

RENCANA KERJA

BALAI STANDARDISASI DAN
PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO

TAHUN 2026



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



BSPJI
MANADO



082393441481



www.bspjimanado.com



bspjimanado@gmail.com



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**RENCANA KERJA
(RENJA)
TAHUN 2026**



**BALAI STANDARDISASI DAN PELAYANAN JASA INDUSTRI MANADO
BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN R.I.
2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, atas Rahmat dan Anugerah-Nya sehingga Rencana Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2026 dapat disusun sebagaimana yang diharapkan.

Rencana kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2025 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Rencana Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2026 dimaksudkan sebagai acuan kegiatan yang merupakan penjabaran kegiatan tahunan dari RPJM dan Renstra 2025-2029. Rencana kerja 2026 menggambarkan arah pembangunan yang akan dicapai sekaligus sebagai acuan untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan, target dan sasaran dari komponen dan sub komponen input (kegiatan dan sub kegiatan) yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2026.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuannya mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga tersusunnya Rencana Kerja BSPJI Manado TA 2026 ini kami sampaikan terima kasih.

Manado, 31 Januari 2026
Kepala Balai Standardisasi dan
Pelayanan Jasa Industri Manado

Soni Pitriajaya

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan	1
BAB II. ORGANISASI DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BI MANADO	
2.1. Tugas Pokok dan Fungsi	2
2.2. Struktur Organisasi	4
BAB III. REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN BI MANADO TAHUN ANGGARAN 2025	6
BAB IV. RENCANA KERJA BI MANADO TAHUN 2026	
4.1. Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2026	8
4.2. Output Kegiatan BSPJI Manado Tahun 2026	10
4.3. Rencana Kerja Kegiatan BSPJI Manado TA. 2026	13
BAB V. PENUTUP	15

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado adalah unit pelaksana teknis yang berada dibawah Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri (BSKJI) Kementerian Perindustrian yang memiliki tugas yaitu melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan kebijakan Jasa Industri.

Rencana Kerja BSPJI Manado disusun berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga. Berdasarkan Keputusan tersebut bahwa Renja adalah penjabaran lebih lanjut dari Renstra dan RPJM, yang merupakan dokumen yang berisi informasi tentang rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Unit Kerja pada satu tahun tertentu, berdasarkan kelompok kegiatan dan sumber dana baik yang berasal dari rupiah murni (RM) dan PNBK.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Rencana Kerja Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado Tahun 2026, dimaksudkan sebagai acuan pencapaian kinerja dari kegiatan yang akan dilaksanakan dan diwujudkan pada Tahun Anggaran 2026. Tujuannya adalah untuk menyusun dokumen perencanaan kerja tahunan sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, untuk mengukur keberhasilan dari suatu tujuan dan target serta sasaran strategis yang telah ditetapkan.

BAB II
ORGANISASI DAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI BI MANADO

2.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

A. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga.
2. Peraturan Presiden 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis penyusunan perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja instansi pemerintah.
4. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.
5. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 151/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

B. Dasar Hukum Tupoksi

1. Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.
2. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian (ditetapkan pada tanggal 23 Februari 2021).

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado (BSPJI Manado) adalah unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri mempunyai tugas: Melaksanakan standardisasi industri, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau, dan pelayanan jasa industri berlandaskan potensi sumber daya daerah.

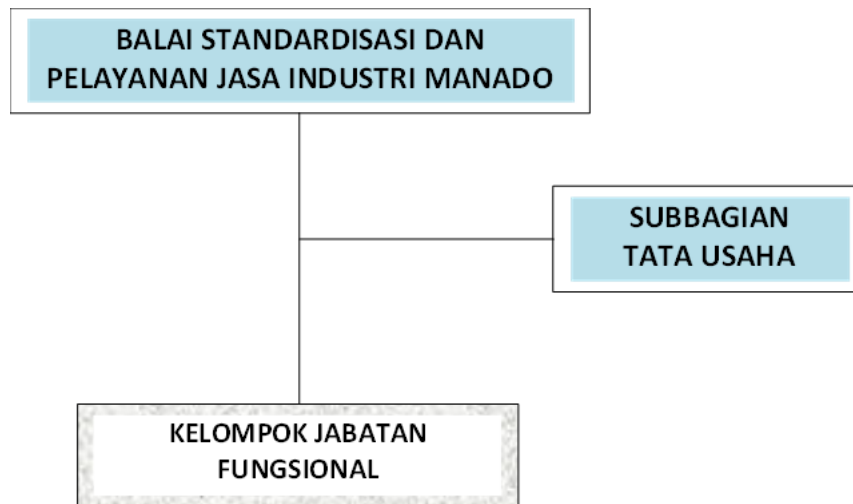
Dalam menjalankan tugas tersebut, Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri (BSPJI) menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan pengawasan dan penerapan standardisasi industri;
2. Pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan teknologi industri;
3. Pendampingan dan konsultasi di bidang standardisasi, optimalisasi pemanfaatan teknologi industri, industri hijau dan jasa industri;
4. Pelaksanaan pengujian, kalibrasi, inspeksi teknis dan verifikasi di bidang industri;
5. Pelaksanaan sertifikasi sistem manajemen, produk, teknologi dan industri hijau;
6. Pelaksanaan fasilitasi kemitraan layanan jasa industri;

7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi;
8. Pelaksanaan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, keuangan, organisasi, tata laksana, administrasi kerja sama, hubungan masyarakat pengelolaan barang milik negara, persuratan, perpustakaan, kearsipan dan rumah tangga; dan
9. Pelaksanaan evaluasi dan laporan.

2.2. STRUKTUR ORGANISASI

Dengan diterbitkannya Peraturan MenPAN-RB Nomor 28/2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional serta adanya penataan organisasi dan tata kerja unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri serta perubahan nomenklatur yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi melalui surat Nomor B/938/M.KT.01/2021 tanggal 8 Oktober 2021, maka struktur organisasi BSPJI Manado akan diarahkan terdiri hanya dari 2 (dua) jabatan struktural yang masih ada di BSPJI Manado yaitu Eselon III sebagai Kepala Balai dan Eselon IV sebagai Kepala Bagian Tata Usaha, serta dalam pelaksanaan tugasnya didukung oleh beberapa jabatan fungsional tertentu dan jabatan fungsional umum. Adapun struktur organisasi dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSPJI Manado

Struktur organisasi BSPJI Manado terdiri dari 1 Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Ketua Tim Kerja dengan detail sebagai berikut:

1. Kasubag TU

Kepala Sub Bagian tata Usaha membawahi tugas-tugas sebagai berikut.

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan program, evaluasi, dan pelaporan
- b. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana, program, kegiatan dan anggaran
- c. Melaksanakan kegiatan terkait pemantauan, evaluasi, kinerja unit guna memastikan proses dan capaian sesuai rencana
- d. Melaksanakan penyiapan bahan evaluasi kinerja pegawai
- e. Melaksanakan segala pengelolaan yang terkait dengan hak serta kewajiban masing-masing pegawai
- f. Melaksanakan kegiatan publikasi dan informasi kinerja unit
- g. Melaksanakan kegiatan pendukung perkantoran berupa perencanaan, pelaksanaan, pemeliharaan, pengawasan, dan evaluasi terhadap sarana dan prasarana.
- h. Melaksanakan pekerjaan terkait kearsipan.
- i. Melaksanakan pelaksanaan urusan pengelolaan keuangan, BMN, dan akuntansi pelaporan
- j. Melaksanakan segala kegiatan yang berkaitan dengan belanja dan penerimaan negara dalam pelaksanaan APBN

- k. Melaksanakan urusan akuntansi keuangan pemerintah pusat serta penyusunan laporan keuangan

2. Ketua Tim Kerja Standardisasi dan Sertifikasi

Secara umum, Ketua tim kerja Standardisasi dan Sertifikasi melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut.

- a. Sertifikasi Produk. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan sertifikasi produk di bidang industri, serta melaporkan ke Kepala Balai.
- b. Pendampingan dan Pemeriksa Halal. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pendampingan dan sertifikasi halal produk di bidang industri, serta melaporkan ke Kepala Balai

2. Ketua Tim Pengujian dan Kalibrasi

Secara umum, Ketua tim kerja Pengujian dan Kalibrasi melaksanakan tugas Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengujian dan kalibrasi di bidang industri, serta melaporkan ke Kepala Balai. Selanjutnya, tugas anggota tim kerja secara umum antara lain:

- a. Melaksanakan kegiatan pengujian dan kalibrasi di bidang industri.
- b. Menyusun dan mempersiapkan rencana teknis pelaksanaan pengujian dan kalibrasi.
- c. Mempersiapkan bahan dan prasarana pelaksanaan pengujian dan kalibrasi.
- d. Melaksanakan kegiatan pengujian dan kalibrasi.
- e. Menyusun laporan pelaksanaan pengujian dan kalibrasi.
- f. Melakukan maintenance dan pemeliharaan prasarana pelaksanaan pengujian dan kalibrasi.

2. Ketua Tim Kemitraan Layanan Teknis

Secara umum, Ketua Tim Kemitraan Layanan Teknis mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan pelayanan publik, perjanjian kerjasama serta hubungan industri, perusahaan, dan pemda, serta melaporkan ke Kepala Balai. Tim kerja ini terdiri dari:

- a. Bagian Pengelolaan Pelayanan Publik
- b. Bagian Perjanjian dan Kerjasama
- c. Bagian Hubungan Industri dan Pemda
- d. Bagian Konsultasi teknis

2. Ketua Tim Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri

Secara umum, Ketua Tim Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan optimalisasi pemanfaatan teknologi, digitalisasi dan industri 4.0, serta pelatihan dan magang di bidang industri serta potensi-potensi sumber daya unggulan daerah, dan melaporkan kepada Kepala Balai. Tim Kerja ini terdiri dari:

- a. Bagian Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi
- b. Bagian Digitalisasi dan Industri 4.0
- c. Bagian Pelatihan dan Magang

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi unit pelaksana teknis di lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

Adapun kelompok jabatan fungsional di BSPJI Manado antara lain Penguji Mutu Barang (PMB), Pembina Industri, Asesor Manajemen Mutu Industri (AMMI), Perekayasa, Arsiparis, Pranata Hubungan Masyarakat (Humas), Analis Anggaran, Pranata Keuangan APBN, Pranata Komputer dan sebagainya yang mendukung tugas dan fungsi BSPJI Manado. Kelompok jabatan fungsional di BSPJI Manado tersebar di semua tim kerja yang menjadi satuan koordinasi dengan Kasubag TU untuk pelaksanaan tugas-tugas terkait pelayanan di BSPJI Manado.

BAB III
REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN BSPJI MANADO TA 2025

3.1 KEGIATAN BSPJI MANADO TA 2025

Alokasi anggaran BSPJI Manado pada TA. 2025, dengan Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2025 dengan Nomor: SP DIPA-019.07.2.247246/2025 Tanggal 02 Desember 2024. Pagu Anggaran BSPJI Manado Tahun 2025 adalah Rp11.739.312.000 dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp10.506.950.000 dan PNPB sebesar Rp1.232.362.000. Pagu anggaran revisi ke 20 tanggal 16 Desember 2025 adalah Rp13.677.999.000 dengan sumber dana dari Rupiah Murni sebesar Rp11.627.951.000 dan PNPB sebesar Rp2.050.048.000. Realisasi anggaran untuk mendukung Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, dan Program Dukungan Manajemen pada TA 2025 RpRp12.333.401.878 atau 99.99% dari pagu efektif Rp12.333.884.000 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1. Realisasi Anggaran BSPJI Manado TA 2025

Komponen/ Subkomponen/ 1	Pagu Total	Realisasi	%Dari Pagu Total	Pagu Blokir	Pagu Efektif	Realisasi Dari Pagu Efektif (%)	
	(000)	(000)		(000)	(000)		
2	3	4	5	6	7		
A. Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri							
1	Pelaksanaan kegiatan kolaborasi pemanfaatan teknologi dan layanan teknis	33,315,000	18,815,000	56.47%	14,500,000	18,815,000	100%
2	Promosi	36,495,000	24,249,404	66.44%	12,240,000	24,255,000	99.98%
3	Penyelenggaraan Laboratorium	463,634,000	463,346,258	99.94%		463,634,000	99.94%
4	Peningkatan Kemampuan Laboratorium	5,534,000	5,534,000	100.00%		5,534,000	100.00%
5	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	21,880,000	21,880,000	100.00%		21,880,000	100.00%
6	Pengembangan Laboratorium Kalibrasi BSPJI Manado	15,000,000	14,998,060	99.99%		15,000,000	99.99%
7	Layanan Sertifikasi Produk untuk Mendapatkan Tanda SNI	45,332,000	45,331,500	100.00%		45,332,000	100.00%
8	Peningkatan Kemampuan LS-Pro BSPJI Manado	19,612,000	19,612,000	100.00%		19,612,000	100.00%
9	Penyelenggaraan Bimbingan Teknis IKM	6,406,000	6,405,112	99.99%		6,406,000	100.00%

10	Pengembangan Lembaga Pemeriksa Halal	2,965,000	2,964,500	99.98%		2,965,000	99.98%
11	Paket teknologi/ supervisi/ konsultasi yang dimanfaatkan oleh industri	7,210,000	2,695,000	37.38%	4,505,000	2,705,000	99.63%
12	Penerapan Pemanfaatan Teknologi ke IKM	34,480,000	34,480,000	100.00%		34,480,000	100.00%
13	Pengadaan Alat Laboratorium	636,491,000	636,471,311	100.00%		636,491,000	100.00%
14	Pengadaan Fasilitas Layanan	129,694,000	129,693,608	100.00%		129,694,000	100.00%
15	Layanan SIL dan Website BSPJI Manado	15,550,000	1,850,251	11.90%	13,650,000	1,900,000	97.38%
16	Pembayaran gaji dan tunjangan	8,827,951,000	8,827,931,006	100.00%		8,827,951,000	100.00%
17	Poliklinik/Obat-Batan (Termasuk Honorarium Dokter)	19,500,000	12,500,000	64.10%	7,000,000	12,500,000	100.00%
18	Pengadaan Toga/Pakaian Kerja Pegawai /Tenaga Laboratorium dan bengkel	37,628,000			37,628,000		
19	Perawatan Gedung Kantor	91,114,000	91,113,800	100.00%		91,114,000	100.00%
20	Perawatan Kendaraan Dinas	71,004,000	70,979,683	99.97%		71,004,000	99.97%
21	Perawatan Sarana Gedung Kantor	211,044,000	211,041,628	100.00%		211,044,000	100.00%
22	Langganan Daya dan Jasa	274,377,000	274,367,763	100.00%		274,377,000	100.00%
23	Jasa Pos dan Giro	5,565,000	964,400	17.33%	4,600,000	965,000	99.94%
24	Operasional Perkantoran dan Pimpinan	2,289,768,000	1,201,665,516	52.948%	1,088,082,000	1,201,686,000	100.00%
25	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	43,120,000	43,103,640	99.96%		43,120,000	99.96%
26	Pengadaan Peralatan Meubelair	13,880,000	13,869,170	99.92%		13,880,000	99.92%
27	Pengelolaan Kepegawaian	21,380,000			21,380,000		
28	In House Training	30,700,000	30,700,000	100.00%		30,700,000	100.00%
29	Pelatihan Teknis Mengikuti Diklat	84,030,000	68,570,000	81.60%	15,460,000	68,570,000	100.00%
30	Penyusunan Program dan Rencana Kerja	37,000,000			37,000,000		
31	Monitoring dan Evaluasi	66,537,000	49,637,000	74.60%	16,900,000	49,637,000	100.00%
32	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	26,193,000	7,632,320	29.13%	18,560,000	7,633,000	99.99%
33	Pembangunan Zona Integritas Menuju WBK di BSPJI Manado	27,610,000			27,610,000		
34	Penyelenggaraan Kearsipan	26,000,000	999,948	3.84%	25,000,000	1,000,000	99.99%
Total		13,677,999,000	12,333,401,878	99.81%	1,344,115,000	12,333,884,000	100.00%

BAB IV
RENCANA KERJA BSPJI MANADO TA 2026

4. 1 KEGIATAN BSPJI MANADO TAHUN 2026

Alokasi anggaran TA. 2026 yang telah ditetapkan oleh BSKJI untuk BSPJI Manado, sebesar Rp 11,589,106,000, berkurang 1,28% dari anggaran tahun 2025. Anggaran kegiatan tersebut dialokasikan pada Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen untuk mencapai sasaran strategis BSPJI Manado pada tahun 2026, yaitu:

1. **Sasaran Tujuan:** Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri dengan indikator kinerja : 1) Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM); 2) Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri.
2. **Sasaran Kegiatan I:** Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional dengan indikator kinerja: 1) Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA); 2) Nilai *Net Promoter Score* (NPS).
3. **Sasaran Kegiatan II:** Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri, dengan indikator kinerja : 1) Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP); 2) Jumlah hasil layanan jasa industri; 3) Nilai *Revenue on Asset* (RoA).
4. **Sasaran Kegiatan III :** Terwujudnya SDM yang profesional dengan indikator kinerja: 1) Indeks Profesionalitas ASN (IPASN).
5. **Sasaran Kegiatan IV:** Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik dengan indikator kinerja : 1) Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI; 2)Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE); 3)Indeks Pelayanan Publik (IPP).
6. **Sasaran Kegiatan V :** Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien dengan indikator kinerja : 1) Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker; 2) Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan).

7. **Sasaran Kegiatan VI:** Terwujudnya akuntabilitas organisasi dengan indikator kinerja: 1) Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker; 2) Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA); 3) Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan.
8. **Sasaran Kegiatan VII :** Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri dengan indikator kinerja : 1) Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah.

Adapun rincian sasaran kegiatan Tahun 2026 dapat dilihat pada Tabel 2 dan rincian Pagu BSPJI Manado TA 2026 disajikan pada Tabel 3.

Tabel 2. Rincian Strategis BSPJI Manado TA 2026

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri	1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)*	3,66	Indeks
		2	Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri*	435	Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/Instansi
2	Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional	1	Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai <i>Service Level Agreement (SLA)</i>	75	Persen
		2	Nilai <i>Net Promoter Score (NPS)</i>	22	Nilai
3	Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri	1	Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	2	Indeks
		2	Jumlah hasil layanan jasa industri	1424	Hasil Layanan
		3	Nilai <i>Revenue on Asset (RoA)</i>	5,21	Persen
4	Terwujudnya SDM yang profesional	1	Indeks Profesionalitas ASN (IPASN)	81,4	Indeks
5	Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik	1	Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI	40	Persen
		2	Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	78	Persen
		3	Indeks Pelayanan Publik (IPP)	4,02	Indeks
6	Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien	1	Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker	62	Persen

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Satuan	
		2	Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan)	82,10	Nilai
7	Terwujudnya akuntabilitas organisasi	1	Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker	80,77	Nilai
		2	Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	94,05	Nilai
		3	Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan	75,25	Nilai
8	Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri	1	Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah	83,10	Persen

Catatan: * Indikator Kinerja Utama (IKU)

4. 2 OUTPUT KEGIATAN BSPJI MANADO TAHUN 2026

Pagu Anggaran DIPA BSPJI Manado TA 2026 adalah sebesar Rp11,589,106,000,- (Sebelas Milyar Lima Ratus Delapan Puluh Sembilan Juta Seratus Enam Belas Ribu Rupiah). Pagu tersebut terdiri dari kegiatan Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, dan Program Dukungan Manajemen dengan rincian dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Rincian Pagu BSPJI Manado Tahun Anggaran 2026

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	985,980,000
EC.6077	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	985,980,000
6077.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi	27,000,000
AEF.I01	Sosialisasi dan Diseminasi	27,000,000
6077.BAD	Pelayanan Publik kepada industri	849,980,000
BAD.001	Jasa pelayanan teknis pengujian	537,610,000
BAD.004	Jasa pelayanan teknis kalibrasi	37,250,000
BAD.005	Jasa pelayanan teknis sertifikasi	131,530,000
BAD.006	Jasa pelayanan bimbingan dan pendampingan teknis industri	90,160,000
BAD.010	Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	53,430,000
6077.CAH	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	109,000,000
CAH.021	Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	109,000,000
WA	Program Dukungan Manajemen	10,603,126,000

KODE	OUTPUT/RINCIAN AKUN	PAGU
WA.6042	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri	10,603,126,000
6042.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30,000,000
CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	30,000,000
6042.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	10,343,268,000
EBA.962	Layanan Umum	207,056,000
EBA.994	Layanan Perkantoran	10,136,212,000
6042.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	20,000,000
EBB.951	Layanan Sarana Internal	20,000,000
6042.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	117,558,000
EBC.954	Layanan Manajemen SDM	17,380,000
EBC.996	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	100,178,000
6042.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	92,300,000
EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	31,900,000
EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	19,000,000
EBD.961	Layanan Reformasi Kinerja	33,400,000
EBD.974	Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	8,000,000
	Total	11,589,106,000

Kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan pada TA. 2026 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4. Program Kegiatan

PROGRAM	KEGIATAN	KRO	RO	KOMPONEN
Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri	Pengembangan dan Penyelenggaraan Jasa Industri	Sosialisasi dan Diseminasi Pelayanan Publik kepada industri	Sosialisasi dan Diseminasi	Sosialisasi Layanan Jasa Teknis
			Jasa Pelayanan Teknis Pengujian	Jasa Pelayanan Teknis Pengujian
				Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi/ Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Pengujian
			Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi	Jasa Pelayanan Teknis Kalibrasi
				Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi/ Dan Pengembangan Kelembagaan Laboratorium Kalibrasi
		Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	Jasa Pelayanan Teknis Sertifikasi	
			Akreditasi/Surveilance/Reakreditasi/ Dan Pengembangan Lembaga Sertifikasi	

PROGRAM	KEGIATAN	KRO	RO	KOMPONEN
Program Dukungan Manajemen	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian		Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri	Jasa Pelayanan Bimbingan dan Pendampingan Teknis Industri
			Jasa Pelayanan Pemeriksa dan Pengujian Produk Halal	Pengembangan Kelembagaan Jaminan Produk Halal
		Sarana Bidang Industri dan Perdagangan	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan	Peralatan fasilitas laboratorium/workshop/layanan
		Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Pengadaan Perangkat TIK	Pengadaan Perangkat TIK
		Layanan Dukungan Manajemen Internal	Layanan Umum	Pelayanan Tata Usaha dan Rumah Tangga
			Layanan Perkantoran	Gaji dan Tunjangan
		Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan Sarana Internal	Operasional dan Pemeliharaan Kantor
				Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi
			Pengadaan peralatan inventaris perkantoran	
		Layanan Manajemen SDM Internal	Layanan Manajemen SDM	Pengelolaan/Manajemen SDM
		Layanan Manajemen Kinerja Internal	Layanan Pendidikan dan Pelatihan	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM
			Layanan Pemantauan dan Evaluasi	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi
			Layanan Manajemen Keuangan	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan
			Layanan Reformasi Kinerja	Pelaksanaan Reformasi Birokrasi/ Zona Integritas/SPIP
Layanan Penyelenggaraan Kearsipan	Penyelenggaraan Kearsipan			

4.3 RENCANA KERJA KEGIATAN BI MANADO TA. 2026

Tujuan : Meningkatnya kualitas dan kuantitas layanan jasa industri

1. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dengan target 3,66 indeks.

2. Jumlah perusahaan industri/pelaku usaha/instansi yang memanfaatkan layanan jasa industri dengan target 435 Perusahaan Industri/ Pelaku Usaha/ Instansi.

Sasaran Kegiatan I : Terwujudnya layanan jasa industri yang profesional

1. Persentase pelayanan tepat waktu layanan sesuai *Service Level Agreement* (SLA) dengan target 75 persen.
2. Nilai *Net Promoter Score* (NPS) dengan target 22 nilai.

Sasaran Kegiatan II: Terwujudnya layanan jasa industri yang mandiri

1. Indeks peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dengan target 2 Indeks.
2. Jumlah hasil layanan jasa industri dengan target 1424 hasil layanan.
3. Nilai *Revenue on Asset* (RoA) dengan target 5,21 persen.

Sasaran Kegiatan III : Terwujudnya SDM yang profesional

1. Indeks Profesionalitas ASN (IPASN) target 81,4 indeks.

Sasaran Kegiatan IV: Penguatan sistem informasi terintegrasi dan pelayanan publik

1. Persentase jenis layanan yang datanya terintegrasi dengan sistem informasi BSKJI dengan target 40 persen.
2. Tingkat Penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dengan target 78 persen.
3. Indeks Pelayanan Publik (IPP) dengan target 4,02 indeks.

Sasaran Kegiatan V : Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien

1. Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh Satker dengan target 62 persen.
2. Nilai minimal hasil pengawasan kearsipan internal (Unit Kearsipan) dengan target 82,10 nilai.

Sasaran Kegiatan VI: Terwujudnya akuntabilitas organisasi

1. Nilai minimal Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) Satker dengan target 80,77 nilai.
2. Nilai minimal Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan target 94,05 nilai.
3. Penilaian dan Analisis Laporan Keuangan dengan target 75,25 nilai.

Sasaran Kegiatan VII : Meningkatnya penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka menunjang produktivitas Industri

1. Persentase penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan/atau jasa pemerintah dengan target 83,10 persen.

BAB V **PENUTUP**

Rencana Kerja merupakan proses penyusunan rencana kerja tahun 2026 sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kerja ditargetkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran sampai pada kegiatan.

Rencana Kerja merupakan suatu rencana pencapaian target dalam rangka mewujudkan Rencana Strategis Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Manado selama periode tahun 2025-2029. Perwujudan tersebut akan dituangkan dalam rencana kerja tahun 2026 dengan lingkup kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan program yang telah ditetapkan.

Ruang lingkup rencana kerja memuat gambaran kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun anggaran sebelumnya dan kegiatan/sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2026.

Semoga Rencana Kerja tahun anggaran 2026 yang telah disusun ini, dapat terealisasi dan mencapai target yang diharapkan.