



Kementerian  
Perindustrian  
REPUBLIK INDONESIA



BSPJI  
MANADO

# LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI TRIWULAN III (PP-39)

BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO



20  
25



BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

2025





**LAPORAN PENGENDALIAN  
DAN EVALUASI TRIWULAN III (PP-39)  
TAHUN 2025**

**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN RI  
2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa, atas rahmat dan anugerah-Nya sehingga Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2025 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dapat tersusun sebagaimana yang diharapkan.

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Triwulan III Tahun 2025 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado, merupakan hasil monitoring dan evaluasi yang disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Laporan Pengendalian Dan Evaluasi Triwulan III Tahun Anggaran 2025 Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado ini dimaksudkan sebagai laporan capaian kinerja dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran dari kegiatan yang telah ditetapkan.

Manado, 30 September 2025  
Kepala Balai Standardisasi dan  
Pelayanan Jasa Industri  
Manado



*[Signature]*  
Dimas Wibisono Prakoso



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR DAN TABEL .....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1. Tugas Pokok dan Fungsi .....	1
1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program .....	1
1.3. Struktur Organisasi.....	2
<b>BAB II RENCANA PROGRAM/KEGIATAN .....</b>	<b>4</b>
2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025.....	4
2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN .....</b>	<b>13</b>
3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja .....	13
3.2 Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	68
3.3 Langkah Tindak Lanjut.....	68
<b>BAB IV P E N U T U P.....</b>	<b>70</b>
<b>LAMPIRAN I. Form Rencana Aksi .....</b>	<b>73</b>
<b>LAMPIRAN 2. FORM REALISASI RENCANA AKSI TRIWULAN III TA. 2025..</b>	<b>81</b>
<b>LAMPIRAN 3. TABEL MONITORING RINCIAN <i>OUTPUT</i> JULI - SEPTEMBER 2025.....</b>	<b>93</b>
<b>(Aplikasi SMART Kemenkeu) .....</b>	<b>93</b>

## DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado.....	3
Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2025 .....	4
Tabel 2.2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2025 beserta Revisinya.....	6
Tabel 2.3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2025.....	7
Tabel 2.4. Output Kegiatan TAHUN 2025 .....	11
Tabel 3.1. Tujuan I.....	13
Tabel 3.2. Sasaran Kegiatan II.....	17
Tabel 3.3. Sasaran Kegiatan II.....	22
Tabel 3.4. Sasaran Kegiatan III.....	29
Tabel 3.5. Sasaran Kegiatan IV.....	32
Tabel 3.6. Sasaran Strategis V .....	38
Tabel 3.7. Sasaran Strategis VI .....	43
Tabel 3.8. Sasaran Kegiatan VII .....	48
Tabel 3.10. Capaian RO Triwulan II TA 2025 pada <i>Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</i> .....	51
Tabel 3.17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri .....	61

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

Dalam menjalankan tugas tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

### **1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya memiliki peran strategis dalam

mewujudkan industri yang berdaya saing tinggi berbasis standardisasi. Oleh karena itu penting bagi BSPJI Manado untuk terus meningkatkan penerapan standar, sertifikasi, dan pemasyarakatan standardisasi.

Di samping memiliki peran strategis tersebut Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado juga diharapkan dapat menyediakan fasilitas jasa pengembangan industri khususnya industri kecil dan menengah (IKM) melalui standardisasi dan sertifikasi, serta pengujian di bidang industri.

Sebagai unit pelaksana teknis dalam penerapan standard di sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado sebagai kegiatan dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) , Kementerian Perindustrian R.I., dengan kegiatan dan programnya yakni Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen, mempunyai tugas melaksanakan standardisasi industri terhadap produk dalam negeri untuk memperkuat daya saingnya baik di dalam maupun di luar negeri.

Dalam menumbuhkembangkan sektor industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado perlu meningkatkan kerjasama dengan Direktorat Teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian dan instansi terkait lainnya. Selanjutnya Jasa Pelayanan Teknis seperti pengujian mutu, kalibrasi dan standardisasi juga perlu terus ditingkatkan dalam rangka mendukung pengembangan sektor diluar industri.

### **1.3. Struktur Organisasi**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

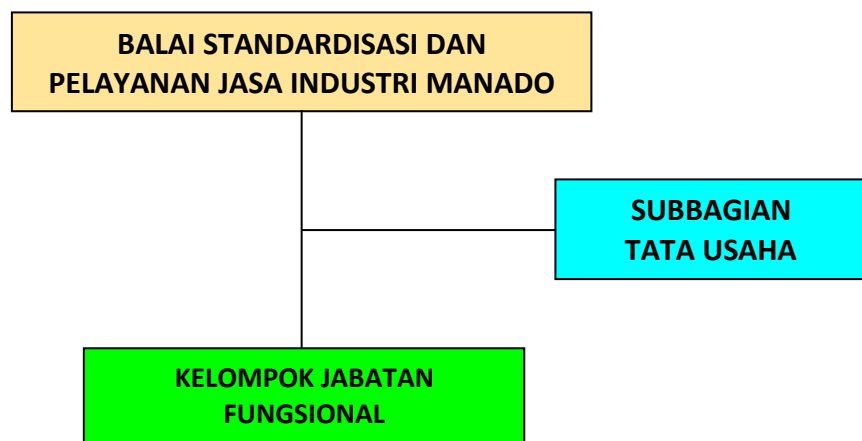
Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan

## 2. Kelompok Jabatan Fungsional.

*Sub Bagian Tata Usaha* mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

*Kelompok Jabatan Fungsional* mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.



**Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado**



## **BAB II**

### **RENCANA PROGRAM/KEGIATAN**

#### **2.1. Kegiatan Tahun Anggaran 2025**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado yang adalah bagian dari kegiatan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri melalui programnya Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Untuk mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel, pada awal tahun 2025 telah disusun Perjanjian Kinerja yang kemudian telah ditandatangani oleh kepala BSKJI. Perjanjian Kinerja tersebut adalah komitmen pelaksanaan pencapaian sasaran strategis yang dilaksanakan di tahun 2025. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado memiliki Tujuan dan 7 (tujuh) sasaran strategis dengan 16 (enam belas) indikator kinerja yang harus dicapai sesuai target yang telah ditetapkan. Adapun Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2025 terlampir sebagaimana pada Tabel 2.1

**Tabel 2.1. Perjanjian Kinerja BSPJI Manado Tahun 2025**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,65 Indeks
		Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA	70 Persen

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		Nilai Net Promoter Score (NPS)	20 Nilai
3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5 persen
		Jumlah hasil layanan jasa industri	1318 Hasil Layanan
		Nilai Revenue on Asset (RoA)	4,90 Persen
4	Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30 Indeks
5	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 Persen
		Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80 Persen
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,50 Indeks
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50 Persen
		Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	60,10 Nilai
7	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79,50 Nilai
		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94 Nilai

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83 Persen

BSPJI Manado mendapatkan alokasi anggaran dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2025 dengan Nomor: SP DIPA- 019.07.2.247246/2025 Tanggal 02 Desember 2024. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2025 adalah Rp. 11.739.312.000,- (DIPA awal). Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BSPJI Manado Tahun Anggaran 2025 untuk semua Belanja adalah sebagai berikut :Rp

1. Belanja Pegawai : Rp. 7.706.950.000 ,-
2. Belanja Barang : Rp. 3.915.362.000,-
3. Belanja Modal : Rp. 117.000.000,-
- Jumlah : Rp. 11.739.312.000,-

Selanjutnya mengalami revisi anggaran sebanyak 4 kali pada Triwulan III yang disajikan melalui Tabel 2.2, yaitu:

**Tabel 2.2. DIPA BSPJI Manado Tahun Anggaran 2025 beserta Revisinya**

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA- 019.07.2.247246/2025	06	14 Juli 2025	11.739.312.000	RM:10.506.950.000 PNBP:1.232.362.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 3.915.362.000 BELANJA MODAL: 117.000.000 *BLOKIR RM: 1.472.882.000
SP DIPA- 019.07.2.247246/2025	07	22 Agustus 2025	11.739.312.000	RM:10.506.950.000 PNBP:1.232.362.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 3.915.362.000 BELANJA MODAL: 117.000.000 *BLOKIR RM: 1.344.115.000

Nomor Surat Pengesahan DIPA	Revisi ke	Tanggal	Pagu	Rincian Pagu
SP DIPA-019.07.2.247246/2025	08	01 September 2025	11.739.312.000	RM:10.506.950.000 PNBP:1.232.362.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 3.915.362.000 BELANJA MODAL: 117.000.000 *BLOKIR RM: 1.344.115.000
SP DIPA-019.07.2.247246/2025	09	18 September 2025	11.739.312.000	RM:10.506.950.000 PNBP:1.232.362.000 BELANJA PEGAWAI: 7.706.950.000 BELANJA BARANG: 3.915.362.000 BELANJA MODAL: 117.000.000 *BLOKIR RM: 1.344.115.000

Pada triwulan III (Juli-September) dilakukan 4 kali revisi anggaran. Revisi DIPA 06, 08 dan 09 dilakukan pada level kewenangan Kanwil DJP dan revisi DIPA 07 dilakukan pada level kewenangan DJA. Revisi 06 adalah revisi rutin mengikuti jadwal kementerian Keuangan untuk pemutakhiran/perubahan Rencana Penarikan Dana (RPD) halaman III DIPA untuk Triwulan III. Revisi kewenangan DJA adalah revisi untuk ralaksasi anggaran tahap 2, sebesar Rp 128.767.000. Revisi kewenangan kanwil dilakukan untuk revisi penambahan akun, pergeseran anggaran antar komponen, antar RO dalam satu KRO dan dalam satu program. Revisi dilakukan untuk memenuhi kebutuhan belanja dan mengoptimalkan penyerapan anggaran.

Dengan rincian program kegiatan berupa Pagu anggaran BSPJI Manado Tahun 2025 adalah sebagai berikut, sesuai Tabel 2.3.

**Tabel 2.3. Program Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2025**

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	640,362,000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	640,362,000
6077.AEC	Kerja sama	33,315,000
AEC.002	Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	33,315,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	36,495,000
AEF.001	Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis	36,495,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	470,362,000
BAD.001	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	354,042,000
BAD.024	Jasa pelayanan teknis Kalibrasi	37,000,000
BAD.036	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	66,744,000
BAD.058	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	7,320,000
BAD.075	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	5,256,000
6077.BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	40,190,000
BDI.006	Pemanfaatan Teknologi Industri	40,190,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	60,000,000
CAH.021	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	60,000,000
KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
WA	Program Dukungan Manajemen	11,098,950,000
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	11,098,950,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,722,500,000
EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	15,550,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	10,706,950,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	57,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	57,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	150,345,000
EBC.954	Layanan Manajemen SDM	21,380,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	128,965,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	169,105,000
EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	37,000,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	51,495,000
EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	27,000,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	27,610,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	26,000,000
	<b>Total</b>	<b>11,739,312,000</b>

## 2.2. Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran kegiatan merupakan kondisi-kondisi yang diharapkan atau yang ingin dicapai oleh Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado dalam rentang waktu lima tahun mendatang. Sasaran kegiatan ini menggambarkan cara bagaimana Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Tujuan dan sasaran telah ditetapkan baik dalam Rencana Kinerja BSPJI Manado Tahun 2025, Perjanjian Kinerja (PERKIN) BSPJI Manado TA 2025, serta dalam rencana program kegiatan tahun anggaran 2025. Untuk mencapai target sasaran yang telah dirumuskan maka sesuai dengan RKA-K/L DIPA tahun 2025, maka aktivitas/kegiatan yang akan dilaksanakan BSPJI Manado yaitu:

### **Berdasarkan Dokumen Perjanjian Kinerja (PERKIN)**

Sasaran kegiatan dan indikator perjanjian kinerja (PERKIN) BSPJI Manado Tahun 2025 seperti pada Tabel 2.1, dirincikan sebagai berikut:

1. **TJ:** Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri, dengan indikator kinerjanya adalah:
  - Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), dengan target sebesar 3,65 Indeks.
  - Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri, dengan target sebesar 410 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi.
2. **SK 1:** Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional, dengan indikator kinerjanya yaitu:



- Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA), dengan target sebesar 70 Persen.
  - Nilai Net Promoter Score (NPS), dengan target sebesar 20 Nilai.
3. **SK 2:** Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri dengan indikator kinerjanya yaitu:
- Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), dengan target sebesar 5 persen.
  - Jumlah hasil layanan jasa industri, dengan target sebesar 1318 Hasil Layanan.
  - Nilai Revenue on Asset (RoA), dengan target sebesar 4,90 persen.
4. **SK 3:** Terwujudnya SDM yang profesional dengan indikator kinerjanya yaitu: Indeks Profesionalitas ASN (IPASN), dengan target sebesar 81,30 Indeks.
5. **SK 4:** Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik dengan indikator kinerjanya sebagai berikut:
- Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI, dengan target sebesar 20 Persen.
  - Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), dengan target sebesar 80 Persen.
  - Indeks Pelayanan Publik (IPP), dengan target sebesar 3,50 Indeks.
6. **SK 5:** Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien dengan indikator kinerjanya yaitu:
- Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker, dengan target sebesar 50 Persen.
  - Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan), dengan target sebesar 60,10 Nilai.
7. **SK 6:** Terwujudnya akuntabilitas organisasi dengan indikator kinerjanya yaitu:
- Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker, dengan target sebesar 79,50 nilai.

- Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA), dengan target sebesar 94 Nilai.

8. **SK 7:** Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri dengan indikator kinerjanya yaitu: Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah, dengan target sebesar 83 Persen.

Selanjutnya untuk mendukung terwujudnya program kegiatan dari perjanjian kinerja tersebut, maka disusunlah Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang terbagi dalam 4 (empat) triwulan pelaksanaan yang akan dibahas pada BAB selanjutnya. Kegiatan tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi pada setiap akhir triwulan, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan terdapat kendala dan hambatan dapat dicari solusi untuk menangani kendala tersebut, sehingga diharapkan target akan tercapai pada akhir tahun anggaran.

### **Berdasarkan Output kegiatan Tahun 2025**

Sasaran kegiatan dan indikator kinerja kegiatan BSPJI Manado per output kegiatan dapat dilihat pada Tabel 2.4.

**Tabel 2.4. Output Kegiatan TAHUN 2025**

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
AEC	Kerja sama	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis	1 Dokumen
AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi /Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis	30 Orang
BAD	Pelayanan Publik kepada industri	Jumlah industri yang mendapatkan layanan jasa	263 Industri
BDI	Fasilitasi dan Pembinaan Industri	Jumlah industri yang memanfaatkan paket teknologi/supervisi/konsultasi	2 Industri

Kode dan Kegiatan		Indikator KRO	Satuan Unit
CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Jumlah sarana peralatan dan mesin untuk menunjang workshop/layanan/lab	5 Unit
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	Terselenggaranya layanan manajemen internal Satker	2 Layanan
EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal	4 Unit
EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	Jumlah SDM yang ditingkatkan kompetensinya	7 Orang
EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	Terselenggaranya layanan manajemen kinerja internal	5 Dokumen

## BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN

### 3.1 Hasil yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja

Perkembangan hasil-hasil yang telah dicapai oleh BSPJI Manado terkait terhadap sasaran dan indikator kinerja yang telah ditetapkan oleh Kepala Balai dibahas pada subbab berikut.

#### 3.1.1. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja Dalam Perjanjian Kinerja

Kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan III TA. 2025 untuk sasaran strategis dengan hasil *progress* fisik adalah sebagai berikut:

##### a. Tujuan: Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Layanan Jasa Industri

**Tabel 3.1. Tujuan I**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,65 Indeks	3,80 Indeks	104,11 %	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li> <li>Pendistribusian kuesioner</li> <li>Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September</li> </ul>	B7: - Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis - Distribusi Kuisisioner B8: - Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis - Distribusi Kuisisioner B9: - Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis - Distribusi Kuisisioner - Evaluasi hasil Survei  <b>Nilai IKM Periode TW III: 3,80</b>

	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	588 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	143,41%.	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan pelanggan layanan jasa teknis.</li> <li>• Monitoring jumlah hasil layanan jasa industri</li> </ul>	B7 – B9: Melakukan kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, distribusi kuisiomer, evaluasi pengisian kuisiomer bulanan.  <b>Jumlah Perusahaan Industri Yang Memanfaatkan Layanan Jasa BSPJI Manado pada TW III: 195</b>
--	--	--	--	----------	----	----	---	--

## Tujuan I terdiri dari Indikator Kinerja:

### 1. Indikator Kinerja Tujuan 1.1: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

IK ini meliputi Tata cara perhitungan responden, penyusunan kuesioner dan indeks mengacu pada Permen PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pembahasan terkait capaian kinerja TJ 1 adalah sebagai berikut.

#### a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 75%, dengan realisasi fisik 75%. Rencana dari kegiatan ini antara lain:

- Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis berupa pengujian laboratorium, sertifikasi, kalibrasi, pendampingan teknis.
- Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan pengguna jasa BSPJI Manado
- Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

Juli 2025:

- Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis ( Pengujian Laboratorium, Sertifikasi, Kalibrasi, pendampingan teknis).
- Melakukan pendistribusian kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner oleh pelanggan

Agustus 2025:

- Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis ( Pengujian Laboratorium, Sertifikasi, Kalibrasi, pendampingan teknis).

- Melakukan pendistribusian kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner oleh pelanggan

September 2025:

- Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis ( Pengujian Laboratorium, Sertifikasi, Kalibrasi, pendampingan teknis)
- Melakukan pendistribusian kuesioner kepada pelanggan dan pengisian kuesioner oleh pelanggan
- Evaluasi serta perhitungan IKM Triwulan III

Pada Triwulan III Tahun 2025, jumlah responden yang mengisi kuisisioner kepuasan masyarakat sebanyak 72 orang, terdiri atas 66 responden layanan pengujian, 1 responden layanan sertifikasi, serta 5 responden layanan pendampingan dan konsultasi. Berdasarkan hasil evaluasi dan pengolahan data kuisisioner, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) BSPJI Manado tercatat sebesar 3,80 dengan nilai konversi 95, yang menunjukkan mutu pelayanan kategori A (sangat baik). Capaian ini telah melampaui target IKM Tahun 2025 yang ditetapkan sebesar 3,65, sehingga realisasi fisik kinerja pelayanan pada Triwulan III dapat dinyatakan sesuai dan berada pada tingkat yang sangat memuaskan.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sudah terlaksana sesuai dengan rencana aksi yang dibuat.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV.

## **2. Indikator Kinerja Tujuan 1.2: Jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi Yang Memanfaatkan Layanan Jasa Industri.**



IK ini menghitung jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri di Satker pada tahun berjalan.

**a) Hasil yang telah dicapai dan analisis capaian kinerja**

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 75%, dengan realisasi fisik 75%. Rencana Kegiatan dari indikator ini antara lain:

- Peningkatan pelanggan layanan jasa teknis lewat kegiatan promosi dan penjajakan kerjasama ke instansi/ perusahaan.
- Monitoring jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW III Tahun 2025.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III antara lain:

Juli 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa pengujian Laboratorium, kegiatan sertifikasi dan kalibrasi.
- Melakukan monitoring serta menghitung jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi yang memanfaatkan Layanan Jasa di BSPJI Manado Bulan Juli 2025.
- Jumlah Perusahaan industri yang memanfaatkan layanan jasa BSPJI Manado pada Juli 2025: Pengujian 67 perusahaan; pendampingan/ konsultasi 4 perusahaan, dan sertifikasi 4 perusahaan.

Agustus 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa pengujian Laboratorium, kegiatan sertifikasi dan kalibrasi.
- Melakukan monitoring serta menghitung jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi yang memanfaatkan Layanan Jasa di BSPJI Manado Bulan Agustus 2025.
- Jumlah Perusahaan industri yang memanfaatkan layanan jasa BSPJI Manado pada Agustus 2025: Pengujian 70 perusahaan; dan sertifikasi 3 perusahaan.

September 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa pengujian Laboratorium, kegiatan sertifikasi dan kalibrasi.

- Melakukan monitoring serta menghitung jumlah Perusahaan Industri/Pelaku Usaha/Instansi yang memanfaatkan Layanan Jasa di BSPJI Manado Bulan September 2025.
- Jumlah Perusahaan industri yang memanfaatkan layanan jasa BSPJI Manado pada September 2025: Pengujian 44 perusahaan; pendampingan/konsultasi 2 perusahaan, dan sertifikasi 1 perusahaan.

Total Jumlah Perusahaan Industri yang menggunakan layanan Jasa BSPJI Manado pada Triwulan II adalah 195. Hingga Triwulan III TA 2025, Jumlah Perusahaan/ Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi yang memanfaatkan Layanan Jasa di BSPJI Manado berjumlah 588 Perusahaan. Capaian hingga triwulan ini sudah melebihi target TA 2025 yang ditetapkan sebanyak 410 perusahaan. Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### b) Kendala

Tidak ada kendala pada Indikator ini.

#### c) Tindak Lanjut

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah sudah terlaksana sesuai dengan rencana aksi yang dibuat.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV.

### b. Sasaran Kegiatan 1: Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Profesional

**Tabel 3.2. Sasaran Kegiatan II**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service	70 Persen	94 persen	134%	75	75	Melakukan evaluasi SLA hingga TW III	B7-B9: perhitungan terhadap jumlah order/SPK/transaksi

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Level Agreement (SLA)							B9: Evaluasi SLA TW III.  <b>% SLA TW III: 94 persen.</b>
	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20	93	465%	75	75	Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan III	B7-B9: Penyampaian survei dan evaluasi NPS Bulanan.  B9: evaluasi NPS TW III.  <b>NPS TW III: 93%</b>

Sasaran Kegiatan I terdiri dari Indikator Kinerja:

### 3. Indikator Kinerja Sasaran I.1: Persentase Pelayanan tepat Waktu Layanan Sesuai *Service Level Agreement* (SLA)

Indikator kerja ini Menghitung jumlah order/SPK/transaksi yang berhasil diselesaikan tepat waktu sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) atau SLA pada tahun ke-n dibagi total order/SPK/transaksi pada tahun ke-n dikalikan 100%.

#### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 75%, dengan realisasi fisik 75%. Rencana kegiatan pada Triwulan III adalah melakukan evaluasi SLA untuk periode TW III

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III TA 2025 adalah:

Bulan Juli 2025

- Melakukan perhitungan terhadap jumlah order/SPK/transaksi dari kegiatan Pengujian, sertifikasi dan kalibrasi yang diselesaikan sesuai SPM pada bulan Juli

Bulan Agustus 2025

- Melakukan perhitungan terhadap jumlah order/SPK/transaksi dari kegiatan Pengujian, sertifikasi dan kalibrasi yang diselesaikan sesuai SPM pada bulan Agustus

Bulan September 2025

- Melakukan perhitungan terhadap jumlah order/SPK/transaksi dari kegiatan Pengujian, sertifikasi dan kalibrasi yang diselesaikan sesuai SPM pada bulan September.

Selama periode Juli hingga September 2025, total permintaan layanan pengujian yang diterima BSPJI Manado sebanyak 554 order. Dari jumlah tersebut, sebanyak 407 order (94%) berhasil diselesaikan tepat waktu, sedangkan 39 order (6,32%) mengalami keterlambatan.

Jika dilihat per bulan, pada bulan Juli tingkat ketepatan waktu mencapai 83%, dengan keterlambatan sebesar 17,96%. Kinerja ini mengalami peningkatan signifikan pada bulan Agustus dengan capaian ketepatan waktu 99% dan keterlambatan hanya 1,02%. Pada bulan September, kinerja SLA mencapai 100%, tanpa adanya keterlambatan layanan.

Secara keseluruhan, capaian SLA pada Triwulan III Tahun 2025 mencapai 94%, yang berarti melampaui target kinerja yang ditetapkan sebesar 90%. Hal ini menunjukkan bahwa kualitas pelayanan jasa administrasi penerimaan sampel, pengkodean, serta penyerahan Laporan Hasil Uji (LHU) di BSPJI Manado telah dikelola dengan baik, dan mengalami tren peningkatan kinerja yang positif dari bulan ke bulan.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Meskipun capaian *Service Level Agreement* Triwulan III Tahun 2025 mencapai 94% dan melampaui target yang ditetapkan, masih terdapat kendala pada bulan Juli dengan tingkat keterlambatan layanan sebesar 17,96%. Keterlambatan ini diduga disebabkan oleh tingginya volume permintaan layanan yang tidak sebanding dengan kapasitas penanganan, keterbatasan sumber daya teknis, serta belum optimalnya sistem monitoring waktu penyelesaian layanan.

### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Meskipun demikian, diperlukan evaluasi penyebab keterlambatan, penguatan sistem monitoring SLA, serta optimalisasi koordinasi dan sumber daya agar konsistensi capaian indikator per bulan dapat terjaga.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan IV.

### **Indikator Kinerja I.2: Nilai *Net Promoter Score* (NPS)**

Sebagai penyedia fasilitasi kegiatan di bidang Layanan jasa industri, UPT harus senantiasa memenuhi aspek kepuasan penerima fasilitas. Indikator ini mengukur loyalitas pelanggan terhadap suatu perusahaan, dan seberapa besar kemungkinan mereka untuk merekomendasikan layanan tersebut kepada orang lain. Mekanisme pengisian dan pengolahan data survei NPS (*Net Promoter Score*) di BSPJI Manado adalah:

- Pelanggan mengisi kuisisioner yang disampaikan melalui SIL yang ada di monitor komputer pada saat pengambilan hasil pengujian, sertifikasi atau pada saat dilakukan pendampingan atau konsultasi.
- Mengirimkan link kuesioner kepada pelanggan apabila laporan hasil pengujian dikirimkan melalui media social email, WA kepada pelanggan
- Mengolah data hasil kuesioner yang dibagikan ke pengguna layanan jasa

### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 75%, dengan realisasi fisik 75%. Rencana Kegiatan di Triwulan III adalah Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi capaian Triwulan III.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III Tahun 2025 adalah:

Bulan Juli 2025

- Melakukan penyampaian survei ke pelanggan.

- Melakukan evaluasi dan perhitungan nilai NPS (*Net Promoter Score*) bulan Juli 2025.

Bulan Agustus 2025.

- Melakukan penyampaian survei ke pelanggan.
- Melakukan evaluasi dan perhitungan nilai NPS (*Net Promoter Score*) bulan Agustus 2025.

Bulan September 2025

- Melakukan penyampaian survei ke pelanggan
- Melakukan evaluasi dan perhitungan nilai NPS (*Net Promoter Score*) September 2025.

Skor NPS (*Net Promoter Score*) memberikan wawasan mengenai sikap pelanggan terhadap suatu produk atau layanan. NPS (*Net Promoter Score*) untuk mengukur loyalitas pelanggan, namun sebagian besar tujuannya adalah untuk mengungkap Pencela dan menunjukkan cara mengubah mereka menjadi Promotor (yang lebih banyak merujuk, bertahan lebih lama, dan membutuhkan biaya lebih rendah untuk dilayani). Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat dicapai. Nilai *Net Promoter Score* pada Triwulan III didapatkan dari 69 responden pelanggan Pengujian, Sertifikasi dan Optimalisasi yang mengisi kuesioner. dari 69 responden, didapatkan bahwa 64 responden merupakan *promoters*, dan 5 responden merupakan *Passives*. Hasil perhitungan didapatkan bahwa nilai NPS (*Net Promoter Score*) sebesar 93, atau masuk dalam kategori baik.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan IV.



**c. Sasaran Kegiatan II: Terwujudnya Layanan Jasa Industri yang Mandiri.**

**Tabel 3.3. Sasaran Kegiatan II**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5 Persen			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran</li> <li>Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> <li>Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP</li> </ul>	B7-B9 : <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> <li>Monev Capaian PNBP per bulan</li> </ul> PNBP TW III: Rp. 1.510.968.000
	Jumlah hasil layanan jasa industri	1318 Hasil Layanan			75	75	Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan III	B7 - B9: <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis</li> <li>- Monitoring data jumlah hasil layanan jasa industri setiap bulan.</li> </ul> Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri TW III: 576
		4,9 persen Nilai Revenue on Asset (RoA)			75	75	Monitoring nilai ROA	B7- B9: <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Monitoring nilai ROA.</li> </ul> % Nilai ROA hingga TW III: 4,3 persen

SK II yang terdiri dari Indikator Kinerja:

## 1. Indikator Kinerja II.1: Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).

Indikator ini diperoleh dengan menghitung jumlah PNBP layanan jasa pada tahun ke-n (B) dan Jumlah PNBP pada tahun baseline 2024 (A) berdasarkan data peningkatan realisasi pelaksanaan jasa layanan ke industri, dengan formula sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indikator} = \frac{B-A}{A} \times 100\%???$$

### a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja

Rencana Kegiatan pada Triwulan III Tahun 2025 ini antara lain:

- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran
- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian, sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi
- Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Juli-September

Pada Triwulan III TA. 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi fisik sebesar 75%. Jika dihitung menggunakan rumus, maka nilai indikator peningkatan PNBP adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai Indikator} : \frac{1.510.968.000 - 1.670.116.213}{1.670.116.213} \times 100\% = (9,52\%)$$

Adapun kegiatan yang dilakukan pada Triwulan III TA 2025 adalah:

Bulan Juli 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis untuk menunjang PNBP pada bulan Juli
- Monitoring dan Evaluasi capaian PNBP bulan Juli 2025.

Bulan Agustus 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis untuk menunjang PNBP pada bulan Agustus
- Monitoring dan Evaluasi capaian PNBP bulan Agustus 2025

Bulan September 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis untuk menunjang PNBP pada bulan September
- Monitoring dan Evaluasi capaian PNBP bulan September

Berdasarkan data Omspan, realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) hingga Triwulan III Tahun Anggaran 2025 tercatat sebesar Rp1.510.968.000,-. Jika dibandingkan dengan capaian PNBP Baseline Tahun 2024 sebesar Rp1.670.116.213,-, maka realisasi PNBP tahun berjalan masih menunjukkan selisih negatif, dengan tingkat pencapaian 9,52% lebih rendah dibandingkan baseline tahun 2024.

Meskipun demikian, capaian tersebut tetap menunjukkan kinerja positif, mengingat jumlah realisasi PNBP hingga Triwulan III Tahun 2025 telah melampaui target tahunan yang ditetapkan sebesar Rp1.300.000.000,-. Hal ini mengindikasikan bahwa strategi peningkatan layanan dan optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dilakukan pada tahun berjalan telah memberikan kontribusi signifikan terhadap capaian PNBP, sekalipun belum mencapai tingkat yang lebih tinggi dibandingkan baseline tahun sebelumnya.

Dengan demikian, capaian PNBP pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025 dapat dikategorikan *on track*, karena tidak hanya berhasil memenuhi target yang ditetapkan, tetapi juga memberikan peluang bagi peningkatan capaian PNBP pada triwulan selanjutnya. Pada Triwulan III Tahun 2025, BSPJI Manado telah melakukan kegiatan promosi dan pemasaran lewat kunjungan ke beberapa Kabupaten/Kota di wilayah Sulawesi Utara, antara lain:

- Kabupaten Minahasa: Dinas Kesehatan, Puskesmas Tonsea Lama, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Puskesmas Koya, dan Dinas PUTR.
- Kota Bitung : PT Indofood CBP
- Kabupaten Minahasa Utara: Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Pertanian, Paradise Hotel and Resort, Dinas Kesehatan, Dinas PUPR, Los Grosir, Dinas Perindustrian, Dinas Perikanan, Dinas Koperasi dan UMKM
- Kabupaten Minahasa Selatan: PT. Kawanua Coconut Nusantara, Dinas Kesehatan, IKM Dapur Ijo, Dinas Perdagangan, Dinas Lingkungan Hidup, dan Dinas PUPR.

- Kabupaten Minahasa Tenggara: Dinas Kesehatan, Dinas Lingkungan Hidup, dan Dinas PUPR.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

## **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah ditetapkan pada Triwulan IV.

## **2. Indikator Kinerja II.2: Jumlah hasil layanan jasa industri.**

Indikator ini menghitung jumlah hasil layanan jasa industri pada tahun berjalan ( tahun ke-n). Yang dimaksud dengan jumlah hasil layanan adalah penjumlahan seluruh hasil jasa pelayanan dalam tahun ke-n dengan satuan sebagai berikut:

- Layanan Pengujian (satuan: Laporan Hasil Uji)
- Layanan Kalibrasi (satuan: Laporan Hasil Kalibrasi)
- Layanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis (satuan: Sertifikat/Laporan)
- Layanan Sertifikasi (satuan: Sertifikat/Laporan Hasil Surveillance)
- Layanan Inspeksi Teknik (satuan: Laporan Hasil Inspeksi)
- Layanan Konsultasi (satuan: Laporan Hasil Konsultasi/Kajian)
- Layanan Teknologi Proses & Mesin (satuan: Laporan Hasil Teknologi Proses & Mesin)
- Layanan Jasa Rancang Bangun dan Perekayasaan Industri (satuan: Laporan Hasil RBPI)
- Layanan Verifikasi (satuan: Laporan Hasil Verifikasi)
- Layanan Pemeriksaan Produk Halal (satuan: Laporan Hasil Pemeriksaan)
- Layanan Penyelenggara Uji Profisiensi (satuan: Laporan Hasil Uji)

- Layanan Produsen Bahan Acuan (satuan: sampel)
- Layanan lainnya (satuan: Laporan/order/SPK/rekomendasi)

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Adapun rencana kegiatan di Triwulan III tahun 2025 yaitu Melakukan peningkatan pada jenis layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan III.

Pada Triwulan III TA. 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

Bulan Juli 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, pendampingan teknis.
- Melakukan monitoring jumlah Hasil Layanan Jasa Industri pada Bulan Juli 2025.
- Hasil Layanan Jasa Industri pada bulan Juli 2025: Pengujian 207 hasil layanan; Pendampingan/ Konsultasi 12 hasil layanan; Sertifikasi 4 hasil layanan.

Bulan Agustus 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa Pengujian, Kalibrasi, Sertifikasi, pendampingan teknis.
- Melakukan monitoring jumlah Hasil Layanan Jasa Industri pada Bulan Agustus 2025.
- Hasil Layanan Jasa Industri pada bulan Agustus 2025: Pengujian 198 hasil layanan; Sertifikasi 3 hasil layanan.

Bulan September 2025:

- Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis berupa Pengujian , Kalibrasi, Sertifikasi, pendampingan teknis.
- Melakukan monitoring jumlah Hasil Layanan Jasa Industri pada Bulan September 2025.
- Hasil Layanan Jasa Industri pada bulan Juli 2025: Pengujian 207 hasil layanan; Pendampingan/ Konsultasi 2 hasil layanan; Sertifikasi 1 hasil layanan.

Realisasi dari Indikator: Jumlah hasil Layanan Jasa Industri hingga Triwulan III TA 2025 adalah sebanyak 1560 hasil layanan, atau telah mencapai realisasi sebesar 118,36% dari target tahun 2025. Pada Triwulan III, hasil layanan jasa dari layanan-layanan yang diberikan BSPJI Manado antara lain:

- Layanan Pengujian : 554
- Layanan Pendampingan/ Konsultasi : 14
- Layanan Kalibrasi : -
- Layanan Sertifikasi LsPro dan LPH : 8

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Pada Triwulan III Tahun 2025, belum seluruh jenis layanan jasa industri BSPJI Manado, seperti sertifikasi, pendampingan/konsultasi, dan kalibrasi, terintegrasi dengan Sistem Informasi Layanan (SIL), sehingga untuk layanan yang belum masuk dalam sistem tersebut masih dilakukan pencatatan dan perhitungan secara manual.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah sesuai dengan target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di triwulan selanjutnya adalah mendorong percepatan integrasi seluruh layanan ke dalam Sistem Informasi Layanan (SIL) serta memastikan pencatatan manual tetap akurat hingga proses integrasi berjalan penuh. mengoptimalkan promosi pemasaran untuk meningkatkan visibilitas layanan, serta melaksanakan kegiatan sesuai rencana aksi yang telah disusun untuk triwulan IV.

### **3. Indikator Kinerja II.3: Nilai Revenue on Asset (RoA).**

Indikator ini Menghitung Menghitung PNBPN layanan jasa yang diperoleh pada tahun ke-n dibagi dengan total nilai aset pada akhir tahun ke-n dikalikan 100%.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Rencana kegiatan pada Triwulan III adalah melakukan monitoring nilai ROA



berdasarkan realisasi TW III.

Pada Triwulan III TA. 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III Tahun 2025 adalah:

Bulan Juli 2025:

- Melakukan perhitungan dan monitoring nilai ROA pada bulan Juli 2025

Bulan Agustus 2025:

- Melakukan perhitungan dan monitoring nilai ROA bulan Agustus 2025

Bulan September 2025:

- Melakukan perhitungan dan monitoring nilai ROA bulan September 2025

Adapun perhitungan ROA BSPJI Manado baru dilakukan berdasarkan data pada laporan keuangan per 30 Juni 2025 (Semester 1). Total aset yang dimiliki tercatat sebesar Rp3.381.390.667. Aset tersebut terdiri dari Barang Intrakomptabel sebesar Rp3.052.301.881, Barang Ekstrakomptabel sebesar Rp7.160.358, serta Aset Lainnya sebesar Rp321.928.428.

Evaluasi selama Semester 1, BSPJI Manado berhasil memperoleh Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp781.002.500. Dengan demikian, dari perhitungan berdasarkan total aset yang ada, tingkat pengembalian aset (Return on Assets/ROA) mencapai 4,3 persen.

Data ini menunjukkan bahwa aset yang dikelola sebagian besar berupa Barang Intrakomptabel dengan porsi yang dominan, sementara kontribusi PNBP Semester 1 menjadi salah satu indikator kinerja pengelolaan keuangan yang cukup signifikan.

Dari data di atas, maka dapat dilaporkan bahwa pada Triwulan III indikator ini belum mencapai target.

## **b) Kendala**

Kendala realisasi pada Triwulan III belum mencapai target adalah karena perhitungan ROA baru dilakukan hingga Semester 1 TA 2025. Sementara itu target perhitungan baru akan dilakukan pada Semester 2 TA 2025.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi terhadap capaian indikator Return on Asset (ROA) pada Triwulan III Tahun 2025 belum terealisasi karena perhitungan baru dilakukan hingga

Semester I. Pada Triwulan IV, BSPJI Manado menindaklanjuti dengan melakukan pemutakhiran data keuangan dan aset semester II, melaksanakan perhitungan ROA Semester II, serta menyampaikan hasilnya sebagai bagian dari Laporan PP 39. Langkah ini diharapkan dapat memastikan capaian indikator ROA sesuai target kinerja tahun 2025.

**d. Sasaran Kegiatan III: Terwujudnya SDM yang profesional.**

**Tabel 3.4. Sasaran Kegiatan III**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30 Indeks	81,78	100,59%	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai</li> <li>- Evaluasi kedisiplinan pegawai</li> <li>- Update data di aplikasi MYASN</li> <li>- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>- Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan III</li> <li>- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- B7: Laporan SKP, SKP TW III, Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</li> <li>- B8: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</li> <li>- B9: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembangan SDM</li> </ul> <p><b>Nilai IP ASN TW III: 81,78</b></p>

**Sasaran Kegiatan III yang terdiri dari Indikator Kinerja:**

**1. Indikator Kinerja III.1: Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)**

Indikator kinerja ini diperoleh dengan menghitung rata-rata indeks profesional ASN di seluruh satker BSKJI, yang diukur melalui dimensi

Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin sesuai Peraturan BKN Nomor 8 Tahun 2019 Tanggal 15 Mei 2019.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Rencana kegiatan di Triwulan III antara lain:

- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai
- Evaluasi kedisiplinan pegawai
- Update data di aplikasi MYASN.
- Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM
- Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan III.
- Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM

Pada Triwulan III TA. 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

Bulan Juli 2025:

- Penyampaian laporan kinerja SKP Triwulan II tahun 2025 (April - Juni).
- Mengikuti pelatihan dan diklat pengembangan kompetensi bagi pegawai untuk periode bulan Juli 2025. Adapun Tema Pengembangan SDM yang diikuti Pegawai di Bulan Juli 2025 antara lain:
  1. Sistem Manajemen Mutu Sebagai Pilar Kepercayaan Konsumen di Era Pasar Bebas
  2. Peningkatan Produktivitas Industri Batik Nasional melalui sertifikasi halal Batik
  3. Teknik Pengambilan Sampel Parameter NH<sub>3</sub> dan H<sub>2</sub>S Menggunakan Impinger Sesuai Metode SNI
  4. Penegakan Disiplin ASN dalam Koridor Pengawasan an engendalian Imlementasi Manajemen ASN
  5. Best Practice Implementasi Sistem Merit
- Monitoring absensi Pegawai bulan Juli 2025.

Bulan Agustus 2025:

- Mengikuti pelatihan dan diklat pengembangan kompetensi bagi pegawai untuk periode bulan Agustus 2025. Adapun Tema/ Topik Pengembangan yang diikuti antara lain:

1. Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado
  2. Data dan Pemasaran di Era Digital: Strategi Meningkatkan daya Saing industri BSPJI Padang
  3. Kupas Tuntas Umur Simpan Produk Perikanan
  4. Pembacaan dan Evaluasi Sertifikat Hasil Kalibrasi Peralatan Laboratorium
  5. Bimbingan Teknis Kebijakan Umum Jabatan Fungsional Perdagangan
  6. AI dalam Ekosistem Kerja ASN: Dari Administrasi Menuju Inovasi
- Monitoring absensi Pegawai bulan Agustus 2025.

Bulan September 2025:

- Mengikuti pelatihan dan diklat pengembangan kompetensi bagi pegawai untuk periode bulan September 2025. Tema/ Topik Pengembangan yang diikuti antara lain:
  1. Memastikan Kualitas Air Berdasarkan Regulasi Permenkes No 2 Tahun 2023
  2. Kontroversi Ultra Processed Food (UPF): Inovasi Teknologi Pangan dan Tantangan Kesehatan Masyarakat
  3. Peningkatan Daya Saing Industri Batik melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi
  4. Pelatihan K3 di Laboratorium
  5. Pelatihan Teknik sampling Pb
  6. Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS 2024 Tahun Anggaran 2025
  7. Webinar Peran Teknologi dalam Upaya Pengembangan Komoditas Aren
  8. Generative AI untuk Peningkatan Kinerja ASN - Government Transformation Academy Digital Talent Scholarship 2025
  9. Pelatihan Fungsional Arsiparis Keahlian
  10. Pemanfaatan AI untuk Penyusunan Laporan Kegiatan
- Monitoring absensi Pegawai bulan September 2025.

Perhitungan terhadap penilaian terhadap IP ASN direkap langsung melalui Biro OSDM Kemenperin, dan dimunculkan pada aplikasi Intranet kemenperin. Adapun hingga Triwulan III TA 2025, data IP ASN diambil pada tanggal Cut off 16 Juni 2025, dengan nilai IP ASN 81,78.

Dari data di atas , maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.

#### **e. Sasaran Kegiatan IV: Terselenggaranya Urusan Pemerintahan di Bidang Perindustrian yang Berkelanjutan.**

**Tabel 3.5. Sasaran Kegiatan IV**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 persen			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>Monitoring Sistem Triwulan III</li> </ul>	B7: pengembangan aplikasi B8: pengembangan aplikasi B9: mengintegrasikan system, monitoring
	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan	80 persen			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan tindak lanjut dan monitoring</li> </ul>	B7: rapat clearance anggaran SPBE dengan pusdatin

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Berbasis Elektronik (SPBE)						pada pemenuhan penerapan SPBE untuk TW III	B8: rapat reviu kebijakan SPBE, pengumpulan bukti dukung LKE SPBE B9: rapat reviu kebijakan SPBE, pengumpulan bukti dukung LKE SPBE
	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,50 indeks			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik</li> <li>• Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik</li> </ul>	B7-B9: Permintaan dokumen penilaian IPP

#### **Indikator Kinerja IV.1: Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI**

Integrasi data dalam layanan jasa industri sangat penting karena memungkinkan aliran informasi yang lebih lancar, koordinasi yang lebih baik, serta pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat. Dalam dunia industri yang semakin kompleks dan terhubung secara digital, integrasi data menjadi kunci untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan inovasi.

Adapun jenis layanan yang akan diintegrasikan meliputi pengujian, sertifikasi, kalibrasi, bimbingan dan pendampingan teknis, dan konsultasi. Integrasi yang dimaksud di atas adalah menggunakan metode Application Programming Interface (API).

Indikator ini diperoleh dengan menjumlahkan jenis layanan di UPT BSKJI yang datanya telah terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI melalui API pada

tahun ke-n dibagi dengan total jumlah jenis layanan yang akan diintegrasikan di UPT BSKJI pada tahun ke-n dikalikan 100%.

**a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Rencana kegiatan pada Triwulan III yaitu melakukan pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI, serta Monitoring Sistem Triwulan III.

Pada Triwulan III TA. 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

**Bulan Juli 2025:**

Pada bulan Juli 2025, kegiatan difokuskan pada tahap pengembangan aplikasi, yang meliputi penyempurnaan fitur dan penyesuaian kebutuhan data layanan agar sesuai dengan standar sistem BSKJI.

**Bulan Agustus 2025:**

Proses pengembangan aplikasi dilanjutkan pada bulan Agustus 2025 untuk memperkuat fungsionalitas dan memastikan kesiapan teknis integrasi.

**Bulan September 2025:**

Pada bulan September 2025 dilakukan langkah integrasi sistem secara bertahap, disertai dengan proses monitoring untuk memastikan bahwa data layanan dapat tercatat dengan baik dan berjalan sesuai mekanisme yang telah ditetapkan.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap berhasil dilaksanakan.

**b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

**c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.

## **Indikator Kinerja IV.2: Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).**

Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) merupakan ukuran sejauh mana instansi pemerintah telah mengimplementasikan sistem pemerintahan yang terintegrasi, efisien, dan berbasis teknologi informasi. Penilaian ini dilakukan secara nasional oleh Kementerian PANRB dan menjadi salah satu indikator kinerja tata kelola pemerintahan yang baik. Penilaian Tingkat Penerapan SPBE mengacu pada **Permen PANRB No. 59 Tahun 2020** tentang Pemantauan dan Evaluasi SPBE. Penilaiannya terdiri dari 4 domain utama, yaitu:

### **a. Kebijakan Internal SPBE**

Menilai ketersediaan regulasi internal yang mendukung SPBE.

### **b. Tata Kelola SPBE**

Meliputi manajemen risiko, struktur organisasi, dan pengawasan terhadap implementasi SPBE.

### **c. Manajemen SPBE**

Menilai perencanaan, pengelolaan, dan evaluasi terhadap aset TIK dan SDM TIK.

### **d. Layanan SPBE**

Mengukur digitalisasi layanan administrasi pemerintahan dan layanan publik.

Setiap domain dan indikator memiliki bobot masing-masing. Penilaiannya dilakukan melalui sistem berbasis web oleh evaluator dari Kementerian PANRB. Hasil akhir akan menghasilkan skor indeks dengan rentang **0–5** dengan kategori: Nilai 4,51 - 5,00 (Sangat Baik); Nilai 3,51-4,50 (Baik); Nilai 2,51 - 3,50 (Cukup); Nilai 1,51 - 2,50 (Kurang); Nilai 0,00 - 1,50 (Sangat Kurang).

### **A) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Rencana kegiatan pada Triwulan III adalah melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Triwulan III.

Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Juli 2025.



Pada bulan Juli 2025, dilaksanakan rapat clearance anggaran SPBE bersama Pusdatin, yang bertujuan untuk memastikan kesesuaian alokasi anggaran dengan kebutuhan implementasi SPBE.

Bulan Agustus 2025.

Pada bulan Agustus 2025, dilakukan rapat reviu kebijakan SPBE serta pengumpulan bukti dukung LKE SPBE sebagai bagian dari proses evaluasi dan pemenuhan dokumen pendukung.

Bulan September 2025

Pada bulan September, dilakukan rapat reviu kebijakan SPBE serta pengumpulan bukti dukung LKE SPBE, untuk memperkuat validitas data dan melengkapi kelengkapan administrasi penilaian.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah kegiatan telah berhasil dilaksanakan. Hal ini sesuai dengan capaian target fisik pada Triwulan III.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.

### **Indikator Kinerja IV.3: Indeks Pelayanan Publik (IPP)**

Indikator ini Menghitung nilai minimal indeks pelayanan publik yang dilaksanakan secara mandiri. Perhitungan IPP mengikuti Permen PANRB Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Permen PANRB No. 29/2022 tentang Pemantauan dan Evaluasi Kinerja.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III TA. 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Rencana kegiatan di Triwulan III adalah pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik, serta pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik. Adapun realisasi dari kegiatan tersebut yaitu:

Bulan Juli - September 2025:

- Pada Triwulan III 2025, realisasi indikator kinerja Indeks Pelayanan Publik (IPP) difokuskan pada kegiatan peningkatan kualitas layanan serta pengembangan sarana dan prasarana pendukung pelayanan. Upaya peningkatan layanan dilakukan melalui evaluasi standar pelayanan, penyederhanaan alur proses, serta optimalisasi penggunaan sistem digital (SIL) dalam pemberian layanan kepada pengguna.
- Tim Pelayanan Publik telah mempersiapkan administrasi pendukung untuk penilaian IPP pada Bulan November 2025. Adapun terdapat 9 variabel pelayanan yang akan dinilai pada indikator ini, yaitu: Kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya, kemudahan prosedur pelayanan, kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan, kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan, kompetensi petugas dalam pelayanan, perilaku petugas, kualitas sarana dan prasarana, serta penanganan pengaduan pengguna layanan.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap berhasil dilaksanakan. Adapun dokumen pendukung untuk penilaian indeks pelayanan publik telah diserahkan ke tim penilai Kementerian, kemudian terkait indeks layanan publik baru bisa didapatkan pada Triwulan IV TA 2025.

## **b) Kendala**

Tidak ada kendala pada kegiatan ini.

## **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan IV.

**f. Sasaran Kegiatan V: Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien**

**Tabel 3.6. Sasaran Strategis V**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50 Persen			100	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>• Penyusunan matrik tindak lanjut</li> <li>• Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> <li>• Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja</li> </ul>	B7: menindaklanjuti hasil pengawasan internal B8: perbaikan dokumen tutup temuan B9: perbaikan dan kirim dokumen lengkap tutup temuan
	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	60,10 Nilai			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan III;</li> <li>• Pengelolaan Arsip</li> </ul>	B7 - B9: Pengelolaan Arsip B9: Mengikuti diklat fungsional, dan assessment internal Nilai Pengawasan Kearsipan  Nilai Pengawasan kearsipan internal (assessment mandiri): 75,67

**Indikator Kinerja V.1: Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker.**

Indikator kinerja ini merupakan Persentase dari Rata-rata penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR). Cara perhitungannya menggunakan rumus berikut:

$$A = (B + C) / 2$$

A = Rata-rata penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR)

B = Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal berstatus SR tahun 2024 dibagi dengan total rekomendasi tahun 2024 (bobot 80%)

C = Penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal yang telah sesuai rekomendasi (SR) dari tahun 2015 sampai tahun 2023 dibagi dengan saldo rekomendasi dari tahun 2015 sampai tahun 2023 (bobot 20%)

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan II Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 75%, dengan realisasi fisik 75%. Rencana kegiatan pada Triwulan III antara lain:

- Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja
- Penyusunan matrik tindak lanjut
- Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja
- Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja

Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah:

#### **Bulan Juli 2025 – Tindak lanjut hasil pengawasan internal**

Pada bulan Juli 2025, dilakukan langkah awal dengan menindaklanjuti menindaklanjuti hasil pengawasan internal yang telah disampaikan, dengan cara mengidentifikasi poin-poin temuan, melakukan kajian, serta mempersiapkan dokumen pendukung yang relevan sebagai dasar perbaikan.

#### **Bulan Agustus 2025 – Perbaikan Dokumen Tutup temuan**

Pada bulan ini, Satker melaksanakan penyusunan serta perbaikan dokumen tutup temuan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan oleh tim pengawas, sehingga setiap temuan dapat ditindaklanjuti secara tepat dan terukur.

#### **Bulan September 2025 – Perbaikan dokumen dan kirim dokumen tutup temuan**

Pada bulan September, dilakukan penyempurnaan dokumen dan finalisasi hasil perbaikan, yang kemudian disertai dengan pengiriman dokumen lengkap tutup

temuan kepada pihak terkait sebagai bentuk pemenuhan kewajiban Satker dalam menindaklanjuti pengawasan internal.

Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.

#### **Indikator Kinerja V.2: Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan).**

Perhitungan nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) mengacu pada Peraturan Kepala ANRI Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan. Dalam peraturan ini, pengawasan internal dilakukan oleh Unit Pengawasan Internal terhadap Unit Kearsipan maupun Unit Pengolah, dan hasilnya dinilai berdasarkan beberapa indikator pengawasan kearsipan.

#### **A) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Pada Triwulan III Tahun Anggaran 2025 target fisik dari indikator ini 75%, dengan realisasi fisik 75%. Rencana kegiatan pada Triwulan III antara lain: Melakukan rapat evaluasi dan persiapan pengawasan kearsipan Triwulan III, dan pengelolaan Arsip. Kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan III adalah: Bulan Juli 2025:

- Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk (via Intrafax / biasa) sebanyak 78 buah
- Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar (surat dinas dan surat tugas) sebanyak 61 buah.
- Melakukan Tindak lanjut permohonan kunjungan ke laboratorium.
- Melakukan alih media pada berkas yang memiliki retensi permanen

- Menyimpan arsip sesuai klasifikasi secara elektronik
- Melakukan pemberkasan arsip naskah masuk dan keluar di aplikasi SRIKANDI
- Melakukan pengisian Lembar Kerja evaluasi Tingkat Digitalisasi Arsip Tahun 2025

#### Bulan Agustus 2025:

- Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk (via Intrafax / biasa) sebanyak 60 buah
- Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar (surat dinas dan surat tugas) sebanyak 42 buah
- Melakukan pemberkasan arsip naskah masuk dan keluar di aplikasi SRIKANDI
- Mengikuti Service Excellence Training pada 19 – 21 Agustus 2025
- Mengikuti Webinar Forum Diskusi Arsip Pemberantasan Korupsi Seri 7 Sejarah Kelam Arsip Kerja Paksa : Korupsi Masa Daendels
- Mengikuti Webinar dengan Topik: Seminar Hasil Wawancara Sejarah Lisan Bung Hatta

#### Bulan September 2025:

- Registrasi, disposisi, dan pemberkasan surat masuk (via Intrafax / biasa) sebanyak 62 buah
- Registrasi, upload, dan pemberkasan surat keluar (surat dinas dan surat tugas) sebanyak 35 buah
- Melakukan pemberkasan arsip naskah masuk dan keluar di aplikasi SRIKANDI
- Menyimpan arsip sesuai klasifikasi secara elektronik
- Mengikuti Pelatihan Fungsional Arsiparis Keahlian Tanggal 26 Agustus – 29 September 2025

BSPJI Manado telah melakukan Assessment internal terkait Sistem Kearsipan Internal untuk Unit Kearsipan, dengan Aspek Penilaian dari segi Pengelolaan Arsip Dinamis dengan bobot 60% dari total penilaian, dan Sumber Daya Kearsipan dengan bobot 40% dari total penilaian. Hasil Assessment ini mendapatkan nilai akhir sebesar 75,67 dengan kategori BB (Sangat Baik). Hasil penilaian internal

melebihi target yang ditetapkan untuk Tahun 2025 sebesar 60,10. Sementara itu, penilaian Kearsipan dari Kementerian akan dilaksanakan pada 6 Oktober 2025. Dari data diatas, indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Kendala yang didapatkan dari Indikator ini antara lain:

1. Masih terdapat beberapa kesalahan dalam pembuatan naskah dinas, yakni tidak sesuai format Tata Naskah Dinas yang berlaku
2. Jumlah Arsiparis / Pengelola Arsip masih terbatas dan kompetensi SDM Kearsipan belum merata di tiap tim kerja.
3. Masih terdapat arsip yang bercampur antara arsip aktif dan inaktif.
4. Pegawai masih menganggap kearsipan hanya urusan administratif dan rendahnya kesadaran bahwa arsip adalah bukti akuntabilitas.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan. Meskipun demikian, ada beberapa kendala yang perlu ditindaklanjuti. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya antara lain:

1. Melakukan Lanjutan pelatihan fungsional untuk SDM Kearsipan
2. Melakukan sosialisasi dan edukasi terkait pentingnya kearsipan dalam akuntabilitas kinerja unit kerja.
3. melaksanakan rangkaian kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV.

**g. Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya akuntabilitas organisasi.**

**Tabel 3.7. Sasaran Strategis VI**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79,50 Nilai	82,70 Nilai	104,02%	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2025</li> <li>• Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus</li> <li>• Rapat monev</li> <li>• Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2026</li> <li>• Reviu atas usulan anggaran Tahun 2026</li> <li>• Perbaikan usulan anggaran Tahun 2026 hasil reviu</li> <li>• Tindak lanjut atas hasil penilaian SAKIP</li> <li>• Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B7: Rapat Monev dan laporan PP 39 TW II</li> <li>• B8: Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2026</li> <li>• B9: Reviu atas usulan anggaran Tahun 2026.</li> <li>• Capaian output Juni - Agustus dan Tindak lanjut LHE SAKIP</li> <li>• Nilai <b>SAKIP BSPJI Manado TA 2024: 82,70 (predikat A)</b></li> </ul>
	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,00 Nilai			75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW III</li> <li>• Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li> <li>• Monitoring capaian IKPA</li> </ul>	B7: Revisi POK, Monitoring IKPA. Nilai IKPA: 97,57 B8: Rencana hal III DIPA dan Pemutakhiran, Revisi DJA, Revisi Kanwil, Revisi POK, Monitoring IKPA Nilai IKPA: 97,66 B9: Revisi Kanwil, Monitoring IKPA Nilai IKPA: 97,72  <b>Hasil IKPA TW III: 97,72</b>



## **Indikator Kinerja VI.1: Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker.**

Indikator ini merupakan hasil Penilaian SAKIP BSPJI Manado oleh Inspektorat Jenderal. Perhitungan nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kementerian Perindustrian merujuk pada Lembar Kerja Evaluasi sesuai Permen PANRB Nomor 88 Tahun 2021. Di dalamnya terdapat Lembar Kerja Evaluasi (LKE) yang digunakan untuk menilai implementasi SAKIP pada setiap Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, termasuk Kementerian Perindustrian.

### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Rencana kegiatan pada Triwulan III antara lain:

- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2025
- Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus
- Rapat monev
- Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2026
- Reviu atas usulan anggaran Tahun 2026
- Perbaikan usulan anggaran Tahun 2026 hasil reviu
- Tindak lanjut atas hasil penilaian SAKIP
- Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan III

Pada Triwulan III TA. 2025, target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%.

Realisasi kegiatan di Triwulan III Tahun 2025 adalah :

### **Bulan Juli 2025 – Rapat Monitoring dan Evaluasi serta Penyusunan Laporan PP 39 Triwulan II**

Dilaksanakan rapat monev internal guna meninjau capaian kinerja Triwulan II berdasarkan indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya disusun dan disampaikan laporan sesuai Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Peserta rapat adalah Kepala Balai, Seluruh Ketua tim kerja serta tim penyusun laporan PP 39.

## **Bulan Agustus 2025 – Perbaikan Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Tahun 2026**

Sebagai tindak lanjut dari arahan evaluasi internal dan masukan dari unit eselon I, BSPJI Manado melakukan perbaikan dokumen KAK dan RAB untuk Tahun Anggaran 2026. Perbaikan difokuskan pada penyelarasan program dan kegiatan dengan target prioritas serta penguatan output berbasis kinerja.

## **Bulan September 2025 - Reviu atas Usulan Anggaran Tahun 2026**

Sejalan dengan proses perencanaan, dilakukan reviu internal dari BSKJI Kemenperin terhadap usulan anggaran TA 2026. Reviu mencakup penajaman indikator kinerja, kesesuaian antara kegiatan dengan target output, serta penyesuaian terhadap pagu indikatif.

Unit kerja juga telah menindaklanjuti catatan hasil evaluasi (*Laporan Hasil Evaluasi LHE*) SAKIP Tahun 2024 dengan perbaikan terhadap aspek yang direkomendasikan, seperti penyelarasan indikator, peningkatan kualitas data dukung, dan penguatan budaya kinerja.

Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan IV.

## **Indikator Kinerja VI.2: Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA).**

Indikator Perhitungan nilai IKPA merujuk pada peraturan atau petunjuk teknis yang diterbitkan oleh Kementerian Keuangan.

### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Rencana kegiatan pada Triwulan III antara lain:

- Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW III
- Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA
- Monitoring capaian IKPA

Pada Triwulan III TA. 2025, target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Pelaksanaan kegiatan terkait Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) di BSPJI Manado pada Triwulan ini difokuskan pada pengelolaan revisi anggaran, pemutakhiran dokumen perencanaan, serta monitoring pelaksanaan anggaran. Realisasi kegiatan di Triwulan III Tahun 2025 adalah :

### **Bulan Juli 2025 - Revisi POK dan Monitoring IKPA**

Pada periode ini, BSPJI Manado melaksanakan revisi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) guna menyesuaikan kebutuhan riil pelaksanaan program dengan alokasi anggaran yang tersedia. Revisi dilakukan sesuai prosedur dan telah memperoleh persetujuan Kepala BSKJI. Selanjutnya, dilakukan monitoring atas capaian Indikator IKPA secara berkala, yang mencakup indikator deviasi halaman III DIPA, penyerapan anggaran, dan ketepatan penyampaian data kontrak. Monitoring ini membantu memastikan kinerja pelaksanaan anggaran tetap berada pada koridor akuntabilitas dan efisiensi.

### **Bulan Agustus 2025 - Penyusunan Rencana Halaman III DIPA, Pemutakhiran, Revisi DJA, Revisi Kanwil, Revisi POK, dan Monitoring IKPA**

BSPJI Manado telah menyelesaikan penyusunan rencana Halaman III DIPA sebagai acuan pelaksanaan anggaran Tahun 2025. Dokumen ini terus dimutakhirkan sesuai dinamika kebutuhan kegiatan serta hasil koordinasi dengan unit eselon I, yaitu BSKJI. Beberapa revisi anggaran juga diajukan, baik melalui DJA (Direktorat Jenderal Anggaran) maupun Kanwil Ditjen Perbendaharaan, untuk

menjaga fleksibilitas dan akurasi perencanaan. Revisi POK turut dilakukan agar implementasi kegiatan dapat berjalan efektif. Seluruh proses ini dikawal melalui mekanisme monitoring IKPA, sehingga capaian indikator tetap terjaga pada tingkat yang optimal.

### **Bulan September 2025 - Revisi Kanwil dan Monitoring IKPA**

Pada Triwulan III juga dilakukan revisi melalui Kanwil Ditjen Perbendaharaan sebagai bentuk penyesuaian alokasi anggaran. Revisi ini ditujukan agar kebutuhan riil program dapat difasilitasi tanpa mengurangi efektivitas serapan. Selanjutnya, monitoring IKPA dilakukan untuk memastikan indikator kinerja pelaksanaan anggaran, seperti deviasi rencana penarikan dana dan konsistensi pencairan, tetap sesuai standar yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan.

Sebagai hasil dari pelaksanaan kegiatan tersebut, **nilai IKPA BSPJI Manado hingga akhir Triwulan III tercatat sebesar 97,72**, yang mencerminkan kinerja pelaksanaan anggaran yang sangat baik dan berada di atas ambang batas nilai minimal yang ditetapkan. Capaian ini menunjukkan komitmen BSPJI Manado dalam menjalankan pengelolaan anggaran yang profesional, akuntabel, dan sesuai dengan prinsip tata kelola keuangan negara yang baik (*good governance*). Dari data diatas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

#### **b) Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

#### **c) Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik, hal ini terlihat dari realisasi yang telah mencapai target yang telah direncanakan.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan perbaikan serta melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang disusun untuk Triwulan IV.

**h. Sasaran Kegiatan VII: Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri.**

**Tabel 3.8. Sasaran Kegiatan VII**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Realisasi	Capaian	SAMPAI TRIWULAN III			
					% Fisik		REALISASI	
					Target	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83,00 Persen	90,27 persen	108,75 %	75	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengadaan belanja modal</li> <li>• Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW III</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• B7: Pengadaan dan evaluasi</li> <li>• B8: Pengadaan dan evaluasi</li> <li>• B9: Pengadaan dan evaluasi</li> <li>• Capaian Persentase penggunaan Produk dalam negeri dalam pengadaan barang/ jasa TW III: 90,27%</li> </ul>

**Sasaran Kegiatan VII yang terdiri dari Indikator Kinerja:**

**1. Indikator Kinerja VII.1: Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah.**

Perhitungan Nilai capaian kinerja dari Persentase nilai capaian penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang dan jasa di Satker diperoleh melalui rumus:

$$RP3DN = RAP3DN / TotAP3DN$$

RP3DN = Realisasi capaian penggunaan produk dalam negeri di Satker

RAP3DN = Realisasi Anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

TotAP3DN = Realisasi Pagu anggaran P3DN berdasarkan akun terpilih.

#### **a) Hasil yang telah dicapai dan Analisis capaian Kinerja**

Rencana kegiatan pada Triwulan III TA 2025 antara lain: melakukan pengadaan belanja modal, serta evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW III.

Pada triwulan III TA. 2025 target fisik dari indikator ini 75% dengan realisasi 75%. Di periode Juli – September, BSPJI Manado terus berkomitmen mendukung kebijakan pemerintah dalam meningkatkan penggunaan Produk Dalam Negeri (PDN) melalui proses pengadaan barang dan jasa. Seluruh tahapan pengadaan pada periode ini diarahkan agar mengutamakan produk-produk dalam negeri sesuai amanat Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 beserta turunannya.

Adapun realisasi dari kegiatan di Triwulan III TA 2025 adalah :

##### **Bulan Juli 2025 : Pengadaan dan Evaluasi**

Pada tahap ini, BSPJI Manado melaksanakan proses pengadaan barang/jasa dengan mengedepankan pemilihan produk dalam negeri. Evaluasi terhadap dokumen pengadaan dilakukan untuk memastikan produk yang digunakan memenuhi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) yang dipersyaratkan. Upaya ini turut mendukung peningkatan serapan belanja pemerintah terhadap produk lokal.

##### **Bulan Agustus 2025: Pengadaan dan Evaluasi**

Kegiatan pengadaan pada periode ini dilaksanakan secara selektif dengan memprioritaskan produk dalam negeri yang memiliki sertifikat TKDN. Evaluasi dilakukan terhadap pelaksanaan kontrak, baik dari sisi spesifikasi teknis, kualitas barang/jasa, maupun keterpenuhan aspek legalitas. Hasil evaluasi menunjukkan sebagian besar kebutuhan operasional telah dapat dipenuhi dengan produk dalam negeri, sehingga indikator persentase penggunaan PDN semakin meningkat.

##### **Bulan September 2025: Pengadaan dan Evaluasi**

Pada tahapan ini, BSPJI Manado kembali melakukan pengadaan barang/jasa dengan menekankan prinsip transparansi dan akuntabilitas.

Evaluasi berkala dilakukan untuk memastikan tidak hanya kepatuhan terhadap prosedur, tetapi juga konsistensi penggunaan produk dalam negeri dalam setiap kegiatan. Langkah ini menjadi bagian penting dalam menjaga kesinambungan implementasi kebijakan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) di lingkungan BSPJI Manado.

Perhitungan terhadap capaian persentase penggunaan produk dalam negeri dalam pengadaan barang/jasa di BSPJI Manado untuk periode Triwulan III TA 2025 adalah 90,27%. Data capaian ini diambil dari aplikasi SAKTI.

Dari data di atas, maka indikator ini dianggap telah berhasil dilaksanakan.

b) **Kendala**

Tidak terdapat kendala pada kegiatan ini.

c) **Tindak Lanjut**

Evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini adalah pelaksanaan kegiatan ini telah berjalan dengan baik.

Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah melakukan kegiatan sesuai rencana yang telah ditentukan pada rencana aksi Triwulan IV.

### 3.1.2. Hasil Yang Telah Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator pada Kinerja Output Kegiatan.

Pada tahun anggaran 2025, BSPJI Manado melaksanakan kegiatan yang terdiri dari 2 program yaitu: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dengan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri dan Program Dukungan Manajemen dengan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri.

#### 1. Kegiatan I: Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri

Pada kegiatan ini terdapat terdapat Klasifikasi Rincian *Output* (KRO) Kerja sama yang terdiri dari 1 (satu) RO. Sosialisasi dan Diseminasi yang terdiri dari 1 (satu) RO. Pelayanan Publik kepada industri yang terdiri dari 5 (lima) RO. Fasilitasi dan Pembinaan Industri yang terdiri dari 1 (satu) RO. Sarana Bidang Industri dan Perdagangan yang terdiri dari 1 (satu) RO.

**Tabel 3.10. Capaian RO Triwulan II TA 2025 pada *Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri***

No.	KRO	RO	PAGU	Realisasi Keuangan s/d September	% Realisasi Keuangan s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
									RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
1	AEC Kerja sama (Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan)	002 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis (Dokumen)	33.315.000	10,600,000	31.82	10,000	0	73.32	0	8	0	8	0	8
2	AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	36.495.000	16,132,700	44.21	300,000	8	74.97	2	8.33	4	8.33	0	8.33
3	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	354.042.000	292,661,016	82.66	2,440,000	120	91.25	10	17.82	30	15.12	0	8.33
4	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	37.000.000	20,568,950	55.59	70,000	3	74.97	0	8.33	2	8.33	0	8.33



No.	KRO	RO	PAGU	Realisasi Keuangan s/d September	% Realisasi Keuangan s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
									RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
5	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	66.744.000	61,315,500	91.87	60,000	3	91.87	0	8.33	0	8.33	1	15.93
6	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	7.320.000	3,630,112	49.59	20,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
7	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	075 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal (Industri)	5.256.000	-	-	40,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
8	BDI Fasilitas dan Pembinaan Industri (Industri, IKM, Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	40.190.000	4,380,000	10.90	20,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
9	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan (Unit)	60.000.000	33,799,500	56.33	50,000	1	74.97	0	8.33	1	8.33	0	8.33
		<b>Target Keuangan 72,3% ( Rp. 462,981,726)</b>	<b>Rp. 640.362.000</b>	<b>443,087,778</b>	<b>69,19</b>									

(Sumber : Aplikasi SMART-KEMENKEU)

Secara nominal, realisasi keuangan kegiatan Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri mencapai sekitar Rp 443.358.368 dari total pagu Rp 640.362.000. Angka ini menunjukkan bahwa capaian keuangan belum sepenuhnya mencapai target triwulanan, meskipun secara umum pelaksanaan kegiatan telah berlangsung di hampir seluruh KRO. Ketercapaian keuangan sebesar 69,19% menunjukkan pelaksanaan kegiatan tergolong cukup baik, namun masih terdapat deviasi tipis dari target yang direncanakan. Hal ini mengindikasikan adanya penundaan realisasi belanja pada beberapa KRO, terutama pada kegiatan yang bersifat administratif atau bergantung pada proses pengadaan.

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 5 (lima) Klasifikasi Rincian Output (RO) yang terdiri dari :

## **1. AEC Kerja sama**

KRO ini terdiri dari RO Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis. Pagu dari KRO ini sebesar Rp33.315.000 dengan Realisasi keuangan sebesar 31,82%, dan progress kegiatan sebesar 73,32%. Selama periode Juli hingga September 2025, progres kegiatan lebih banyak terfokus pada tahapan administratif dan persiapan dokumen kerja sama, sedangkan realisasi fisik kegiatan tercatat meningkat secara bertahap meskipun masih di bawah target bulanan yang ditetapkan. Hal ini menunjukkan bahwa implementasi kegiatan masih berjalan, namun membutuhkan penguatan monitoring agar capaian lebih optimal pada triwulan berikutnya. Realisasi kegiatan dilaksanakan lewat perjalanan dinas dalam rangka peninjauan kerja sama dengan industri/perusahaan yang akan melakukan kerja sama dengan BSPJI Manado.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat persiapan kegiatan
- Perjalanan Dalam Rangka Pemanfaatan Teknologi, Kerja Sama dan Layanan Teknis

## **2. AEF - Sosialisasi dan Diseminasi**

KRO ini terdiri dari RO Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis, dengan pagu Rp. 36.495.000. Realisasi keuangan sebesar 44,21% dan progress kegiatan sebesar 74,97%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat persiapan pelaksanaan promosi dan pemasaran.
- Pembelian souvenir
- Pembuatan Brosur/Leaflet
- Perjalanan Dinas dalam Rangka Promosi ke Kabupaten/ Kota di Sulawesi Utara, antara lain:
  - o Kabupaten Minahasa : Dinas Kesehatan, Puskesmas Tonsea Lama, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Puskesmas Koya, dan Dinas PUTR.
  - o Kota Bitung : PT Indofood CBP

- Kabupaten Minahasa Utara: Dinas Lingkungan Hidup, Dinas Pertanian, Paradise Hotel and Resort, Dinas Kesehatan, Dinas PUPR, Los Grosir, Dinas Perindustrian, Dinas Perikanan, Dinas Koperasi dan UMKM
- Kabupaten Minahasa Selatan: PT. Kawanua Coconut Nusantara, Dinas Kesehatan, IKM Dapur Ijo, Dinas Perdagangan, Dinas Lingkungan Hidup, dan Dinas PUPR.
- Kabupaten Minahasa Tenggara: Dinas Kesehatan, Dinas Lingkungan Hidup, dan Dinas PUPR.

### **3. BAD - Pelayanan Publik kepada industri**

KRO ini terdiri dari Rincian Output yang mendukung pelaksanaan layanan jasa teknis yaitu layanan pengujian, kalibrasi, sertifikasi, bimbingan dan pendampingan teknis industri, pemeriksa dan pengujian produk halal. Hingga Triwulan III, realisasi keuangan pada RO Pengujian mencapai 82,66%, dengan realisasi fisik sebesar 91,25%. Pada RO Kalibrasi, realisasi keuangan sebesar 55,59% dengan progress kegiatan sebesar 74,97%. RO Bimbingan teknis mencatat realisasi keuangan sebesar 49,59% dan realisasi fisik 74,97%. RO Sertifikasi mencapai realisasi keuangan sebesar 91,87% dan realisasi fisik sebesar 91,87%. Sementara itu untuk RO Pengujian produk halal belum mencatat adanya realisasi keuangan, sementara realisasi fisik mencapai 74,97%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum pada Triwulan III adalah:

- Pembelian Bahan Kimia.
- Pembelian alat gelas.
- Pembayaran Uji Profisiensi/Uji Banding dan Pengujian Sub Kontrak.
- Pembayaran Biaya iuran tahunan lembaga Kalibrasi
- Pembayaran Iuran Tahunan lembaga LAK
- Pembayaran biaya surveilan
- Pembayaran Jasa Pendampingan penyusunan dokumen Sistem Manajemen Mutu
- Pembayaran pembelian alat penolong laboratorium dan Lab kalibrasi.

- Melaksanakan pengujian rutin sampel uji yang masuk, menerbitkan Laporan Hasil Uji, mencetak kertas LHU.
- Melaksanakan jaminan mutu laboratorium pengujian
- Menyelenggarakan pendampingan teknis kepada industri.
- Perjalanan dalam rangka pendampingan teknis ke industri.
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air limbah di PT Tirta Investama Airmadidi, Desa Airmadidi Kabupaten Minahasa Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh Air sungai dan limbah di PT Tri Mustika Cocominaesa, Desa Teep Kabupaten Minahasa Selatan
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh udara ambien, kebisingan dan air bersih di PT Sarana Bitung Utama, Aertembaga Kota Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh kebauan, kebisingan dan emisi udara di PT Futai Sulawesi Utara, Matuari Kota Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air sungai dan air limbah di PT Tri Mustika Cocominaesa, Desa Teep kabupaten Minahasa Selatan
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air limbah di PT Samudra Ulam Nusantara, Matuari Kota Bitung (Juli)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air limbah, emisi genset, emisi oven body, repair di PT Astra International–Daihatsu, Malalayang Kota Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air limbah di PT Jaya Lestari Abadi, Airmadidi Kabupaten Minahasa Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh ari limbah di PT Royal Coconut Kawangkoan, Desa Kawangkoan Kabupaten Minahasa (Juli)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh ari sungai di Ratna Siahaan, Desa Kinamang Kabupaten Minahasa Utara (Agustus)

- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air limbah di PT Prima Aquanesia Sejahtera, Desa Warukapas Kabupaten Minahasa Utara (Agustus 1)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh udara ambien, kebisingan, intensitas cahaya, emisi genset dan opasitas di PT Serasi Autoraya, Wanea Kota Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air sungai sedimen di Natalie Gwyneth Rumampuk, Girian Kota Bitung
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh ari sungai dan air limbah di PT Tri Mustika Cocominaesa, Desa Teep Kabupaten Minahasa Selatan (Juli)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air limbah di CV Segarindo Utama, Airmadidi Kabupaten Minahasa Utara
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh ari limbah di PT Prima Aquanesia Sejahtera, Desa Warukapas Kabupaten Minahasa Utara (Agustus 2)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air sungai di Ficky Oroh, Desa Sonder Kabupaten Minahasa
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air sungai dan air limbah di PT Tri Mustika Cocominaesa, Desa Teep Kabupaten Minahasa Selatan (Agustus)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh ari sungai, air bersih, udara ambien, kebisingan dan getaran di PT Hutama-Basuki-Lestari KSO, Gorontalo
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air sungai di Ratna Siahaan, Desa Kinamang Kabupaten Minahasa Utara (September)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air sungai dan air limbah di PT Tri Mustika Cocominaesa, Desa Teep Kabupaten Minahasa Selatan (September 1)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air limbah di PT Samudra Ulam Nusantara, Matuari Kota Bitung (September)

- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh ari limbah di PT Royal Coconut Kawangkoan, Desa Kawangkoan Kabupaten Minahasa (September)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air limbah di PT Astra Internasional – Daihatsu, Wenang Kota Manado
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh air sungai dan air limbah di PT Tri Mustika Cocominaesa, Desa Teep Kabupaten Minahasa Selatan (September 2)
- Perjalanan dinas dalam rangka pengambilan contoh ari limbah di PT Prima Aquanesia Sejahtera, Desa Warukapas Kabupaten Minahasa Utara (September)
- Perjalanan dinas dalam rangka Sertifikasi awal di PT Asegar Murni Jaya
- Perjalanan dinas dalam rangka Resertifikasi (SIINAS) di CV Segarindo Utama
- Perjalanan dinas dalam rangka Resertifikasi di PT Empat Saudara
- Perjalanan dinas dalam rangka Sertifikasi awal di PT Prima Aquanesia Sejahtera
- Audit kesesuaian PT Air Bumi Lestari untuk produk Air Mineral.
- Sertifikasi Awal PT. Multi Food untuk produk Biskuit.
- Sertifikasi awal PU Hanny Liwe untuk produk garam konsumsi beryodium
- Sertifikasi Awal PT Chandra Sumber Harapan untuk produk Garam konsumsi beryodium.
- Resertifikasi PT Empat Saudara untuk produk Garam konsumsi beryodium.
- Sertifikasi awal PT Prima Aquanesia Sejahtera untuk produk air mineral.
- Sertifikasi Awal CV Segarindo Utama untuk produk air mineral.
- Sertifikasi awal PT Asegar Murni Jawa untuk produk air mineral.
- Penerbitan Keputusan Surveilen II BLU Universitas Khairun pada produk Air mineral
- Penerbitan SPPT SNI PT. Chandra Sumber Harapan untuk produk Garam Konsumsi Beryodium

- Penerbitan SPPT SNI PU. Hanny Liwe untuk produk Garam Konsumsi Beryodium.
- Penerbitan SPPT SNI PT. Multi Food untuk produk Biskuit.
- Penerbitan Keputusan Surveilen II PT. Air Bumi Lestari untuk produk Air Mineral.
- Penerbitan SPPT SNI PT. Empat Saudara untuk Produk Garam konsumsi beryodium
- Mengikuti webinar Sertifikasi Halal Produk Pangan (Regulasi, Mekanisme dan Peran LPH)
- Mengikuti webinar Sistem Manajemen Mutu Sebagai Pilar Kepercayaan Konsumen di Era Pasar Bebas
- Mengikuti webinar Teknik Pengambilan Sampel Parameter NH3 dan H2S Menggunakan Impinger Sesuai Metode SNI
- Mengikuti webinar Pembacaan dan Evaluasi Sertifikat Hasil Kalibrasi Peralatan Laboratorium
- Mengikuti webinar Memastikan Kualitas Air Berdasarkan Regulasi Permenkes No 2 Tahun 2023
- Mengikuti Pelatihan K3 di Laboratorium
- Mengikuti Pelatihan Teknik sampling Pb
- Melakukan persiapan dokumen sistem ISO 17021:2015 untuk ruang lingkup Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan Sistem Keamanan Pangan ISO 22000:2018.
- Melaksanakan kegiatan audit internal LsPro dan LSSM.

#### **4. BDI - Fasilitas dan Pembinaan Industri**

KRO ini meliputi RO Pemanfaatan Teknologi Industri dengan Total Pagu Rp. 40.190.000,-. Pada Triwulan III, realisasi keuangan sebesar 10,9% dan progress kegiatan mencapai 74,97%.

Realisasi fisik pada Triwulan III dari kegiatan ini adalah:

- Rapat evaluasi tim optimalisasi Triwulan II
- Perjalanan dinas dalam rangka pembinaan industri dan pelaksanaan kegiatan

## **5. CAH - Sarana Bidang Industri dan Perdagangan**

KRO ini meliputi RO Peralatan Fasilitas Laboratorium/ Workshop. Pagu kegiatan ini sebesar Rp. 60.000.000,- Sampai Triwulan III realisasi keuangan mencapai 56,33%, sementara progress fisik mencapai 74,97%.

Realisasi fisik pada Triwulan III dari kegiatan ini adalah:

- Input data pengadaan di SIRUP.
- Proses pengadaan alat laboratorium Glass Filter Holmium lewat e-catalog
- Proses pengadaan alat laboratorium Current Meter lewat e-catalog

### **2). Kendala**

Pada triwulan ini, adapun target yang ditetapkan oleh BSKJI untuk kegiatan ini adalah realisasi keuangan sebesar 72,3% dan target fisik minimal 75%. Kendala yang menghambat pelaksanaan kegiatan pada triwulan ini adalah selain karena adanya efisiensi belanja pemerintah, kondisi lambatnya progres penerimaan PNPB juga menghambat pelaksanaan kegiatan-kegiatan selama triwulan III.

### **3). Tindak Lanjut**

Menindaklanjuti kondisi efisiensi belanja, BSPJI Manado telah menyusun skala prioritas kegiatan berdasarkan urgensi dan dampaknya, sehingga kegiatan yang paling krusial seperti layanan jasa tetap dapat berjalan meskipun dalam kondisi keterbatasan anggaran. Rencana perbaikan di Triwulan selanjutnya adalah menyelesaikan kegiatan pengadaan, serta melakukan kegiatan sesuai dengan rencana pada Triwulan IV.

## **2. Kegiatan II: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

Pada kegiatan ini terdapat terdapat Klasifikasi Rincian *Output* (KRO) Layanan Dukungan Manajemen Internal yang terdiri dari 2 (dua) RO. Layanan Sarana



dan Prasarana Internal yang terdiri dari 1 (satu) RO. Layanan Manajemen SDM Internal yang terdiri dari 2 (dua) RO. Layanan Manajemen Kinerja Internal yang terdiri dari 5 (lima) RO.

## 1) Hasil yang dicapai dan Analisis capaian kinerja

**Tabel 3.17. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri**

No.	KRO	RO	PAGU	Realisasi Keuangan s/d September	% Realisasi Keuangan s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
									RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
1	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	15.550.000	361,873	2.33	10,000	0	73.32	0	8	0	8	0	8
2	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	10.706.950.000	7,939,448,683	74.15	10,000	0	75.5	0	7.03	0	8.33	0	8.33
3	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	57.000.000	54,896,810	96.31	40,000	1	80.98	0	15	0	8.33	0	8.33
4	EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	21.380.000	-	-	20,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
5	EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	128.965.000	35,690,000	27.67	50,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
6	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen,)	952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran (Dokumen)	37.000.000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33

No.	KRO	RO	PAGU	Realisasi Keuangan s/d September	% Realisasi Keuangan s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
									RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
	Layanan, Laporan, Rekomendasi)													
7	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi (Dokumen)	51.495.000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
8	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	955 Layanan Manajemen Keuangan (Dokumen)	27.000.000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
9	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	961 Layanan Reformasi Kinerja (Dokumen)	27.610.000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
10	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (Dokumen)	26.000.000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
		<b>Target Keuangan 72,3%: Rp. 8,024,540,850</b>	<b>11,098,950,000</b>	<b>8,030,397,366</b>	<b>72.35</b>									

Sumber : Aplikasi SMART-KEMENKEU)

Secara nominal, realisasi keuangan telah mencapai sekitar Rp 8.024.382.332 dari total pagu Rp 11.098.950.000. Angka ini menunjukkan bahwa capaian keuangan kegiatan Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri sedikit melampaui target triwulanan yang telah ditetapkan. Pencapaian realisasi keuangan sebesar 72,35% menandakan bahwa pelaksanaan kegiatan berjalan efektif dan sesuai rencana. Capaian ini menunjukkan adanya sinkronisasi yang baik antara progres fisik dan keuangan, serta efektivitas pengelolaan anggaran di bawah program kesekretariatan.

Sebagian besar kegiatan pada KRO dan RO di bawah program ini telah terlaksana dengan baik, termasuk layanan dukungan manajemen internal, layanan sarana dan prasarana, layanan manajemen SDM, dan layanan manajemen kinerja. Namun, meskipun target tercapai, beberapa KRO masih menunjukkan ketidakseimbangan antara realisasi fisik dan keuangan, seperti pada KRO EBC yang realisasi keuangan masih 27,67%, sementara realisasi fisik telah mencapai 74,97%. Sementara itu KRO EBD belum ada realisasi sama sekali, sementara progres fisik telah mencapai 74,97%.

Pada kegiatan ini terdapat terdapat 4 (empat) Klasifikasi Rincian Output (KRO) yang terdiri dari:

#### **1. EBA - Layanan Dukungan Manajemen Internal**

KRO ini memiliki 2 RO, yaitu RO Humas dan Informasi dan RO Layanan Perkantoran. Sampai Triwulan III, realisasi keuangan sebesar 2,33% pada RO Humas dan Informasi, sementara progress fisik mencapai 73,32%. Sementara itu, RO Layanan Perkantoran mencapai realisasi keuangan sebesar 74,15%, dengan progres fisik 75,5%.

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Perhitungan dan pembayaran gaji pokok, tunjangan ASN bulan Juli s.d. September 2025 ASN.
- Perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja Juli s.d September dan lembur bulan Juli s.d. September 2025, uang makan bulan Juni s.d Agustus 2025.

- Pembayaran langganan listrik, Air, telepon dan internet bulan Juni s.d. Agustus 2025.
- Pembelian bahan untuk perawatan sarana gedung Kantor.
- Pembayaran biaya perawatan jaringan/Instalasi Listrik.
- Pembayaran perawatan gedung kantor.
- Pembayaran perawatan kendaraan dinas.
- Pembayaran biaya menjamu tamu.
- Pembayaran biaya keperluan sehari-hari perkantoran.
- Pembayaran honorarium pengelola keuangan DIPA, pengelola PNBP, pengelola SAI, pejabat pengadaan barang/jasa, penyimpan dan pengurus BMN bulan Juli s.d. September 2025.
- Pembayaran honorarium PPNP bulan Juni s.d. Agustus 2025.
- Pembayaran jasa outsourcing (petugas kebersihan) bulan Juni s.d. Agustus 2025
- Pembayaran jasa dokter bulan Juli s.d. September 2025
- Pembayaran belanja peralatan dan mesin-*ekstrakomptabel*
- Pembayaran jasa Kalibrasi peralatan laboratorium
- Pembayaran belanja pemeliharaan peralatan dan mesin untuk AC dan laptop
- Pembayaran Langganan *Canva Pro*
- Pelaksanaan pemeliharaan gedung, halaman, peralatan kantor, kendaraan, instalasi air dan jaringan.
- Pembayaran belanja bahan pembelian solar/dexlite untuk perawatan mesin genset kantor.
- Pembayaran barang persediaan untuk kebutuhan kantor.
- Pembayaran langganan koran.
- Pembayaran biaya pengiriman surat dinas dan pembelian meterai.
- Pembelian ATK.
- Pembelian bahan pendukung arsip.
- Pembayaran belanja jasa langganan zoom meeting
- Pelaksanaan perjalanan dinas biasa dalam kota maupun luar kota.
- Pelaksanaan rapat pimpinan

- Menyiapkan bahan informasi dan promosi Balai melalui media sosial, website dan brosur.
- Melakukan peliputan kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka mendukung Tupoksi Balai.
- Melakukan update informasi di website dan media sosial BSPJI Manado.
- Layanan SIL dan Website.
- Perjalanan Dinas Pimpinan

## **2. EBB - Layanan Sarana dan Prasarana Internal**

KRO ini terdiri dari RO layanan sarana dan prasarana internal. Pagu kegiatan ini sebesar Rp. 57.000.000,- . Realisasi keuangan hingga Triwulan III mencapai 96,31%, sementara realisasi fisik mencapai 80,98%. Untuk data realisasi output, diambil dari data Monev Kemenkeu (monitoring rincian output). Realisasi fisik dari kegiatan ini adalah:

- Pengadaan Belanja Modal Peralatan dan Mesin, laptop
- Pengadaan peralatan inventaris perkantoran.

## **3. EBC - Layanan Manajemen SDM Internal**

KRO ini terdiri dari RO Layanan Manajemen SDM dan Layanan Pendidikan dan Pelatihan. Sampai Triwulan III belum ada realisasi keuangan pada RO Manajemen SDM sebesar , namun progress fisik mencapai 74,97%. RO Layanan Pendidikan dan pelatihan mencatat realisasi keuangan sebesar 27,67%, dengan progress fisik sebesar 74,97%. Untuk data realisasi output, diambil dari data Monev Kemenkeu (monitoring rincian output).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Mengikuti Diklat Teknis secara daring maupun luring.
- Pembayaran belanja jasa biaya pelatihan teknis
- Pembayaran belanja jasa biaya *In House Training* Pelayanan Prima Laboratorium
- Melaksanakan pelatihan pelayanan prima laboratorium bagi pegawai BSPJI Manado
- Mengikuti pelatihan Pelatihan Fungsional Arsiparis Keahlian

- Mengikuti bimbingan teknis Bimbingan Teknis Kebijakan Umum Jabatan Fungsional Perdagangan
- Mengikuti pelatihan Latsar CPNS 2024 Gelombang III
- Mengikuti Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS 2024 Tahun Anggaran 2025
- Mengikuti Bimbingan Teknis Pembelajaran Mandiri Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural

#### **4. EBD - Layanan Manajemen Kinerja Internal**

KRO ini terdiri dari RO Layanan Perencanaan dan Penganggaran, Layanan Pemantauan dan Evaluasi, Layanan Manajemen Keuangan, Layanan Reformasi Kinerja, dan Layanan Penyelenggaraan Kearsipan. Hingga Triwulan III TA 2025, masih belum ada realisasi keuangan dari 5 RO tersebut, sementara realisasi fisik mencapai 74,97%. Untuk data realisasi output, diambil dari data Monev Kemenkeu (monitoring rincian output).

Realisasi fisik dari kegiatan ini secara umum adalah:

- Rapat Monitoring Evaluasi TW II dan evaluasi kegiatan Tahun 2025
- Melakukan revisi DIPA (KPA dan DJA) dan pemutakhiran halaman III DIPA
- Melakukan revisi POK
- Menyiapkan dokumen pendukung untuk revidi anggaran tahun 2026
- Mengikuti revidi anggaran tahun 2026 oleh APIP
- Melakukan perjalanan dinas dalam rangka revidi anggaran tahun 2026
- Melakukan perbaikan terhadap hasil revidi APIP atas ADK tahun 2026 pada aplikasi SAKTI
- Melengkapi dokumen pendukung dan melakukan perbaikan pada RAB
- Rapat-Rapat pimpinan dan tim kerja yang dilaksanakan secara mingguan/bulanan.
- Rapat evaluasi kegiatan/program dan realisasi anggaran
- Menyiapkan materi presentasi untuk penilaian Zona Integritas
- Mengikuti revidi penilaian Zona Integritas oleh APIP
- Menyusun laporan PP. 39 Triwulan II Tahun 2025

- Mengumpulkan dan merekapitulasi data capaian seluruh kegiatan bulan Juli s.d. September 2025 sebagai bahan untuk monitoring dan evaluasi berkala dan untuk penyusunan Laporan PP 39 Triwulan III TA. 2025.
- Rekonsiliasi internal dan eksternal
- Pengumpulan data dukung penyusunan Laporan Keuangan
- Mengikuti webinar Forum Diskusi Arsip Pemberantasan Korupsi Seri 7 Sejarah Kelam Arsip Kerja Paksa : Korupsi Masa Daendels
- Mengikuti webinar Seminar Hasil Wawancara Sejarah Lisan Bung Hatta
- Mengikuti pelatihan Fungsional Arsiparis Keahlian
- Menyusun konsep Renstra Tahun 2025-2029
- Melaksanakan rapat pembahasan Renstra Tahun 2025-2029
- Mengikuti reviu Renstra Tahun 2025-2029 oleh Biro Perencanaan
- Melakukan perjalanan dinas dalam rangka monitoring dan evaluasi

## **2) Kendala**

Pada triwulan ini, adapun target yang ditetapkan oleh BSKJI untuk kegiatan ini adalah realisasi keuangan sebesar 72,3% dan target fisik minimal 75%. Kendala yang menghambat pelaksanaan kegiatan pada triwulan III secara garis besar sama seperti pada kegiatan sebelumnya, yakni terkait adanya efisiensi belanja serta progres penerimaan PNPB. Namun, dikarenakan kegiatan yang ada merupakan kegiatan rutin yang memang harus direalisasikan seperti pembayaran gaji dan honor, pembayaran langganan daya dan jasa, serta pemenuhan kebutuhan operasional balai, maka realisasi keuangan pada RO Layanan Perkantoran mencatat realisasi sebesar 74,15%. Ketercapaian realisasi keuangan pada beberapa komponen juga didukung karena adanya relaksasi anggaran pada belanja operasional sehingga beberapa kebutuhan belanja dapat dipenuhi pada triwulan ini.

## **3) Tindak Lanjut**

Rencana perbaikan di periode selanjutnya adalah mengupayakan pelaksanaan kegiatan yang sempat tertunda di triwulan III serta melakukan monitoring



pelaksanaan kegiatan agar dapat berjalan sesuai target yang telah ditetapkan per triwulannya. Selanjutnya juga diperlukan upaya percepatan pelaksanaan kegiatan oleh masing-masing penanggung jawab kegiatan untuk mendorong capaian triwulan IV Tahun 2025.

### 3.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.

Secara keseluruhan, pelaksanaan kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan III Tahun 2025 telah menunjukkan **kinerja yang positif** dengan capaian keuangan dan fisik yang relatif sesuai target. Namun, beberapa **faktor penghambat utama** yang masih perlu mendapat perhatian adalah:

1. **Keterbatasan SDM teknis dan administrasi**, terutama dalam mendukung peningkatan kapasitas layanan jasa industri dan pengelolaan arsip.
2. **Belum optimalnya integrasi sistem informasi layanan dan manajemen data**, yang menyebabkan sebagian proses masih dilakukan secara manual.
3. **Kebijakan efisiensi dan keterlambatan penerimaan PNPB**, yang berdampak pada kelancaran pembiayaan kegiatan operasional dan pengembangan.
4. **Kelemahan dalam pengelolaan dokumen dan tata naskah dinas**, yang memerlukan pembinaan dan pengawasan lebih lanjut.
5. **Keterlambatan proses administrasi dan verifikasi pengadaan**, yang menghambat pencairan anggaran pada beberapa kegiatan tertentu.

### 3.3. Langkah Tindak Lanjut

Secara umum, tindak lanjut yang akan dilakukan pada Triwulan IV Tahun 2025 mencakup hal-hal berikut:

1. **Optimalisasi pelaksanaan kegiatan sesuai rencana aksi.** Seluruh kegiatan akan dilaksanakan berdasarkan rencana aksi yang telah disusun untuk Triwulan IV guna memastikan ketercapaian target kinerja sesuai indikator perjanjian kinerja dan rencana strategis.
2. **Penguatan sistem monitoring dan evaluasi layanan jasa industri.** Untuk mencegah keterlambatan pelayanan seperti yang terjadi pada bulan Juli, akan dilakukan perbaikan pada sistem pemantauan waktu penyelesaian layanan

(*Service Level Agreement/SLA*), serta peningkatan koordinasi antar tim kerja teknis agar distribusi beban kerja lebih seimbang.

3. **Percepatan integrasi layanan ke Sistem Informasi Layanan (SIL).** Seluruh jenis layanan jasa industri, termasuk sertifikasi, konsultasi, dan kalibrasi, akan terus didorong untuk terintegrasi dalam SIL agar proses pencatatan dan pelaporan menjadi lebih efisien dan akurat. Selama proses integrasi berlangsung, pencatatan manual akan dijaga akurasi sebagai langkah transisi.
4. **Pemutakhiran data keuangan dan aset untuk mendukung penghitungan ROA.** Dalam upaya memenuhi indikator *Return on Asset (ROA)* tahun 2025, BSPJI Manado akan memperbarui data aset dan keuangan Semester II serta melaksanakan penghitungan ROA yang hasilnya akan dilaporkan pada Laporan PP39 Triwulan IV.
5. **Peningkatan kapasitas SDM dan kesadaran terhadap pentingnya kearsipan.** Untuk mengatasi kendala pada pengawasan internal, akan dilaksanakan pelatihan fungsional kearsipan, sosialisasi tata naskah dinas, serta pembinaan terhadap seluruh pegawai agar memahami pentingnya kearsipan dalam mendukung akuntabilitas kinerja.
6. **Percepatan penyelesaian administrasi keuangan dan kegiatan tertunda.** Menindaklanjuti efisiensi belanja dan keterlambatan realisasi di Triwulan III, BSPJI Manado akan melakukan penjadwalan ulang kegiatan serta memprioritaskan penyelesaian kegiatan pengadaan dan administrasi keuangan agar seluruh target triwulan IV dapat tercapai tepat waktu.
7. **Penguatan koordinasi dan monitoring lintas unit kerja.** Diperlukan peningkatan komunikasi dan koordinasi antara penanggung jawab kegiatan, pejabat pengelola keuangan, dan tim monitoring untuk mempercepat proses realisasi anggaran serta memastikan kesesuaian antara capaian fisik dan keuangan.

## **BAB IV P E N U T U P**

Laporan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana program dan kegiatan pembangunan (PP 39) Triwulan III BSPJI Manado Tahun Anggaran 2025 merupakan salah satu target dan realisasi yang harus dicapai dalam mewujudkan rencana kerja BSPJI Manado selama Tahun 2025. Laporan ini berfokus pada capaian terhadap perjanjian kinerja BSPJI Manado Tahun 2025, dan pembahasan 2 (dua) program dari Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri yakni: Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan sampai Triwulan III Tahun 2025 di BSPJI Manado, baik kegiatan yang dicapai berdasarkan Indikator Kinerja dalam Perkin maupun kegiatan yang telah dicapai berdasarkan Kinerja kegiatan serta capaian kinerja berdasarkan kinerja Renstra BSPJI Manado. Seluruh kegiatan telah diupayakan pencapaian realisasi keuangan dan fisik lewat pemanfaatan dan pemberdayaan sumber daya secara optimal.

### **4.1. Realisasi Kegiatan**

1. Berdasarkan analisis capaian kinerja sampai triwulan III tahun 2025 maka dapat disimpulkan bahwa pada umumnya kegiatan Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado telah dapat direalisasikan dengan baik, dilihat dari sisi realisasi anggaran maupun fisik yang melampaui target yang ditentukan BSKJI untuk Triwulan III.
2. Realisasi penggunaan sampai dengan Triwulan III ini sebesar **Rp 8,473,485,144,-** atau sekitar **72,18% dari pagu anggaran TA 2025 sebesar 11.739.312.000,-** Jika Dibandingkan dengan total pagu blokir sebesar **10,395,197,000,** realisasi penggunaan sebesar **81,51%.** Untuk progress fisik kegiatan hingga Triwulan III mencapai **76,88%.**
3. Target PNPB BSPJI Manado TA 2025 sebesar Rp 1.300.000.000,- dan realisasi penerimaan PNPB sampai dengan Triwulan III sebesar **Rp Rp. 1.510.968.000,-**

atau telah mencapai 116,23% dari target. Meskipun demikian jika dibandingkan dengan *baseline* tahun 2024 sebesar Rp. 1.670.116.213,-; capaian baru mencapai 90,47%.

4. Pada Triwulan III, target Perkin yang telah tercapai yaitu indikator nilai minimal sistem akuntabilitas instansi pemerintah (SAKIP) satker, dengan capaian **Nilai 82,70**. Sementara itu untuk indikator lain masih berproses. Realisasi Fisik dari semua indikator untuk Triwulan III mencapai 75%.

#### **4.2. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan BSPJI Manado pada Triwulan III Tahun 2025 secara umum menunjukkan capaian yang positif, baik dari sisi keuangan maupun fisik. Namun demikian, terdapat sejumlah hambatan yang perlu menjadi perhatian untuk peningkatan kinerja ke depan. Keterbatasan sumber daya manusia, baik teknis maupun administratif, masih menjadi tantangan dalam mendukung layanan jasa industri dan pengelolaan arsip. Selain itu, belum optimalnya integrasi sistem informasi menyebabkan sebagian proses masih dilakukan secara manual, sehingga mengurangi efisiensi operasional.

Di sisi lain, kebijakan efisiensi serta keterlambatan penerimaan PNBP berdampak pada kelancaran pembiayaan kegiatan, khususnya dalam aspek pengembangan. Kelemahan dalam pengelolaan dokumen dan tata naskah dinas juga memerlukan pembinaan dan pengawasan lebih lanjut. Tak kalah penting, keterlambatan proses administrasi dan verifikasi pengadaan turut menghambat pencairan anggaran pada beberapa kegiatan strategis.

#### **4.3. Saran dan Tindak Lanjut.**

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV Tahun 2025, BSPJI Manado akan mengoptimalkan seluruh aktivitas berdasarkan rencana aksi yang telah disusun, guna memastikan ketercapaian target kinerja sesuai indikator perjanjian dan strategi lembaga. Upaya ini akan diperkuat melalui peningkatan sistem monitoring dan evaluasi layanan

jasa industri, termasuk perbaikan Service Level Agreement (SLA) dan distribusi beban kerja yang lebih seimbang antar tim teknis. Di sisi lain, percepatan integrasi layanan ke dalam Sistem Informasi Layanan (SIL) akan terus didorong untuk meningkatkan efisiensi pencatatan dan pelaporan, dengan tetap menjaga akurasi pencatatan manual selama masa transisi.

Langkah strategis lainnya mencakup pemutakhiran data aset dan keuangan Semester II sebagai dasar penghitungan Return on Asset (ROA), serta pelaksanaan pelatihan dan sosialisasi kearsipan untuk memperkuat pengawasan internal. Guna mengatasi keterlambatan realisasi anggaran pada triwulan sebelumnya, akan dilakukan penjadwalan ulang dan percepatan penyelesaian kegiatan tertunda, khususnya dalam aspek pengadaan dan administrasi keuangan. Seluruh proses ini akan didukung oleh penguatan koordinasi lintas tim kerja, agar sinkronisasi antara capaian fisik dan keuangan dapat terjaga secara optimal.

## LAMPIRAN I. Form Rencana Aksi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
TJ	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3,65	Indeks	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perencanaan kegiatan</li><li>• Penyusunan kuesioner survei kepuasan masyarakat</li><li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li><li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li><li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Januari-Maret</li><li>• </li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li><li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li><li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan April-Juni</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li><li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li><li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis</li><li>• Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan</li><li>• Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Oktober-Desember</li><li>• Penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat</li></ul>
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peningkatan pelanggan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan dan bimbingan teknis untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga TW IV</li></ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
SK.1	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	70	Persen	25%	● Membentuk tim monitoring SLA (perwakilan Tim Kerja Laboratorium dan Sertifikasi) dan melakukan evaluasi SLA TW I	50%	● Melakukan evaluasi SLA hingga TW II	75%	● Melakukan evaluasi SLA hingga TW III	100%	● Melakukan evaluasi SLA hingga TW IV
		2	Nilai Net Promoter Score (NPS)	20	Nilai	25%	● Mempelajari survey dan melakukan rapat sosialisasi serta penyampaian ke pelanggan; ● Melakukan Evaluasi Triwulan I	50%	● Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan II	75%	● Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan III	100%	● Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan IV
SK.2	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5	Persen	25%	● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran ● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi ● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Januari - Maret	50%	● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran ● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi ● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan April - Juni	75%	● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran ● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi ● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Juli - September	100%	● Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran ● Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultasi ● Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Oktober - Desember

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	1318	Hasil Layanan	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan I</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan II</li> </ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan III</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan IV</li> </ul>
		3	Nilai Revenue on Asset (RoA)	4,90	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan perencanaan kebutuhan pengadaan aset</li> <li>Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW I</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW II</li> </ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW III</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW IV</li> </ul>



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi							
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
				Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SK.3	Terwujudnya SDM yang profesional	1 Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,30 Indeks	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi capaian nilai IP ASN pegawai hasil pelaporan dari Biro OSDM</li> <li>• Evaluasi capaian nilai disiplin pegawai selama tahun 2024</li> <li>• Penilaian laporan kinerja pegawai tahun 2024</li> <li>• Penyusunan Program Pelatihan</li> <li>• Melakukan Monitoring absensi</li> <li>• Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi</li> <li>• Penilaian dan pemberian reward kepada pegawai</li> <li>• Penyusunan SKP Tahunan dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan I (Januari - Maret 2025)</li> <li>• Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Januari - Maret</li> <li>• Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Januari-Maret</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan April – Juni</li> <li>• Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Januari-Maret</li> <li>• Update data di aplikasi MYASN</li> <li>• Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>• Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan II (April-Juni 2025)</li> <li>• Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM April-Juni</li> </ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli – September</li> <li>• Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan April-Juni</li> <li>• Update data di aplikasi MYASN</li> <li>• Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>• Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan III (Juli-September 2025)</li> <li>• Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Juli-September</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Oktober – Desember</li> <li>• Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan Juli-September</li> <li>• Update data di aplikasi MYASN.</li> <li>• Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM</li> <li>• Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan IV (Oktober-Desember 2025)</li> <li>• Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Oktober-Desember</li> </ul>
SK.4	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1 Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20 Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan rapat penyusunan roadmap pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>• Monitoring Sistem Triwulan I</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>• Monitoring sistem Triwulan II</li> </ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>• Monitoring Sistem Triwulan III</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI</li> <li>• Monitoring sistem Triwulan IV</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80	Persen	25%	● Melakukan rapat penyusunan roadmap pengembangan IT Balai	50%	● Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw II	75%	● Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw III	100%	● Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk Tw IV ● Menyusun perencanaan kegiatan terkait penerapan SPBE untuk Tahun 2027
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3,50	Indeks	25%	● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik ● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	50%	● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik ● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	75%	● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik ● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	100%	● Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik ● Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik ● Penilaian/evaluasi layanan publik ● Penyusunan laporan indeks layanan publik
SK.5	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	50	Persen	25%	● Pengumpulan bukti dan laporan kegiatan TA 2024 ● Melengkapi dokumen dengan data dukung yang dipersyaratkan	50%	● Mempersiapkan bahan audit kinerja sesuai lokus yang diminta ● Pelaksanaan audit (Tentative) ● Penyiapan bahan tindak lanjut dari audit kinerja ● Koordinasi dengan tim kerja kegiatan terkait pemenuhan	75%	● Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja ● Penyusunan matrik tindak lanjut ● Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja ● Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja	100%	● Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja ● Evaluasi atas kegiatan pemeriksaan itjen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target		Rencana Aksi							
						Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
						Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan	Target Antara	Rencana Kegiatan
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
									dokumen tindak lanjut yang disarankan				
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	60,10	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan rapat evaluasi TA 2024 dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan I;</li> <li>Pengelolaan Arsip</li> </ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan II;</li> <li>Pengelolaan Arsip</li> </ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan III;</li> <li>Pengelolaan Arsip</li> </ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan IV;</li> <li>Pengelolaan Arsip</li> </ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Rencana Aksi								
					Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		
					Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	Target Antara a	Rencana Kegiatan	
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
SK.6	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79,50	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan Laporan PP 39 TW IV Tahun 2024</li><li>• Penyusunan LAK Tahun 2024</li><li>• Rapat movev, Penyusunan Rencana Aksi, Rencana Kegiatan dan rencana Penarikan dana</li><li>• Penyusunan dan penetapan Perkin 2025</li><li>• Rapat koordinasi program</li><li>• Penyusunan angka dasar tahun 2026 dan input KRISNA</li><li>• Penyusunan Renja, Renkin</li><li>• Penilaian SAKIP</li><li>• Penyampaian laporan capaian output Januari-Februari;</li><li>• Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan laporan PP 39 TW I tahun 2025</li><li>• Penyampaian laporan capaian output Maret-Mei</li><li>• Rapat movev</li><li>• Penyusunan dan pembahasan KAK dan RAB Tahun 2026</li><li>• Penyampaian dan pembahasan KAK dan RAB tahun 2026 kepada BSKJI</li><li>• Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2025</li><li>• Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus</li><li>• Rapat movev</li><li>• Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2026</li><li>• Reviu atas usulan anggaran Tahun 2026</li><li>• Perbaikan usulan anggaran Tahun 2026 kepada BSKJI</li><li>• Tindak lanjut atas hasil penilaian SAKIP</li><li>• Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan laporan PP 39 TW III tahun 2025</li><li>• Penyampaian laporan capaian output September-November</li><li>• Rapat movev</li><li>• Review Renstra</li><li>• Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan IV</li><li>• Persiapan dokumen untuk Laporan Kinerja Tahun 2025.</li></ul>
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94	Nilai	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW 1</li><li>• Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>• Monitoring capaian IKPA</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW II</li><li>• Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>• Monitoring capaian IKPA</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW III</li><li>• Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>• Monitoring capaian IKPA</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW IV</li><li>• Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA</li><li>• Monitoring capaian IKPA</li></ul>

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Rencana Aksi									
				Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV			
				Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan	Target Antar a	Rencana Kegiatan		
1	2	3		4		5	6	7	8	9	10	11	12
SK.7	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83	Persen	25%	<ul style="list-style-type: none"><li>Memetakan pagu kegiatan yang akan mendukung pencapaian target persentase TKDN</li><li>Penginputan SIRUP &amp; Pengumumannya</li><li>Koordinasi pejabat pengadaan dengan PPK terkait rencana pengadaan Alat Pengolah Data dan Peralatan laboratorium</li><li>Penentuan spesifikasi teknis yang dapat mengakomodir penggunaan produk TKDN</li><li>Proses pengadaan melalui E-Purchasing/E-Katalog/Pengadaan langsung</li><li>Pengadaan belanja modal.</li><li>Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW I</li></ul>	50%	<ul style="list-style-type: none"><li>Pengadaan belanja modal</li><li>Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW II</li></ul>	75%	<ul style="list-style-type: none"><li>Pengadaan belanja modal</li><li>Evaluasi dan rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW III</li></ul>	100%	<ul style="list-style-type: none"><li>Pengadaan belanja modal</li><li>Evaluasi rekapitulasi capaian realisasi penggunaan TKDN TW IV</li></ul>

## LAMPIRAN 2. FORM REALISASI RENCANA AKSI TRIWULAN III TA. 2025

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	3.65	Indeks	3,80 Indeks	104,11%	75	75	- Melaksanakan Kegiatan Pelayanan jasa Teknis - Pendistribusian kuesioner kepada pelanggan - Evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat bulan Juli-September	B7: - Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis - Distribusi Kuisisioner  B8: - Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis - Distribusi Kuisisioner  B9: - Kegiatan Pelayanan Jasa Teknis - Distribusi Kuisisioner - Evaluasi hasil Survei  <b>Nilai IKM Periode TW III: 3,80</b>	Tidak ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Seluruh Tim Kerja
		Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri	410	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi	588	143.41%	75	75	• Peningkatan pelanggan layanan jasa teknis. • Monitoring jumlah hasil layanan jasa industri	B7 – B9: Melakukan kegiatan Pelayanan Jasa Teknis, distribusi kuisisioner, evaluasi pengisian	Tidak ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat	Oktober - Desember	Seluruh Tim Kerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										kuisisioner bulanan.  <b>Jumlah Perusahaan industri/ pelaku usaha/ instansi yang memanfaatkan layanan jasa BSPJI Manado pada TW III: 195 perusahaan.</b>		untuk Triwulan IV		
	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)	70	Persen	94	134.00%	75	75	Melakukan evaluasi SLA hingga TW III	B7-B9: perhitungan terhadap jumlah order/SPK/transaksi B9: Evaluasi SLA TW III.  <b>% SLA TW III: 94%</b>	Tidak Ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Seluruh Tim Kerja
		Nilai Net Promoter Score (NPS)	20	Nilai			75	75	Menyampaikan survey NPS dan melakukan evaluasi Triwulan III	B7-B9: Penyampaian survei dan evaluasi NPS Bulanan.  B9: evaluasi NPS TW III.  <b>NPS TW III: 93%.</b>	Tidak ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Seluruh Tim Kerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	5	Persen			75	75	- Melakukan kegiatan promosi dan pemasaran - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis yakni kegiatan Pengujian,sertifikasi, pendampingan/pelatihan teknis, kalibrasi serta konsultansi - Melakukan Monitoring dan Evaluasi Capaian PNBP Bulan Juli - September	B7-B9 : - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Monev Capaian PNBP per bulan  <b>Total PNBP TW III: Rp. 1.510.968.000</b>	Tidak ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Seluruh Tim Kerja



No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Jumlah hasil layanan jasa industri	1318	Hasil Layanan	1560	118.36%	75	75	Peningkatan jenis layanan layanan sertifikasi produk, pengujian, kalibrasi, pembinaan/ bimbingan teknis serta konsultasi untuk selanjutnya dimonitoring data jumlah hasil layanan jasa industri hingga Triwulan III	B7 - B9: - Melakukan kegiatan pelayanan jasa teknis - Monitoring data jumlah hasil layanan jasa industri setiap bulan.  <b>Jumlah Hasil Layanan Jasa Industri pada TW III: 576 Hasil Layanan</b>	Belum seluruh jenis layanan jasa industri BSPJI Manado, seperti sertifikasi, pendampingan/konsultasi, dan kalibrasi, terintegrasi dengan Sistem Informasi Layanan (SIL), sehingga untuk layanan yang belum masuk dalam sistem tersebut masih dilakukan pencatatan dan perhitungan secara manual	- Mendorong percepatan integrasi seluruh layanan ke dalam Sistem Informasi Layanan (SIL) - Mengoptimalkan promosi pemasaran untuk meningkatkan visibilitas layanan, - Melaksanakan rencana aksi yang telah disusun untuk triwulan IV	Oktober - Desember	Seluruh Tim Kerja

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Nilai Revenue on Asset (RoA)	4.9	Persen			75	75	Monitoring nilai ROA berdasarkan realisasi TW III	B7- B9: Melakukan Monitoring nilai ROA.  Nilai ROA TW III: 4,3 %	Perhitungan ROA baru dilakukan hingga Semester 1 TA 2025. Sementara itu target perhitungan baru akan dilakukan pada Semester 2 TA 2025.	Menindaklanjuti dengan melakukan pemutakhiran data keuangan dan aset semester II, melaksanakan perhitungan ROA Semester II, serta menyampaikan hasilnya sebagai bagian dari Laporan PP 39	Oktober - Desember	Tata Usaha

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Terwujudnya SDM yang profesional	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81.3	Indeks	81,78 Indeks	100,59%	75	75	- Rekapitulasi data kedisiplinan pegawai bulan Juli - September - Evaluasi kedisiplinan pegawai bulan April-Juni - Update data di aplikasi MYASN - Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM - Penyusunan SKP dan Pembuatan Laporan Evaluasi Kinerja/SKP Triwulan III (Juli- September 2025) - Rekapitulasi dan Evaluasi pelaksanaan pengembangan SDM Juli-September	B7: Laporan SKP, SKP TW III, Evaluasi disiplin pegawai, Pengembanga n SDM  B8: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembanga n SDM  B9: Evaluasi disiplin pegawai, Pengembanga n SDM  <b>Nilai IP ASN TW III: 81,78</b>	Tidak ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Seluruh Tim Kerja
	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	20	Persen		0.00%	75	75	- Pengembangan aplikasi dan integrasi dengan sistem BSKJI - Monitoring Sistem Triwulan III	B7: pengembanga n aplikasi B8: pengembanga n aplikasi B9: mengintegrasi kan system, monitoring	Tidak ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Tata Usaha, PJI

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	80	Persen		0.00%	75	75	Melakukan tindak lanjut dan monitoring pada pemenuhan penerapan SPBE untuk TW III	B7: rapat clearance anggaran SPBE dengan pusdatin  B8: rapat reviu kebijakan SPBE, pengumpulan bukti dukung LKE SPBE  B9: rapat reviu kebijakan SPBE, pengumpulan bukti dukung LKE SPBE	Tidak ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Tata Usaha
		Indeks Pelayanan Publik (IPP)	3.5	Indeks		0.00%	75	75	- Pelaksanaan dan peningkatan aspek layanan publik - Pemeliharaan dan pengembangan sarana/prasarana layanan publik	B7-B9: Permintaan dokumen penilaian IPP	Tidak ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	PJI

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	60	Persen		0.00%	100	100	- Pemenuhan dokumen tindak lanjut audit kinerja - Penyusunan matrik tindak lanjut - Pengiriman dokumen tindak lanjut audit kinerja - Monitoring progress dokumen tindak lanjut audit kinerja	B7: menindaklanjuti hasil pengawasan internal B8: perbaikan dokumen tutup temuan B9: perbaikan dan kirim dokumen lengkap tutup temuan	Tidak ada	melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Tata Usaha
		Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	70,1	Nilai		0.00%	75	75	- Melakukan rapat evaluasi dan penyiapan pengawasan kearsipan Triwulan III; - Pengelolaan Arsip	B7 - B9: Pengelolaan Arsip B9: Mengikuti diklat fungsional, dan assessment internal Nilai Pengawasan Kearsipan  <b>Nilai Pengawasan internal (Assessment Mandiri): 75,67</b>	masih adanya kesalahan dalam pembuatan naskah dinas yang belum sesuai format, keterbatasan jumlah serta kompetensi Arsiparis, pencampuran arsip aktif dan inaktif, serta rendahnya kesadaran pegawai terhadap pentingnya	pelatihan lanjutan bagi SDM Kearsipan, sosialisasi serta edukasi tentang pentingnya kearsipan dalam akuntabilitas kinerja, dan pelaksanaan kegiatan sesuai rencana aksi Triwulan IV.	Oktober - Desember	Tata Usaha

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
											kearsipan sebagai bukti akuntabilitas			
	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	79.5	Nilai	82.7	104.03%	75	75	- Penyusunan laporan PP 39 TW II tahun 2025 - Penyampaian laporan capaian output Juni-Agustus - Rapat monev - Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2026 - Reviu atas usulan anggaran Tahun 2026 - Perbaikan usulan anggaran Tahun 2026 hasil reviu - Tindak lanjut atas hasil penilaian SAKIP - Monitoring Capaian Kinerja Bulanan di Triwulan III	B7: Rapat Monev dan laporan PP 39 TW II B8: Perbaikan KAK dan RAB Tahun 2026 B9: Reviu atas usulan anggaran Tahun 2026; Capaian output Juni - Agustus dan Tindak lanjut LHE SAKIP  <b>Nilai SAKIP BSPJI Manado TA 2024: 82,70 (predikat A)</b>	Tidak ada	melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Tata Usaha

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran	Target		Realisasi	Capaian	Sampai Triwulan III				Kendala	Tindak Lanjut	Jangka Waktu Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
							% Fisik		Kegiatan					
							Target Antara	Realisasi	Rencana	Realisasi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	93.4	Nilai	97.72	104.63%	75	75	- Melakukan perencanaan Halaman III DIPA dan realisasi keuangan TW III - Revisi dan pemutakhiran Halaman III DIPA - Monitoring capaian IKPA	B7: Revisi POK, Monitoring IKPA. <b>Nilai IKPA: 97,57</b>  B8: Rencana hal III DIPA dan Pemutakhiran, Revisi DJA, Revisi Kanwil, Revisi POK, Monitoring IKPA <b>Nilai IKPA: 97,66</b>  B9: Revisi Kanwil, Monitoring IKPA <b>Nilai IKPA: 97,72</b>  <b>Hasil IKPA TW III: 97,72</b>	Tidak ada	melaksana kan kegiatan sesuai dengan rencana aksi yang telah dibuat untuk Triwulan IV	Oktober - Desember	Tata Usaha







**LAMPIRAN 3. TABEL MONITORING RINCIAN *OUTPUT* JULI-SEPTEMBER 2025**  
(Aplikasi SMART Kemenkeu)

No.	Program	KRO	RO	PAGU	Realisasi Keuangan s/d September	% Realisasi Keuangan s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
1	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	AEC Kerja sama (Kesepakatan, Dokumen, Kegiatan)	002 Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis (Dokumen)	33,315,000	10,600,000	31.82	10,000	0	73.32	0	8	0	8	0	8
2	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	AEF Sosialisasi dan Diseminasi (orang)	001 Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis (orang)	36,495,000	16,132,700	44.21	300,000	8	74.97	2	8.33	4	8.33	0	8.33
3	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	001 Jasa pelayanan teknis pengujian (Industri)	354,042,000	292,661,016	82.66	2,440,000	120	91.25	10	17.82	30	15.12	0	8.33
4	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	024 Jasa pelayanan teknis kalibrasi (Industri)	37,000,000	20,568,950	55.59	70,000	3	74.97	0	8.33	2	8.33	0	8.33
5	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	036 Jasa pelayanan teknis sertifikasi (Industri)	66,744,000	61,315,500	91.87	60,000	3	91.87	0	8.33	0	8.33	1	15.93
6	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	058 Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri (Industri)	7,320,000	3,630,112	49.59	20,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
7	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	BAD Pelayanan Publik kepada industri (Industri)	075 Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal (Industri)	5,256,000	-	-	40,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33

No.	Program	KRO	RO	PAGU	Realisasi Keuangan s/d September	% Realisasi Keuangan s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
	Saing Industri	industri (Industri)													
8	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	BDI Fasilitas dan Pembinaan Industri (Industri, IKM, Miliar USD)	006 Pemanfaatan Teknologi Industri (Industri)	40,190,000	4,380,000	10.90	20,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
9	EC Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	CAH Sarana Bidang Industri dan Perdagangan (Unit)	021 Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan (Unit)	60,000,000	33,799,500	56.33	50,000	1	74.97	0	8.33	1	8.33	0	8.33
10	WA Program Dukungan Manajemen	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi (Layanan)	15,550,000	361,873	2.33	10,000	0	73.32	0	8	0	8	0	8
11	WA Program Dukungan Manajemen	EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal (Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit)	994 Layanan Perkantoran (Layanan)	10,706,950,000	7,939,448,683	74.15	10,000	0	75.5	0	7.03	0	8.33	0	8.33
12	WA Program Dukungan Manajemen	EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Unit, m2, Paket)	951 Layanan Sarana Internal (Unit)	57,000,000	54,896,810	96.31	40,000	1	80.98	0	15	0	8.33	0	8.33
13	WA Program Dukungan Manajemen	EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang,	954 Layanan Manajemen SDM (Orang)	21,380,000	-	-	20,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33

No.	Program	KRO	RO	PAGU	Realisasi Keuangan s/d September	% Realisasi Keuangan s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
		Layanan, Rekomendasi)													
14	WA Program Dukungan Manajemen	EBC Layanan Manajemen SDM Internal (Orang, Layanan, Rekomendasi)	996 Layanan Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	128,965,000	35,690,000	27.67	50,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
15	WA Program Dukungan Manajemen	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran (Dokumen)	37,000,000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
16	WA Program Dukungan Manajemen	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi (Dokumen)	51,495,000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
17	WA Program Dukungan Manajemen	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	955 Layanan Manajemen Keuangan (Dokumen)	27,000,000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33
18	WA Program Dukungan Manajemen	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	961 Layanan Reformasi Kinerja (Dokumen)	27,610,000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33

No.	Program	KRO	RO	PAGU	Realisasi Keuangan s/d September	% Realisasi Keuangan s/d September	TVRO	RVRO	Progres	Juli		Agustus		September	
										RVRO	Progres	RVRO	Progres	RVRO	Progres
19	WA Program Dukungan Manajemen	EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal (Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi)	974 Layanan Penyelenggaraan Kearsipan (Dokumen)	26,000,000	-	-	10,000	0	74.97	0	8.33	0	8.33	0	8.33

# FORM MONITORING KEPEGAWAIAN

## DATA PELATIHAN YANG TELAH DIIKUTI

PERIODE: Juli-September 2025

### Bulan Juli 2025

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
1	Anton Muis	Sistem Manajemen Mutu Sebagai Pilar Kepercayaan Konsumen di Era Pasar Bebas	Webinar	BBIHPMM Makasar	Juli 2025	3
		Peningkatan Produktivitas Industri Batik Nasional melalui sertifikasi halal Batik	Webinar	BBSPJI Kerajinan dan Batik	17 Juli 2025	3
2	Dewi Pratiwi	Peningkatan Produktivitas Industri Batik Nasional melalui sertifikasi halal Batik	Webinar	BBSPJI Kerajinan dan Batik	17 Juli 2025	4
3	Alim Mahawan Nuryadi	Peningkatan Produktivitas Industri Batik Nasional melalui sertifikasi halal Batik	Webinar	BBSPJI Kerajinan dan Batik	17 Juli 2025	4
		Kupas Tuntas Legalitas Izin edar produk perikanan	Webinar	Direktur Pengolahan Dirjen penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan	23 Juli 2025	3
4	Atikah Salmah Azis	Teknik Pengambilan Sampel Parameter NH3 dan H2S Menggunakan Impinger Sesuai Metode SNI	Webinar	PT. Professional Global Persada	06 Juli 2025	2
5	Endra	Sertifikat Teknik pengambilan contoh parameter H2S dan NH3	Webinar	PT. Professional Global Persada	06 Juli 2025	2
6	I Made Dharmawan	Penegakan Disiplin ASN dalam Koridor Pengawasan an engendalian	Webinar	BKN	17 Juli 2025	3

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
		Implementasi Manajemen ASN				
		Peningkatan Produktivitas Industri Batik Nasional melalui sertifikasi halal Batik	Webinar	BBSPJI Kerajinan dan Batik	17 Juli 2025	4
		Best Practice Implementasi Sistem Merit	Webinar	BKN	24 Juli 2025	3
		Sertifikasi Halal Produk Pangan (Regulasi, Mekanisme dan Peran LPH)	Webinar	Teman Lab	06 Juli 2025	4
7	Yustin	Sistem Manajemen Mutu Sebagai Pilar Kepercayaan Konsumen di Era Pasar Bebas	Webinar	BBIHPMM Makasar	17 Juli 2025	3
		Waspada! Bahaya Mainan Kosmetik : Panduan Praktis bagi Orang Tua Memilih Kosmetik Anak	Webinar	BPOM	21 Juli 2025	3
8	Sjamsiwarni Reny Sjarif	Peningkatan Produktivitas Industri Batik Nasional melalui sertifikasi halal Batik	Webinar	BBSPJI Kerajinan dan Batik	17 Juli 2025	4
		Peningkatan Produktivitas Industri Batik Nasional Melalui Sertifikat Halal Batik	Webinar	BBSPJIKB	17 Juli 2025	4 JP
9	Shinta Wahyu Apriyani	Waspada! Bahaya Mainan Kosmetik: Panduan Praktis bagi Orang Tua Memilih Kosmetik Anak	Webinar	BPOM	21 Juli 2025	4 JP
		Kupas Tuntas Legalitas Izin Edar Produk Perikanan	Webinar	Ditjen PDPKP KKP	23 Juli 2025	3 JP
10	Doly Prima Silaban	Komunikasi Krisis Untuk ASN	Pelatihan	Pusat Pengembangan	7 Juli 2025	1

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
				Literasi Digital KOMDIGI		
		Mindset Digital 1: Pola Pikir Bertumbuh (Growth Mindset)	Pelatihan	Pusat Pengembangan Literasi Digital KOMDIGI	8 Juli 2025	2
		Komunikasi Strategis Untuk ASN	Pelatihan	Pusat Pengembangan Literasi Digital KOMDIGI	8 Juli 2025	1
		Pengantar Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	Pelatihan	Pusat Pengembangan Literasi Digital KOMDIGI	10 Juli 2025	3
		Awareness Industri 4.0	Pelatihan	BPSDMI Kemenperin	11-12 Juli 2025	14
		Good Manufacturing Practices (GMP)/Cara Produksi Pangan Olahan Yang Baik (CPPOB)	Pelatihan	BSN	13-15 Juli 2025	24
		Digital Mindset Government Transformation	Pelatihan	Pusat Pengembangan Literasi Digital KOMDIGI	14-25 Juli 2025	25
11	Franklin Wagunu	Penegakan disiplin ASN dalam koridor pengawasan dan pengendalian implementasi manajemen ASN	Webinar	BKN	17 Juli 2025	3
12	Nicolas Tumbel	Webinar Rangkaian Peringatan Hari Batik Nasional dengan Tema: Peningkatan Daya Saing Industri Batik Nasional Melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJKB Kemenperin	17 July 2025	2 JP
13	Renal Farhan	Diklat Nasional Mengenal Coding dan Kecerdasan Artifisial (AI) untuk Pembelajaran Masa Depan	Pelatihan	PT. Sumber Belajar	4/7/2025-6/7/2025	32 JP
14	Harisfa Indra	Pelatihan Penyelia Halal Mikro dan Kecil	Pelatihan	Badan Penyelenggara	8-9 Juli 2025	12 JP



No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
		Angkatan XIX Kerja Sama Pusat Industri Halal dan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik, Kementerian Perindustrian		Jaminan Produk Halal (BPJPH)		
15	Akhmad Rijal Syukri	Pelatihan Penyelia Halal Mikro dan Kecil Angkatan XIX Kerja Sama Pusat Industri Halal dan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik, Kementerian Perindustrian	Pelatihan	Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal (BPJPH)	8-9 Juli 2025	12 JP

### Bulan Agustus 2025

Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
Meity Tampinongkol	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Yunita F Assah	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
	Sharing Session dengan tema "The Art of Leadership: Seni Memimpin Diri, Tim dan Organisasi"	Webinar	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia BKN	28 Agustus 2025	3 JP
	Webinar Pelatihan Artificial Intelligence GARUDA dengan Tema AI dalam pengambilan Keputusan Ekonomi: Data Driven Policy & Market Insight	Webinar	Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian	28 Agustus 2025	2 JP

Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
Jalmi Sulistyorini	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Kolinug Reffan Yurgenry	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Dewi Pratiwi	Data dan Pemasaran di Era Digital: Strategi Meningkatkan daya Saing industri BSPJI Padang	Webinar	BSPJI Padang	1 Agustus 2025	3 JP
	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Anton Muis	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
	Data dan Pemasaran di Era Digital: Strategi Meningkatkan daya Saing industri BSPJI Padang	Webinar	BSPJI Padang	1 Agustus 2025	3 JP
	ASN Perekat Bangsa Melalui Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila	Webinar	BKN	14 Agustus 2025	3 JP
Alim Mahawan Nuryadi	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
	Kupas Tuntas Umur Simpan Produk Perikanan	Webinar	Direktur Pengolahan Dirjen penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan	27 Agustus 2025	3 JP
Atikah Salmah Azis	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Webinar	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
	Pembacaan dan Evaluasi Sertifikat Hasil Kalibrasi Peralatan Laboratorium	Webinar	PT. Profesional Global Persada	24 Agustus 2025	2JP
Wajtahida	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
I Made Dharmawan	Data dan Pemasaran di Era Digital; Strategi Meningkatkan Data Saing Industri Bersama BSPJI Padang	Webinar	BSPJI Padang	1 Agustus 2025	4 JP

Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
	AI dalam Ekosistem Kerja ASN: Dari Administrasi Menuju Inovasi	Webinar	BKN	7 Agustus 2025	3 JP
	ASN Perekat Bangsa Melalui Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila	Webinar	BKN	14 Agustus 2025	3 JP
	The Art of Leadership: Seni Memimpin Diri, Tim dan Organisasi	Webinar	BKN	28 Agustus 2025	3 JP
	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Yustin	Bimbingan Teknis Kebijakan Umum Jabatan Fungsional Perdagangan	Bimbingan Teknis	LMS Kudagang	28 Agustus 2025	3 JP
	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	4 JP
Erika Kalangi	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
	Forum Diskusi Arsip Pemberantasan Korupsi Seri 7 Sejarah Kelam Arsip Kerja Paksa : Korupsi Masa Daendels	Webinar		21 Agustus 2025	3 JP
	Seminar Hasil Wawancara Sejarah Lisan Bung Hatta	Webinar		27 Agustus 2025	3 JP
Kevin Terrence Pondaaga	Latsar CPNS 2024 Gelombang III	Pelatihan	Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri	4 - 28 Agustus 2025	203 JP
Hasrah	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Munirah Muchtar	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Mariati Edam	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP

Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
	Webinar Data dan Pemasaran di Era Digital: Strategi Meningkatkan Daya Saing Industri Bersama BSPJI Padang	Webinar	BSPJI Manado	01 Agustus 2025	3 JP
Ahmad Sukron	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Asriani Olivianti	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Sjamsiwarni Reny Sjarif	Webinar Data dan Pemasaran di Era Digital: Strategi Meningkatkan Daya Saing Industri Bersama BSPJI Padang	Webinar	BSPJI Padang	01 Agustus 2025	3 JP
	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Shinta Wahyu Apriyani	Data dan Pemasaran di Era Digital: Strategi Meningkatkan Daya Saing Industri Bersama BSPJI Padang	Webinar	BSPJI Padang	1 Agustus 2025	4 JP
	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
	Kupas Tuntas Masa Simpan Produk Perikanan	Webinar	Ditjen PDPKP KKP	27 Agustus 2025	3 JP
Doly Prima Silaban	Pengenalan Internet of Things: Konsep, Teknologi, dan Aplikasinya	Pelatihan	Pusat Pengembangan Literasi Digital KOMDIGI	7 Agustus 2025	1
	Generative AI untuk Peningkatan Kinerja ASN	Pelatihan	Pusat Pengembangan Literasi Digital KOMDIGI	11-15 Agustus 2025	18
	Introduction to Data Analytics	Pelatihan	LinkedIn Learning	14 Agustus 2025	3
	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20
Franklin Wagunu	AI dalam Ekosistem Kerja ASN: Dari Administrasi Menuju Inovasi	Webinar	BKN	07 Agustus 2025	3

Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
	ASN Perekat Bangsa Melalui Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila	Webinar	BKN	14 Agustus 2025	3
	The Art of Leadership: Seni Memimpin Diri, Tim dan Organisasi	Webinar	BKN	28 Agustus 2025	3
	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Junedi Saragih	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Nicolas Tumbel	Webinar Data dan Pemasaran di Era Digital : Strategi Meningkatkan Daya Saing Industri	Webinar	BSPJI Padang	1 Agustus 2025	4 JP
	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2024	20 JP
Supardi Manurung	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Renal Farhan	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	3 JP
Harisfa Indra	Latsar CPNS 2024 Gelombang IV	Pelatihan	Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri	4 - 28 Agustus 2025	203 JP
Jotam Maliatja	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Lukman Pujianto	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Akhmad Rijal Syukri	Latsar CPNS 2024 Gelombang IV	Pelatihan	Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri	4 - 28 Agustus 2025	203 JP
Ardi Kurniawan Makalalag	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Steady J Ringkuangan	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP
Harry Pangau	Pelatihan Pelayanan Prima BSPJI Manado	Pelatihan	BSPJI Manado	19-21 Agustus 2025	20 JP

## Bulan September

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
1	Jalmi Sulistyorini	Memastikan Kualitas Air Berdasarkan Regulasi Permenkes No 2 Tahun 2023	Webinar	PERPAMSI	24 September 2025	2 JP
2	Kolinug Reffan Yurgenry	Memastikan Kualitas Air Berdasarkan Regulasi Permenkes No 2 Tahun 2023	Webinar	PERPAMSI	24 September 2025	2 JP
3	Dewi Pratiwi	Kontroversi Ultra Processed Food (UPF) : Inovasi Teknologi Pangan dan Tantangan Kesehatan Masyarakat	Webinar	PATPI	16 September 2025	4 JP
		Peningkatan Daya Saing Industri Batik melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJIKB	16 September 2025	3 JP
3	Anton Muis	Kontroversi Ultra Processed Food (UPF) : Inovasi Teknologi Pangan dan Tantangan Kesehatan Masyarakat	Webinar	PATPI dan UGM	16 September 2025	4 JP
		Peningkatan Daya Saing Industri Batik melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJIKB	18 September 2025	3 JP
4	Alim Mahawan Nuryadi	Peningkatan Daya Saing Industri Batik melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJIKB	19 September 2025	4 JP
		Webinar Mikroalga: dari Superfood Hingga Inovasi Berkelanjutan Spirulina	Webinar	DIRJEN Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan	25 September 2025	2 JP

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
5	Atikah Salmah Azis	Pelatihan K3 di Laboratorium	Pelatihan	BPAMM	22-26 September 2025	30 JP
6	Laily Halimatus Sa'Diyah	Pelatihan K3 di Laboratorium	Pelatihan	BPAMM	22-26 September 2025	30 JP
7	Endra	Pelatihan Teknik sampling Pb	Webinar	PT. Profesional Global Persada	19 September 2025	2 JP
8	Kevin Terrence Pondaaga	Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS 2024 Tahun Anggaran 2025	Pelatihan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	22-26 September 2025	35 JP
9	Henry Pajow	Webinar Buah Lokal Naik Kelas : Mutu Terjaga, Pasar Terbuka dengan SNI	Webinar	BSN	15 Juli 2025	3 JP
		Webinar Sistem Manajemen Mutu Sebagai Pilar Kepercayaan Konsumen di Era Pasar Bebas	Webinar	BBSPJIHPMM Makassar	17 Juli 2025	4 JP
		Webinar Penerapan SNI 9369:2025 Wadah Bersekat (Food Tray) dari Baja Tahan Karat untuk Makanan	Webinar	BSN	21 Juli 2025	3 JP
		Webinar Data dan Pemasaran di Era Digital : Strategi Meningkatkan Daya Saing Industri	Webinar	BSPJI Padang	1 Agustus 2025	4 JP
		Webinar Pengembangan dan Implementasi Hasil Penelitian Teknologi Pangan	Webinar	PATPI	11 Agustus 2025	5 JP
		Webinar Peran Teknologi dalam Upaya Pengembangan Komoditas Aren	Webinar	Badan Penyuluh dan Pengembangan SDM Kemenhut	28 Agustus 2025	5 JP
		Webinar Kontroversi Ultra Processed Food (UPF) : Inovasi Teknologi Pangan dan Tantangan	Webinar	PATPI	16 September 2025	4 JP

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
		Kesehatan Masyarakat				
		Webinar Peningkatan Daya Saing Industri Batik melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJIKB Yogyakarta	18 September 2025	2 JP
		Webinar Peran Kemasan dalam Menjamin Keamanan Produk Selama Transportasi	Webinar	BBSPJIKFK Jakarta	23 September 2025	2 JP
		Pelatihan Pelayanan Prima	Pelatihan	Politeknik APP Jakarta	19-21 Agustus 2025	20 JP
10	Yunita Filia Assah	Webinar Mutu Telur Konsumsi	Webinar	Kementerian Pertanian	9 September 2025	2 JP
		Kontroversi Ultra Processed Food (UPF) : Inovasi Teknologi Pangan dan Tantangan Kesehatan Masyarakat	Webinar	PATPI	16 September 2025	4 JP
		Generative AI untuk Peningkatan Kinerja ASN - Government Transformation Academy Digital Talent Scholarship 2025	Pelatihan	Pusat Pengembangan Aparatur Komdigi	1-5 September 2025	18 JP
		Webinar Rangkaian Peringatan Hari Batik Nasional dengan Tema: Peningkatan Daya Saing Industri Batik Melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJIKB Kemenperin	18 September 2025	2 JP
11	Yustin	Pembelajaran Mandiri Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	Bimbingan Teknis	LMS Kudagang	6 September 2025	4 JP
12	Erika Kalangi	Pelatihan Fungsional Arsiparis Keahlian	Pelatihan	LAN	26 Agustus - 30 September 2025	230 JP



No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
13	Sjamsiwarni Reny Sjarif	Peningkatan Daya Saing Industri Produktivitas Industri Batik Melalui Digitalisasi & Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJIKB	18 September 2025	4 JP
14	Masmuliadi	Pelatihan Pelayanan Prima	Pelatihan	Politeknik APP Jakarta	19-21 Agustus 2025	20 JP
		Pemanfaatan AI untuk Penyusunan Laporan Kegiatan	Webinar	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia BKN	18 September 2025	3 JP
		Teknik Pengambilan Contoh Uji Parameter Timbal (Pb) Sesuai SNI 7119-4:2017	Webinar	PT. Profesional Global Persada	19 September 2025	2 JP
		Memastikan Kualitas Air Berdasarkan Regulasi Permenkes No 2 Tahun 2023	Webinar	PERPAMSI	24 September 2025	2 JP
15	Shinta Wahyu Apriyani	Kontroversi Ultra Processed Food (UPF) : Inovasi Teknologi Pangan dan Tantangan Kesehatan Masyarakat	Webinar	PATPI dan UGM	16 September 2025	4 JP
		Peningkatan Daya Saing Industri Batik melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJIKB	18 September 2025	4 JP
		Mikroalga: Dari Superfood Hingga Inovasi Berkelanjutan	Webinar	Ditjen PDPKP KKP	25 September 2025	2 JP
16	Junedi Saragih	Webinar Rangkaian Peringatan Hari Batik Nasional dengan Tema: Peningkatan Daya Saing Industri Batik Nasional Melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJIKB Kemenperin	18 September 2025	2 JP

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
17	Franklin Wagunu	Pemanfaatan AI untuk Penyusunan Laporan Kegiatan	Webinar	BKN	18 September 2025	3 JP
18	Broerie Pojoh	Webinar Rangkaian Peringatan Hari Batik Nasional dengan Tema: Peningkatan Daya Saing Industri Batik Nasional Melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	Balai Besar Kerajinan dan Batik	18 September 2025	2 JP
19	Renal Farhan	Memastikan Kualitas Air Berdasarkan Regulasi Permenkes No 2 Tahun 2023	Webinar	PERPAMSI	24 September 2025	2 JP
20	Harisfa Indra	Webinar Rangkaian Peringatan Hari Batik Nasional dengan Tema: Peningkatan Daya Saing Industri Batik Nasional Melalui Digitalisasi dan Inovasi Teknologi	Webinar	BBSPJKB Kemenperin	18 September 2025	2 JP
		Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS 2024 Tahun Anggaran 2025	Pelatihan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	28 September - 2 Oktober 2025	35 JP
21	Ruth Debhora Saragih	Pelatihan Pelayanan Prima	Pelatihan	Politeknik AAP Jakarta	19-20 Agustus 2025	20 JP
22	Gehazi Iyantara	Pelatihan Pelayanan Prima	Pelatihan	Politeknik AAP Jakarta	19-20 Agustus 2025	20 JP
23	Desriana Magdalena Silitonga	Pelatihan Pelayanan Prima	Pelatihan	Politeknik AAP Jakarta	19-20 Agustus 2025	20 JP
24	Ruth Melati Putri	Pelatihan Pelayanan Prima	Pelatihan	Politeknik AAP Jakarta	19-20 Agustus 2025	20 JP
25	Akhmad Rijal Syukri	Pelatihan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas CPNS 2024 Tahun Anggaran 2025	Pelatihan	Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia	28 September - 2 Oktober 2025	35 JP

No	Nama	Judul Kegiatan	Jenis Kegiatan (Webinar/IHT/Diklat/Pelatihan/ Sosialisasi/FGD/Workshop)	Penyelenggara	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah JP
26	Harist Oktavian	Pelatihan Pelayanan Prima	Pelatihan	Politeknik AAP Jakarta	19-20 Agustus 2025	20 JP

**DATA PEGAWAI YANG DALAM PROSES KENAIKAN PANGKAT****PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	NAMA	PANGKAT AWAL	PANGKAT YANG DIUSULKAN

**DATA PEGAWAI YANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN****PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	NAMA	PELANGGARAN	JENIS HUKUMAN DISIPLIN
1.			

**DATA MUTASI/ROTASI/PROMOSI PEGAWAI****PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	NAMA	PENEMPATAN/JABATAN LAMA	PENEMPATAN/JABATAN BARU
1.			

**DATA PEGAWAI YANG TELAH PENSIUN****PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	NAMA	TMT. PENSIUN

**REKAPITULASI JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU****PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU	JENJANG JABATAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Pembina Industri	Pembina Industri Pertama	2
		Pembina Industri Muda	7
		Pembina Industri Madya	3
2	Perekayasa	Perekayasa Madya	2
		Perekayasa Muda	1
3	AMMI	Asesor Manajemen Mutu Industri Ahli Pertama	3
		AMMI Ahli Muda	2
4	PMB	PMB ahli pertama	7
		PMB Ahli Muda	1
		PMB ahli madya	1
		PMB Penyelia	1
		PMB Terampil	10

5	Analisis Anggaran	Analisis Anggaran Ahli Muda	1
6	Pranata Humas	Pranata Humas Ahli Muda	1
		Pranata Humas Terampil	1 (CPNS)
7	APKAPBN	Ahli Pertama	1
8	Pranata Keuangan APBN	Pranata Keuangan APBN Terampil	1
9	Analisis SDMA	Analisis SDMA Ahli Muda	1
10	Arsiparis	Arsiparis Ahli Pertama	1 (PPPK)
11	Pranata Komputer	Pranata Komputer Ahli Pertama	1 (PPPK)
		Pranata Komputer Terampil	1 (CPNS)
12	Perencana	Perencana Ahli Pertama	1 (CPNS)

**REKAPITULASI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**  
**PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JUMLAH PEGAWAI
1	SLTA	3
2	D-I	1
3	D-III	13
4	S1	27 (2 PPPK)
5	S2	12
6	S3	1

**DATA PENGADUAN/KELUHAN MASYARAKAT**  
**PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN GRATIFIKASI**  
**PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	NAMA INSTANSI	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-	-

**DATA PENANGANAN WHISTLEBLOWING**  
**PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	URAIAN	TINDAK LANJUT
1.	-	-

**DATA PRESTASI**  
**PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	INSTANSI PEMBERI PENGHARGAAN	URAIAN PENGHARGAAN
1.	-	-

**DATA PERUNDANGAN YANG DISUSUN**  
**PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	NAMA PERATURAN	NO PERATURAN	RUANG LINGKUP
1.	-	-	-

**KEGIATAN LSPRO**  
**PERIODE: Juli-September 2025**

NO.	NAMA PERUSAHAAN	JENIS KEGIATAN	KET