sehari-hari perkantoran.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBP, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan April s.d Juni 2025.
- Pembayaran honorarium PPNNP bulan April s.d Juni dan THR 2025.
- Pembayaran jasa outsourcing (petugas kebersihan) bulan Maret s.d. Mei 2025

- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pembayaran biaya pengiriman kalibrator.
- Pembelian ATK.
- Pembelian bahan pendukung arsip.
- Pembayaran belanja jasa langganan zoom meeting
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan
- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di website dan media sosial BSPJI Manado.
- Layanan SIL dan Website.
- Perjalanan Dinas Pimpinan

## **2. Layanan Sarana dan Prasarana Internal**

KRO ini terdiri dari RO layanan sarana interna. Pagu kegiatan ini sebesar Rp. 57.000.000,- , namun belum terdapat realisasi keuangan, sementara realisasi fisik mencapai 49,32%. Untuk data realisasi output, diambil dari data Monev Kemenkeu (monitoring rincian output). Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Survei alat
- Pengadaan peralatan inventaris perkantoran.

## **3. Layanan Manajemen SDM Internal**

KRO ini terdiri dari RO Layanan Manajemen SDM dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan. Sampai Triwulan II belum ada realisasi keuangan pada RO

Manajemen SDM, namun progress fisik mencapai 49,98%. RO Layanan Pendidikan dan pelatihan mencatat realisasi keuangan sebesar 1,13%, dengan progress fisik sebesar 49,98%. Untuk data realisasi output, diambil dari data Monev Kemenkeu (monitoring rincian output).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Mengikuti Diklat Teknis
- Mengikuti International Webinar World Food Safety Day 2025
- Mengikuti Webinar Operational Excellence Lean Six Sigma
- Mengikuti FGD Peluang Bisnis OLahan Rumput Laut Non Hidrokoloid
- Mengikuti Sosialisasi Verifikasi Lartas Online Obat dan Makanan BBPOM
- Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator - Berpikir Kritis
- Mengikuti Seminar World Metrology Day 2025
- Mengikuti Pelatihan Struktural Kepemimpinan-Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan
- Mengikuti Pelatihan Penerapan Dasar Copywriting
- Mengikuti Pelatihan Memahami Penggunaan Microsoft Excel Untuk Mengelola Pendataan
- Mengikuti webinar Sterilisasi Produk Perikanan: Strategi UMKM Berdaya Saing
- Mengikuti webinar Pentingnya Label dan Kemasan Produk Perikanan

#### **4. Layanan Manajemen Kinerja Internal**

KRO ini terdiri dari RO Layanan Perencanaan dan Penganggaran. Layanan Pemantauan dan Evaluasi, Layanan Manajemen Keuangan, Layanan Reformasi Kinerja, dan Layanan Penyelenggaraan Kearsipan. Hingga Triwulan II TA 2025, belum ada realisasi keuangan dari 5 RO tersebut, sementara realisasi fisik mencapai 49,98%. Untuk data realisasi output, diambil dari data Monev Kemenkeu (monitoring rincian output).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat Monitoring Evaluasi TW I dan evaluasi kegiatan Tahun 2025
- Penyiapan dokumen untuk audit kinerja

- Melakukan revisi DIPA (KPA dan DJA) dan pemutakhiran halaman III DIPA
- Rapat-Rapat pimpinan dan tim kerja yang dilaksanakan secara mingguan/bulanan.
- Rapat evaluasi kegiatan/program dan realisasi anggaran
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan I Tahun 2025
- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan April-Juni 2025 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan II TA. 2025.
- Rekonsiliasi internal dan eksternal
- Pengumpulan data dukung penyusunan Laporan Keuangan
- Mengikuti Sertifikasi Pengelolaan Arsip Dinamis
- Mengikuti Sharing Session Percepatan Digitalisasi Dokumen Kepegawaian
- Mengikuti Sosialisasi Modul Perencanaan Aplikasi SIMPONI V2
- Mengikuti Sosialisasi Tahap II Implementasi Modul Pelaksanaan/Billing PNBP Aplikasi Simponi V2
- Mengikuti Bimbingan Teknis Penganggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman TW II 2025
- Mengikuti FGD Jejak Korupsi dalam Arsip Membuka Tabir Masa Lalu untuk Masa Depan Indonesia Lebih Baik
- Mengikuti Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan Angkatan II

## **2) Kendala**

Kendala yang menghambat pelaksanaan kegiatan pada triwulan II secara garis besar sama seperti pada kegiatan sebelumnya, yakni terkait adanya efisiensi belanja serta progres penerimaan PNBP. Namun, dikarenakan kegiatan yang ada merupakan kegiatan rutin yang memang harus direalisasikan seperti pembayaran gaji dan honor, pembayaran langganan daya dan jasa, serta pemenuhan kebutuhan operasional balai, maka realisasi keuangan pada RO Layanan Perkantoran mencatat realisasi diatas 50%. Ketercapaian realisasi keuangan pada beberapa komponen juga didukung karena adanya relaksasi anggaran pada belanja opsional sehingga beberapa kebutuhan belanja dapat dipenuhi pada triwulan ini.

### 3) Tindak Lanjut

Rencana perbaikan di periode selanjutnya adalah mengupayakan pelaksanaan kegiatan yang sempat tertunda di triwulan II serta melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan agar dapat berjalan sesuai target yang telah ditetapkan per triwulannya. Selanjutnya juga diperlukan upaya percepatan pelaksanaan kegiatan oleh masing-masing penanggung jawab kegiatan untuk mendorong capaian triwulan III Tahun 2025.

### 3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.

BSPJI Manado dalam penyusunan laporan pengendalian dan Evaluasi Triwulan I tahun 2024 terdapat hambatan dan kendala, antara lain:

#### 3.2.1. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Perjanjian Kinerja

- a. Tujuan: Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri
  - Tidak terdapat kendala pada tujuan ini
- b. Sasaran Kegiatan I: Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- c. Sasaran Kegiatan II: Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- d. Sasaran Kegiatan III: Terwujudnya SDM yang profesional
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- e. Sasaran Kegiatan IV: Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini
- f. Sasaran Kegiatan V: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- g. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya akuntabilitas organisasi
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.
- h. Sasaran Kegiatan VII: Meningkatkan penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri
  - Tidak terdapat kendala pada sasaran ini.

### **3.2.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan Kegiatan**

#### **a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri**

Pada triwulan ini, adapun target yang ditetapkan oleh BSKJI adalah realisasi keuangan sebesar, 51,19% dan capaian realisasi keuangan mencapai 56,14%. Kendala yang menghambat pelaksanaan kegiatan pada triwulan ini adalah selain karena adanya efisiensi belanja pemerintah, kondisi lambatnya progres penerimaan PNBP juga menghambat pelaksanaan kegiatan-kegiatan selama triwulan II.

#### **b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Kendala yang menghambat pelaksanaan kegiatan pada triwulan II secara garis besar sama seperti pada kegiatan sebelumnya, yakni terkait adanya efisiensi belanja serta progres penerimaan PNBP.

### **3.3. Langkah Tindak Lanjut**

#### **3.3.1. Langkah Tindak Lanjut Perjanjian Kinerja (Perjakin)**

##### **a. Tujuan: Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri**

- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan III.

##### **b. Sasaran Kegiatan I: Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional**

- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan III.

##### **c. Sasaran Kegiatan II: Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri**

- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan III. .

##### **d. Sasaran Kegiatan III: Terwujudnya SDM yang profesional**



- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.
- e. Sasaran Kegiatan IV: Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik
- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan III. .
- f. Sasaran Kegiatan V: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien
- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan III.
- g. Sasaran Strategis VI: Terwujudnya akuntabilitas organisasi
- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan III.
- h. Sasaran Strategis VII: Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri
- Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan III.

### **3.3.2. Langkah Tindak Lanjut Pelaksanaan Kegiatan**

- a. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri
- Menindaklanjuti kondisi efisiensi belanja, BSPJI Manado telah menyusun skala prioritas kegiatan berdasarkan urgensi dan dampaknya, sehingga kegiatan yang paling krusial seperti layanan jasa tetap dapat berjalan meskipun dalam kondisi keterbatasan anggaran. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menyelesaikan kegiatan pengadaan, serta melakukan kegiatan sesuai dengan rencana pada Triwulan III.

**b. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

- Rencana perbaikan di periode selanjutnya adalah mengupayakan pelaksanaan kegiatan yang sempat tertunda di triwulan II serta melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan agar dapat berjalan sesuai target yang telah ditetapkan per triwulannya. Selanjutnya juga diperlukan upaya percepatan pelaksanaan kegiatan oleh masing-masing penanggung jawab kegiatan untuk mendorong capaian triwulan III Tahun 2025.

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

Laporan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan pembangunan (PP 39) Triwulan II BSPJI Manado Tahun Anggaran 2025 merupakan salah satu target dan realisasi yang harus dicapai dalam mewujudkan rencana kerja BSPJI Manado selama Tahun 2025. Laporan ini berfokus pada 2 (dua) program dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri yakni: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Pagu BSPJI Manado TA 2025 hasil Revisi 05 dengan nomor : SP DIPA-019.07.2.247246/2025 tanggal 27 Mei 2025, sebesar **Rp 11.739.312.000,-**. Pagu efektif sebesar **Rp. 10.266.430.000,-** Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan II ini sebesar **Rp 5.763.265.024,-** dengan persentase sebesar **56,14%**. Target PNPB BSPJI Manado TA 2025 sebesar Rp 1.400.000.000,- dan realisasi penerimaan PNPB sampai dengan Triwulan II ini sebesar **Rp 786,803,978 ,-** atau **56.20%** dari target.

Pada Triwulan II, target Perkin yang telah tercapai yaitu indikator nilai minimal sistem akuntabilitas instansi pemerintah (SAKIP) satker, dengan capaian **Nilai 82,70**. Sementara itu untuk indikator lain masih berproses. Realisasi Fisik dari semua indikator untuk Triwulan II mencapai 50%.

Pelayanan Publik BSPJI Manado juga semakin berupaya mengembangkan lingkup pelayanan semakin meningkatkan kapabilitas Laboratorium Pengujian, Laboratorium Kalibrasi dan Lembaga Pemeriksa Halal, serta memperkuat kerja sama dengan instansi/ perusahaan Industri dalam rangka pengembangan usaha Industri lewat Pelatihan dan Pendampingan.

Untuk triwulan III Tahun 2025, BSPJI Manado berupaya untuk perbaikan dan tindak lanjut untuk mengatasi kendala yang terjadi di Triwulan II, yaitu melakukan koordinasi secara berkala dengan biro humas terkait link kuesioner kepuasan masyarakat, melakukan kegiatan promosi guna menggenjot PNPB, meningkatkan visibilitas layanan, koordinasi dengan

BSKJI untuk proses integrasi sistem layanan, serta melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah disusun.

## LAMPIRAN I. Form Rencana Aksi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,65	Indeks	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perencanaan kegiatan</li><li>• Penyusunan kuesioner survei kepuasan masyarakat</li><li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li><li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li><li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari-Maret</li><li>•</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li><li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li><li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li><li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li><li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li><li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li><li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober-Desember</li><li>• Penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat</li></ul>
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW IV</li></ul>
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	70	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membentuk tim monitoring SLA (perwakilan Tim Kerja Laboratorium dan Sertifikasi) dan melakukan evaluasi SLA TW I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan evaluasi SLA hingga TW II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan evaluasi SLA hingga TW III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan evaluasi SLA hingga TW IV</li></ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi									
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan		
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mempelajari survey dan melakukan rapat sosialisasi serta penyampaian ke pelanggan;</li><li>● Melakukan Evaluasi Triwulan I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan IV</li></ul>
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li><li>● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi</li><li>● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Januari - Maret</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li><li>● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi</li><li>● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan April - Juni</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li><li>● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi</li><li>● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Juli - September</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li><li>● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi</li><li>● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Oktober - Desember</li></ul>
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	1318	Hasil Layanan	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan IV</li></ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	4,90	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan perencanaan kebutuhan pengadaan aset</li><li>● Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW IV</li></ul>
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30	Indeks	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Evaluasi capaian nilai IP ASN pegawai hasil pelaporan dari Biro OSDM</li><li>● Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2024</li><li>● Penilaian laporan kinerja pegawai tahun 2024</li><li>● Penyusunan Program Pelatihan</li><li>● Melakukan Monitoring absensi</li><li>● Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi</li><li>● Penilaian dan pemberian reward kepada pegawai</li><li>● Penyusunan SKP Tahunan dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2025)</li><li>● Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Januari - Maret</li><li>● Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari-Maret</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April – Juni</li><li>● Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret</li><li>● Update data di aplikasi MYASN</li><li>● Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li><li>● Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan II (April-Juni 2025)</li><li>● Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli – September</li><li>● Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan April-Juni</li><li>● Update data di aplikasi MYASN</li><li>● Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li><li>● Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan III (Juli-September 2025)</li><li>● Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Juli-September</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Oktober – Desember</li><li>● Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li><li>● Update data di aplikasi MYASN.</li><li>● Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li><li>● Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan IV (Oktober-Desember 2025)</li><li>● Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Oktober-Desember</li></ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi									
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat penyusunan roadmap pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li><li>● Monitoring Sistem Triwulan I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li><li>● Monitoring sistem Triwulan II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li><li>● Monitoring Sistem Triwulan III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li><li>● Monitoring sistem Triwulan IV</li></ul>
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat penyusunan roadmap pengembangan IT Balai</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw IV</li><li>● Menyusun perencanaan kegiatan terkait penerapan SPBE untuk Tahun 2027</li></ul>
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,50	Indeks	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik</li><li>● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik</li><li>● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik</li><li>● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik</li><li>● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik</li><li>● Penilaian/evaluasi layanan publik</li><li>● Penyusunan laporan indeks layanan publik</li></ul>



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pengumpulan bukti dan laporan kegiatan TA 2024</li><li>● Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta</li><li>● Pelaksanaan audit (Tentative)</li><li>● Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja</li><li>● Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja</li><li>● Penyusunan matrik tindak lanjut</li><li>● Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja</li><li>● Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja</li><li>● Evaluasi atas kegiatan pemeriksaan itjen</li></ul>
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	60,10	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat evaluasi TA 2024 dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan I;</li><li>● Pengelolaan Arsip</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan II;</li><li>● Pengelolaan Arsip</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan III;</li><li>● Pengelolaan Arsip</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>● Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan IV;</li><li>● Pengelolaan Arsip</li></ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79,50	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2024</li><li>• Penyusunan LAK Tahun 2024</li><li>• Rapat monev, Penyusunan Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan rencana Penarikan dana</li><li>• Penyusunan dan penetapan Perkin 2025</li><li>• Rapat koordinasi program</li><li>• Penyusunan angka dasar tahun 2026 dan input KRISNA</li><li>• Penyusunan Renja, Renkin</li><li>• Penilaian SAKIP</li><li>• Penyampaian laporan capaian output Januari-Februari;</li><li>• Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2025</li><li>• Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei</li><li>• Rapat monev</li><li>• Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2026</li><li>• Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2026 kepada BSKJI</li><li>• Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2025</li><li>• Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus</li><li>• Rapat monev</li><li>• Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2026</li><li>• Reviu atas usulan anggaran Tahun 2026</li><li>• Perbaikan usulan anggaran Tahun 2026 hasil reviu</li><li>• Tindak lanjut atas hasil penilaian SAKIP</li><li>• Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2025</li><li>• Penyampaian laporan capaian output September-November</li><li>• Rapat monev</li><li>• Review Renstra</li><li>• Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan IV</li><li>• Persiapan dokumen untuk Laporan Kinerja Tahun 2025.</li></ul>
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW 1</li><li>• Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>• Monitoring capaian IKPA</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW II</li><li>• Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>• Monitoring capaian IKPA</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW III</li><li>• Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>• Monitoring capaian IKPA</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW IV</li><li>• Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>• Monitoring capaian IKPA</li></ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1 Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83 Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung pencapaian target persentase TKDN</li> <li>• Penginputan SIRUP &amp; Pengumumannya</li> <li>• Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan laboratorium</li> <li>• Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan produk TKDN</li> <li>• Proses pengadaan melalui E-Purchasing/E-Katalog/Pengadaan langsung</li> <li>• Pengadaan belanja modal.</li> <li>• Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW I</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan belanja modal</li> <li>• Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW II</li> </ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan belanja modal</li> <li>• Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW III</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan belanja modal</li> <li>• Evaluasi rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW IV</li> </ul>

## LAMPIRAN 2. FORM REALISASI RENCANA AKSI TRIWULAN II TA. 2025

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Meningkat nya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3.65	Indeks	3.82	104,65%	50	50	- Melaksanaka n Kegiatan Pelayanan jasa Teknis - Pendistribusi an kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April- Juni	B4:Melaksana kan Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Pendistribusi an Kuesioner Kepada Pelanggan B5: Melaksanaka n Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Pendistribusi an Kuesioner Kepada Pelanggan B6:Melaksana kan Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Pendistribusi an Kuesioner Kepada Pelanggan dan evaluasi hasil survei  <b>Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat TW II : 3,82</b>			Seluruh Tim Kerja	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	211	51,46%	50	50	- Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, - pengujian, kalibrasi, - pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW II	B4: Kegiatan Pelayanan Jasa teknis, monitoring. Pengujian: 56, Kalibrasi 2, Pendampingan/Konsultasi 1, Sertifikasi:0  B5: Kegiatan Pelayanan Jasa teknis, monitoring. Pengujian 81, Sertifikasi: 3; Pendampingan/ Konsultasi: 2.  B6: Kegiatan Pelayanan Jasa teknis, monitoring. Pengujian 61, Pendampingan Teknis: 1, Sertifikasi: 2, Kalibrasi: 2.  <b>Jumlah Perusahaan/ Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi yang memanfaatkan</b>			Seluruh Tim Kerja	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									an Layanan Jasa Industri TW II: 211				
Terwujudn ya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	70	Persen	99,40	142%	50	50	Melakukan evaluasi SLA hingga TW II	B4: Evaluasi SLA B5: Evaluasi SLA B6: Evaluasi SLA  SLA TW II: 99,40 %			Seluruh Tim Kerja	Juli - September
	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20	Nilai	92	460%	50	50	Menyampaika n survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan II	B4: Survei NSP B5: Survei NSP B6: Survei NSP dan Evaluasi TW II  Nilai Net Promoter Score TW II: 92			Seluruh Tim Kerja	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5	Persen	16,99	339,8%	50	50	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi - Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan April - Juni	- B4: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring - B5: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring - B6:Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring  - <b>PNBP TWII 2025: 786.803.978 (Omspan Total) TW II 2025</b> - <b>TW II 2024: 653.129.000 (Omspan)</b> - <b>16.99%</b>			Seluruh Tim Kerja	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Jumlah hasil layanan jasa industri	1318	Hasil Layana n	207	15,70	50	50	Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan II	B4: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring  B5: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring  B6: Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, Monitoring  <b>Sertifikasi: 5 Pengujian: 198 Kalibrasi: 4 Hasil Layanan: 207</b>			Seluruh Tim Kerja	Juli - September
	Nilai Revenue on Asset (RoA)	4.90	Persen			50	50	Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW II	B4: Monitoring  B5: Monitoring  B6: Monitoring			TU	Juli - September



Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81.30	Indeks	81,78	100,59%	50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April – Juni</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan II (April-Juni 2025)</li> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni</li> </ul>	<p>B4: Laporan SKP, SKP TW II, Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</p> <p>B5: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</p> <p>B6: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</p> <p><b>Cut Off 16 Juni: 81,78</b></p>			Seluruh Pegawai	Juli - September
----------------------------------	------------------------------------	-------	--------	-------	---------	----	----	---	---	--	--	-----------------	------------------

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Penguata n sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	Persen			50	50	Pengembang an aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI Monitoring sistem Triwulan II	B4: Pengembang an Aplikasi  B5: Pengembang an Aplikasi  B6: Pengembang an Aplikasi, Monitoring			TU	Juli - September
	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintah an Berbasis Elektronik (SPBE)	80.0 0	Persen			50	50	Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw II	B4: Monitoring SPBE  B5: Monitoring SPBE  B6: Monitoring SPBE			TU	Juli - September
	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3.5	Indeks			50	50	- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaaa n dan pengembang an sarana/prasar	B4: Peningkatan layanan, pengembang an sarana/prasar ana  B5: Peningkatan layanan, pengembang			Tim PJI dan TU	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
								ana layanan publik	an sarana/prasarana  B6: Peningkatan layanan, pengembangan sarana/prasarana				
Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50	Persen			50	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta</li> <li>- Pelaksanaan audit (Tentative)</li> <li>- Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja</li> <li>- Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan dokumen tindak lanjut yang disarankan</li> </ul>	B4:Audit Kinerja TA. 2024  B5: Proses tutup temuan  B6: Proses tutup temuan			TU	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	60.10	Nilai			50	50	- Melakukan rapat - evaluasi dan - penyiapan - pengawasan kearsipan Triwulan II; - Pengelolaan Arsip	B4:Pengelola an arsip, Surat, dan kegiatan terkait Arsip  B5:Pengelola an arsip, Surat, dan kegiatan terkait Arsip  B6: Pengelolaan arsip, Surat, dan kegiatan terkait Arsip			TU	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79.50	Nilai	82,70	104,02%	50	50	Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2025 Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei Rapat monev Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2026 Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2026 kepada BSKJI Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan II	B4: Rapat Monev dan laporan PP 39 TW I  B5: Input Krisna  B6: KAK dan RAB, Input SAKTI, Capaian output Maret-Mei dan Tindak lanjut LHE SAKIP  <b>Nilai SAKIP BSPJI Manado TA 2024: 82,70</b>			TU	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94.00	Nilai	98.30	104,57%	50	50	Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW II Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA Monitoring capaian IKPA	B4: Monitoring IKPA  B5: Rencana hal III DIPA dan Pemutakhiran, Revisi DJA, Monitoring IKPA  B6: Revisi POK, Monitoring IKPA  <b>Hasil IKPA: 98,30 Nilai</b>			TU	Juli - September
Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83.00	Persen	100	120,48%	50	50	Pengadaan belanja modal Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW II	B4: Pengadaan dan evaluasi  B5: Pengadaan dan evaluasi  B6: Pengadaan dan evaluasi  <b>Capaian Persentase penggunaan Produk dalam negeri dalam pengadaan</b>			TU	Juli - September

Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan II				Kendala	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab Tindak Lanjut	Target Penyelesaian Tindak Lanjut
						% Fisik		Kegiatan					
						Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									barang/ jasa TW II: 100%				

### LAMPIRAN 3. TABEL MONITORING RINCIAN *OUTPUT* APRIL-JUNI 2025 (Aplikasi SMART Kemenkeu)

KRO	RO	Pagu	% Realisasi Keuangan s.d. Juni	TVRO	RVRO	Progres	April		Mei		Juni	
							RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
AEC Kerja sama (Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan)	002 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis (Dokumen)	25,000,000	14.98%	10,000	0,0000	49,32	0,0000	7,00	0,0000	8,33	0,0000	9,00
AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	40,000,000	7.80%	300,000	20,000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	325,042,000	50.42%	2,440,000	800,000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	200,000	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	40,000,000	11.61%	70,000	10,000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	62,590,000	1	60,000	20,000	59,28	0,0000	15,63	0,0000	8,33	0,0000	10,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	12,120,000	1.40%	20,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	075 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal (Industri)	25,610,000	0.00%	40,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
BDI Fasilitasi dan Pembinaan Industri (Industri, IKM, Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	50,000,000	3.66%	20,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan (Unit)	60,000,000	0.00%	50,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	15,550,000	0.00%	10,000	0,0000	49,32	0,0000	7,00	0,0000	8,33	0,0000	9,00
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	10,706,950,000	58.13%	10,000	0,0000	51,81	0,0000	6,98	0,0000	8,33	0,0000	11,28



EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	57,000,000	0.00%	40,000	10,000	49,32	0,0000	7,00	0,0000	8,33	0,0000	9,00
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	21,380,000	0.00%	20,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	150,460,000	1.13%	50,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran (Dokumen)	37,000,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi (Dokumen)	30,000,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	955 Layanan Manajemen Keuangan (Dokumen)	27,000,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	961 Layanan Reformasi Kinerja (Dokumen)	27,610,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (Dokumen)	26,000,000	0.00%	10,000	0,0000	49,98	0,0000	8,33	0,0000	8,33	0,0000	8,33
<b>Total</b>	<b>Target keuangan</b>	<b>Rp 11,739,312,000</b>	%									

## LAMPIRAN 4. FORM EMONEV BAPPENAS TW II 2025



## REKAP PELAPORAN KOMPONEN

### TRIWULAN II (KUMULATIF)

Tahun : 2025

K/L : 019 - KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

UK. Eselon I : 07 - Badan Standardisasi dan Kebijakan Industri

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN		
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan	
6042.EBA.958 - Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi		Layanan	1	0	15,550,000	0	0.00%								
1	051 Pengelolaan Data dan Informasi		1	0	15,550,000	0	0.00%	Persiapan	Persiapan kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi	15.00		Belum	Anggaran	Terdapat efisiensi anggaran, memerlukan revisi anggaran	
6042.EBA.994 - Layanan Perkantoran		Layanan	1	0	10,706,950,000	6,224,391,594	58.13%								
2	001 Gaji dan Tunjangan		1	1	7,706,950,000	5,466,438,217	70.93%	Pelaksanaan	Pelaksanaan pembayaran Gaji dan Tunjangan	71.00	1 Bulan	Sudah	Anggaran	Tidak terdapat permasalahan/kendala	
3	002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor		1	2	3,000,000,000	757,953,377	25.27%	Pelaksanaan	Terdapat efisiensi anggaran, memerlukan revisi anggaran	29.00	1 Bulan	Belum	Anggaran	Terdapat efisiensi anggaran, memerlukan revisi anggaran	
6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal		Unit	4	1	57,000,000	0	0.00%								
4	052 Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		3	0	34,200,000	0	0.00%	Persiapan	Persiapan pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi	20.00		Belum	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNPB	
5	053 Pengadaan peralatan inventaris perkantoran		1	0	22,800,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	40.00		Belum	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNPB	
6042.EBC.954 - Layanan Manajemen SDM		Orang	2	0	21,380,000	0	0.00%								
6	051 Pengelolaan/Manajemen SDM		2	0	21,380,000	0	0.00%	Perencanaan	Perencanaan Pengelolaan/Manajemen SDM	8.00		Belum	Anggaran	Seluruh anggaran terdampak efisiensi	
6042.EBC.996 - Layanan Pendidikan dan Pelatihan		Orang	5	0	150,460,000	1,700,000	1.13%								

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
7	051 Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM		5	1	150,460,000	1,700,000	1.13%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	45.00		Belum	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNB
6042.EBD.952 - Layanan Perencanaan dan Penganggaran		Dokumen	1	0	37,000,000	0	0.00%							
8	051 Penyusunan Rencana Program dan Anggaran		1	0	37,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Seluruh anggaran berdampak efisiensi	35.00		Belum	Anggaran	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran
6042.EBD.953 - Layanan Pemantauan dan Evaluasi		Dokumen	1	0	30,000,000	0	0.00%							
9	051 Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		1	0	30,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	45.00		Belum	Anggaran	Sebagian anggaran berdampak efisiensi
6042.EBD.955 - Layanan Manajemen Keuangan		Dokumen	1	0	27,000,000	0	0.00%							
10	051 Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan		1	0	27,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan Sebagian anggaran berdampak efisiensi	35.00		Belum	Anggaran	Sebagian anggaran berdampak efisiensi
6042.EBD.961 - Layanan Reformasi Kinerja		Dokumen	1	0	27,610,000	0	0.00%							
11	051 Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP		1	0	27,610,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Persiapan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP	45.00		Belum	Anggaran, Stakeholders Terkait (Eksternal), Waktu	Seluruh anggaran berdampak efisiensi Pelaksanaan penilaian ZI tergantung dari TIM APIP dan Menpan RB
6042.EBD.974 - Layanan Penyelenggaraan Kearsipan		Dokumen	1	0	26,000,000	0	0.00%							
12	051 Penyelenggaraan Kearsipan		1	0	26,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Penyelenggaraan Kearsipan	45.00		Belum	Anggaran	Sebagian anggaran berdampak efisiensi
6077.AEC.002 - Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis		Dokumen	1	0	25,000,000	3,745,000	14.98%							
13	051 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	Dokumen	1	1	25,000,000	3,745,000	14.98%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	45.00		Belum	Anggaran	Sebagian anggaran berdampak efisiensi

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN		
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan	
6077.AEF.001 - Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis		orang	30	2	40,000,000	3,120,000	7.80%								
14	052 Publikasi Layanan Jasa Teknis	Orang	30	5	40,000,000	3,120,000	7.80%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Publikasi Layanan Jasa Teknis	45.00		Belum	Anggaran	Sebagian anggaran terdampak efisiensi	
6077.BAD.001 - Jasa pelayanan teknis pengujian		Industri	244	80	325,042,000	163,859,239	50.41%								
15	056 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian dan ISO 9001	SMM	1	0	7,750,000	5,000,000	64.52%	Pelaksanaan	Persiapan Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Pengujian	55.00		Belum	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNB	
16	051 Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Industri	243	249	317,292,000	158,859,239	50.07%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	55.00		Sudah	Barang / Material	Ketersediaan bahan kimia yang terbatas karena masih dalam proses pengadaan	
6077.BAD.024 - Jasa pelayanan teknis kalibrasi		Industri	7	1	40,000,000	4,644,000	11.61%								
17	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	SMM	1	0	15,000,000	1,534,000	10.23%	Persiapan	Persiapan Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Kalibrasi	25.00		Belum	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNB	
18	051 Terselenggaranya jasa pelayanan teknis kalibrasi	Industri	6	2	25,000,000	3,110,000	12.44%	Pelaksanaan	Pelaksanaan layanan jasa pelayanan teknis kalibrasi	50.00		Sudah	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNB	
6077.BAD.036 - Jasa pelayanan teknis sertifikasi		Industri	6	2	62,590,000	40,874,112	65.30%								
19	052 Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	SMM	1	0	26,590,000	8,032,000	30.21%	Persiapan	Persiapan Pengembangan kelembagaan Baristand Industri Akreditasi/ Surveillance/ Reakreditasi Lembaga Sertifikasi Produk	25.00		Belum	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNB	
20	051 Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Industri	5	6	36,000,000	32,842,112	91.23%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Layanan Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	92.00		Sudah	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNB	
6077.BAD.058 - Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri		Industri	2	0	12,120,000	170,000	1.40%								

NO	NOMENKELATUR KOMPONEN	FISIK			ANGGARAN			STATUS PELAKSANAAN			FISIK Riil	Status Kemanfaatan	PERMASALAHAN	
		Satuan	Vol.	Real.	Alokasi	Real.	%	Status	Keterangan	Progres			Kategori	Keterangan
21	<b>051</b> Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Industri	2	0	12,120,000	170,000	1.40%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	40.00		Belum	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNB
<b>6077.BAD.075</b> - Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal		Industri	4	0	<b>25,610,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>							
22	<b>052</b> Pengembangan Kelembagaan Jaminan Produk Halal	dokumen	4	0	25,610,000	0	0.00%	Persiapan	Persiapan Pengembangan Kelembagaan Jaminan Produk Halal	25.00		Belum	Anggaran, Stakeholders Terkait (Eksternal)	Anggaran bersumber dari PNB Adanya perubahan kebijakan persyaratan pengembangan kelembagaan jaminan produk halal
<b>6077.BDI.006</b> - Pemanfaatan Teknologi Industri		Industri	2	0	<b>50,000,000</b>	<b>1,830,000</b>	<b>3.66%</b>							
23	<b>051</b> Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	Industri	2	0	50,000,000	1,830,000	3.66%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Layanan Paket teknologi/supervisi/konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	35.00		Belum	Anggaran	Sebagian anggaran terdampak efisiensi
<b>6077.CAH.021</b> - Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan		Unit	5	0	<b>60,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>							
24	<b>051</b> Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Unit Paket	5	0	60,000,000	0	0.00%	Pelaksanaan	Pelaksanaan Pengadaan Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	30.00		Belum	Anggaran	Anggaran bersumber dari PNB

## LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui  
Kepala Unit / Satuan Kerja BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO


Dimas Wibisono Pradiso





Kementerian PPN/  
Bappenas



2025

**Direktorat Sistem dan Prosedur Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan**  
Kedeputan Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian Pembangunan  
Kementerian PPN/Bappenas



**FORM MONITORING KEPEGAWAIAN**  
**DATA PELATIHAN YANG TELAH DIKUTI**  
**PERIODE : April-Juni 2025**

**Bulan April**

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
1	Jalmi Sulistyorini	Fundamental Proses Pengolahan Air Limbah	Webinar	EcoEdu	24 April 2025	2
		Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
2	Henry Pajow	FGD Penerapan SNI Ekonomi Sirkular	FGD	BSN	23 April 2025	3
		FGD Peluang Bisnis OLahan Rumput Laut Non Hidrokoloid	FGD	Kementerian KKP	23 April 2025	4
		Sosialisasi Verifikasi Lartas Online Obat dan Makanan BBPOM	Sosialisasi	Balai Besar POM Jakarta	28 April 2025	3
3	Yunita F Assah	Pelatihan Kepemimpinan Administrator - Berpikir Kritis	Pelatihan	LAN RI	15 April 2025	
		Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
4	Erika Sepaliga Kalangi	Sertifikasi Pengelolaan Arsip Dinamis	Diklat Sertifikasi	ANRI	15 - 17 April 2025	20
		Sharing Session Percepatan Digitalisasi Dokumen Kepegawaian	Webinar	BKN	30 April 2025	3
5	I Made Dharmawan	Sosialisasi Modul Perencanaan Aplikasi SIMPONI V2	Sosialisasi	DJA Kemenkeu	24 April 2025	3
		Sosialisasi Tahap II Implementasi Modul Pelaksanaan/Billing PNPB Aplikasi Simponi V2	Sosialisasi	DJA Kemenkeu	30 April 2025	2
6	Masmuliadi	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
7	Renal Farhan	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
8	Kolinug Reffan Yurgenry	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
		Sawit Secara Wajib				
9	Shinta Wahyu Apriyani	Sterilisasi Produk Perikanan: Strategi UMKM Berdaya Saing	Webinar	Kementerian Kelautan dan Perikanan	23 April 2025	3
		Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	
10	Yustin	Kesalahan pada Kalibrasi, Verifikasi dan Penggunaan Laboratory Glassware	Webinar	Lab Mania	16 April 2025	2
		Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
11	Harist Oktavian	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
12	Meity Tampinongkol	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
13	Lukman Pujianto	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
14	Laily Halimatus Sa'diyah	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
15	Desriana Magdalena S	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
16	Sabam Gultom	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia Untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/ Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
17	Alim Mahawan Nuryadi	Sterilisasi Produk Perikanan: Strategi UMKM Berdaya Saing	Webinar	Kementerian Kelautan dan Perikanan	23 April 2025	3
		Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
18	Anton Muis	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2
19	Sjamsiwarni Reny S	Sosialisasi Pemberlakuan Standar Nasional Indonesia untuk Air Minum Dalam Kemasan dan Minyak Goreng Sawit Secara Wajib	Sosialisasi	BSPJI Manado	30 April 2025	2

## Bulan Mei

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
1	Meity Tampinongkol	Bimbingan Teknis Penganggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman TW II 2025	Bimtek	Direktur Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman	21 Mei 2025	3 JP
2	Henry Pajow	Seminar World Metrology Day 2025	Seminar	BSN	21 Mei 2025	4
		Sosialisasi Sertifikasi TKDN dan BMP di Sektor Industri	Sosialisasi	BSPJI Padang	22 Mei 2025	4
3	Munirah Muchtar	Pelatihan Sistem Manajemen Lembaga Inspeksi ISO 17020:2012 dan Pelatihan Inspeksi Teknis Kuantitas	Pelatihan	BSPJI Bandar Lampung	6-8 Mei 2025	21
4	Mariati Edam	Pelatihan Sistem Manajemen Lembaga Inspeksi ISO 17020:2012 dan Pelatihan Inspeksi Teknis Kuantitas	Pelatihan	BSPJI Bandar Lampung	6-8 Mei 2025	21
5	Ahmad Sukron	Pelatihan Sistem Manajemen Lembaga Inspeksi ISO 17020:2012 dan Pelatihan Inspeksi Teknis Kuantitas	Pelatihan	BSPJI Bandar Lampung	6-8 Mei 2025	21
6	Yunita F Assah	Bimbingan Teknis Penganggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman TW II 2025	Bimtek	Direktur Anggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman	21 Mei 2025	3 JP
		Pelatihan Digital Marketing :	Micro Skill	Pusat Pengembangan	7 Mei 2025	1 JP

		Membangun Strategi untuk Kesuksesan Bisnis Online		gan Literasi Digital Kemenkomi nfo		
		Pelatihan Penerapan Dasar Copywriting	Pelatihan	LAN RI	28 Mei 2025	3 JP
		Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan	Pelatihan	LAN RI	26 Mei 2025	3 JP
		Pelatihan Memahami Penggunaan Microsoft Excel Untuk Mengelola Pendataan	Pelatihan	LAN RI	27 Mei 2025	2 JP
7	I Made Dharmawan	Bimbingan Teknis Penganggaran Bidang Perekonomian dan Kemaritiman TW II 2025	Bimtek	Direktur Anggaran Bidang Perekonomi an dan Kemaritima n	21 Mei 2025	3 JP
8	Alim Mahawan Nuryadi	Pentingnya Label dan Kemasan Produk Perikanan	Webinar	Kementeria n Kelautan dan Perikanan	27 Mei 2025	4
9	Shinta Wahyu Apriyani	Pentingnya Label dan Kemasan Produk Perikanan	Webinar	Kementeria n Kelautan dan Perikanan	27 Mei 2025	4

### Bulan Juni

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
1	Jalmi Sulistyorini	Pengelolaan Limbah Industri Kecil Menengah	Webinar	BSPJI Padang	30 Juni 2025	4
2	Henry Pajow	International Webinar World Food Safety Day 2025	Webinar	IPB University	11 Juni 2025	4
		Webinar Operational Excellence Lean Six Sigma	Webinar	Pusat OPTIKJI - BSKJI	18 Juni 2025	4
		Webinar Pengelolaan Limbah IKM	Webinar	BSPJI Padang	30 Juni 2025	4
3	Samuel	Pengenalan Tata Cara Melakukan Verifikasi Metode Untuk Parameter Uji Air Lapangan	Webinar	PT Profesional Global Persada	20 Juni 2025	2
4	Erika Sepaliga Kalangi	FGD Jejak Korupsi dalam Arsip Membuka Tabir Masa Lalu untuk Masa Depan Indonesia Lebih Baik	Webinar	ANRI	12 Juni 2025	3
		Bimbingan dan Konsultasi SDM Kearsipan Angkatan II	Webinar	ANRI	23 Juni 2025	3
5	Kolinug Reffan Yurgenry	Pengenalan Tata Cara Melakukan Verifikasi Metode Untuk Parameter Uji Air Lapangan	Webinar	PT Profesional Global Persada	20 Juni 2025	2
6	Alim Mahawan Nuryadi	Kupas Tuntas Sertifikasi Halal Produk Perikanan	Webinar	Kementerian Kelautan dan Perikanan	26 Juni 2025	



7	Shinta Wahyu Apriyani	Kupas Tuntas Sertifikasi Halal Produk Perikanan	Webinar	Kementeria n Kelautan dan Perikanan	26 Juni 2025	
---	-----------------------	---	---------	--	--------------	--

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT****PERIODE: April-Juni 2025**

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN
1	Jonlry Kaudis	II/c	II/d
2			
3			
4			

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN****PERIODE: April-Juni 2025**

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.			

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI****PERIODE: April-Juni 2025**

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.			

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN****PERIODE: April-Juni 2025**

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN
1.	Hetty Lily Meike Siwi	1 Juni 2025

## REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU

**PERIODE : PERIODE: April-Juni 2025**

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Pertama	2
		Pembina Industri Muda	7
		Pembina Industri Madya	3
2	Perekayasa	Perekayasa Madya	2
		Perekayasa Muda	1
3	AMMI	Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama	3
		AMMI Ahli Muda	2
4	PMB	PMB ahli pertama	7
		PMB Ahli Muda	1
		PMB ahli madya	1
		PMB Penyelia	1
		PMB Terampil	10
5	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
6	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
7	APK APBN	Ahli Pertama	1
8	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1
9	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1 (PPPK)
10	Pranata Komputer	Pranata Komputer Ahli Pertama	2
			1 (PPPK)

## REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

**PERIODE: PERIODE : April-Juni 2025**

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	3
	D-I	1
2	D-III	13

3	S1	28 (2 PPPK)
4	S2	11
5	S3	1

### DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT

PERIODE: PERIODE : April-Juni 2025

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

### DATA PENANGANAN GRATIFIKASI

PERIODE: PERIODE: April-Juni 2025

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

### DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING

PERIODE : PERIODE: April-Juni 2025

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

### DATA PRESTASI

PERIODE : PERIODE : April-Juni 2025

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

## DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN

PERIODE : PERIODE : April-Juni 2025

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-