



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

## **RENCANA KERJA (RENJA)**

**TAHUN 2025**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO  
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.  
2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, atas Rahmat dan Anugerah-Nya sehingga Rencana Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2025 dapat disusun sebagaimana yang diharapkan.

Rencana kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2025 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Rencana Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2025 dimaksudkan sebagai acuan kegiatan yang merupakan penjabaran kegiatan tahunan dari RPJM dan Renstra 2025-2029. Rencana kerja 2025 menggambarkan arah pembangunan yang akan dicapai sekaligus sebagai acuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan, target dan sasaran dari komponen dan sub komponen input (kegiatan dan sub kegiatan) yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2025.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuannya mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga tersusunnya Rencana Kerja BSPJI Manado TA 2025 ini kami sampaikan terima kasih.

Manado, 31 Januari 2025  
Kepala Balai Standardisasi dan  
Pelayanan Jasa Industri Manado



Dimas Wibisono Prakoso

## DAFTAR ISI

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR</b>                                                        | <b>i</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b>                                                            | <b>ii</b> |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN</b>                                                    |           |
| 1.1. Latar Belakang                                                          | 1         |
| 1.2. Maksud dan Tujuan                                                       | 2         |
| <b>BAB II. ORGANISASI DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BI MANADO</b>               |           |
| 2.1. Tugas Pokok dan Fungsi                                                  | 3         |
| 2.2. Struktur Organisasi                                                     | 4         |
| <b>BAB III. REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN BI MANADO TAHUN ANGGARAN 2024</b> | <b>6</b>  |
| <b>BAB IV. RENCANA KERJA BI MANADO TAHUN 2025</b>                            |           |
| 4.1. Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2025                                        | 9         |
| 4.2. Output Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2025                                 | 11        |
| 4.3. Rencana Kerja Kegiatan BSPJI Manado TA. 2025                            | 13        |
| <b>BAB V. PENUTUP</b>                                                        | <b>15</b> |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. LATAR BELAKANG**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado adalah unit pelaksana teknis yang berada dibawah Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian yang memiliki tugas yaitu melaksanakan standarisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri.

Rencana Kerja BSPJI Manado disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga. Berdasarkan Keputusan tersebut bahwa Renja adalah penjabaran lebih lanjut dari Renstra dan RPJM, yang merupakan dokumen yang berisi informasi tentang rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Unit Kerja pada satu tahun tertentu, berdasarkan kelompok kegiatan dan sumber dana baik yang berasal dari rupiah murni (RM) dan PNBP.

#### **1.2. MAKSUD DAN TUJUAN**

Penyusunan Rencana Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2025, dimaksudkan sebagai acuan pencapaian kinerja dari kegiatan yang akan dilaksanakan dan diwujudkan pada Tahun Anggaran 2025. Tujuannya adalah untuk menyusun dokumen perencanaan kerja tahunan sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan target serta sasaran strategis yang telah ditetapkan.

## **BAB II**

### **ORGANISASI DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BI MANADO**

#### **2.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

##### **A. Dasar Hukum**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga.
2. Peraturan Presiden 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis penyusunan perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah.
4. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.
5. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 151/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

## **B. Dasar Hukum Tupoksi**

1. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.
2. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian (ditetapkan pada tanggal 23 Februari 2021).

## **C. Tugas Pokok dan Fungsi**

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

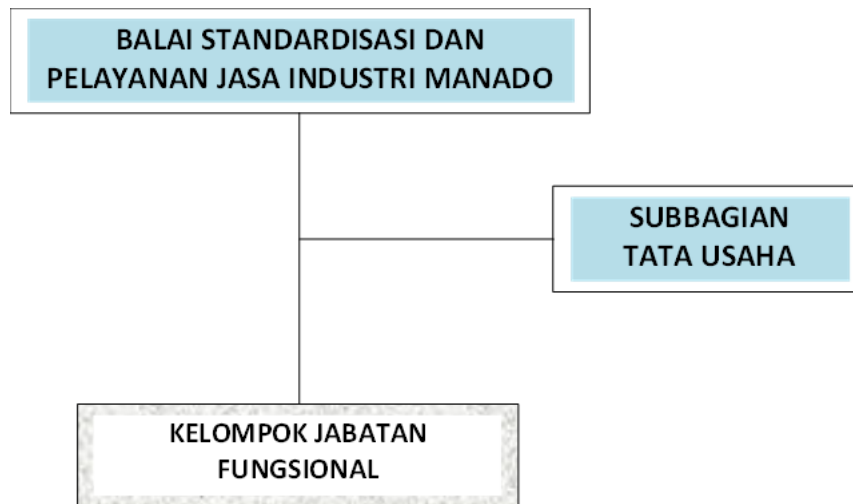
Dalam menjalankan tugas tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;

5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

## **2.2. STRUKTUR ORGANISASI**

Dengan diterbitkannya Peraturan MenPAN-RB Nomor 28/2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional serta adanya penataan organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri serta perubahan nomenklatur yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi melalui surat Nomor B/938/M.KT.01/2021 tanggal 8 Oktober 2021, maka struktur organisasi BSPJI Manado akan diarahkan terdiri hanya dari 2 (dua) jabatan struktural yang masih ada di BSPJI Manado yaitu Eselon III sebagai Kepala Balai dan Eselon IV sebagai Kepala Bagian Tata Usaha, serta dalam pelaksanaan tugasnya didukung oleh beberapa jabatan fungsional tertentu dan jabatan fungsional umum. Adapun struktur organisasi dapat dilihat pada Gambar 1.



**Gambar 1.** Struktur Organisasi BSPJI Manado

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, struktur organisasi Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha; dan
2. Kelompok Jabatan Fungsional.

*Sub Bagian Tata Usaha* mempunyai tugas melakukan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, orrganisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

*Kelompok Jabatan Fungsional* mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakn Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

Adapun kelompok jabatan fungsional di BSPJI Manado antara lain Penguji Mutu Barang (PMB), Pembina Industri, Asesor Manajemen Mutu Industri (AMMI), Perekayasa, Arsiparis, Pranata Hubungan Masyarakat (Humas), Analis Anggaran, Pranata Keuangan APBN, Pranata Komputer dan sebagainya yang mendukung tugas dan fungsi BSPJI Manado.

**BAB III**  
**REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN BSPJI MANADO TA 2024**

**3.1 KEGIATAN BSPJI MANADO TA 2024**

Alokasi anggaran BSPJI Manado pada TA. 2024, dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2024 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.2.247246/2024 Tanggal 24 November 2023. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2024 adalah Rp 13.021.267.000,- dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp 11.883.736.000,- dan PNBP sebesar Rp 1.137.531.000,-. Pagu anggaran revisi ke 23 tanggal 23 Desember 2024 adalah Rp 16.078.046.000,- dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp 13.736.087.000,- dan PNBP sebesar Rp 2.341.959.000,-. Realisasi anggaran untuk mendukung Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, dan Program Dukungan Manajemen pada TA 2024 Rp. Rp 16,055,624,000,- atau 99,95% dari pagu Rp. 16.078.046.000,- dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 1. Realisasi Anggaran BSPJI Manado TA 2024**

| Komponen/<br>Subkomponen/                              |                                                                          | Pagu Total<br>(000) | Realisasi<br>(000) | %Dari Pagu Total | Pagu Blokir<br>(000) | Pagu Efektif<br>(000) | Realisasi Dari<br>Pagu Efektif<br>(%) |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1                                                      |                                                                          | 2                   | 3                  | 4                | 5                    | 6                     | 7                                     |
| <b>A. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b> |                                                                          |                     |                    |                  |                      |                       |                                       |
| 1                                                      | Pelaksanaan kegiatan kolaborasi pemanfaatan teknologi dan layanan teknis | Rp 48,531,000       | Rp 48,407,300      | 99.75%           |                      | Rp 48,531,000         | 99.75%                                |
| 2                                                      | Temu Pelanggan                                                           | Rp 114,878,000      | Rp 114,497,000     | 99.67%           |                      | Rp 114,878,000        | 99.67%                                |
| 3                                                      | Sosialisasi Standardisasi dan Layanan Teknis                             | Rp 24,750,000       | Rp 24,750,000      | 100.00%          |                      | Rp 24,750,000         | 100.00%                               |
| 4                                                      | Promosi                                                                  | Rp 68,650,000       | Rp 68,649,892      | 100.00%          |                      | Rp 68,650,000         | 100.00%                               |
| 5                                                      | Penyelenggaraan Laboratorium                                             | Rp 780,934,000      | Rp 780,930,397     | 100.00%          |                      | Rp 780,934,000        | 100.00%                               |
| 6                                                      | Peningkatan Kemampuan Laboratorium                                       | Rp 183,656,000      | Rp 183,595,620     | 99.97%           |                      | Rp 183,656,000        | 99.97%                                |
| 7                                                      | Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi                                          | Rp 12,369,000       | Rp 12,368,310      | 99.99%           |                      | Rp 12,369,000         | 99.99%                                |
| 8                                                      | Pengembangan Laboratorium Kalibrasi BSPJI Manado                         | Rp 22,548,000       | Rp 22,548,000      | 100.00%          |                      | Rp 22,548,000         | 100.00%                               |
| 9                                                      | Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI                   | Rp 72,831,000       | Rp 72,830,500      | 100.00%          |                      | Rp 72,831,000         | 100.00%                               |
| 10                                                     | Peningkatan                                                              | Rp 69,829,000       | Rp 68,990,990      | 98.80%           |                      | Rp 69,829,000         | 98.80%                                |

|    |                                                                                                                     |                  |                  |         |               |                  |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------|---------------|------------------|---------|
|    | Kemampuan LS-Pro BSPJI Manado                                                                                       |                  |                  |         |               |                  |         |
| 11 | Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM                                                                                | Rp 215,077,000   | Rp 215,076,052   | 100.00% |               | Rp 215,077,000   | 100.00% |
| 12 | Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal                                                                                | Rp 406,322,000   | Rp 406,321,536   | 100.00% |               | Rp 406,322,000   | 100.00% |
| 13 | Paket teknologi/ supervisi/ konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri                                              | Rp 47,060,000    | Rp 47,008,588    | 99.89%  |               | Rp 47,060,000    | 99.89%  |
| 14 | Penerapan Pemanfaatan Teknologi ke IKM                                                                              | Rp 52,940,000    | Rp 52,940,000    | 100.00% |               | Rp 52,940,000    | 100.00% |
| 15 | Pengadaan Alat Laboratorium                                                                                         | Rp 369,000,000   | Rp 368,437,100   | 99.85%  |               | Rp 369,000,000   | 99.85%  |
| 16 | Teknologi Pengolahan Arang Tempurung Kelapa Menggunakan Tungku Behive Oven                                          | Rp 40,775,000    | Rp 40,775,000    | 100.00% |               | Rp 40,775,000    | 100.00% |
| 17 | Teknologi Proses Pengolahan Selai Nenas dan Pendampingan GMP                                                        | Rp 41,840,000    | Rp 41,840,000    | 100.00% |               | Rp 41,840,000    | 100.00% |
| 18 | Konsultasi Teknologi Proses Sambal Roa dan Cakalang Suwir Untuk Peningkatan Mutu Produk Sebagai Kuliner Khas Manado | Rp 27,455,000    | Rp 27,455,000    | 100.00% |               | Rp 27,455,000    | 100.00% |
| 19 | Pengadaan Peralatan Laboratorium Pengujian                                                                          | Rp 1,164,829,000 | Rp 1,164,775,620 | 100.00% |               | Rp 1,164,829,000 | 100.00% |
| 20 | Layanan SIL dan Website BSPJI Manado                                                                                | Rp 20,922,000    | Rp 2,742,000     | 13.11%  | Rp 18,180,000 | Rp 2,742,000     | 100.00% |
| 21 | Pembayaran gaji dan tunjangan                                                                                       | Rp 8,284,402,000 | Rp 8,283,951,375 | 99.99%  |               | Rp 8,284,402,000 | 99.99%  |
| 22 | Poliklinik/Obat-Batan (Termasuk Honorarium Dokter)                                                                  | Rp 65,215,000    | Rp 65,212,205    | 100.00% |               | Rp 65,215,000    | 100.00% |
| 23 | Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai /Tenaga Laboratorium dan Bengkel                                               | Rp 37,499,000    | Rp 37,498,700    | 100.00% |               | Rp 37,499,000    | 100.00% |
| 24 | Perawatan Gedung Kantor                                                                                             | Rp 197,100,000   | Rp 197,099,970   | 100.00% |               | Rp 197,100,000   | 100.00% |
| 25 | Perawatan Kendaraan Dinas                                                                                           | Rp 90,360,000    | Rp 90,359,566    | 100.00% |               | Rp 90,360,000    | 100.00% |
| 26 | Perawatan Sarana Gedung Kantor                                                                                      | Rp 487,726,000   | Rp 487,670,909   | 99.99%  |               | Rp 487,726,000   | 99.99%  |
| 27 | Langganan Daya dan Jasa                                                                                             | Rp 284,328,000   | Rp 284,325,405   | 100.00% |               | Rp 284,328,000   | 100.00% |
| 28 | Jasa Pos dan Giro                                                                                                   | Rp 4,200,000     | Rp 4,200,000     | 100.00% |               | Rp 4,200,000     | 100.00% |
| 29 | Operasional Perkantoran dan Pimpinan                                                                                | Rp 2,026,206,000 | Rp 2,025,988,728 | 99.99%  |               | Rp 2,026,206,000 | 99.99%  |
| 30 | Pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi                                                                         | Rp 122,231,000   | Rp 122,223,980   | 99.99%  |               | Rp 122,231,000   | 99.99%  |
| 31 | Pengadaan Peralatan, Meubelair dan Inventaris Perkantoran                                                           | Rp 169,769,000   | Rp 169,753,100   | 99.99%  |               | Rp 169,769,000   | 99.99%  |
| 32 | Pengelolaan Kepegawaian                                                                                             | Rp 21,380,000    | Rp 21,269,684    | 99.48%  | Rp 99,000     | Rp 21,281,000    | 99.95%  |
| 33 | In House Training                                                                                                   | Rp 52,542,000    | Rp 52,482,120    | 99.89%  |               | Rp 52,542,000    | 99.89%  |

|              |                                                                      |                          |                          |               |                      |                          |               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|----------------------|--------------------------|---------------|
| 34           | Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat                                    | Rp 88,200,000            | Rp 88,193,890            | 99.99%        |                      | Rp 88,200,000            | 99.99%        |
| 35           | Pelatihan Peningkatan Kompetensi SDM Jasa Teknis BSPJI Manado        | Rp 78,398,000            | Rp 78,396,588            | 100.00%       |                      | Rp 78,398,000            | 100.00%       |
| 36           | Pelatihan Peningkatan Motivasi SDM Jasa Teknis Industri BSPJI Manado | Rp 65,000,000            | Rp 64,997,513            | 100.00%       |                      | Rp 65,000,000            | 100.00%       |
| 37           | Penyusunan Program dan Rencana Kerja                                 | Rp 53,990,000            | Rp 53,989,777            | 100.00%       |                      | Rp 53,990,000            | 100.00%       |
| 38           | Monitoring dan Evaluasi                                              | Rp 36,250,000            | Rp 36,208,500            | 99.89%        |                      | Rp 36,250,000            | 99.89%        |
| 39           | Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan                              | Rp 43,760,000            | Rp 43,746,150            | 99.97%        | Rp 11,000.00         | Rp 43,749,000            | 99.99%        |
| 40           | Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di BSPJI Manado               | Rp 27,594,000            | Rp 24,249,003            | 87.88%        | Rp 3,288,000         | Rp 24,306,000            | 99.77%        |
| 41           | Penyelenggaraan Kearsipan                                            | Rp 56,700,000            | Rp 55,855,188            | 98.51%        | Rp 844,000           | Rp 55,856,000            | 100.00%       |
| <b>Total</b> |                                                                      | <b>Rp 16,078,046,000</b> | <b>Rp 16,048,149,000</b> | <b>99.81%</b> | <b>Rp 22,422,000</b> | <b>Rp 16,055,624,000</b> | <b>99.95%</b> |

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA BSPJI MANADO TA 2025**

#### **4. 1 KEGIATAN BSPJI MANADO TAHUN 2025**

Alokasi anggaran TA. 2025 yang telah ditetapkan oleh BSKJI untuk BSPJI Manado, sebesar Rp 11,739,312,000, berkurang 27% dari anggaran tahun 2024. Anggaran kegiatan tersebut dialokasikan pada Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen untuk mencapai sasaran strategis BSPJI Manado pada tahun 2025, yaitu:

1. **Sasaran Tujuan:** Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri dengan indikator kinerja : 1) Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM); 2) Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri.
2. **Sasaran Kegiatan I :** Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional dengan indikator kinerja: 1) Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA); 2) Nilai Net Promoter Score (NPS).
3. **Sasaran Kegiatan II:** Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri, dengan indikator kinerja : 1) Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP); 2) Jumlah hasil layanan jasa industri; 3) Nilai Revenue on Asset (RoA).
4. **Sasaran Kegiatan III :** Terwujudnya SDM yang profesional dengan indikator kinerja: 1) Indeks Profesionalitas ASN (IPASN).
5. **Sasaran Kegiatan IV:** Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik dengan indikator kinerja : 1) Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI; 2)Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE); Indeks Pelayanan Publik (IPP).

6. **Sasaran Kegiatan V** : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien dengan indikator kinerja : 1) Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker; 2) Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan).
7. **Sasaran Kegiatan VI**: Terwujudnya akuntabilitas organisasi dengan indikator kinerja: 1) Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker; 2) Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) .
8. **Sasaran Kegiatan VII** : Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri dengan indikator kinerja : 1) Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah.

Adapun rincian sasaran kegiatan Tahun 2025 dapat dilihat pada Tabel 2 dan rincian Pagu BSPJI Manado TA 2025 disajikan pada Tabel 3.

**Tabel 2.** Rincian Strategis BSPJI Manado TA 2025

| No. | Sasaran Kegiatan                                             | Indikator Kinerja |                                                                                          | Target | Satuan                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| 1   | Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri    | 1                 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                         | 3,65   | Indeks                                      |
|     |                                                              | 2                 | Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri | 410    | Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi |
| 2   | Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional           | 1                 | Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA)            | 70     | Persen                                      |
|     |                                                              | 2                 | Nilai Net Promoter Score (NPS)                                                           | 20     | Nilai                                       |
| 3   | Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri               | 1                 | Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                              | 5      | Persen                                      |
|     |                                                              | 2                 | Jumlah hasil layanan jasa industri                                                       | 1318   | Hasil Layanan                               |
|     |                                                              | 3                 | Nilai Revenue on Asset (RoA)                                                             | 4,90   | Persen                                      |
| 4   | Terwujudnya SDM yang profesional                             | 1                 | Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)                                                       | 81,3   | Indeks                                      |
| 5   | Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik | 1                 | Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI         | 20     | Persen                                      |

|   |                                                                                           |   |                                                                                           |      |        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
|   |                                                                                           | 2 | Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)                          | 80   | Persen |
|   |                                                                                           | 3 | Indeks Pelayanan Publik (IPP)                                                             | 3,50 | Indeks |
| 6 | Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien                                  | 1 | Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker                   | 50   | Persen |
|   |                                                                                           | 2 | Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)                        | 60,1 | Nilai  |
| 7 | Terwujudnya akuntabilitas organisasi                                                      | 1 | Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker                     | 79,5 | Nilai  |
|   |                                                                                           | 2 | Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)                               | 94   | Nilai  |
| 8 | Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri | 1 | Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah | 83   | Persen |

#### 4. 2 OUTPUT KEGIATAN BSPJI MANADO TAHUN 2025

Pagu Anggaran DIPA BSPJI Manado TA 2025 adalah sebesar Rp. 11,739,312,000,- (Sebelas Milyar Tujuh Ratus Tiga Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Dua belas Ribu Rupiah). Pagu tersebut terdiri dari kegiatan Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, dan Program Dukungan Manajemen dengan rincian dapat dilihat pada Tabel 3.

**Tabel 3.** Rincian Pagu BSPJI Manado Tahun Anggaran 2025

| KODE           | OUTPUT/RINCIAN AKUN                                                                                       | PAGU               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>EC</b>      | <b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>                                                       | <b>640,362,000</b> |
| <b>EC.6077</b> | <b>Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri</b>                                                     | <b>640,362,000</b> |
| 6077.AEC       | Kerja sama                                                                                                | 25,000,000         |
| AEC.002        | Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis                                                       | 25,000,000         |
| 6077.AEF       | Sosialisasi dan Diseminasi                                                                                | 40,000,000         |
| AEF.002        | Promosi/Publikasi/Temu Pelanggan/Sosialisasi/Diseminasi Litbangyasa dan Layanan Teknis Baristand Industri | 40,000,000         |
| 6077.BAD       | Pelayanan Publik kepada industri                                                                          | 465,362,000        |
| BAD.001        | Jasa pelayanan teknis pengujian                                                                           | 325,042,000        |
| BAD.024        | Jasa pelayanan teknis kalibrasi                                                                           | 40,000,000         |
| BAD.036        | Jasa pelayanan teknis sertifikasi                                                                         | 62,590,000         |
| BAD.058        | Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri                                                 | 12,120,000         |
| BAD.075        | Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal                                                       | 25,610,000         |
| 6077.BDI       | Fasilitasi dan Pembinaan Industri                                                                         | 50,000,000         |
| BDI.006        | Pemanfaatan Teknologi Industri                                                                            | 50,000,000         |
| 6077.CAH       | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan                                                                    | 60,000,000         |

|             |                                                                                   |                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| CAH.021     | Sarana Bidang Industri dan Perdagangan                                            | 60,000,000            |
| <b>WA</b>   | <b>Program Dukungan Manajemen</b>                                                 | <b>11,098,950,000</b> |
| WA.6042     | Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri | 11,098,950,000        |
| 6042.EBA    | Layanan Dukungan Manajemen Internal                                               | 10,722,500,000        |
| EBA.958     | Layanan Hubungan Masyarakat                                                       | 15,550,000            |
| EBA.994     | Layanan Perkantoran                                                               | 10,706,950,000        |
| 6042.EBB    | Layanan Sarana dan Prasarana Internal                                             | 57,000,000            |
| EBB.951     | Layanan Sarana Internal                                                           | 57,000,000            |
| 6042.EBC    | Layanan Manajemen SDM Internal                                                    | 171,840,000           |
| EBC.954     | Layanan Manajemen SDM                                                             | 21,380,000            |
| EBC.996     | Layanan Pendidikan dan Pelatihan                                                  | 150,460,000           |
| 6042.EBD    | Layanan Manajemen Kinerja Internal                                                | 147,610,000           |
| EBD.952     | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                                              | 37,000,000            |
| EBD.953     | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                                   | 30,000,000            |
| <b>KODE</b> | <b>OUTPUT/RINCIAN AKUN</b>                                                        | <b>PAGU</b>           |
| EBD.955     | Layanan Manajemen Keuangan                                                        | 27,000,000            |
| EBD.961     | Layanan Reformasi Kinerja                                                         | 27,610,000            |
| EBD.974     | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                                                 | 26,000,000            |
|             | <b>Total</b>                                                                      | <b>11,739,312,000</b> |

Kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan pada TA. 2025 dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 4. Program Kegiatan**

| PROGRAM                                      | KEGIATAN                                       | KRO                              | RO                                                  | KOMPONEN                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri | Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri | Kerja sama                       | Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis | Kerja Sama Pemanfaatan Teknologi dan Layanan Teknis                                       |
|                                              |                                                | Sosialisasi dan Diseminasi       | Sosialisasi dan Diseminasi Layanan Jasa Teknis      | Sosialisasi Layanan Jasa Teknis                                                           |
|                                              |                                                |                                  |                                                     | Publikasi Layanan Jasa Teknis                                                             |
|                                              |                                                | Pelayanan Publik kepada industri | Jasa pelayanan teknis pengujian                     | Jasa Pelayanan Teknis Pengujian                                                           |
|                                              |                                                |                                  |                                                     | Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi/ Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian |
|                                              |                                                |                                  | Jasa pelayanan teknis kalibrasi                     | Jasa pelayanan teknis kalibrasi                                                           |
|                                              |                                                |                                  |                                                     | Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi/ Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi |
|                                              |                                                |                                  | Jasa pelayanan teknis sertifikasi                   | Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi                                                         |

|                                  |                                                                     |                                                 |                                                              |                                                                                            |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                     |                                                 |                                                              | Akreditasi/Surveillance/Reakreditasi/<br>Dan Pengembangan Lembaga<br>Sertifikasi           |
|                                  |                                                                     |                                                 | Jasa pelayanan bimbingan dan<br>pendampingan teknis industri | Jasa pelayanan bimbingan dan<br>pendampingan teknis industri                               |
|                                  |                                                                     |                                                 | Jasa Pelayanan Pemeriksa dan<br>Pengujian Produk Halal       | Akreditasi/ Surveillance/<br>Reakreditasi dan Pengembangan<br>Lembaga Jaminan Produk Halal |
|                                  |                                                                     | Fasilitasi dan<br>Pembinaan<br>Industri         | Pemanfaatan Teknologi Industr                                | Paket teknologi/supervisi/konsultasi<br>yang dimanfaatkan oleh industri                    |
|                                  |                                                                     | Sarana<br>Bidang<br>Industri dan<br>Perdagangan | Peralatan fasilitas<br>laboratorium/workshop/layanan         | Peralatan fasilitas<br>laboratorium/workshop/layanan                                       |
| Program<br>Dukungan<br>Manajemen | Pengelolaan<br>Manajemen<br>Kesekretariatan<br>Bidang<br>Penelitian | Layanan<br>Dukungan<br>Manajemen<br>Internal    | Layanan Hubungan Masyarakat                                  | Pengelolaan Data dan Informasi                                                             |
|                                  |                                                                     |                                                 | Layanan Perkantoran                                          | Gaji dan Tunjangan                                                                         |
|                                  |                                                                     |                                                 |                                                              | Operasional dan Pemeliharaan<br>Kantor                                                     |
|                                  |                                                                     | Layanan<br>Sarana dan<br>Prasarana<br>Internal  | Layanan Sarana Internal                                      | Pengadaan perangkat pengolah data<br>dan komunikasi                                        |
|                                  |                                                                     |                                                 |                                                              | Pengadaan peralatan inventaris<br>perkantoran                                              |
|                                  |                                                                     | Layanan<br>Manajemen<br>SDM<br>Internal         | Layanan Manajemen SDM                                        | Pengelolaan/Manajemen SDM                                                                  |
|                                  |                                                                     |                                                 | Layanan Pendidikan dan<br>Pelatihan                          | Peningkatan dan Pengembangan<br>Kompetensi SDM                                             |
|                                  |                                                                     | Layanan<br>Manajemen<br>Kinerja<br>Internal     | Layanan Perencanaan dan<br>Panganggaran                      | Penyusunan Rencana Program dan<br>Anggaran                                                 |
|                                  |                                                                     |                                                 | Layanan Pemantauan dan<br>Evaluasi                           | Pelaksanaan Pemantauan dan<br>Evaluasi                                                     |
|                                  |                                                                     |                                                 | Layanan Manajemen Keuangan                                   | Pengelolaan Keuangan dan<br>Perbendaharaan                                                 |
|                                  |                                                                     |                                                 | Layanan Reformasi Kinerja                                    | Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/<br>Zona Integritas/SPIP                                   |
|                                  |                                                                     |                                                 | Layanan Penyelenggaraan<br>Kearsipan                         | Penyelenggaraan Kearsipan                                                                  |

#### **4.3 RENCANA KERJA KEGIATAN BI MANADO TA. 2025**

**Tujuan :** Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan target 3,65 indeks.
2. Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri dengan target 410 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi.

**Sasaran Kegiatan I :** Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional

1. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai Service Level Agreement (SLA) dengan target 70 persen.
2. Nilai Net Promoter Score (NPS) dengan target 20 nilai.

**Sasaran Kegiatan II:** Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri

1. Persentase peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dengan target 5 persen.
2. Jumlah hasil layanan jasa industri dengan target 1318 hasil layanan.
3. Nilai Revenue on Asset (RoA) dengan target 4,90 persen.

**Sasaran Kegiatan III :** Terwujudnya SDM yang profesional

1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) target 81,3 indeks.

**Sasaran Kegiatan IV:** Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

1. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI dengan target 20 persen.
2. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dengan target 80 persen.
3. Indeks Pelayanan Publik (IPP) dengan target 3,50 indeks.

**Sasaran Kegiatan V :** Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker dengan target 50 persen.
2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) dengan target 60,1 nilai.

**Sasaran Kegiatan VI:** Terwujudnya akuntabilitas organisasi

1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker dengan target 79,5 nilai
2. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan target 94 nilai.

**Sasaran Kegiatan VII :** Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri

1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah dengan target 83 persen.

## **BAB V**

### **P E N U T U P**

Rencana Kerja merupakan proses penyusunan rencana kerja tahun 2025 sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kerja ditargetkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran sampai pada kegiatan.

Rencana Kerja merupakan suatu rencana pencapaian target dalam rangka mewujudkan Rencana Strategis Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado selama periode tahun 2025-2029. Perwujudan tersebut akan dituangkan dalam rencana kerja tahun 2025 dengan lingkup kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan program yang telah ditetapkan.

Ruang lingkup rencana kerja memuat gambaran kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun anggaran sebelumnya dan kegiatan/sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2025.

Semoga Rencana Kerja tahun anggaran 2025 yang telah disusun ini, dapat terealisasi dan mencapai target yang diharapkan.